

## SUTARTIS Nr. SUT-523

2018 m. birželio 26 d.  
Alytus

**Alytaus rajono savivaldybės administracija** (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188718528, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių, Virgilijaus Pranskevičiaus, veikiančio pagal Alytaus rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto 2007-12-14 sprendimu Nr. K-228 (su visais pakeitimais ir papildymais) 116 punktą, Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2015-05-28 sprendimą Nr. K-160 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo skyrimo“ ir administracijos veiklos nuostatus, ir

**UAB „Alkesta“** (toliau – Rangovas), įmonės kodas 249672710, buveinės adresas Naujoji g. 118, LT-62175 Alytus, atstovaujama generalinio direktoriaus Rimanto Morkūno, veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

Toliau šioje sutartyje abu kartu šią sutartį pasirašę subjektai vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi.

### 1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika per Sutartyje numatytą terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti ir perduoti Alytaus rajono savivaldybės, Miroslovo sen., vietinės reikšmės kelio Nr. AL1210 ruožo Mankūnai – Pupasodis - Balkasodis kapitalinio remonto, parengiant kapitalinio remonto aprašą, darbus (toliau – Darbai), ir ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Rangovo atliktus Darbus ir Rangovui sumokėti Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Darbai atliekami pagal Techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas).

1.3. Darbai turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, statybos techninių reglamentų reikalavimus. Darbų atlikimui naudojamos medžiagos ir gaminiai turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, kitus norminius teisės aktus ir reglamentus, visos privalomos sertifikuoti medžiagos ir gaminiai turi turėti Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus ir atitikti jiems nustatytus reikalavimus.

### 2. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Bendra sutarties kaina yra **168286,80 Eur** (šimtas šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai 80 centų), į šiame punkte nurodytą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai (įskaitant ir PVM) bei visos Rangovo išlaidos.

2.2. Sutarties kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje ir jos prieduose nurodytų darbų įvykdymui, jų užbaigimui. Į kainą įskaičiuojama visi mokesčiai, rinkliavos ir visos išlaidos, susijusios su darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos visų Sutartyje nurodytų darbų atlikimui. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliu darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

2.3. Sutarties kaina už atliktus darbus yra fiksuota ir nekintama, ir nesiskiria nuo kainų, nurodytų Rangovo pasiūlyme pirkimui, išskyrus šioje Sutartyje numatytus kainų koregavimus. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymų lydimųjų teisės aktų, keičiančių pridėtinės vertės mokesčio dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo





darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas atliekamas ne vėliau kaip per 10 dienų po teisės akto įsigaliojimo dienos dėl PVM dydžio pasikeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuojama tik tų darbų kaina, kurie vykdomi ir jų rezultatai (tarpiniai rezultatai) šios Sutarties nustatyta tvarka perduodami Užsakovui po PVM mokesčio tarifo pasikeitimo. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojama.

2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikalinga atlikti darbus, kurie buvo numatyti arba yra būtini pagal darbų technologiją, bet Rangovas jų nenumatė ir teikdamas pasiūlymą pirkimui turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Papildomas apmokėjimas už papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, nors privalėjo numatyti, nebus atliekamas.

2.5. Nepriklausomai nuo Rangovo atliktų darbų, dėl kurių nėra susitarta šioje Sutartyje nustatyta tvarka, apimties, Sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus šiais nurodytais atvejais:

2.5.1. pagal Sutarties 13 skyriaus nuostatas įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų / keičiamų / nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų / keičiamų / nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

2.5.1.1. pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

- pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
- išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
- pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

2.5.1.2 įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietsės, pelno) išlaidas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95, priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

### 3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinus tokių defektų ištaisymą.

3.2. Už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus Užsakovas atsiskaitys pavedimu pagal Rangovo informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis pateiktą sąskaitą faktūrą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų priėmimo ar patikrinimo dienos.

3.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už Rangovo atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti Užsakovo nurodyti Rangovo atliktų Darbų trūkumai.

3.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

### 4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbų atlikimo terminas iki 2018-09-28.






4.2. Sutarties 4.1 papunktyje nurodytas Darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas.

4.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir priimti pagal šios Sutarties 8 skyrių.

## 5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. nustatyti darbų apimtį ir atlikimo sąlygas;

5.1.2. pranešti, kas vykdys darbų kokybės priežiūrą;

5.1.3. priimti iš Rangovo užbaigtus darbus ir už juos atsiskaityti;

5.1.4. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nesilaiko statybos normų ir taisyklių.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti darbo defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį. Jeigu Rangovas darbo defektų nepašalina per nurodytą laikotarpį, ir darbo defektus šalina Užsakovas, tai Rangovas apmoka defektų šalinimo išlaidas;

5.2.2. naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas;

5.2.3. pateikti Užsakovui kitus dokumentus;

5.2.4. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

5.2.5. būti atsakingu už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą visu Darbų vykdymo laikotarpiu;

5.2.6. pašalinti iš statyb vietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.2.7. valyti ir prižiūrėti patekimo į statyb vietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statyb vietė ir visos tokios patekimui į statyb vietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

5.2.8. garantuoti, kad atlikti darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;

5.2.9. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys (Subrangovai, subsubrangovai ir kt.), veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo Sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.2.10. būti atsakingu už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

5.2.11. Iki Darbų pradžios paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

5.2.12. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Darbų atlikimo objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

5.2.13. turėti visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams, įskaitant Techninio projekto dokumentus ir duomenis. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

5.2.14. prisiimti atsakomybę ir riziką Darbų faktinių kiekių neatitikimą orientaciniams (projektiniams) kiekiams. Jei neatitinka daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Kainodaros taisyklių



nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 III skyriuje. Tokių darbų vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą Sutarties 13 skyriuje.

5.2.15. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų vykdymo ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų;

5.2.16. savo sąskaita šalinti kontrolinių bandymų metu nustatytus darbų kokybės trūkumus iki teikiant dokumentus apmokėjimui už atliktus darbus;

5.2.17. įforminti priežiūros darbų atlikimo dokumentus;

5.2.18. savo sąskaita atlikti medžiagų ir gaminių, jei Užsakovui kilo įtarimas dėl atliktų, bet nepriduotų darbų kokybės;

5.2.19. vykdyti darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;

5.2.20. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų darbų kokybei;

5.2.21. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui;

5.2.22. pateikti eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurios turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.

## 6. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Užsakovo teisės:

6.1.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

6.1.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus;

6.1.3. pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą;

6.1.4. tikrinti Rangovo naudojamą techniką. Nustačius, kad naudojama ne visa technika, ir jeigu dėl to vėluojama atlikti bet kuriuos darbus, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų su nurodyta arba lygiaverte technika. Jeigu Rangovas per protingą terminą neįvykdo šio reikalavimo, jis laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6.2. Rangovas turi teisę vietoj Užsakovo nustatytų Rangovo atliktų Darbų trūkumų pašalinimo atlikti Darbus iš naujo.

## 7. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

7.1. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji, išskyrus atvejus, kai naudojamos jau naudotos ir (ar) Užsakovo pateiktos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai.

7.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priežiūros darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

7.4. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.



## 8. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS

8.1. Apie Darbų galutinį atlikimą Rangovas raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomo atliktų Darbų rezultato perdavimo.

8.2. Atliktų Darbų priėmimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus Darbus. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties Šaliai.

8.3. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl nustatytų trūkumų, Rangovas per 10 darbo dienų privalo savo sąskaita tuos trūkumus pašalinti. Pašalinus minėtus trūkumus, Darbų priėmimas vykdomas iš naujo šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

## 9. ATSITIKTINIO DAIKTO ŽUVIMO RIZIKA

9.1. Jeigu Sutarties objektas atsitiktinai žūva arba ne dėl šalių kaltės pasidaro negalima Darbų baigti, tai Rangovas neturi teisės reikalauti atlyginimo už Darbus.

9.2. Jeigu 9.1. sutarties punkte nurodytos pasekmės atsiranda dėl Užsakovo kaltės, Rangovui paliekama teisė gauti atlyginimą už Darbus.

## 10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % (dviejų šimtųjų) delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

10.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti sumokėti delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % (dviejų šimtųjų) už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktų darbų sumos.

10.3. Atlyginimas nuostolių, padarytų netinkamu Sutarties vykdymu, neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus;

10.4. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis (tačiau tokiomis, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas) oro sąlygomis vykstant statybos darbams ir pan.

10.5. Jei dėl Rangovo neveikimo ar netinkamo veikimo Darbų atlikimo bei garantinio laikotarpio metu padaroma žala tretiesiems asmenims, Rangovas privalo pilnai atlyginti atsiradusią žalą.

10.6. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

## 11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ir savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžių pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.



Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių. Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## 12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki Užsakovas ir Rangovas įvykdys šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

12.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## 13. SUTARTIES PAKEITIMAS

13.1. Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Papildomi darbai – tokie darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose, jeigu jie viršija 15 procentų sutarties vertės.

13.3. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

13.4. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 23.2 punkte nustatytų sąlygų, papildomi darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

13.5. Sutarties Šalys gali, bet kurio atskiro Darbo atsisakyti arba Darbo apimtį sumažinti vadovaujantis tokia tvarka:

13.5.1. jei būtina / tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina / tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 2.5.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

13.5.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina / tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 2.5.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 2.5.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).

13.6. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties 2.5.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtinti ir pasirašyti Šalių ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.



## 14. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 15 dienų apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

14.1.1. Rangovas nepradeda laiku vykdyti šios Sutarties arba darbus atlieka taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai neįmanoma;

14.1.2. darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkami atlikti;

14.1.3. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.1.4. Rangovas netenka teisės atlikti šioje Sutartyje nurodytus darbus, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.1.5. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

14.1.6. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu ar pasibaigus jo galiojimo terminui Rangovas laiku nepateikia tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

14.2. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

14.3. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

14.3.1. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.4. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

14.5. Užsakovas turi teisę Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Rangovui pranešant raštu.

## 15. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

15.1. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subrangovai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą.

## 16. GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

## 17. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

17.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais bei kitais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami aukščiau nurodytų teisės aktų nustatyta tvarka.

17.2. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimus nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai.

17.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra laikytini neatskiriama Sutarties dalimi.

17.4. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, kurių vienas saugomas Užsakovo, antras – Rangovo. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

17.5. Sutarties priedai:

17.5.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija.

## 18. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Užsakovas

Alytaus rajono savivaldybės administracija  
Įst. kodas 188718528  
Pulko g. 21, LT-62135 Alytus, tel. 55 530  
A. s. Nr. 657300010129461585  
AB „Swedbank“, Alytaus filialas  
Kodas 73000

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,  
pavarduojantis administracijos direktorių  
Virgilijus Pranskevičius



### Rangovas

UAB „Alkesta“  
Įm. kodas 249672710  
Naujoji g. 118, LT-62175 Alytus  
A. s. Nr. LT467044060001932383  
AB „SEB“ bankas

Generalinis direktorius  
Rimantas Morkūnas

A.V. Generalinio direktoriaus pavaduotojas  
Eugenijus Palavinskas



Telės ir vidaus  
administravimo skyriaus  
Vyriausiasis specialistas  
Paulius Šarackijus

Buhalterinės apskaitos  
skyriaus vedėja  
DANUTĖ KAZAKEVIČIENĖ

Informacinio ūkio  
skyriaus vedėjas  
Virgilijus Pranskevičius




**TVIRTINU: Administracijos direktorė  
Jolanta Kručauskaitė**  
**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2018 m. gegužės 24 d.

Alytus

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. STATYTOJAS                                 | Alytaus rajono savivaldybės administracija, Pulko g. 21, LT-62133 Alytus, telefonas (8 315) 55 530                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. PROJEKTO PAVADINIMAS                       | Alytaus r. sav., Miroslavo sen., vietinės reikšmės kelio Nr. AL1210 Mankūnai-Pupasodis-Balkasodis atkarpos kapitalinis remontas, parengiant kapitalinio remonto aprašą                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. PROJEKTO RENGIMO ETAPAS                    | Supaprastintas projektas - kapitalinio remonto aprašas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. STATINIO KATEGORIJA                        | Inžinerinis statinys, nesudėtingas II grupės                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. STATYBOS RŪŠIS                             | <b>Kapitalinis remontas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. PROJEKTAVIMO DARBŲ APIMTYS                 | <p><b>1. Lakštingalų g., Pupasodžio k. (vietinės reikšmės kelias Nr. AL1210 Mankūnai-Pupasodis-Balkasodis)</b></p> <p>1.1. gatvės kategorija- D3;</p> <p>1.2. gatvės remontuojamo ruožo ilgis – 1000 m;</p> <p>1.3. važiuojamosios dalies plotis – 3,5 m;</p> <p>1.4. eismo juostų skaičius – viena;</p> <p>1.5. šalčiui atsparaus sluoksnio įrengimas 25 cm storio iš nesurištųjų mineralinių medžiagų;</p> <p>1.6. skaldos pagrindo sluoksnio storis ne mažiau, kaip 15 cm;</p> <p>1.7. danga – 6 cm asfaltbetonio;</p> <p>1.8. kelkraščiai – po 1,0 m pločio;</p> <p>1.9. naujos vandens pralaidos įrengiamos pagal poreikį;</p> <p>1.10. sankasos šlaitų sutvirtinimas (pagal poreikį);</p> <p>1.11. griovių įrengimas;</p> <p>1.12. kelio ženklų įrengimas;</p> <p>1.13. remontuoti vizualiai matomas nuovažas, ties nuovažomis gatvės važiuojamosios dalies asfaltbetonio dangą išplatinti iki 30 cm;</p> <p>1.14. nuovažas įrengti su nesurištųjų mineralinių medžiagų danga.</p> <p><b>2. Kita reikalinga dokumentacija:</b></p> <p>2.1. Išpildomosios dokumentacijos parengimas.</p> <p>2.2. Topografinio plano parengimas.</p> <p>2.3. Kadastrinės bylos parengimas.</p> |
| 7. PROJEKTUOJANT VADOVAUTIS ŠIAIS DOKUMENTAIS | <p>1. STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;</p> <p>2. KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“;</p> <p>3. STR 2.06.04:2014 Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“;</p> <p>4. KPT SDK 07 „Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklės“;</p> <p>5. ST 188710638.07:2004 „Automobilių kelių metalinių ir plastikinių vandens pralaidų kartotiniai konstrukciniai sprendiniai“;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|     |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                 | 6. IT SBR 07 „Automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklės“;<br>7. IT ASFALTAS 08 „Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklės“;<br>8. „Kelio ženklų įrengimo ir vertikaliojo ženklinimo taisyklės“.                                                                                                                                                          |
| 8.  | STATINIO PROJEKTO<br>SUDĖTIES<br>SĄVADAS        | Projekto sudėtis turi atitikti STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus.<br>Papildomai privaloma parengti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbų kiekių žiniaraščius.</li> </ul> Pastaba: jei projekto ekspertizės metu paaiškėja, kad projektas yra nepakankamos apimties, projektuotojas trūkstantis dokumentus ir (arba) projekto dalis privalo parengti be papildomo apmokėjimo. |
| 9.  | STATINIO BENDROJI<br>EKSPERTIZĖ                 | Privaloma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | KELIŲ SAUGUMO<br>AUDITAS                        | Neprivaloma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11. | PATEIKIAMŲ PROJEKTO<br>EGZEMPLIORIŲ<br>SKAIČIUS | Statytojui projektuotojas pateikia 3 (tris) parengto projekto dokumentacijos egzempliorius ir elektroninę projekto versiją CD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Parengė:

Vyresnioji inžinierė  
Jurgita Zalieckienė

