

**SIESIKŲ SENIŪNIJOS KELIŲ (GATVIŲ) ŽVYRAVIMO IŠDAUŽŲ VIETOSE,
PRIDEDANT FRAKCIONUOTO ŽVYRO SU PASKLEIDIMU DARBŲ
SUTARTIS NR. *AD-545***

2018 m. liepos *17*d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus Stasio Jackūno, veikiančio pagal tarnybinę padėtį,

ir

Žiuko įmonė (toliau – **Rangovas**), juridinio asmens kodas 167573296, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 103, 33112 Molėtai, atstovaujama direktorės Rimos Žiukienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus,

toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Siesikų seniūnijos kelių (gatvių) žvyravimo išdaužų vietose, pridedant frakcionuoto žvyro su paskleidimu darbų viešojo pirkimo dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, viešojo pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Siesikų seniūnijos kelių (gatvių) žvyravimo išdaužų vietose, pridedant frakcionuoto žvyro su paskleidimu darbus (toliau – Darbai).

2.2. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1. punkte nurodytus Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (sutarties 1 priedas) ir Techninę specifikaciją (sutarties 2 priedas) bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

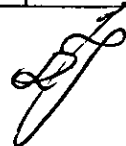
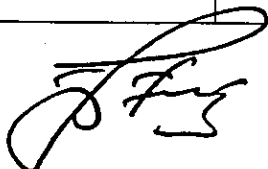
2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus Darbus.

2.4. Darbų atlikimo vieta: Siesikų seniūnija.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Sudaroma fiksuotų įkainių su peržiūra sutartis. Darbų įkainiai:

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Preliminarus darbų kiekis 24 mėn.	Pasiūlymų vertinimo kaina, Eur		
				Vieneto įkainis be PVM	Vieneto įkainis su PVM	Iš viso su PVM (4x6)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
3.1.1.	Žvyravimas išdaužų vietose	m ³	2230	11,30	13,67	30484,10



3.2. Sutarties įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas;

3.4. Į Sutarties įkainius įtrauktas visas už Darbų atlikimu numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų įkainius, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Preliminarūs darbų kiekiai pateikti sutarties 3.1 punkte. Užsakovas neįsipareigoja iš Rangovo nupirkti visų darbų kiekių. Darbų kiekiai sutarties vykdymo metu gali didėti arba mažėti atsižvelgiant į finansines galimybes, faktinį poreikį, tačiau neviršijant pradinės sutarties vertės.

3.6. Atsižvelgiant į perkamų paslaugų pasirinkimo galimybes, pagal sudarytą pirkimo sutartį Darbų bus įsigyjama neviršijant pradinės sutarties vertės – 39300,00 Eur su PVM.

3.7. Peržiūros atvejai:

3.7.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.7.2. ne dažniau kaip kartą per metus, jeigu statybos sąnaudų kainų indekso kainų pokytis, lyginant einamųjų metų tokio pat mėnesio indeksą su praėjusių metų to pat mėnesio indeksu, yra didesnis kaip 5 procentai. Pirmą kartą kaina gali būti peržiūrita po 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo. Perskaičiuojama pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje duomenų bazėje paskelbtus mėnesinius Lietuvos statybos sąnaudų kainų indeksus (toliau-SSKI) statinių tipui „Susisiekimo komunikacijos“. Perskaičiavimas atliekamas statybos darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, kuris apskaičiuojamas taip: perskaičiavimo termino paskutinę dieną galiojantį oficialiai paskelbtą mėnesio SSKI dalijant iš prieš 12 mėnesių galiojusio oficialiai paskelbto mėnesio SSKI. Perskaičiuojama tik tų darbų kaina, kurie atliekami po kainos perskaičiavimo. Sutarties kainą peržiūrint antrą ir vėlesnę kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma ne pradinei Sutarties vertei, bet tik likusiems neatliktiems darbams.

3.8. Sutarties kainos perskaičiavimu suinteresuota Šalis parengia ir pateikia kitai Šaliai kainos perskaičiavimo aktą, kuriame nurodo:

3.8.1. indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą;

3.8.2. indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą;

3.8.3. indekso pokyčio koeficientą;

3.8.4. kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

3.9. Sutarties kainos pakeitimas turi būti įforminamas rašytiniu Susitarimu dėl Sutarties keitimo. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo Susitarimo dėl Sutarties keitimo pasirašymo

abiejų Šalių atstovų dienos. Abiejų Šalių pasirašytas kainos perskaičiavimo aktas yra Susitarimo dėl Sutarties keitimo priedas.

3.10. Šalys susitaria, kad perskaičiuojama tų Darbų įkainiai, kurie atliekami po kainos perskaičiavimo. Nauji įkainiai taikomi Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už atliktus Darbus po Susitarimo dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojimo.

3.11. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

3.12. Rangovas pateikia Užsakovui (po 3 egz.) darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), patvirtintus techninio priežiūrėtojo bei atliktų darbų aktus (F-2), patvirtintus seniūno ir techninio priežiūrėtojo. Užsakovas su Rangovu atsiskaito sąskaitų apmokėjimo būdu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavus lėšas iš Kelių priežiūros ir plėtros programos, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Rangovas PVM sąskaitas-faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu apskaita@ukmerge.lt.

IV. SUTARTIES TERMINAI

4.1. Darbų atlikimo terminas – 24 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja suinteresuotoms šalims pasirašius sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą sutarties galiojimo užtikrinimą.

4.2. Sutarties galiojimo terminas – nuo sutarties įsigaliojimo iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. Kontroliuoti ir priežiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, įkainiai, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus.

5.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

5.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) įstatymus privalo pateikti Rangovas.

5.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

5.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

5.2.4. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

5.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

5.2.6. Nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo.

5.2.7. Pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

5.3. Rangovas turi teisę:

5.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.3.2. Gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti.

5.3.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5.3.4. Laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. saugoti Užsakovo komercinės paslaptis Darbų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją;

5.4.2. Vykdyti statybos Darbus pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

5.4.3. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

5.4.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją.

5.4.5. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų.

5.4.6. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo dienos.

5.4.7. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

5.4.8. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

5.4.9. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus ar darbo teritorijos ženklinimą, o baigus Darbus juos išardyti.

5.4.10. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtiną sumą, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

5.4.11. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Už neatliktus nustatytu laiku arba netinkamai atliktus darbus Rangovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės sutarties kainos.

6.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų darbų vertės.

6.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali

atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius ar delspinigius. Bet Užsakovas apmoka už kokybiškai atliktus darbus.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.6. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

6.7. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygoms, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

6.8. Rangovas atlieka Darbus vadovaujantis galiojančiais normatyvais ir taisyklėmis.

VII. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

7.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

7.3. Rangovas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 24 d. pateikia Užsakovui (po 3 egz.) darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), atliktų darbų aktus (F-2) patvirtintus techninio priežiūrėtojo.

7.4. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

7.5. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

7.6. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus Objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2. Užsakovas įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.2.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.2.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.2.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.2.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.2.6. darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

8.3. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

8.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 dienų;

8.3.2. Užsakovas stabdo darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.4. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

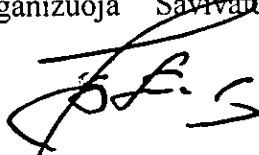
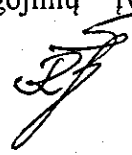
XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

11.3. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

11.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą ir kontrolę, Siesikų seniūnas Algirdas Kaušas, tel. Nr. (8 340) 46468, el. p. algirdas.kausas@ukmerge.lt, kuris koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą,

kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Viešųjų pirkimų skyriaus specialistus apie įvykdytas sutartis, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. 13-1132 patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

11.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir / ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

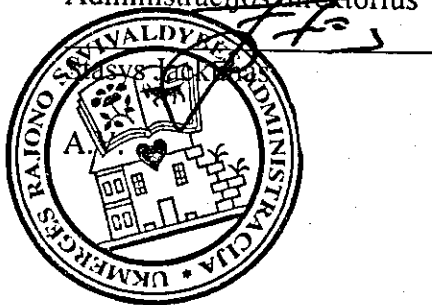
12.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

- 12.1.1. Rangovo pasiūlymas – 1 priedas;
- 12.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas;
- 12.1.3. Atliktų darbų akto forma F2 – 3 priedas;
- 12.1.4. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma F3 – 4 priedas.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

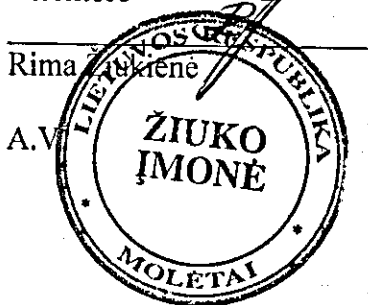
Užsakovas

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė,
Įm. k.: 188752174,
tel.: (8 340) 60302,
faksas: (8 340) 63370,
el.p.: savivaldybe@ukmerge.lt
A.s. LT174010042900420938
Luminor Bank, AB
Banko kodas: 40100
Administracijos direktorius



Rangovas

Žiuko įmonė
Vilniaus g. 103, 33112 Molėtai,
Įm. k.: 167573296
PVM mokėtojo kodas LT675732917
Tel.: (8 383) 51109
el.p. ziuko.imone@gmail.com
A.s. Nr. LT704010045500090406
Bankas Luminor Bank, AB
Banko kodas: 40100
Direktorė



Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir infrastruktūros skyriaus
vedėjas

Gediminas Narbutas

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos
Teisės skyriaus vedėjas
Rimantas Jurgilaitis

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja

Diana Gervinskienė

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos
Turtų valdymo ir apskaitos
skyriaus vedėja
Algimanta Laskauskienė

Sutarties Nr. 20-545
1 priedas

Skelbiamos apklausos
pirkimo sąlygų
1 priedas



ŽIUKO ĮMONĖ

Individuali įmonė, Vilniaus g. 103, 33112 Molėtai; tel./faksas 8 383 51109 Įmonės kodas 167573296, PVM
mokėtojo kodas LT675732917, el. p. ziuko.imone@gmail.com

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL SIESIKŲ SENIŪNIJOS KELIŲ (GATVIŲ ŽVYRAVIMO IŠDAUŽŲ VIETOSE, PRIDEDANT FRAKCIONUOTO ŽVYRO SU PASKLEIDIMU DARBŲ PIRKIMO

2018-07-10 Nr.61
Molėtai

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjekty grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	Žiuko įmonė
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjekty grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>	Vilniaus g. 103, 33112 Molėtai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rima Žiukienė
Telefonas numeris	8 383 51109
Fakso numeris	8 383 51109
El. pašto adresas	ziuko.imone@gmail.com

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - šiose pirkimo sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Mes siūlome atlikti šiuos darbus už šiuos įkainius:

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Preliminarus darbų kiekis 24 mėn.	Pasiūlymų vertinimo kaina, Eur		
				Vieneto įkainis be PVM	Vieneto įkainis su PVM	Iš viso su PVM (4x6)
1.	Žvyravimas išdaugų vietose	m ³	2230	11,30	13,67	30484,10

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio

Bendra pasiūlymo kaina su PVM - 30484,10 Eur (trisdešimt tūkstančių keturi šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 10 ct.)

[Šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro – 5290,63 Eur (penki tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt eurų 63 ct.)

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus/ subrangovus *:

Eil. Nr.	Subteikėjo/Subrangovo pavadinimas ir rekvizitai	Perduodamos paslaugos/ darbai	Perduodamų paslaugų/ darbų vertinė išraiška eurai
1.			

*Pildyti nomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai/subrangovai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	LR juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas	3
2.	Darbų vadovo įsipareigojimas	1
3.	Darbų vadovo atestatas	1
4.	Technikos sąrašas	2
5.	Tiekėjų kv. reikalavimų atitikties deklaracija	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

Pastaba.* Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Rima Žiukienė

(Vardas ir pavardė)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Techninė specifikacija apibrėžia Siesikų seniūnijos kelių ir gatvių techninės priežiūros kokybę ir numatomus vykdyti priežiūros darbus (žvyravimas išdaužų vietose). Priežiūros lygis turi užtikrinti eismo saugumą ir kelių (gatvių) su žvyro danga tinkamumą naudoti.

Atliekamų darbų aprašymas ir reikalavimai:

1. Pirkimas vykdomas pateikiant pasiūlymą pagal įkainius. Rangovas, teikdamas pasiūlymą, turi įsivertinti visas medžiagų, mechanizmų ir darbo sąnaudas.
2. Preliminarus numatomų darbų kiekis (apimtis):

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Preliminarus darbų kiekis 2018 m.	Preliminarus darbų kiekis 2019 m.	Iš viso 24 mėn.
1. Siesikų seniūnija:					
5.1.	Žvyravimas išdaužų vietose	m ³	830	1400	2230

3. Žvyravimui išdaužų vietose naudojamas frakcionuotas žvyras 0/32. Rangovas privalo pateikti medžiagų eksploatacinių savybių deklaraciją su tyrimų protokolais ir rezultatais arba garantinį raštą, nurodant iš kur bus apsirūpinama medžiagomis, su išteklių turėtojo parašu bei tyrimo protokolais ir rezultatais. Naudojamos medžiagos turi atitikti Automobilių kelių mineralinių medžiagų mišinių, naudojamų sluoksniams be rišiklių, aprašo TRA SBR 07 techninius reikalavimus.

4. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės rajono savivaldybės Siesikų seniūnijos teritorija.

5. Priežiūros darbų periodiškumas: pagal atitinkamos seniūnijos nurodymą žodžiu arba raštu, darbai vykdomi vadovaujantis Automobilių kelių priežiūros normatyvų metodiniais nurodymais, Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologijos II dalimi KPV-DT-06 ir kitais teisės aktais privalomais sutarties vykdymo metu, bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su perkamų darbų atlikimu, užtikrinant vandens nuleidimą iš remontuojamo ruožo (jeigu jis susikaupęs), išpjauant ar atstatant kelio griovius remontuojamame ruože, suprofiluojant remontuojamą kelio ruožą, pakraunant, atvežant, išpilant, paskleidžiant ir sutankinant žvyrą, naudojant autogreiderį.

6. Tiekėjas, gavęs seniūnijos nurodymą pradėti darbus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pradeda juos vykdyti.

7. Dangų profiliavimui naudojamai technikai turi būti atlikta techninė apžiūra. Sugedus autogreideriui, jis nedelsiant pakeičiamas kitu, užtikrinant darbų tęstinumą. Darbams vykdyti rangovas turi turėti arba gali nuomotis ne mažiau kaip 1 autogreiderį.

8. Darbai vykdomi taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ir saugus eismas.

9. Pateikiama dokumentacija: sąskaita – faktūra, pažyma apie atliktus darbus F3 (3 vnt.), atliktų darbų aktai F2 (3 vnt.).

10. Atliktų darbų aktai F2 privalo būti pasirašyti seniūnijos, kurioje buvo atlikti darbai, seniūno ir techninio prižiūrėtojo, o pažyma apie atliktus darbus F3 – techninio prižiūrėtojo.

Sutarties Nr. 20-545
3 priedas

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

F2

Rangovas: _____

Sutartis: _____

(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas, nurodant seniūniją)

AKTAS Nr. _____

už 20 _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis, m ²	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.




Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.

Apmokėjimas už 2018 m. ____ mėn.

(eurais, ct)

Užsakovas:

Rangovas:



Eil. Nr.	Objekto pavadinimas (kelio Nr., gatvės pavadinimas ir kt.)	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų			
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį	Iš viso
					Darbų vertė	PVM	Darbų PVM vertė	Iš viso
1.								

Techninis prižiūrėtojas:

Atest. Nr.

Užsakovas:

A.V.

Rangovas:

A.V.

20..... m. mėn.....d.

20..... m. mėn.....d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos

VRKAS atstovas:

