

RANGOS SUTARTIS

2018 m. liepos 16 d. Nr. J 9-1603
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Konsolė“ (toliau – Rangovas), atstovaujama generalinio direktoriaus Kazio Skutulo, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas projekto „Irklavimo bazės (Gluosnių skg. 8) modernizavimas“ darbų (toliau – darbai) pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2018 m. liepos 5 d. protokolą Nr. ADM-449.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – projekto „Irklavimo bazės (Gluosnių skg. 8) modernizavimas“ darbai su darbo projekto parengimu.

Išsamesnė perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), techniniame projekte, patalpintame internetinėje nuorodoje <http://liepa.klaipeda.lt/files/Gluosniusksg8.zip>. Perkamų darbų kiekiai nurodyti lokalinėse sąmatose (Sutarties 2 priede). Nurodyti darbų kiekiai yra preliminarūs, jie gali keistis, tačiau ne daugiau kaip 20 procentų į didžiąją ir mažąją puses.

2. Preliminari Sutarties kaina – 1 183 304,51 Eur (vienas milijonas vienas šimtas aštuoniasdešimt trys tūkstančiai trys šimtai keturi eurai 51 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminari bendra kaina, EUR be PVM	PVM (21 proc.), EUR	Preliminari bendra kaina, EUR su PVM
1.	Bendra preliminarai projekto „Irklavimo bazės (Gluosnių skg. 8) modernizavimas“ darbų kaina (Sutarties 2 priede* nurodyta suvestinė bendra darbų kaina)	958 102,92	201 201,59	1 159 304,51
		Kaina, EUR be PVM	PVM (21 proc.), EUR	Kaina, EUR su PVM
2.	Darbo projekto parengimas	19 834,71	4 165,29	24 000,00
Bendra preliminarai Sutartis kaina, EUR su PVM:				1 183 304,51

*Sutarties 2 priede nurodyti kiekiai yra preliminarūs. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio arba pirkti didesnę kiekį, tačiau preliminarūs nurodyti kiekiai negali keistis daugiau nei 20 % į didžiąją ir mažąją puses.

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatomi Sutarties 2 priede ir Sutarties 2 punkte nurodyti įkainiai su peržiūra ir kaina su peržiūra. Sutarties įkainiai, kaina galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) tarifas, įkainiai, kaina būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai, kaina taikomi už tuos įsipareigojimus, už kuriuos PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo,

rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių įkainiai, kaina neperskaičiuojami.

3.2. Sutartyje nurodomi darbų įkainiai, preliminarūs darbų apimtys ir pradinė sutarties vertė, kuri yra 1 472 470,00 Eur (vienas milijonas keturi šimtai septyniasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt eurų 00 ct). Vykdamas pirkimo Sutartį, preliminarūs darbų apimtys gali kisti (preliminarūs nurodyti darbų kiekiai negali keistis daugiau kaip 20 procentų į didžiąją ir mažąją puses), tačiau įsigyjant minėtus darbus pradinė Sutarties vertė negali būti viršijama.

3.3. Rangovui bus sumokama už faktinę atliktų Sutartyje numatytų darbų apimtį pagal darbų įkainius, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Darbų apimtys, viršijančios pradinę Sutarties vertę, gali būti įsigyjamoms taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas.

3.4. Jeigu papildomus darbus sąlygojo techninio projekto (toliau – Projekto) pakeitimai, kurie atlikti ne Užsakovo iniciatyva, o dėl to, kad Rangovas parengė Darbo projektą, kuris neatitinka Projekto, arba atliko darbus ne pagal Projektą, Sutarties Šalys susitaria, kad tokie darbai nėra laikomi papildomais darbais ir už juos papildomai nebus sumokama. Bet kokie Užsakovo darbuotojų ar kitų įgaliotų asmenų pareiškimai, nurodymai, įrašai pasitarimų protokoluose nėra laikomi Užsakovo pritarimu papildomų darbų įsigijimui. Tinkamas Užsakovo pritarimas papildomų darbų įsigijimui yra tik Sutarties pakeitimas.

3.5. Jeigu dėl būtinų ar racionalių Projekto, Darbo projekto pakeitimų būtina atsisakyti dalies darbų, Sutarties Šalys pasirašys Sutarties pakeitimą, kuriuo bus sumažinta Sutarties kaina.

3.6. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus. Rangovas pateikia nevykdytinių darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinių darbų kainas, bei papildomus darbus, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą. Darbų keitimas įforminamas papildomu susitarimu.

3.7. Užsakovas, apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vieno darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, taiko žemiau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybių taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

3.7.1. Pritaikant Rangovo (Sutarties 2 priede) nurodytus darbų įkainius;

3.7.2. Jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš rangovo pasiūlyme (Sutarties 2 priede) numatyto įkainio, pavyzdžiui, tinkavimo įkainį išskaičiuojant iš sąmatose numatyto „Tinkavimas, glaistymas, dažymas“ darbo įkainio;

3.7.3. Pritaikant Rangovo pasiūlyme (Sutarties 2 priede) numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti pirkimo vykdytojas;

3.7.4. Įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtines, statybviets ir pelno) išlaidas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. 1S-95 priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

3.8. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir techniniu prižiūrėtoju, neįteisinus Projekto, Darbo projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:

4.1. Darbo projektas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos

4.2. Darbai, įskaitant Darbo projekto parengimą ir susijusias paslaugas, tyrimus, turi būti atlikti ne vėliau kaip per 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu.

tačiau ne daugiau kaip 2 kartus, bendras pratęsimų terminas negali būti ilgesnis kaip 4 mėnesiai. Rangovui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

4.3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba pilnai;

4.3.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;

4.3.3. Atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirti tretiesiems asmenims (subtiekejai pagal Sutartį netaikomi trečiaisiais asmenimis);

4.3.4. Pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai;

4.3.5. Netinkamos oro sąlygos trukdo tinkamai vykdyti prievoles.

4.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors 4.3 papunktyje nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas nuo Rangovo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą.

4.5. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo.

4.6. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

4.7. Pratęsus darbų atlikimo terminus, bendra Sutarties vertė nesikeičia.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

5.1. Už faktiškai atliktus darbus, įskaitant Darbo projekto parengimą ir techninėje specifikacijoje nurodytas susijusias paslaugas, tyrimus, Rangovui apmokama per 30 kalendorinių dienų, nuo sąskaitų faktūrų ir abipusiškai pasirašytų darbų/paslaugų perdavimo-priėmimo aktų gavimo dienos.

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

5.3. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju (-ais), jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. **Finansavimo šaltinis:** Klaipėdos miesto savivaldybės Kūno kultūros ir sporto plėtros programos (Nr. 11) priemonės 01 03 02 „Irkavimo bazės (Gluosnių skg. 8) modernizavimas“ SB lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Sutarties Šalių teisės ir pareigos

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti, paslaugoms suteikti (Darbo projektui parengti ir susijusioms paslaugoms, tyrimams atlikti).

7.1.2. Paskirti už Projekto, Darbo projekto įgyvendinimą atsakingą asmenį bei techninį prižiūrėtoją;

7.1.3. Vykdyti visas funkcijas ir reikalavimus, numatytus kaip statytojui Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

- 7.1.4. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.
 7.1.5. Suteikti įgaliojimą, leidžiantį išsiimti leidimą želdiniams tvarkyti.

7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Projekto, Darbo projekto, techninės specifikacijos, Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas-faktūras.

7.2.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Projektą, Darbo projektą, techninę specifikaciją ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Projekto, Darbo projekto, Sutarties ar Šalių patvirtinto kalendorinio įkainoto darbų grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

7.2.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai, atsiliekama nuo kalendorinio įkainoto darbų grafiko.

7.2.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

7.2.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

7.2.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

7.2.7. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui, arba nesilaikoma Projekto, techninės specifikacijos reikalavimų, kalendorinio darbų grafiko bei darbų atlikimo ciliškumo, suderinto su Užsakovu.

7.2.8. Nepirkti viso nurodyto darbų kiekio arba pirkti didesnę dalį, tačiau preliminarūs nurodyti darbų kiekiai negali keistis daugiau kaip 20 procentų į didžiąją ir mažąją puses.

7.3. Rangovas įsipareigoja:

7.3.1. Pasirašius Sutartį, per 5 darbo dienas pateikti kalendorinį įkainotą darbų vykdymo grafiką, kuriame nurodomos pagrindinių sustambintų darbų grupės, jų atlikimo trukmė ir kaina (grafikas turi būti suderintas su Užsakovu).

7.3.2. Atlikti darbus, suteikti paslaugas pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

7.3.3. Darbo projektą parengti vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, LR Statybos įstatymu, galiojančiais teritorijų planavimo dokumentais bei kitais teisės aktais, atsižvelgiant į statinio paskirtį ir sudėtingumą. Darbo projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Statytojo sumanymui suprasti, rašytiniam pritarimui gauti.

7.3.4. Vykdyti darbus pagal Sutartį, Projektą, Darbo projektą, techninę specifikaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Projekte, techninėje specifikacijoje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projekte numatytam panaudojimui.

7.3.5. Pradėti statybos darbus tik po to, kai pasirašytas statyb vietės perdavimo ir priėmimo aktas. Užsakovas informuoja Rangovą apie paskirtą techninį prižiūrėtoją.

7.3.6. Sutartyje, kalendoriniame įkainotame darbų grafike nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

7.3.7. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais išteklių, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Projekte, Darbo projekte, techninėje specifikacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius.

garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą.

7.3.8. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją.

7.3.9. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

7.3.10. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus darbus juos išardyti.

7.3.11. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei Projekto, Darbo projekto, techninės specifikacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui. Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, Rangovo Sutartyse su subtiektėjais turi būti nurodyta, kad subtiektėjo atliekamiems darbams suteikiami Sutarties 9 p. nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiektėjo, atlikusio konkretų darbą.

7.3.12. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subtiektėjus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu.

7.3.13. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų.

7.3.14. Užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

7.3.15. Užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuoti, atestuoti specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys konkurso sąlygų apraše nustatytus kvalifikacijos kriterijus, turintys galiojančius kvalifikacijos atestatus ar Teisės pripažinimo pažymas, leidžiančius vykdyti konkurso sąlygų apraše ir Sutartyje nurodytus darbus.

7.3.16. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

7.3.17. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

7.3.18. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

7.3.19. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subrangovus.

7.3.20. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, išvežti savo statybines atliekas ir statybinių laužą savo sąskaita bei išvežus jį iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

7.3.21. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

7.3.22. Atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

7.3.23. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

7.3.24. Suteikti darbams Sutartyje nurodytas garantijas.

7.3.25. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose. Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

7.3.26. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

7.3.27. Po statybos darbų likusias senas medžiagas rangovas naudoja ir jomis disponuoja savo nuožiūra. Šių senų statybinių medžiagų vertę Rangovai įsivertina teikdami pasiūlymą.

7.4. Rangovas turi teisę:

7.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis rangovo teisėmis.

7.4.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė

8.1. Rangovas moka 500 Eur vertės baudą už nekokybiškai atliktus darbus ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai. Baudos už Sutarties pažeidimus netaikomos pažeidimams, kuomet pažeidimo pagrindu pasinaudojama garantija.

8.2. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo pasinaudojimo garantija.

8.3. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

8.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą to paties dydžio sumai.

8.6. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

8.6.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

8.6.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus (tarpinius ar galutinius).

9. Garantijos:

9.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui dienos yra:

9.1.1. 5 metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

9.1.2. 10 metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.);

9.1.3. 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų.

9.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks Projekte, Darbo projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

9.3. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius

atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

9.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

10. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Projekte, Darbo projekte, Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

10.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

10.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

10.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

10.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

10.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

11. **Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:**

11.1. Suderinus Darbo projektą su derinančiomis institucijomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų numatyta tvarka, Užsakovui pateikiama suformuota galutinė Darbo projekto byla ir pasirašomas Darbo projekto priėmimo – perdavimo aktas. Užsakovas Darbo projekto priėmimo – perdavimo aktą per 14 (keturiolika) darbo dienų privalo pasirašyti ir grąžinti Rangovui. Atsisakius priimti darbus, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Užsakovui motyvuotą atsisakymą priimti darbus. Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Rangovas darbus priėmė.

11.2. Rangovas privalo vykdyti darbus pagal Projektą, Darbo projektą, techninę specifikaciją, laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus.

11.3. Atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, užpildyti statybos darbų žurnalai, pateiktos išpildomosios nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija bei atlikti visi reikalingi bandymai. Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, pasirašytas statybos užbaigimo aktas.

11.4. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 7 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 2 darbo dienas pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas (jei yra). Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisiant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

11.5. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš 1 darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

11.6. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Projekto, Darbo projekto kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie

atvejais fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

11.7. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektyviame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalis nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

11.8. Rangovui užbaigus visus darbus, teisės aktų nustatyta tvarka pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą, Rangovas privalo Užsakovo vardu organizuoti statybos užbaigimo procedūrą, savo lėšomis parengti visus pagal statinį ir jo statybos rūšį privalomus dokumentus, kurie numatyti statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, statybos užbaigimo procedūrai atlikti LR įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Užtikrinimai ir draudimai:

12.1. Rangovas ne vėliau kaip per **5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą – **5 proc. nuo Sutarties vertės (su PVM)**. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir mokesčio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 13 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos, su teise jį pratęsti. Jei prievolių įvykdymo terminas būtų pratęstas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas taip pat turi būti pratęstas tam pačiam laikotarpiui ir dar 30 kalendorinių dienų po šio laikotarpio pabaigos. Sutartis turi būti užtikrinama nenutrūkstamai. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėjas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, įmonės kodas 188710823, Sutartis įsigalioja tik Rangovui pateikus reikalingą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12.2. Užsakovas Sutarties įvykdymo užtikrinimu pasinaudoja esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

12.2.1. Rangovas vienašališkai nutraukia sutartį Sutartyje nenumatytais atvejais ir tvarka;

12.2.2. Rangovas pradėsia darbų atlikimo terminus (galutinius ar tarpinius) daugiau kaip 5 % dėl savo kaltės arba dėl aplinkybių, už kurias atsakingas Rangovas;

12.2.3. Rangovas neištaiso Sutarties pažeidimo per Užsakovo nurodytą terminą.

12.3. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Rangovui mokėtinos sumos arba nutraukti Sutartį.

12.4. Rangovas privalo būti apsidraudęs pagal Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklės, taip pat pagal Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklės. Šie draudimai turi galioti visą Sutartyje

numatytą prievolių vykdymo terminą. Rangovas jį pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

13. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

13.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

13.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

13.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

13.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

13.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

13.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

13.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

13.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 2 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

14. Intelektinės nuosavybės teisės:

14.1. Darbo projekto autoriais yra Rangovo projektuotojai ir/ar Rangovo pasamdytų subrangovų projektuotojai (toliau šiame punkte bendrai vadinami Autoriais).

14.2. Visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir/ar jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, Darbo projektą ir atskiras jo dalis, statinius, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriami vykdant šiose sąlygose numatytas paslaugas, yra Užsakovo nuosavybė nuo jų perdavimo Užsakovui ir apmokėjimo už juos momento.

14.3. Užsakovas turi teisę be jokio papildomo Projektuotojo ir/ar Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdama jokio papildomo atlyginimo nei Projektuotojui, nei Autoriams naudotis visomis pagal šias sąlygas įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, rekonstruoti ir/ar remontuoti statinius, keisti statinių interjerą ir eksterjerą, vykdyti kitų statinių projektavimą bei statybą, perleisti turimas teises tretiesiems asmenims, pavesti Darbo projekto keltimą ir/ar pildymą kitiems asmenims.

14.4. Projektuotojas pareiškia ir garantuoja, kad tiek jis, tiek Autoriai kartu ir/ar atskirai neturės ir nereikš Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Užsakovo naudojimosi pagal šias sąlygas įgytomis Autorių teisėmis ir/ar sukurtais kūrinių bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, Darbo projektą ir atskiras jo dalis, pastatus, jų brėžinius, eskizus, modelius bei nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo kituose objektuose).

14.5. Projektuotojui tenka visa atsakomybė, jeigu rengiant Darbo projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju Projektuotojas privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas.

15. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

15.1. Šalis gali būti visiška ar iš dalies atleidiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį

įsipareigojimų vykdymui.

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

15.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių. Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

15.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

15.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

15.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

15.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas:

16.1. Jei darbų vykdymas sustabdomas daugiau nei 60 dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

16.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) rangos proceso Šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti darbams, kurių atlikimo/suteikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

17. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

18. **Sutarties sąlygų keitimas:** Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

19. **Subrangovų ir specialistų keitimo tvarka:**

19.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovus UAB „Medstatyba“, UAB „SDG“, kuriems perduoda atitinkamai 2 ir 0,1 procentus įsipareigojimų (darbo projekto paruošimas ir apšvietimo ir mikroklimato matavimo tyrimai, pastatų akustinio triukšmo matavimai).

19.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą (-us) (jei jis buvo pasitelkiamas) ir/ar įtraukti naują subrangovą. Jeigu Rangovas remiasi subrangovo pajėgumais, turi būti pateikti subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujų subrangovų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subrangovams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Rangovas remiasi subrangovo pajėgumais, tačiau subrangovas atitinka pašalinimo pagrindus ir/ar neatitinka subrangovams keliamus reikalavimus, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu, o Rangovui to nepadarius Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

19.3. Subrangovų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos;

19.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančį subrangovą, jei Užsakovo netenkins subrangovo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subrangovo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

19.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nurodytą konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Užsakovas privalo patikrinti ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Rangovas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

20. **Kitos sutarties sąlygos:**

20.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutartyje numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir 12.4 p. nurodytus draudimo dokumentus.

20.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 13 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

20.3. Sutarties galiojimo pabaiga neateidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

20.4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdančią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

20.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

20.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

20.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

20.8. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

20.9. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius Rangovus (Rangovų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas ir kurie su Rangovu prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbusi tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

20.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

21. Baigiamosios nuostatos:

21.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

21.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

21.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

22. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

22.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-12-06 įsakymu AD2-1110, pakeistas 2017-12-19 įsakymu AD2-1157, 2018-02-19 įsakymo Nr. AD2-127 redakcija) su priedais ir paaiškinimais; Techninis projektas (interneto nuoroda):

22.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

22.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir draudimo dokumentai;

22.4. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujama si nurodyta eilės tvarka.

23. Užsakovo atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą ir kontrolę: Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas Valdas Švedas, tel. (8 46) 39 60 44, el. paštas valdas.svedas@klaipeda.lt; Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vyr. specialistė Regina Dekerytė, tel. (8 46) 39 63 03, el. p. regina.dekeryte@klaipeda.lt, kurie koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, darbų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo Sutarties garanto pateikimą bei vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties

vykdymą ir kontrolę. Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Jei Sutartis būtų keičiama, Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

24. Techninė specifikacija, 2 lapai.
25. Lokalinės sąmatos, 59 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

Luminor Bank, AB, b.k. 40100

A. s. LT66 4010 0423 0054 6836

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius

A. P.

(parašas)

Saulius Budinas



RANGOVAS

UAB „Konsolė“

Liepų g. 79, LT-92195 Klaipėda

Tel. (8 46) 40 14 33

Kodas 140582050

PVM mokėtojo kodas LT405820515

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

A. s. LT807300010002310902

Generalinis direktorius

A. P.

(parašas)

Kazys Skutulas

Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04

2018-07-04

2918-07-16

sutarties Nr.
Priedas Nr. 1

J9-1608

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA RANGOS DARBŲ PIRKIMUI

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Statytojo (Užsakovo) pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo	Klaipėdos miesto savivaldybė. Įmonės kodas 111100775, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda. Kontaktinis asmuo: Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vyr. specialistė Regina Dekerytė, tel. (8 46) 39 63 03, el. p. regina.dekeryte@klaipeda.lt
1.2.	Statinys (pavadinimas, adresas)	Administracinio ir gamybinio pastato Giluosnių skg. 8, Klaipėdoje, modernizavimas atliekant kapitalinį remontą ir pakeičiant pastatus į sporto paskirties
1.3.	Statinių kategorija, ir naudojimo paskirtis	Statinio kategorija – Ypatingas, nesudėtingas statinys (STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“); Statybos rūšis – nauja statyba; kapitalinis remontas; rekonstravimas; griovimas. Naudojimo paskirtis – Inžineriniai tinklai: vandentiekio tinklai; nuotekų šalinimo tinklai; negyvenamosios paskirties pastatai: sporto; kiti inžineriniai statiniai: kita.
1.4.	Statinio apibūdinimas, esama padėtis	Žemės sklypo pagrindinė naudojimo paskirtis kita, naudojimo būdas- visuomeninės paskirties objektų teritorijos. Nuosavybės teisė: Lietuvos Respublika. Valstybinės žemės patikėjimo teisė: Nacionalinė žemės taryba prie Žemės ūkio ministerijos. Žemės sklypo unikalus Nr. 4400-4360-7876. Sudaryta panaudos sutartis, panaudos gavėjas: VĮ „Klaipėdos irklavimo centras“. Sklypo geografinė padėtis: šiaurės vakarų dalis ribojasi su privažiavimo keliu ir Danės upe, likusios – su gretimais sklypais. Sklype esantys pastatai: 1. Administracinis pastatas, unikalus Nr. 2198-6000-8014, (1B2p). Bendras plotas – 384,11 m ² , aukštų skaičius – 2, tūris – 1870 m ³ . 2. Gamybinis pastatas, unikalus Nr. 2198-6000-8021 (2p1p). Bendras plotas – 538,03 m ² , aukštų skaičius – 1, tūris – 2433 m ³ . Pamatai – betono, sienos – plytų, vidinės pertvaros – plytų, perdengimas – gelžbetoninis, stogo danga – rulinė, buitinės nuotekos – vietinės. 3. Valčių saugojimo elingas, unikalus Nr. 4400-0569-0222, aukštų skaičius – 1. Sklype esantys inžineriniai tinklai: ryšių, elektros tinklai: šilumos tinklai: vandentiekio, lietaus ir nuotekų tinklai. Teritorijoje vertingų želdynų nėra, auga keli pavieniai medžiai ir krūmai. Greta sklypo prateka Danės upė, todėl dalis šiaurės vakarinės sklypo dalies patenka į paviršinių vandens telkinių apsaugos zoną. Gretimuose sklypuose yra sandėliavimo, prekybos pastatai/sandėliai. Sklypas ir jame esantys pastatai patenka į nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės Klaipėdos senamiesčio vizualinio apsaugos pozonio teritoriją.

2. Perkami darbai ir su jais susijusios paslaugos:		
2.1.	Perkamų darbų ir susijusių paslaugų apimtis	Perkamų statybos darbų apimtis: - pagal parengtą techninį projektą (rengėjas UAB „Akro Projects“). Techninį projektą galima rasti (interneto nuoroda: http://liepa.klaipeda.lt/files/Gluosniusk8.zip) - Darbo projekto parengimas; - Rangos darbai pagal parengtą Darbo Projektą; Susijusių paslaugų apimtis: - statybvietės, laikinų privažiavimo kelių įsirengimas, energetinių išteklių užsitikrinimas statybos darbų vykdymui ir jų kaštų padengimas statybos laikotarpiu; - aiškinamojo – informacinio stendo (po sutarties pasirašymo, prieš pradedant darbus) įrengimas statybos laikotarpiu; - statybos darbų organizavimo plano su eismo organizavimo schemomis parengimas, nustatyta tvarka jas derinant su eismo organizavimo, leidimo eismo uždarymui ar ribojimui gavimas, užtikrinant pateikimą į savininkų ar naudotojų teritorijas (jei reikia); - statybos darbus vykdyti vadovaujantis inžinerinių tinklų operatorių (savininkų) išduotomis sąlygomis, prieš pradedant darbus būtina apie tai informuoti inžinerinių tinklų operatorius (savininkus); - tiekejo ir jo pasamdytų statybos proceso dalyvių privalomasis civilinės atsakomybės draudimas statybos laikotarpiu (arba kaip nurodyta teisės aktuose); - statybos darbų žurnalų įsigijimas; - žemės sklypo su statiniais geodezinių nuotraukų atlikimas; - požeminių inžinerinių tinklų geodezinių nuotraukų atlikimas; - technologinių inžinerinių sistemų ir statinio inžinerinių sistemų išbandymas su ataskaitų pateikimu ir naudotojo personalo apmokymas, tame tarpe ir inžinerinių tinklų TV apžiūra ir ataskaitų pateikimas; - energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos pažymos apie energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimą užbaigus jų montavimo, paleidimo – derinimo darbus; - energetikos įrenginių pastatė išbandymo aktai; - mikroklimato ir apšvietimo matavimų atlikimas; - užbaigus statybos rangos darbus visa rangos metu pažeista (-i) / sugadinta (-i) infrastruktūra, inžineriniai tinklai, želdiniai ir kt. objektai/elementai privalo būti atstatyti į buvusią padėtį; - visos reikiamos dokumentacijos pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ sukomplektavimas ir pateikimas Statytojui; - statybinių medžiagų, gaminių, paslėptų darbų kokybės tyrimai (rangovo savikontrolė), pateikiant Statytojui (jo atstovui) ataskaitas; - visa reikalinga išpildomoji dokumentacija objekto pridavimui įteisinti; - nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylų parengimas/patikslinimas/papildymas su kadastro tvarkytojo išankstine patikra ir suderinimas su Registro centru;

		- pastato energinio naudingumo sertifikato parengimas ir pateikimas; - statybos laikotarpyje Rangovas turės atlikti tarpinius termovizinius tyrimus, kurie leis įsitikinti šilumos izoliacijos įrengimo būkle. Pastabėjus statybinius defektus Rangovas privalės juos sutvarkyti iki pastato statybos užbaigimo procedūros pradžios. Statybos laikotarpyje atlikti 2 tarpinius ir po visų atliktų statybos darbų pateikti galutinį termovizinių tyrimų ataskaitas; - pateikti suderintą su Klaipėdos m. sav., GIS skyriumi geodezinę (topografinę) nuotrauką atlikus visus statybinius darbus; - žemės sklypo kadastro duomenų pakeitimas (jei reikia); - apmokėjimas už Statybos užbaigimo akto ar Deklaracijos išdavimą, teikiant dokumentaciją per „Infostatybą“; - derinti tarpusavio statybos darbus su AB „Energijos skirstymo operatorius“ elektros tinklų statybos rangovu.
3. Kiti reikalavimai:		
3.1.	Darbų vykdymo grafikas	Per 5 darbo dienas nuo rangos sutarties pasirašymo pateikti jų vykdymo kalendorinį – finansinį grafiką, kuriame nurodyti pagrindinių sustambintų darbų grupes, atlikimo trukmę ir kainą. Grafiką suderinti su Užsakovu. Taip pat po sutarties pasirašymo per 10 darbo dienų pateikti objektines ir lokalines sąmatas.
3.2.	Papildomi reikalavimai	- tiekėjas, privalo netrukdyti dirbti specialistams, vykdančioms techninę, projekto vykdymo, valstybinę priežiūrą bei atsizvelgti į jų teikiamas pastabas ir reikalavimus; - tinkamai ir saugiai įrengti statybvieta, turėti įrengtas patalpas joje su galimybe organizuoti gamybinius pasitarimus; - laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų; - darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. T2-370 (Nuoroda – Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės).
3.3.	Kiti	Papildoma informacija teikiama Klaipėdos miesto savivaldybėje, Liepų g. 11, Klaipėdoje, 108 kab. Kontaktinis asmuo – Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vyr. specialistė Regina Dekerytė, tel.(8 46) 39 6303, el. p. regina.dekeryte@klaipeda.lt