

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 85-261

2018 m. liepos 12 d.

Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Vidaus administravimo skyriaus vedėjos, laikinai einančios administracijos direktoriaus pareigas Ingridos Bernatavičienės, veikiančios pagal Kupiškio rajono savivaldybės mero 2018 m. liepos 3 d. potvarkį Nr. MA-68 „Dėl Mariaus Mališausko kasmetinių atostogų“, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Rinota“, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Žiaubrės, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – visi remonto darbai dėl Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos dalies patalpų, esančių Jaunimo g. 2 Kupiškio m., nustatyti Darbų užduotyje ir kiti darbai bei būtinos Sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 1.3 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 7.2 papunkčiu.
- 1.4 **Darbų pradžia** – Statybietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
- 1.5 **Darbų užduotis** – dokumentų visuma, kuriuose gali būti pateikiami Darbų brėžiniai/patalpų planai, techninės specifikacijos, darbų aprašymas bei sąnaudų kiekių žiniaraščiai (jeigu pateikiami) ir visi šių dokumentų papildymai bei pataisymai, kurie buvo atlikti Darbų viešojo pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Esant Darbų užduoties dokumentų neatitikimams ar prieštaravimams, jų viršenybė pagal analogiją nustatoma (jeigu įmanoma) pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.
- 1.6 **Darbų užduoties klaida** – Darbų užduoties reikalavimai (jų visuma), kurių negalima įgyvendinti (i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba) (ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus dokumentų viršenybę pagal 1.5 papunktį.
- 1.7 **Deklaracija apie statybos užbaigimą** – Užsakovo pasirašytas dokumentas, kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai užbaigti ar statinio (patalpų) paskirtis pakeista pagal teisės aktų reikalavimus.
- 1.8 **Išankstinis mokėjimas** – Sutarties 8.3 papunktyje nurodyta Sutarties kainos dalis, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui iš anksto (avansu) iki atliktų Darbų perdavimo Užsakovui.
- 1.9 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.10 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.11 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.12 **Pakeitimas** – Darbų užduoties reikalavimų keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal 9 skyrių.
- 1.13 **Pradinė sutarties vertė** – Sutarties 3.4 papunktyje nurodyta vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai.
- 1.14 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.15 **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.



- 1.16 **Rangovo personalas** – visi Statybvietėje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.17 **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t.y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia) ir pasirašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.
- 1.18 **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.19 **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.
- 1.20 **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 7 mėnesius.
- 1.21 **Sutarties kaina** – Sutarties 8.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku ir tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį.
- 1.22 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.23 **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtis apibrėžta Darbų užduotyje, veiklas ir joms priskirtinas sumas.
- 1.24 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1 Pirkimo objektas: „Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos dalies patalpų, esančių Jaunimo g. 2 Kupiškio m., remonto darbai su paprastojo remonto aprašo parengimu“.
- Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti šiuos Darbus: 1) parengti paprastojo remonto aprašą, vadovaudamasis Projektavimo užduotyje nustatytais reikalavimais; 2) atlikti paprastojo remonto darbus, vadovaudamasis parengtu ir patvirtintu paprastojo remonto aprašu ir perduoti Darbus Užsakovui kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus; 3) atlikti kadastrinės bylos patikslinimus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Techninė specifikacija;
 - 3.2.3. Veiklų sąrašas;
 - 3.2.4. Rangovo pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais (jeigu įtraukiami);
 - 3.2.5. Subrangovų sąrašas;
 - 3.2.6. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros.
- 3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

Pavadinimas	Punktas	Duomenys ir sąlygos
Pradinė sutarties vertė	1.13	124 146,00 eurų
Užsakovo skiriamas asmuo	4.3	Infrastruktūros skyriaus vedėjo pavaduotojas Mažvydas Šalkauskas

Darbų atlikimo terminas	6.1.	5 mėnesiai (įskaitant paprastojo remonto aprašo parengimą)
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.4.	1 mėnuo
Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	6.7	0,02 % Sutarties kainos per dieną
Sutarties kaina,	8.1.	124 146,00 eurų <i>[vienas šimtas dvidešimt keturi tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt šeši eurai]</i>
iš kurių PVM sudaro	8.1.	21 546,00 eurų <i>[dvidešimt vienas tūkstantis penki šimtai keturiasdešimt šeši eurai].</i>
Išankstinio mokėjimo suma (jei yra)	8.3.	nenumatoma
Sulaikymo procentas	8.5	5 procentai
Kitų mokėjimų terminas	8.7.2.	60 dienų
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	8.8	0,02 % laiku neapmokėtos sumos per dieną
Darbų garantinis terminas	10.2	5 metai; 10 metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.); 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų. <i>[terminas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.664 ir 6.666 straipsnių nuostatomis, neturi būti trumpesnis nei 2 metai]</i>

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietsės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietsės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo pagal 6.4.3 papunktį.
- 4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.
- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas 3.4 papunktyje.
- 4.4. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir Išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.5. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
 - 4.5.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;
 - 4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Darbų užduotyje, kaip nustatyta 1.6 papunktyje.
- 4.6. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Darbų užduotyje nustatytais reikalavimais, laikydamasis Veiklų sąraše pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.



- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą (jeigu būtina) Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 5.5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.7. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ar Darbų užduoties dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.
- 5.8. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.9.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.9.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.9.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.10. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros, vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.
- 5.11. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei keičiamųjų jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.
- 5.12. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas pagal Darbų užduotyje nurodytus reikalavimus.
- 5.13. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas, statybos darbus ar prieš atlikdamas bandymus, privalo informuoti Užsakovą, kuris gali patikrinti, apžiūrėti ir, jeigu reikia, priimti bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Užsakovui, tai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.
- 5.14. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 5.15. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su

- visa Darbų dokumentacija.
- 5.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.17. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.
- 5.18. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 5.19. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąraše (3.2.5 papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimą subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 5.20. Jeigu Darbų užduotyje ar Veiklų sąraše yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminas yra 3.4 papunktyje nurodytas dienų skaičius nuo Darbo pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).
- 6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Veiklų sąraše. Darbų vykdymo metu neprieštaraujant Užsakovui, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas keičiant Darbų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų atlikimo termino.
- 6.3. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Veiklų sąrašą pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal 11.3.2 papunkčio sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas 3.4 papunktyje nurodytam pratęsimo terminui (jeigu nurodytas) tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
 - 6.4.2. pakeitimų atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 9 skyriaus nuostatomis;
 - 6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba

Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

- 6.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 6.6. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
2. atsiradusios projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;
3. vėluojama perduoti dalį statyb vietės (remontuojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);
4. trečiųjų šalių įtaka;
5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statyb vietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
11. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
12. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

- 6.7. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 papunktyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

- 7.1. Užsakovas perima Darbus:

7.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir

7.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą kartu pateikdamas atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą.

Statybos užbaigimo terminas yra 28 dienos nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, vadovaudamasis 7.2.1 papunkčio reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti Deklaraciją apie statybos užbaigimą.

- 7.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 7.1 punktą, per 14 dienų privalo:

7.2.1. atlikti bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio kartu su Rangovu pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, jame nurodydami, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. Sutarties kainos ir laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 14 dienų po

Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;
arba

- 7.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 7.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 7.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.
- 7.4. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui tinkamas darbo sąlygas Darbams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.
- 7.5. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.
- 7.6. Statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia) ir Užsakovo surašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą, bei Užsakovui bus perduoti visi su statybos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

8. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 8.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 papunktyje, kuri yra **124 146,00 eurų (vienas šimtas dvidešimt keturi tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt šeši eurai), iš kurių PVM sudaro 21 546,00 eurų (dvidešimt vienas tūkstantis penki šimtai keturiasdešimt šeši eurai)**. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 8.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar Darbų užduoties dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 8.3. Jeigu įrašyta 3.4 papunktyje, išankstinio mokėjimo suma yra jame nurodytas dydis. Rangovui sumokėtas išankstinis mokėjimas turi būti grąžintas darant atsiskaitymus nuo kiekvieno tarpinio mokėjimo Rangovui sumos 3.4 papunktyje nurodyto dydžio dalimis tol, kol išankstinis mokėjimas bus grąžintas.
- 8.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 8.5 ir 8.7 papunkčiuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.
- 8.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:
- 8.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
- 8.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.
- Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma sumažinama atėmus 3.4 papunktyje nurodytą sulaikymo dydį.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

- 8.6. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei pasirašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą. Ši deklaracija galutiniam mokėjimui nereikalaujama, jeigu Užsakovas praleidžia 7.1 papunktyje nustatytą Statybos užbaigimo terminą ir tik dėl to deklaracija nesurašoma per šį laiką.

Kartu su galutiniu mokėjimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui sulaikymą

(i) Rangovui ištaisius nurodytus defektus ir (ar) surašius Deklaraciją apie statybos užbaigimą per Statybos užbaigimo terminą, kaip nurodyta 7.2.1 ir 7.5 papunkčiuose – visą, arba

(ii) Rangovui neištaisius nurodytų defektų ir (ar) nesurašius Deklaracijos apie statybos užbaigimą ir pasibaigus Statybos užbaigimo terminui, kaip nurodyta 7.2.1 ir 7.5 papunkčiuose – atskaičius defektų taisymo sumą,

atsižvelgiant į tai, kas įvyksta anksčiau.

- 8.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui:

8.7.1. Išankstinio mokėjimo sumą (jeigu taikoma) per 3.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių po Išankstinio mokėjimo užtikrinimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto ir išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos. Jeigu Rangovas nepateikia išankstinio mokėjimo užtikrinimo, tai išankstinis mokėjimas Rangovui neatliekamas;

8.7.2. sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 3.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

Pagal projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai, Užsakovas apmoka Rangovui sumą, pagal pateiktą atliktų paslaugų aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

- 8.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 8.7 papunktyje nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje.

- 8.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiama išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

8.9.1. pagal 9.2 papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

- pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
- išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
- pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybviētės, pelno) išlaidas pagal Metodikos¹ priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

8.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

- 8.9.3. Sutarties kaina dėl metinės infliacijos ar defliacijos gali būti didinama arba mažinama, jei Sutarties trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu yra ilgesnė nei 1 metai. Sutarties kaina privalo būti perskaičiuojama kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos, kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta statybos kainų vidutinė metinė infliacija/defliacija yra 5 proc. ir daugiau. Neatlikto iki perskaičiavimo dienos darbo sąmatinė vertė (dėl jo neišmokėta Sutarties kainos dalis) didinama/mažinama tiek procentų, kiek yra infliacija/defliacija. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

Jeigu Sutarties kaina buvo pakeista pagal šį papunktį, atitinkamai pakeičiama ir Pradinė sutarties vertė ir, taikant Pakeitimų nuostatas pagal Sutarties 9.4 ir 9.5 papunkčius, atsižvelgiama į pakeistą Pradinę sutarties vertę.

9. PAKEITIMAI

- 9.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

- 9.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
- 9.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;
- 9.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;
- 9.1.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 8.9.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

- 9.2. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

- 9.2.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8.9.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

- 9.2.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 8.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
- 9.2.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 8.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.
- 9.3. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu
- 9.3.1. pasirinkimo galimybės (*opcional*), įsk. kiekių, apimties, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių (*opciono*) apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis; arba
- 9.3.2. Pakeitimas nėra esminis, t.y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo
- pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba
 - pakeičiama ekonominė pusiausvyra rangovo naudai, arba
 - labai padidėja Darbų apimtis.
- 9.4. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami šiomis aplinkybėmis:
- 9.4.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba
- 9.4.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.
- Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties skyrimui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.
- 9.5. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.
- 9.6. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
- 9.7. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Darbų užduotyje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Darbų užduoties reikalavimams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.
- 9.8. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Darbų užduotyje esančią klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.
- 9.9. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detalios nurodymas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiamo punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas 3.4 papunktyje. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 11.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 punktą, trunka ilgiau nei 91 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
 - 11.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kurių nors įsipareigojimų pagal Sutartį, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
 - 11.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 21 dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statyb vietės dėl šių esminių Sutarties pažeidimų, jei Rangovas:
 - 11.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 11.2. papunktyje nurodytų Užsakovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi,
 - 11.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Veiklų sąrašą nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
 - 11.4. Nutraukus Sutartį pagal 11.3. punktą:
 - 11.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir
 - 11.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
 - 11.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:
 - 11.5.1. už bet kurį atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
 - 11.5.2. išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
 - 11.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.
- Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.
- 11.6. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių Sutarties pažeidimų:
 - 11.6.1. per 42 dienas nuo Sutarties 8.7. papunktyje nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo (išskyrus atskaitymus pagal 8 skyriaus nuostatas);
 - 11.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį;

11.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 11.1 papunktį trunka ilgiau nei 112 dienų;

11.6.4. Bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei pusė Darbų atlikimo termino ir ilgiau kaip 112 dienų.

Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal 11.6.1. ir 11.6.2. papunkčius, jam turi būti suteikta teisė atgauti sustabdymo ir statybvietės palikimo išlaidas kartu su bauda, prilygstančia 5 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei.

11.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

11.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

11.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

11.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

12. GINČAI

12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

13. NENUGALIMA JĖGA

- 13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 13.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti šios Sutarties 14.3 papunktyje.

14.1.1. Pasirašius Sutartį nuo Darbų vykdymo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

14.1.1.1. Rangovas: Giedrius Žiaubrė, direktorius, tel. 8 459 35407, el. paštas g.ziaubre@gmail.com.

- 14.1.1.2. Užsakovas: Mažvydas Šalkauskas – Infrastruktūros skyriaus vedėjo pavaduotojas, tel. 8 686 729860, el. p. mazvydas.salkauskas@kupiskis.lt.
- 14.1.2. Sutarčiai vykdyti bus pasitelkti subrangovai (subtiekejai):
- 14.1.2.1. UAB „Artginta“ juridinio asmens kodas 300034888, Žvejų g. 7, Drulėnų k. Kupiškio r., tel. 8 687 41102, el. p. artginta@yahoo.com.
- 14.1.2.2. UAB „Grosaltera“ juridinio asmens kodas 302612091, Aušros al. 68, Šiauliai, tel., 8 610 07107, el. p. renataslioger@gmail.com.
- 14.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 14.3. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.
Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis
Juridinio asmens kodas 188774975
Telefonas (8 459) 35 500,
Faksas (8 459) 35 510
El. paštas savivaldybe@kupiskis.lt
a. s. LT38 4010 0434 0016 3115
Luminor Bank AB
banko kodas 40100

Vidaus administravimo skyriaus vedėja, laikinai
einanti administracijos direktoriaus pareigas
Ingrida Bernatavičienė

Parašas.....
Data.....
A.V.....



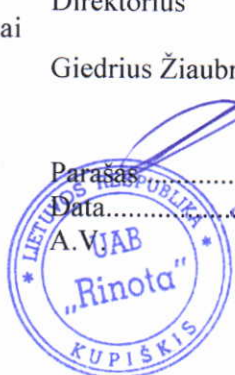
RANGOVAS:

UAB „Rinota“
Gedimino g. 67, Kupiškis
Juridinio asmens kodas 302252138
Telefonas (8 609) 19 811
Faksas (8 459) 35 407
El. paštas g.ziaubre@gmail.com
a. s. LT407182900006467089
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71829

Direktorius

Giedrius Žiaubė

Parašas.....
Data.....
A.V.....



ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data

Užsakovas:

Rangovas:

Objektaş:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

[illegible]

Užsakovas

Rangovas

20 m. _____ mèn. _____ d.

20 m. _____ mèn. _____ d.

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas

[Data]

Rangos sutarties numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____ **Data** _____

Užsakovo atstovas _____

Parašas: _____ **Data** _____

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 14 dienų] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimas: Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos dalies patalpų, esančių Jaunimo g. 2 Kupiškio m. remonto darbai su paprastojo remonto aprašo parengimu.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Perkami patalpų, Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos dalies patalpų, esančių Jaunimo g. 2 Kupiškio m. remonto darbai su paprastojo remonto projekto (aprašo) parengimu.

1.2 Darbus vykdanči rangos įmonė (jos subrangovai) turi turėti galiojantį atestatą, suteikiantį teisę vykdyti paprasto remonto darbus.

1.3 STATYBOS VIETA: Jaunimo g. 2 Kupiškis.

1.4 STATYBOS SKLYPAS: Plotas 6937,04 kv. m.

1.5 STATINYS: Administracinės paskirties pastatas. Rekonstruotas pastatas sudarytų ES standartus atitinkančias geras ir saugias darbo ir poilsio sąlygas.

1.6 STATYBOS RŪŠIS: Paprastasis remontas.

1.7 STATINIO KATEGORIJA: Ypatingas statinys.

1.8 PROJEKTAVIMO ETAPAS: Aprašas.

1.9 STATINIO BŪSIMA PASKIRTIS: Mokslo paskirties pastatas.

1.10 REIKALAVIMAI RANGOVUI: Statybos darbams rangovas privalo suteikti ne trumpesnę kaip 5 metų garantinį laikotarpį o paslėptiems darbams 10 metų; Spalvas ir medžiagas derinti su Užsakovu; Atliekant darbus, Rangovas atsako už aplinkosaugininkų, saugos ir sveikatos normų reikalavimų vykdymą; Rangovas gali susipažinti su statybviete ir esamu pastatu, kad galėtų pats įvertinti esamą situaciją; remontuoto pastato energetinio naudingumo klasė nebus keičiama.

2. PROJEKTAVIMO DARBAI

Perkami projektavimo darbai apima Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos (toliau progimnazijos) dalies patalpų, esančių Jaunimo g. 2 Kupiškio m. remonto darbai su paprastojo remonto projekto parengimu, adresu Jaunimo g. 2, Kupiškis, bei šiam pastatui funkcionuoti būtinas vidaus inžinerines sistemas (vandentiekio, nuotekų, elektros, apšvietimo, priešgaisrinė signalizacija ir kt.), sutvarkyti vėdinimo kanalus. Projekto įvykdymui turės būti parengtas bei suderintas paprasto remonto aprašas (toliau Aprašas).

Paprastojo remonto aprašo tikslas - remontuoti ir atnaujinti apie 590 kv. m patalpas, sukuriant modernias ir saugias erdves pradiniam ugdymui, sukurti modernias kūrybiškumą skatinančias edukacines erdves (6 klasių kabinetai, 2 edukacinės erdvės, rūbinė, 2 koridoriai). Taip sudarant ES standartus atitinkančias geras ir saugias sąlygas progimnazijos darbuotojams ir lankytojams. Priimti sprendiniai turi atitikti aprašą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V-232 „Dėl 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.1.3CPVA-R-724 priemonės „Mokslo tinklo efektyvumo didinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“.

Šiuo metu Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos pastatas veikia, jame yra įsikūrusi dieninė, savarankiško mokymosi bendrojo lavinimo mokykla, vykdanči pradinio, pagrindinio ir papildomo ugdymo programas.

Aprašu siekiami rezultatai:

Įgyvendinus Aprašą būtų rekonstruotos Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos patalpos, pagerintos darbo sąlygos, sukurtos naujos edukacinės erdvės (patalpos Nr. 2-19 ir 3-27), atnaujintos 6

klasės (patalpos Nr. 2-18, 2-20, 2-21, 2-22, 2-23, 3-2 ir 3-3), rūbinė (Nr. 2-28) ir du koridoriai (dalis patalpų Nr. 2-1 ir 3-1). Projekto metu modernios kūrybiškumą skatinančios edukacinės erdvės bus kuriamos ir atnaujinamos pritaikant pačias edukacinės erdvės atnaujinimo ir jos aprūpinimo reikiama baldais ir įranga idėjas, pateiktas mokyklų edukacinių erdvių atnaujinimo (modernizavimo) projektiniuose pasiūlymuose, parengtuose įgyvendinant projektą „Bendrojo ugdymo mokyklų (progimnazijų ir pagrindinių mokyklų) modernizavimas: šiuolaikinių erdvių kūrimas“ (Nr.09/1/3-CPVA-V-704-01-0001), adresu: <http://www.projektas-aikstele>. Edukacinė erdvė (patalpa Nr. 2-19) bus sujungta su koridoriumi (patalpa Nr. 2-1), įrengiant transformuojamą pertvarą. Patalpoje Nr. 3-27 bus formuojamos poilsio zonos (laisvos formos atsisėdimai („pakopos“)).

Įgyvendinus projektą būtų patenkinami visų tikslinių grupių poreikiai – darbuotojų darbo sąlygų pagerinimas, paslaugų kokybės pagerinimas naujose edukacinėse erdvėse.

Šiuo metu progimnazijos būklė yra prasta, kai kurios patalpos neatitinka higienos normų reikalavimo, tam tikros erdvės neišnaudojamos švietimo reikmėms, yra nesaugios.

Rangovas privalo statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka atlikti visus reikiamus tyrimus ir parengti aprašą, jį pakoreguoti pagal ekspertizės (jeigu ją būtina atlikti pagal galiojančius įstatyminius aktus) pastabas, suderinti su institucijomis pagal kompetenciją

Turi būti taikomi pažangūs energiją taupančių pastatų konstrukciniai ar inžineriniai sprendimai: energiją taupančios apšvietimo, šildymo, kondicionavimo, priešgaisrinė signalizacija, vėdinimo sistemos, durų parinkimas ir pan.

Aprašas turi būti pateikiamas Užsakovui atskirose vienodai įrištose bylose po 3 (tris) egzempliorius. Pateikiant sukomplektuotą aprašą turi būti pridėta projekto elektroninė versija. Elektroninė versija turi būti komplektuojama sekančiuose dokumentų formatuose:

- Aprašas su skanuotais projekto autorių parašais pateikiamas *.pdf formate. Kiekviena aprašo dalis turi būti suformuota atskira rinkmena (angl. file), kurioje projekto dalies turinys pateikiamas su žymekliais (angl. bookmarks);
- Sąnaudų žiniaraščiai turi būti pateikiami kiekvienoje aprašo dalyje. Žiniaraščiuose privaloma suskaičiuoti visus darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti pagal aprašą. Kiekvienas darbas turi būti aprašomas ir sudaromas taip, kad darbų vykdymo metu būtų įmanoma faktiškai pamatuoti atlikto darbo kiekį.
- Žiniaraščiuose ties kiekvienu darbu būtina atlikti nuorodą į techninę specifikaciją, kurioje turi būti pateikiami išsamūs techniniai reikalavimai, medžiagoms, įrangai ir darbams.

Rangovas atsakingas už visų išeitinių duomenų, reikalingų remonto darbų aprašui parengti, surinkimą ir gavimą (prisijungimo sąlygų, specialiųjų reikalavimų ir leidimų gavimas, topografinės nuotraukos, būtinų statybinių inžinerinių tyrimų užsakymas ir gavimas).

Užsakovas įgalioja Rangovą gauti visus leidimus, sutikimus ir dokumentus, reikalingus statybos darbų vykdymui ir užbaigimui iš kompetentingų institucijų.

Rangovas privalo laiku kreiptis į Užsakovą dėl projektavimui reikalingos informacijos pateikimo. Rangovas privalo neatlygintinai pakeisti, papildyti, pataisyti projekto sprendinius, jeigu darbų vykdymo metu bus nustatytos klaidos, neatitikimai tarp projekto dalių ar kiti techninių sprendinių trūkumai. Projekto sprendinių keitimai, papildymai ir taisymai įforminami vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka parengiant naujos laidos projektinių sprendinių dokumentą (brėžinį, aiškinamąjį raštą ar kitą projekto dokumentą (legz. popierinėje byloje, atitinkamai pataisant ir pateikiant techninio projekto kompiuterinę versiją PDF), suteikiant šiam

dokumentui naują laidą. Jei aprašo dokumentai keičiami, papildomi ir taisomi kelis kartus, kiekvieną kartą dokumentui suteikiama nauja laida.

Suderintą su užsakovu projektinę dokumentaciją 3 egz. ir 1 kopiją elektroninėje laikmenoje (PDF formatu) rangovas lydimuoju raštu privalo perduoti įgaliotam užsakovo atstovui. Techninės dokumentacijos bylos turi būti įrištos, sunumeruotos ir susistemintos pagal projekto dalis.

Rangovas privalo pildyti statybos darbų žurnalą statybos metu (STR 1. 08.02:2002 Statybos darbai). Visi atliekami darbai būtų tinkamai vykdomi ir užbaigti. Visi gaminiai, įranga, medžiagos, priedai turi būti nauji, sertifikuoti arba pripažinti tinkamais naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka ir privalo turėti atitikties įvertinimo dokumentą.

Baigęs remonto darbus, Rangovas privalo pateikti Užsakovui išpildomuosius atliktų darbų brėžinius ir dokumentaciją su visais įneštais pakeitimais, papildymais, išmatavimais, debita ir kitais patikslinimais natūroje. Išpildomieji brėžiniai turi būti paruošti kompiuterine projektavimo programa, visi užrašai lietuvių kalba. Antraštiniame lape, kiekviename brėžinyje, techninėse specifikacijose turi būti žyma, kurią sudaro žodžiai "Taip pastatyta". Užsakovui perduodamas 1 (vienas) popierinis egz. ir 1 (viena) kopija elektroninėje laikmenoje (PDF formatu).

Panaudotų medžiagų ir gaminių atitikties deklaracijos, sertifikatai, įrenginių techniniai pasai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir kita dokumentacija pateikiama valstybine lietuvių kalba, privalo būti pakankamai detali, kad užsakovas galėtų atlikti reikiamą eksploatavimą, priežiūrą, išmontavimą, surinkimą, reguliavimą ir taisymą. Užsakovui perduodamas 1 (vienas) popierinis egz. ir 1 (viena) kopija elektroninėje laikmenoje (PDF formatu).

Rangovas darbui iš savo lėšų turi numatyti išlaidas biurui, transportui, būtinam sutartyje numatytų funkcijų vykdymui, ryšio/ komunikacijos ir kopijavimo paslaugų, bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms. Rangovas privalo užtikrinti, kad darbuotojai yra tinkamai aprūpinti darbo vieta ir darbo priemonėmis, darbo saugos priemonėmis, kad galėtų susikonsultuoti tik ties savo darbu.

NURODYMAI IR REIKALAVIMAI REMONTO DARBAMS

Projektavimo darbus turi atlikti nustatyta tvarka atestuoti specialistai. Darbus atliekanti įmonė privalo vadovautis gamtos saugos ir ekologijos principais. Iki darbų pradžios būtina parengti ir suderinti darbų vykdymo projektą, paruošti medžiagų ir gaminių sandėliavimo vietas, numatyti darbų vykdymo etapus.

Statybos darbų kokybės kontrolei užtikrinti statytojas organizuoja techninę priežiūrą (jeigu ją būtina atlikti pagal galiojančius įstatyminius aktus). Žemės ir statinių statybos darbams vykdyti rangovas turi gauti leidimus.

Statybos vieta turi būti tvarkinga. Privaloma laikytis atitinkamų žinybų reikalavimų dėl šiukšlių išvežimo statybos metu.

Statinio statybos vadovas turi užtikrinti saugų darbą, aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas statybos vietoje bei statinyje, taip pat gretimos aplinkos bei gamtos apsaugą, šalia statybos vietos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, be to, nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų.

Medžiagų kokybės reikalavimai:

- Prieš atvežant medžiagas ir įrengimus į statybą, techninei priežiūrai turi būti pateikiami konkrečių medžiagų dokumentai, techniniai liudijimai, sertifikatai, dokumentai, patvirtinantys gaminių,

medžiagų ir įrengimų kokybę ir technines charakteristikas, atitinkančias techninių specifikacijų reikalavimus.

- Visi gaminiai, įranga, medžiagos, priedai turi būti nauji, sertifikuoti arba pripažinti tinkamais naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka ir privalo turėti atitikties įvertinimo dokumentą. Statybos produktų savybės turi būti įvertintos vadovaujantis STR 1.01.04:2002 „Statybos produktai. Atitikties įvertinimas ir „CE“ ženklavimas“ reikalavimais, ir būti tokios, kad statybos produktus tinkamai panaudojus, tinkamai prižiūrimas statinys arba atskiros jo dalys atitiktų savo paskirtį bei esminius reikalavimus ekonomiškai pagrįstą naudojimo laiką. Statybos produktų atitikties deklaravimas turi atitikti STR 1.03.02:2008 „Statybos produktų atitikties deklaravimas“, STR 1.03:2008 „Techniniai liudijimai. Rengimas ir tvirtinimas“ reikalavimus.
- Visos atvežamos į statybą medžiagos turi būti tokia, kokiame jos parduoda gamintojas – su etiketėmis ir dokumentais, patvirtinančiais jų tapatybę.
- Statybinės medžiagos turi būti sandėliuojamos taip, kad nekristų jų kokybė. Medžiagos, sandėliuojamos aikštelėje, turi būti tinkamai išdėstytos, kai reikalinga – izoliuotos, džiovinamos, šildomos ir tinkamai vėdinamos, taip, kad kiekviena medžiaga būtų skirtingoje vietoje ir lengvai prieinama apžiūrejimui.
- Medžiagų tiekimas turi būti koordinuojamas pagal statybos darbų grafiką. Vengti ilgesnio medžiagų sandėliavimo.
- Atvežtos į statybą medžiagos ir gaminiai turi būti tuoj pat apžiūrimi ir, jei yra defektų ar neatitikimų užsakymams – pareikštos raštu pretenzijos tiekėjams.
- Vykdamas statybos (montavimo) darbus, nuokrypiu nuo projektinių dydžių neturi viršyti statybos norminiuose dokumentuose nurodytų dydžių.

Statyboje naudojamos statybinės medžiagos turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus:

1. Statybos produktų sudėtyje neturi būti sieros heksafluorido (SF₆).
2. Vidaus apdailos dažų ir lakų sudėtyje lakiųjų organinių junginių (LOJ), kurių virimo temperatūra yra ne aukštesnė kaip 250 °C (esant standartiniam 101,3 kPa slėgiui), turi būti ne daugiau kaip:
 - 2.1. sienų dažuose (pagal standartą EN 13300) – 30 g/l (neįskaitant juose esančio vandens kiekio);
 - 2.2. kituose dažuose, kurių dengiamoji geba yra ne mažesnė kaip 15 m²/l, o nepermatumas – 98 % – 250 g/l (neįskaitant juose esančio vandens kiekio);
 - 2.3. visuose kituose produktuose (taip pat dažuose, kurie nėra sienų dažai ir kurių dengiamoji geba mažesnė kaip 15 m²/l, lakuose, beicuose, grindų dangose ir grindų dažuose bei panašiuose produktuose) – 180 g/l (neįskaitant juose esančio vandens kiekio).
3. Naudojami produktai turi būti tinkamai paženklinėti, prie jų turi būti pateikiamos atitikties deklaracijos pagal STR.1.03.02:2008 „Statybos produktų atitikties deklaravimas“, gamintojo techniniai dokumentai arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

2.1. SKLYPO SUTVARKYMAS

Rangovas privalo atstatyti dangas tuo atveju jeigu projekto rengimo metu paaiškės jog reikalinga lauke nutiesti inžinerinius tinklus (vandentiekio, buitinių nuotekų).

2.2. ARCHITEKTŪRINĖ DALIS

Rengiant Aprašą būtina vadovautis Architektūriniais reikalavimais.

Remontuotame pastate turi būti suprojektuotos ir įrengtos arba atnaujintos šios patalpos: 6 klasių kabinetai, 2 edukacinės erdvės, rūbinė, 2 koridoriai.

Rangovas, rengdamas paprasto remonto aprašą, turi pateikti infrastruktūros skyriui suderinimui naujai suplanuojamų patalpų planus (mastelis M 1:100).

Apšvietimas

Patalpos turi būti apšviestos tolygiai, kad nekristų šešėliai. Ugdymo patalpoje demonstravimo lentai turi būti įrengtas jos apšvietimas, kurio valdymas būtų nepriklausomas nuo bendro patalpų apšvietimo valdymo. Atnaujinti elektros instaliaciją interaktyvioms lentoms, grindims įrengti, atitinkančią reikalavimus.

Durys

Visos numatomų perplanuoti patalpų durys turės būti pakeisti naujomis. Rangovas, įvertinęs konstrukcijų laikomąją galią, gali perplanuoti durų angas, pagal savo siūlomą pastato patalpų perplanavimo projektą. Visos durys privalo atitikti tokio tipo pastatams taikomus saugumo bei šilumos perdavimo koeficientų reikalavimus.

Pastato vidaus perplanavimas

Atliekant patalpų paprastąjį remontą, keičiant paskirtį reikalinga atnaujinti ir perplanuoti esamas patalpas apie 590 kv. m. sukuriant modernias ir saugias erdves pradiniam ugdymui, sukurti modernias kūrybiškumą skatinančias edukacines erdves (6 klasių kabinetai, 2 edukacinės erdvės, rūbinė, 2 koridoriai), numatyti naujas grindų dangas, įrengti kreiduotas sienas. Visi patalpų elementai turi būti suprojektuoti ir įrengti taip, kad atitiktų universalaus dizaino principą. Sprendiniai turi atitikti aprašą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1074 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.1.3-CPVA-R-725 priemonės „Neformalaus švietimo infrastruktūros tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo.

2.3. STATINIO KONSTRUKCIJOS

Rangovas privalo pats įsivertinti remontuojamų patalpų konstrukcijų būklę ir į tai atsižvelgti teikiant savo pasiūlymą, įsivertinti visus galimai reikiamus pastato konstrukcijų stiprinimo darbus jeigu tai būtina..

Prieš pateikiant galutinį projektą privalės būti atlikta esamo pastato konstrukcijų ekspertizė, todėl Rangovas privalo pateikti specialistą, kuris turi konstrukcijų eksperto atestatą.

Remontuojamo pastato energetinio naudingumo klasė nekeičiama.

2.4. INŽINERINIAI TINKLAI

Remontuojamų patalpų šildymo sistema turi būti pertvarkoma taip, kad patalpose po perplanavimo būtų užtikrinamas norminis patalpų šildymas.

Rangovas projektuodamas ir įrengdamas patalpose vėdinimo sistemą turi užtikrinti patalpų vėdinimas atitiktų higienos normų reikalavimus.

Patalpose įrengiant (pertvarkant) vidaus elektros tinklus ir įrenginius turi būti vadovaujamasi energijos taupymo principais – šviestuvai ir pan. įrenginiai privalo būti energiją taupantys. Apšvietimas patalpose įrengiamas vadovaujantis LR galiojančiomis higienos normomis ir standartais.

Vidaus vandentiekio ir nuotekų tinklų atnaujinimas remontuojamose patalpose.

Patalpose turi būti suprojektuotas ir įrengtas priešgaisrinės signalizacijos tinklas. Tinklas turi būti prijungtas prie esamų priešgaisrinės signalizacijos tinklų ir veikti kaip viena sistema.

Kiekvienoje darbo vietoje, kurioje numatytas kompiuteris bei kiekviename kambaryje turi būti įrengti IT kištukiniai lizdai (telefono ir kompiuterio pajungimui).

Pageidautina pritaikyti esamus pastato vandens ir nuotekų įvadus, o jų perkėlimą projektuoti ir vykdyti tik esant būtinybei.

3. BENDRIEJI REIKALAVIMAI GAMINIAMS IR MEDŽIAGOMS

3.1 Rangovo naudojamos medžiagos privalo atitikti ES standartus, turėti atitikties sertifikatus, deklaracijas ir atitikti projekto techninėse specifikacijose nurodytiems reikalavimams. Rangovas privalo reikiamais terminais pateikti informacinę medžiagą ir pavyzdžius ketinamų panaudoti medžiagų arba gaminių. Medžiagų, prietaisų ir įrengimų panaudojimas galimas tik suderinus su Užsakovo atstovu. Patalpų rekonstravimui naudojami tokie statybos produktai, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę tenkintų šiuos esminius reikalavimus:

- Mechaninio patvarumo ir pastovumo;
- Gaisrinės saugos;
- Higienos, sveikatos ir aplinkos apsaugos;
- Naudojimo saugos;
- Apsaugos nuo triukšmo;
- Energijos taupymo ir šilumos išsaugojimo.

4. STATYBOS DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR METODAI

4.1 Remonto ir projektavimo darbus organizuoti ir vykdyti vadovaujanti Lietuvos Respublikoje galiojančiai, remonto ir projektavimo darbus reglamentuojančiais, teisės aktais.

4.2. Rangovas privalo pateikti užsakovui darbų vykdymo grafiką, parengtą atsižvelgiant į darbų sąrašą. Darbai, keliantys triukšmą, prieš pradėdant derinami su Užsakovu.

4.3. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, nekaupiant teritorijoje atliekų.

4.4. Rangovas turi organizuoti darbus taip, kad nebūtų trukdoma mokymo procesui

5. STATINIO PRIPAŽINIMAS TINKAMU NAUDOTI

5.1. Baigus darbus Rangovas kartu, savo lėšomis organizuoja darbų pridavimą Užsakovui. Surašomas darbų pridavimo – priėmimo aktas, 3 (trys) egz.

5.2. Rangovas ir subrangovai, baigus darbus, turi grąžinti Užsakovui visą, su remontu susijusią, dokumentaciją:

- statybos techninę ir vykdymo dokumentaciją;
- pateikiami visų objekte sumontuotų įrengimų pasai, įrengimų garantijos ir kiti reikalingi dokumentai;
- darbo brėžinių dokumentaciją su žyma „Taip pastatyta“ su statinio statybos vadovo ir techninės priežiūros vadovo, jeigu toks yra, parašais.

6. TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS:

STATYBOS ORGANIZACINIAI TVARKOMIEJI IR TECHNINIAI REGLAMENTAI (STR)

Eil. Nr.	Žymuo	Pavadinimas
1.	STR 1.05.06:2010	Statinio projektavimas
2.	STR 2.02.02:2004	Visuomeninės paskirties statiniai
3.	STR 2.01.01(6):2008	„Esminis statinio reikalavimas „Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas“
4.	STR 2.02.02:2004	Visuomeninės paskirties statiniai
6.	STR 2.05.01:2013	Pastatų energinio naudingumo projektavimas
5.	STR 2.09.02:2005	Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas
6.	STR 2.09.04:2008	Pastato šildymo sistemos galia. šilumos poreikis šildymui“
7.	STR 3.01.01:2002	„Statinių statybos resursų poreikio skaičiavimo tvarka“
8.	STR 1.05.06:2010	„Statinio projektavimas“
9.	PTR 3.04.01:2005	„Tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektavimo sąlygų (laikinių apsaugos reglamentų) išdavimo taisyklės“
10.	PTR3.02.01:2005	„Tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektavimo sąlygų (laikinių apsaugos reglamentų) išdavimo taisyklės“
11.	PTR 3.04.01:2005	„Leidimų atlikti tvarkomuosius paveldosaugos darbus išdavimo taisyklės“
12.	STR 1.01.04:2002	Statybos produktai. Atitikties įvertinimas ir „CE“ ženklinimas.
13.	STR 1.05.08:2003	Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai
14.	STR 3.01.01:2002	Statinių statybos resursų poreikio skaičiavimo tvarka
15.	STR 2.03.01:2001	„Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“

LIETUVOS STANDARTAI (LST)

Eil. Nr.	Žymuo	Pavadinimas
1.	LST 1516	Statinio projektavimas. Bendrieji informavimo reikalavimai
2.	HN 42:2004	„Gyvenamųjų ir viešojo naudojimo pastatų mikroklimatas“ (Žin., 2004, Nr. 105-3911);
3.	HN 69:2003	„Šiluminis komfortas ir pakankama šiluminė aplinka darbo patalpose. Parametrų norminės vertės ir matavimo reikalavimai“ (Žin., 2004, Nr. 45-1485);
4.	LST EN ISO 7726:2002	„Šiluminės aplinkos ergonomika. Fizinių dydžių

		matavimo priemonės
5.	LST EN 14336:2004	„Pastatų šildymo sistemos. Vandeninių šildymo sistemų įrengimas ir priėmimas eksploatuoti
6.	LST EN 15377-1:2008	„Pastatų šildymo sistemos. Įmontuotų vandeninių sistemų, skirtų paviršiams šildyti ir aušinti, projektavimas. 1 dalis. Projektinės plotinės šildymo ir aušinimo galios nustatymas.“;

STATYBOS TAISYKLĖS (ST)

Eil. Nr.	Žymuo	Pavadinimas
1.	Įsakymas	Dėl specialiųjų architektūros reikalavimų ir specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų turinio ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
2.	Taisyklės	„Įrenginių šilumos izoliacijos įrengimo taisyklės (Žin., 2005, Nr. 9-299);

Rangovas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su šios sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Rangovas teikdamas sutartyje numatytas paslaugas privalo vadovautis tik galiojančių teisės aktų aktualiomis redakcijomis. Rangovui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su vykdomos sutarties įgyvendinimu.

PRELIMINARUS DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Kompleksas: Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos dalies patalpų esančių Jaunimo g. 2 Kupiškio m. remonto darbai su paprastojo remonto projekto parengimu.

Objektas: Kupiškio Povilo Matulionio progimnazija, Jaunimo g. 2, Kupiškis

Žiniaraštis: Koridoriaus remontas (II aukštas)

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	eneto k a i
1	2	3	4	5	9

S9-Specifiniai darbai
S10-Sezoniniai darbai

Skyrius 1. Demontavimo darbai

1		Medinių grindjuosčių nuardymas	100 m	0,53	
2		Luminescencinių iki dviejų lempų šviestuvų demontavimas	100 vnt.	0,1	
3		Mūrinių konstrukcijų ardymas ir statybinio laužo išvežimas	m3	4,5	
Iš viso už skyrių 1. Demontavimo darbai					

Skyrius 2. Sienos

4		Sienų atskirų vietų (angų) mūrijimas, iškraunant ir panešant medžiagas į darbo vietą	m3	1	
5		Stambiaplokščių namų vidaus sienų ir pertvarų paviršių paruošimas dažymui arba tapetavimui	100 m2	2,31	
6		Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100 m2	2,31	
7		Vidinių sienų išorinių kampų ir angokraščių papildomas sutvirtinimas armuojančiais kampuočiais	100 m	0,55	
8		Vidaus angokraščių tinko remontas cemento-kalkių skiediniu	m2	16,5	
9		Vidaus paviršių paprastas tinkavimas rankiniu būdu skiediniais, kai 12 mm storio sluoksnis, vidinės sienos	100 m2	2,31	
10		Tinkuotų arba betono sienų labai geras glaistymas ir šlifavimas du kartus	100 m2	2,31	
11		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais, kai vienas sluoksnis, voleliu	100 m2	2,31	

Kupiškio raj. savivaldybės administracija

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Neto k a i
1	2	3	4	5	9
12		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais, kai antrasis arba kartotinis sluoksnis, voleliu	100 m2	2,31	
13		Surenkamų modulinį (mobilių) pertvarų įrengimas	m2	21,82	
Iš viso už skyrių 2. Sienos					

Skyrius 3. grindys, lubos

14		PVC kelių spalvų linoleumo danga, išlyginant pagrindą, gruntuojant, klijuojant bei sulydant siūles, tvirtinant grindjuostas.	100 m2	0,9	
15		"Armstrong" akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas	m2	90	
Iš viso už skyrių 3. grindys, lubos					

Skyrius 4. Elektra ir priešgaisrinė signalizacija

16		Vagų iškirtimas paslėptai elektros instaliacijai betono sienose	100 m	0,25	
17		Lizdų paskirstymo dėžutėms, jungikliams, kištukiniams lizdams gręžimas žiediniais grąžtais mūro sienose	100 vnt.	0,12	
18		Elektros instaliacijos laidų tiesimas paruoštose vagose	100 m	1,2	
19		Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus laidus sienų paviršiuose	100 m	0,04	
20		Jungiklio montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100 vnt.	0,04	
21		Rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100 vnt.	0,08	
22		Iki 4 lempų, liuminescencinių šviestuvų montavimas pakabinamų lubų angose	100 vnt.	0,18	
23		Pagrindinės medžiagos	100 vnt.	0,18	
24		Priešgaisrinės signalizacijos sistemos įrengimas	vnt.	4	
Iš viso už skyrių 4. Elektra ir priešgaisrinė signalizacija					

Skyrius 5. Vėdinimas

25		Vėdinimo kanalų pravalymas	m	8	
26		Lankstaus gofruoto ortakio montavimas skersmuo iki 250 mm	m.	10	
27		Buitinių ventiliacijos grotelių montavimas, kai tvirtinimas savisriegiais	vnt.	6	

Kupiškio raj. savivaldybės administracija

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	eneto k a i
1	2	3	4	5	9
Iš viso už skyrių 5,Vėdinimas					
28		Statybinių šiukšlių kasimas ekskavatoriais su 0.25 m3 kaušu, pakrovimas į autosavivarčius ir išvežimas 40-41 km	t	20	
Iš viso #1					
PVM			21%		
Iš viso #2					

Darbų kiekiai preliminarūs, tiekėjai turi patikslinti remonto darbų kiekius aprašo rengimo metu

Sudarė:

PRELIMINARUS DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Kompleksas: Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos dalies patalpų esančių Jaunimo g. 2 Kupiškio m. remonto darbai su paprastojo remonto projekto parengimu.

Objektas: Kupiškio Povilo Matulionio progimnazija, Jaunimo g. 2, Kupiškis

Žiniaraštis: Klasijų, rūbinių, edukac. erdvės remontas (II aukstas)

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1	2	3	4	5

S9-Specifiniai darbai
S10-Sezoniniai darbai

Skyrius 1. Demontavimo darbai

1		Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose, nukapojant tinką	100 m ²	0,12
2		Medinių grindjuosčių nuardymas	100 m	1,2
3		Laminato grindų išardymas	100 m ²	2,81
4		Šviestuvų demontavimas	komplk.	1
5		Praustuvų arba kriauklių nuėmimas	vnt.	4
6		Statybinių šiukšlių kasimas ekskavatoriais su 0.25 m ³ kaušu, pakrovimas į autosavivarčius ir išvežimas 40-41 km	t	20
Iš viso už skyrių 1. Demontavimo darbai				

Skyrius 2. Durys

7		Durų blokų įstatymas į mūrinių sienų angas, kai jų plotas iki 3m ² .	m ²	12
8		Pagrindinės medžiagos	m ²	12
9		Staktų sandurų su sienomis hermetizavimas makrofleksu	100 m	0,3
10		Angokraščių remontas	m ²	12
11		Apvadų iš minkštos medienos tvirtinimas.	100 m	0,3
Iš viso už skyrių 2. Durys				

Skyrius 3. Sienos

12		Stambiaplokščių namų vidaus sienų ir pertvarų paviršių paruošimas dažymui arba tapetavimui	100 m ²	4,01
13		Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100 m ²	4,01

Kupiškio raj. savivaldybės administracija

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1	2	3	4	5
14		Vidinių sienų išorinių kampų ir angokraščių papildomas sutvirtinimas armuojančiais kampuočiais	100 m	0,85
15		Vidaus angokraščių tinko remontas cemento-kalkių skiediniu	m2	37
16		Vidaus paviršių paprastas tinkavimas rankiniu būdu cemento-kalkių skiediniais, kai 12 mm storio sluoksnis, vidinės sienos	100 m2	4,01
17		Tinkuotų arba betono sienų labai geras glaistymas ir šlifavimas du kartus	100 m2	4,01
18		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais, kai vienas sluoksnis, voleliu	100 m2	4,01
19		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais, kai antrasis arba kartotinis sluoksnis, voleliu	100 m2	4,01
20		Sienų vidinių paviršių aptaisymas keraminėmis plytelėmis, kai siūlių plotis iki 5 mm	m2	16
21		Anksčiau dažytų palangių l. geras dažymas, nuvalant senus dažus, šlifuojant ir glaistant	100 m2	0,15
22		Kreiduotos sienos įrengimas	kv.m	15
		Kreiduotos sienos įrengimas		
		Iš viso už skyrių 3. Sienos		

Skyrius 4. grindys, lubos

23		30 mm storio betono užtepimas, atliekamas siurbliu.	100 m2	4,01
24		PVC kelių spalvų linoleumo dangą, išlyginant pagrindą, gruntuojant, klijuojant bei sulydant siūles, tvirtinant grindjuostas.	100 m2	2,81
25		"Armstrong" akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas	m2	281
		Iš viso už skyrių 4. grindys, lubos		

Skyrius 5. Elektra, gaisrinė signalizacija

26		Vagų iškirtimas paslėptai elektros instaliacijai betono sienose	100 m	0,5
----	--	---	-------	-----

Kupiškio raj. savivaldybės administracija

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1	2	3	4	5
27		Lizdų paskirstymo dėžutėms, jungikliams, kištukiniams lizdams gręžimas žiediniais grąžtais mūro sienose	100 vnt.	0,38
28		Elektros instaliacijos laidų tiesimas	100 m	2
29		Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus laidus sienų paviršiuose	100 m	0,3
30		Jungiklio montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100 vnt.	0,2
31		Rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100 vnt.	0,18
32		Iki 4 lempų, liuminescencinių šviestuvų montavimas pakabinamų lubų angose	100 vnt.	0,56
33		Pagrindinės medžiagos	100 vnt.	0,56
34		Priešgaisrinės signalizacijos sistemos įrengimas	vnt.	12
Iš viso už skyrių 5. Elektra, gaisrinė signalizacija				

Skyrius 6. Vėdinimas

35		Vėdinimo kanalų pravalymas	m	28
36		Lankstaus gofruoto ortakio montavimas skersmuo iki 250 mm	m.	50
37		Buitinių ventiliacijos grotelių montavimas, kai tvirtinimas savisriegiais	vnt.	19
Iš viso už skyrių 6. Vėdinimas				

Skyrius 7. Vandentiekis, nuotekos

38		Ketinių vidaus kanalizacijos 50 mm skersmens vamzdynų ardymas	m	12
39		Iki 100 mm skersmens plastikinio kanalizacijos vamzdyno santechnikabinose montavimas	m	12
40		Pagrindinės medžiagos	m	12
41		Vidaus vandentiekio magistraliniai vamzdynai iš pl. cinkuotų vamzdžių, kurių d32mm	100 m	0,2
42		Vamzd., kurių d iki 25 mm, prijung.prie veik.vid.šild.ir vandent.sist.	vnt.	8
43		Vamzdžių, kurių d 50 mm, prijungimas prie veikiančių kanalizac.tinklų	vnt.	4
44		Praustuvų su vandens maišytuvais montavimas, tvirtinamų prie sienų ir grindų su atrama	vnt.	4

Kupiškio raj. savivaldybės administracija

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1	2	3	4	5

Iš viso už skyrių 7. Vandentiekis,
nuotekos

Iš viso #1

PVM

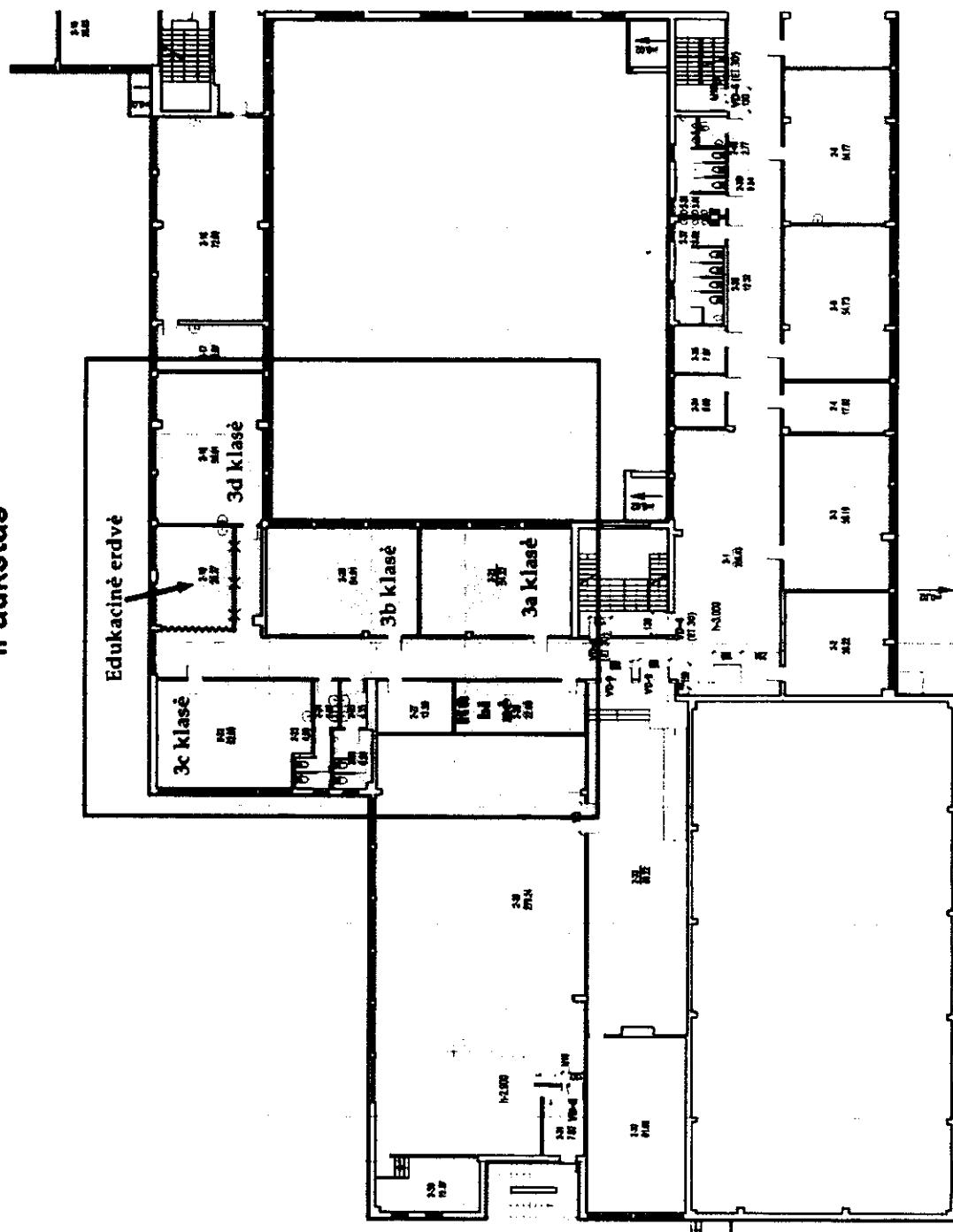
21%

Iš viso #2

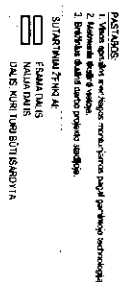
Darbų kiekiai preliminarūs, tiekėjai turi patikslinti remonto darbų
kiekius aprašo rengimo metu

Sudarė:

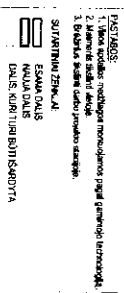
Remontuojamų patalpų schema II aukštas



Idi.	Patallaris Pavadinimas	PLOT (ha)
2.1	KERPIAVIS	60.22
2.2	KERPIAVIS	55.84
2.3	KERPIAVIS	17.15
2.4	KERPIAVIS	54.47
2.5	KERPIAVIS	19.36
2.6	KERPIAVIS	55.80
2.7	KERPIAVIS	35.25
2.8	KERPIAVIS	12.24
2.9	KERPIAVIS	12.24
2.10	KERPIAVIS	20.63
2.11	KERPIAVIS	12.29
2.12	KERPIAVIS	20.63
2.13	KERPIAVIS	20.63
2.14	KERPIAVIS	20.63
2.15	KERPIAVIS	20.63
2.16	KERPIAVIS	20.63
2.17	KERPIAVIS	20.63
2.18	KERPIAVIS	20.63
2.19	KERPIAVIS	20.63
2.20	KERPIAVIS	20.63
2.21	KERPIAVIS	20.63
2.22	KERPIAVIS	20.63
2.23	KERPIAVIS	20.63
2.24	KERPIAVIS	20.63
2.25	KERPIAVIS	20.63
2.26	KERPIAVIS	20.63
2.27	KERPIAVIS	20.63
2.28	KERPIAVIS	20.63
2.29	KERPIAVIS	20.63
2.30	KERPIAVIS	20.63
2.31	KERPIAVIS	20.63
2.32	KERPIAVIS	20.63
2.33	KERPIAVIS	20.63
2.34	KERPIAVIS	20.63
2.35	KERPIAVIS	20.63
2.36	KERPIAVIS	20.63
2.37	KERPIAVIS	20.63
2.38	KERPIAVIS	20.63
2.39	KERPIAVIS	20.63
2.40	KERPIAVIS	20.63
2.41	KERPIAVIS	20.63
2.42	KERPIAVIS	20.63
2.43	KERPIAVIS	20.63
2.44	KERPIAVIS	20.63
2.45	KERPIAVIS	20.63
2.46	KERPIAVIS	20.63
2.47	KERPIAVIS	20.63
2.48	KERPIAVIS	20.63
2.49	KERPIAVIS	20.63
2.50	KERPIAVIS	20.63
2.51	KERPIAVIS	20.63
2.52	KERPIAVIS	20.63
2.53	KERPIAVIS	20.63
2.54	KERPIAVIS	20.63
2.55	KERPIAVIS	20.63
2.56	KERPIAVIS	20.63
2.57	KERPIAVIS	20.63
2.58	KERPIAVIS	20.63
2.59	KERPIAVIS	20.63
2.60	KERPIAVIS	20.63
2.61	KERPIAVIS	20.63
2.62	KERPIAVIS	20.63
2.63	KERPIAVIS	20.63
2.64	KERPIAVIS	20.63
2.65	KERPIAVIS	20.63
2.66	KERPIAVIS	20.63
2.67	KERPIAVIS	20.63
2.68	KERPIAVIS	20.63
2.69	KERPIAVIS	20.63
2.70	KERPIAVIS	20.63
2.71	KERPIAVIS	20.63
2.72	KERPIAVIS	20.63
2.73	KERPIAVIS	20.63
2.74	KERPIAVIS	20.63
2.75	KERPIAVIS	20.63
2.76	KERPIAVIS	20.63
2.77	KERPIAVIS	20.63
2.78	KERPIAVIS	20.63
2.79	KERPIAVIS	20.63
2.80	KERPIAVIS	20.63
2.81	KERPIAVIS	20.63
2.82	KERPIAVIS	20.63
2.83	KERPIAVIS	20.63
2.84	KERPIAVIS	20.63
2.85	KERPIAVIS	20.63
2.86	KERPIAVIS	20.63
2.87	KERPIAVIS	20.63
2.88	KERPIAVIS	20.63
2.89	KERPIAVIS	20.63
2.90	KERPIAVIS	20.63
2.91	KERPIAVIS	20.63
2.92	KERPIAVIS	20.63
2.93	KERPIAVIS	20.63
2.94	KERPIAVIS	20.63
2.95	KERPIAVIS	20.63
2.96	KERPIAVIS	20.63
2.97	KERPIAVIS	20.63
2.98	KERPIAVIS	20.63
2.99	KERPIAVIS	20.63
3.00	KERPIAVIS	20.63
3.01	KERPIAVIS	20.63
3.02	KERPIAVIS	20.63
3.03	KERPIAVIS	20.63
3.04	KERPIAVIS	20.63
3.05	KERPIAVIS	20.63
3.06	KERPIAVIS	20.63
3.07	KERPIAVIS	

[illegible]

El N	PATLERS PAADINMAS	PLUTAS M
3.1	KORPORAT	25.86
3.2	KABINETAS	32.40
3.3	KABINETAS	53.12
3.4	KABINETAS	44.76
3.5	KABINETAS	54.76
3.6	KABINETAS	54.76
3.7	KABINETAS	54.90
3.8	KABINETAS	54.90
3.9	KABINETAS	54.90
3.10	KABINETAS	54.90
3.11	KABINETAS	54.90
3.12	KABINETAS	54.90
3.13	KABINETAS	54.90
3.14	KABINETAS	54.90
3.15	KABINETAS	54.90
3.16	KABINETAS	54.90
3.17	KABINETAS	54.90
3.18	KABINETAS	54.90
3.19	KABINETAS	54.90
3.20	KABINETAS	54.90
3.21	KABINETAS	54.90
3.22	KABINETAS	54.90
3.23	KABINETAS	54.90
3.24	KABINETAS	54.90
3.25	KABINETAS	54.90
3.26	KABINETAS	54.90
3.27	KABINETAS	54.90
3.28	KABINETAS	54.90
3.29	KABINETAS	54.90
3.30	KABINETAS	54.90
3.31	KABINETAS	54.90
3.32	KABINETAS	54.90
3.33	KABINETAS	54.90

[illegible]

Arviena Nr. 3194	Latvijas Republikas Saeima, 12. sēdne 1998. gada 17. oktobris	Kopējais Pamatlīdzekļu Vidējais mērvienība (8,11), Jaunums g.2. Kopējais, Ražošanas šķirnes	
17425	PV A. Jaunums Ražošanas 2000. g.	TRĒDĀ MUŠTĀS P. JAUNĀS INULAS PĒRĒKMAUS (SPĀRMA P. JAUNĀS)	Jaunums A
Starps 174	Uzdevotājs: Kopējais Pamatlīdzekļu Vidējais mērvienība	SS 06417-TP-S&A	M 1200 Isp. ap. 1

Informacija dėl www. projektas-aikstele.lt sprendinių (statybinių / architektūrinių, baldinių ir įrenginių idėjų) pritaikymo Kupiškio P. Matulionio progimnazijoje, įgyvendinant projektą „Modernių ir saugių mokymosi erdvių pradiniam ugdymui sukūrimas Kupiškio P. Matulionio progimnazijoje“

Modernizuojant patalpas 2-18, 2-20, 2-21, 2-22, 3-2 ir 3-3 bus pasiremta projektas-aikštelė sprendiniu M-C/01, 31 psl. Visose minėtose patalpose bus įrengiama siena-rašymo lenta (statybinė/architektūrinė idėja) bei bus įsigyti kompiuteriai (po 5 vnt.; iš viso 30 vnt.).

2-18 ir 2-22 patalpose bus įrengta po 1 vnt. interaktyvių lentų (įranginė idėja). Bus pasiremta sprendiniu iš klasių idėjų (be tradicinės lentos įrengiama ir technologinė „išmanioji“ lenta), kurios pateiktos projektas-aikštelė idėjų apibendrinime.

2-20 patalpa bus aprūpinta transformuojamais, daugiafunkciais baldais (baldinė idėja): pastatomas mokytojo stalas 1 vnt., įvairaus dydžio transformuojamos spintelės-lentynos 41 vnt., mokytojo kėdė 1 vnt., bus pasiremta projektas-aikštelė sprendiniu M-C/01, 31 psl.

2-21, 3-2 ir 3-3 patalpose įrengiami transformuojami, daugiafunkciai baldai (baldinė idėja): pastatomi transformuojami rašomieji stalai mokiniams (po 5 vnt.) ir kėdės (po 10 vnt.), bus pasiremta projektas-aikštelė sprendiniu M-C/01, 31 psl.

2-19 edukacinė erdvė bus sujungiama su koridoriumi (2-1), įrengiant transformuojamą pertvarą (statybinė/architektūrinė idėja). Modernizuojant šią patalpą bus pasiremta projektas-aikštelė sprendiniu M-E/01 A varianto idėjomis (21 psl.). Taip pat bus įrengiamos interaktyvios grindys su interaktyviu projektoriumi (1 kompl.) (įranginė idėja). Bus pasiremta sprendiniu iš laboratorijos, technologijų ir specializuotų klasių idėjų (siūloma naudoti išplėstinės realybės trijų dimensijų erdvines–vizualines priemones), kurios pateiktos projektas-aikštelė idėjų apibendrinime. Patalpai bus įsigytas robotikos konstruktorius (3 kompl.) ir robotikos užduočių laukus (3 kompl.).

Koridoriams 2-1 ir 3-1 bus pasiremta Kauno Vinco Kudirkos progimnazijos projektas-aikštelė statybiniu-architektūriniu sprendiniu M-A/01, įrengiant bėgimo grindis (21-22 psl.).

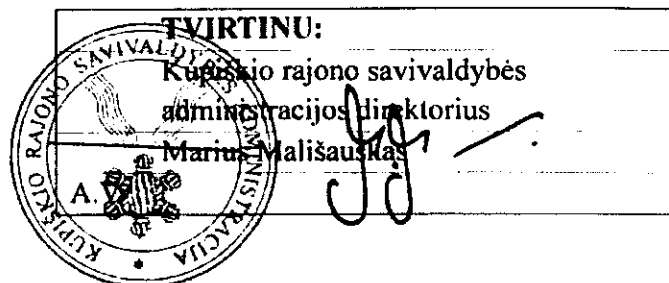
Projektas-aikštelė idėjos netaikomos rūbinei (2-28), kadangi ją būtina remontuoti dėl funkcinio ryšio (erdvės ribojasi viena su kita) su koridoriumi (2-1).

Patalpoje 3-27 bus įrengta uždara edukacinė erdvė, su lavinamojo laisvalaikio pramogomis (šaškėmis (3 kompl.), šachmatais (3 kompl.) ir lavinamosiomis dėlionėmis (3 kompl.)). Taip pat bus įrengtos interaktyvios grindys su interaktyviu projektoriumi (1 kompl.) (įranginė idėja). Bus pasiremta sprendiniu iš laboratorijos, technologijų ir specializuotų klasių idėjų (siūloma naudoti išplėstinės realybės trijų dimensijų erdvines–vizualines priemones), kurios pateiktos projektas-aikštelė idėjų apibendrinime.

Pertvara tarp patalpos Nr. 2-19 ir koridoriaus (2-1) bus griaunama, taip sujungiant koridorių su edukacine erdve.

3-27 patalpoje (edukacinėje erdvėje) planuojama formuoti poilsio zonas (laisvos formos atsisėdimai), „pakopos“ taip išpildoma statybinė architektūrinė idėja (M-E/01 A varianto idėjos (21 psl.), idėjų 11 psl.

Koridoriuje 3-1 netaikoma projektas-aikštelė idėjos, nes bus įrengiamos bėgimo grindys, o įranginė arba baldinė idėja netaikoma dėl vizualinio/funkcinio ryšio su klasėmis (3-2 ir 3-3) ir edukacine erdve (3-27).



STATINIO (-IŲ) AR STATINIŲ GRUPĖS PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Projekto pavadinimas.	Dalies patalpų, esančių Jaunimo g. 2 Kupiškio Povilo Matulionio progimnazija paprastojo remonto projektas (aprašas).
2.	Statinių grupės sudėtis.	Mokykla, unikalus Nr. 5798-6014-9011
3.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai.	<i>Statinių rūšys, grupė ir pogrupis;</i> <i>Rodikliai:</i> - projektuojamų objektų skaičius – 1 vnt.; - Numatomi darbai: Patalpų (2-28; 2-21; 2-20; 2-22; 2-19; 2-18; 2-1; 3-3; 3-2; 3-1; 3-27; 2-23 - apie 590 m²) remontas priedas (TS) ir preliminarūs darbų kiekių žiniaraščiai. Bendras pastato plotas – 6937,04 kv. m.
4.	Statinio statybos rūšis.	<i>Paprastasis remontas</i>
5.	Statinio kategorija.	<i>Ypatingas statinys</i>
6.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis.	<i>Mokykla.</i> <i>Pamatai - gelžbetonio; Sienos – plytų mūras; Perdangos – gelžbetonio.</i>
7.	Projekto rengimo etapas.	<i>Paprastojo remonto aprašas</i>

II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		
8.	Projektavimo paslaugų apimtis:	
8.1.	projektavimo paslaugos;	<i>Projekto (etapai), dalys.</i> <i>Projekto (aprašo) dalys nustatomos atsižvelgus į projektuojamo statinio specifiką:</i> - bendroji; [B] - architektūros; [A] - gaisrinės signalizacijos; [RGS] - elektrotechnikos; [E] - vandentiekio ir nuotekų šalinimo; [VN] - šildymo, vėdinimo oro kondicionavimo; [ŠVOK] - statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; [KS] • parengti ir kitas projekto dalis jeigu tai reikalinga leidimui statyti gauti

8.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis.	- gauti (ar atlikti) privalomuosius projekto rengimo dokumentus; - gauti prisijungimo sąlygas (esant poreikiui);
9.	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais)	1 mėnuo
10.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos	Pateikiami dokumentai: - teisinės registracijos nekilnojamojo turto registre dokumentas;

III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
11.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	Projektavimo dokumentai turi atitikti norminių teisės aktų reikalavimus. Normatyviniai statybos techniniai dokumentai, privalomi visiems statybos dalyviams: - statybos techniniai reglamentai.
12.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgalųjų socialinės integracijos reikalavimai.	• Pagal reikalavimus, vadovaujantis STR 2. 03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“ • Atliekant paprastojo remonto darbus patalpoms, visi jos elementai turi būti suprojektuoti ir įrengti taip, kad atitiktų universalaus dizaino principą 1. Priešgaisrinės ir kitos apsaugos sistemos turi turėti ir garsinį, ir vaizdinį (pvz. pavojaus atveju užsidegančios lempos ar ekranai) perspėjimą apie pavojų. 2. Patalpa turi būti apšviesta tolygiai, kad nekristų šešėliai. 3. Ugdymo patalpoje demonstravimo lentai, turi būti įrengtas jos apšvietimas, kurio valdymas būtų nepriklausomas nuo bendro patalpos apšvietimo valdymo.
13.	Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis:	Patalpų paprastasis remontas sukuriant modernias ir saugias erdves pradiniam ugdymui remontuojamas plotas apie 590 kv. m. Atnaujinti ir perplanuoti esamas patalpas, įrengti gaisrinę signalizaciją, atnaujinti elektros instaliaciją, numatyti naujas grindų dangas, numatyti jaukias edukacines erdves įrengiant kreiduotas sienas. Sprendiniai turi atitikti aprašą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V-232 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmoniškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.1.3-CPVA-R-724 priemonės „Mokslo tinklo

		<i>efektyvumo didinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“</i>
14.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	<i>Sprendinius derinti su Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros skyriumi.</i>
15.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms).	<i>Projektas Lietuvos Respublikoje rengiamas valstybine kalba.</i>
16.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	- <i>dokumentų rinkinių (kopijų) skaičius – 4 vnt.</i> - <i>kompiuterinės laikmenos su įrašyta projekto kopija skaičius – 4 vnt.</i> - <i>kompiuterinę laikmeną suformuoti pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ reikalavimus.</i>

	IV. Projektuotojo autorines teises ir galimi Projekto keitimai
17.	<i>Projektuotojas turi jo parengto projekto (aprašo) autorines teises. Statytojas be projektuotojo sutikimo Aprašo kopijas gali naudoti tik tam tikslui, kuriam skirtas Aprašas.</i>
18.	<i>Projektas (aprašas) keičiamas papildomos sutarties su projektuotoju ir Statytojo patvirtintos papildomos Techninės užduoties pagrindu. Aprašo keitimus ir (ar) papildymus atlieka Aprašą parengęs projektuotojas savo lėšomis.</i>

Pastaba. Suderinus su Užsakovu ši projektavimo užduotis gali būti keičiama (tikslinama).

PRIDEDAMA:

1. Planai (schemos), 2 lapai;
2. Techninės specifikacijos, 8 lapai;
3. Teisinės registracijos nekilnojamojo turto registre dokumentai, 2 lapai;
4. Išrašas iš Registrų centro, 2 lapai;
5. Informacija dėl www.projektas-aikstele.lt sprendinių (statybinių / architektūrinių, baldinių ir įrenginių idėjų) pritaikymo Kupiškio P. Matulionio progimnazijoje, įgyvendinant projektą „Modernių ir saugių mokymosi erdvių pradiniam ugdymui sukūrimas Kupiškio P. Matulionio progimnazijoje“, 1 lapas.

Parengė:

Infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė

 Virginija Vanagienė

Suderino:

Laikinais einantis Infrastruktūros skyriaus vedėjo pareigas

 Andrius Jurėnas



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
V.Kudirkos g. 18, LT-03105 Vilnius-9, tel. (5) 2688 257, faks. (5) 2688 311

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO CENTRINIO DUOMENŲ BANKO IŠRAŠAS

2007-08-21 13:08:08

1. Nekilnojamojo turto registre /registruotas turtas:

Registro Nr.: **35/145756**
Registro tipas: **Statiniai**
Sudarymo data: **2001-10-31**
Versija: **4 (2007-08-21)**
Adresas: **Kupiškio r. sav. Kupiškio m. Jaunimo g. 2**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialas**

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1.

Pastatas - MokyklaUnikalus Nr.: **5798-6014-9011**Pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis: **Mokslo**Pažymėjimas plane: **1C3b**Statybos pabaigos metai: **1986**Baigtumo procentas: **100 %**Fizinio nusidėvėjimo procentas: **12 %**Sienos: **Betonas / blokai / šlakblokal**Šildymas: **Centrinis šildymas iš kvart./raj. katilinės**Vandentiekis: **Miesto vandentiekis**Nuotekų šalinimas: **Miesto kanalizacija**Aukštų skaičius: **3**Bendras plotas: **6937.04 kv.m.**Pagrindinis plotas: **5242.15 kv.m.**Plotas bruto: **3034.00 kv.m.**Užstatytas plotas: **2758.00 kv.m.**Tūris: **27454 kub.m.**Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **7714574 Lt**Atkuriamoji vertė: **6788825 Lt**Vidutinė rinkos vertė: **6788825 Lt**Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2001-10-31**Kadastro duomenų nustatymo data: **2001-10-31**

2.2.

Pastatas - GaražasUnikalus Nr.: **5798-6014-9022**Pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis: **Pagalbinio ūkio**Pažymėjimas plane: **211p**Statybos pabaigos metai: **1986**Baigtumo procentas: **100 %**Fizinio nusidėvėjimo procentas: **26 %**Sienos: **Plytų mūras**Aukštų skaičius: **1**Užstatytas plotas: **171.00 kv.m.**Tūris: **562 kub.m.**Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **103868 Lt**Atkuriamoji vertė: **76862 Lt**Vidutinė rinkos vertė: **76862 Lt**Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2001-10-31**Kadastro duomenų nustatymo data: **2001-10-31**

2.3.

Priklausinys: Kiti statiniai (Inžineriniai) - Kiemo statiniaiAprašymas / pastabos: **(kiemo aikštelė)**Unikalus Nr.: **5798-6014-9033**Pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis: **Kiti statiniai**Statybos pabaigos metai: **1986**Baigtumo procentas: **100 %**Fizinio nusidėvėjimo procentas: **45 %**Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **218504 Lt**Atkuriamoji vertė: **120177 Lt**Vidutinė rinkos vertė: **120177 Lt**Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2001-10-31**Kadastro duomenų nustatymo data: **2001-10-31**

Priklausanti dalis: 1/1 priklauso pastatui Nr. 5798-6014-9011, aprašytam p. 2.1.

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1.

Nuosavybės teisė

Savininkas: KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖ, a.k. 111100818

Daiktas: pastatas Nr. 5798-6014-9011, aprašytas p. 2.1.

pastatas Nr. 5798-6014-9022, aprašytas p. 2.2.

kiti statiniai Nr. 5798-6014-9033, aprašyti p. 2.3.

Įregistravimo pagrindas: Priėmimo - perdavimo aktas, 1996-09-19

Įrašas galioja: Nuo 2007-08-21

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė: įrašų nėra

6. Kitos daiktinės teisės: įrašų nėra

7. Juridiniai faktai: įrašų nėra

8. Žymos: įrašų nėra

9. Specialios naudojimo sąlygos: įrašų nėra

10. Kadastro žymos: įrašų nėra

11. Registro pastabos ir nuorodos: įrašų nėra

12. Kita informacija:

Archyvinės bylos Nr.: 18758/1597

13. Informacija apie išduotas galiojančias Pažymas sandoriui: įrašų nėra

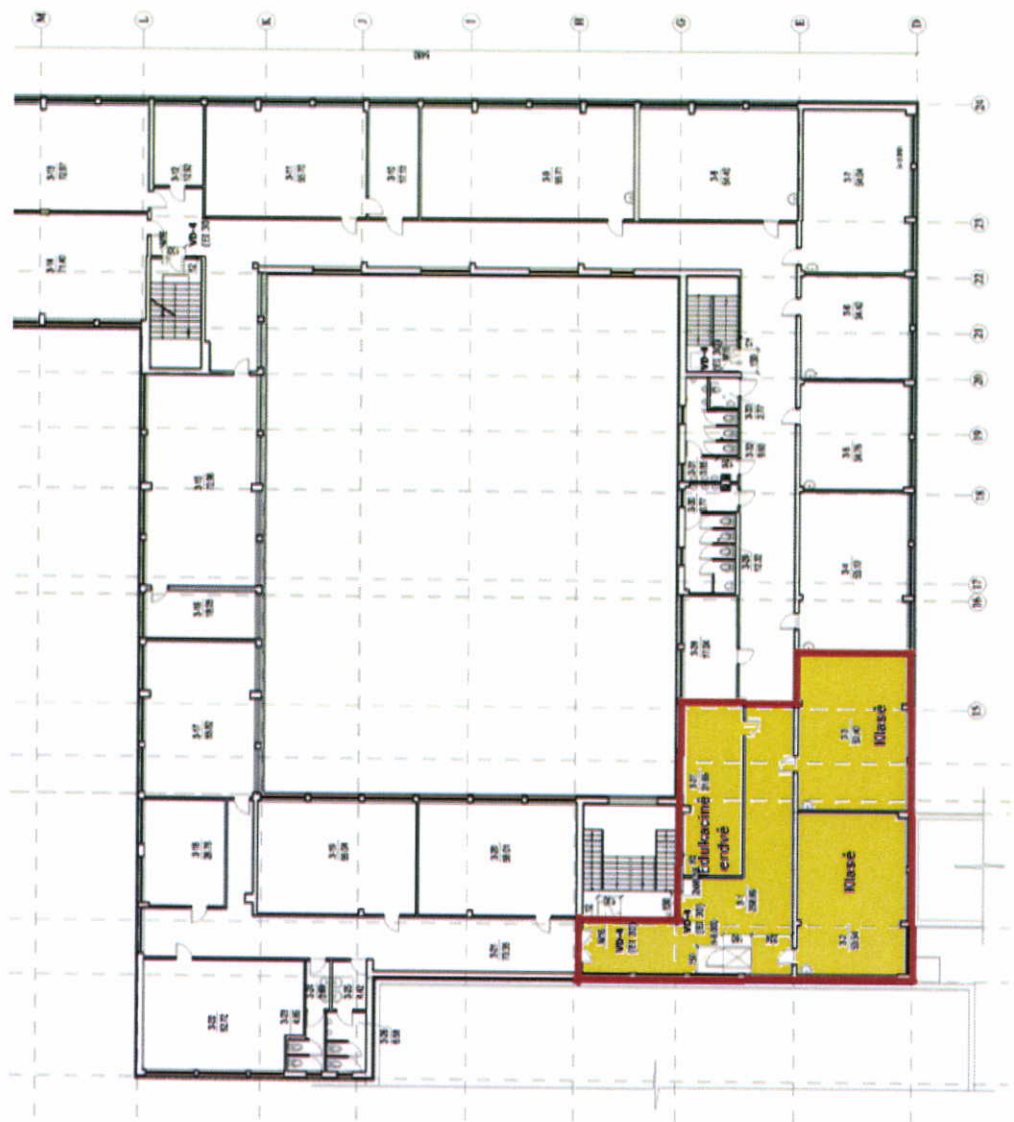
2007-08-21 13:08:08

Dokumentą atspausdino: registratorė



Violeta Butrimienė

Trečio aukšto patalpos



Žymėjimai: Remontuojamos patalpos

Veiklų sąrašas

Etapo Nr.	Nuolatinių Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai eurais be PVM [Pildo rangovas, nurodydamas darbų atlikimą sutarties įgyvendinimo mėnesiais, ne kalendoriniais mėnesiais]							Darbo (etapo) kaina, eurais be PVM [Pildo rangovas]
		1 mėnuo	2 mėnuo	3 mėnuo	4 mėnuo	5 mėnuo	6 mėnuo	7 mėnuo	
1.	Paprastojo remonto aprašo parengimas	6000,00							
2.	Paprastojo remonto darbai:								6000,00
2.1.	Koridoriaus remontas (II aukštas)		8000,00	8000,00					
2.2.	Klasių, rūbinių, edukac. erdvės remontas (II aukštas)		15000,00	15000,00	15000,00				16000,00
2.3.	Kabinetų, koridorių, edukac. erdvės remontas (III aukštas)			10000,00	13000,00	12000,00			45000,00
3.	Kadastrinės bylos patikslinimas					600,00			35000,00
		Suma be PVM:							600,00
		PVM [tarifas] suma:							102600,00
		BENDRA SUMA su PVM:							21546,00
		BENDRA SUMA su PVM:							124146,00

Pastabos:

- Rangovas Veiklų sąraše turi įvertinti (įkainoti) visus reikiamus darbus, kurie reikalingi Techninėje specifikacijoje numatytiems darbams atlikti;
- Veiklų sąraše pateiktose rangovo kainose turi būti įvertinti visi reikiami rangovo įrengimai bei mechanizmai darbams atlikti, montavimas, rangovo personalo darbas, medžiagos, paleidimas, derinimas, bandymai (jei tokie reikalingi), netiesioginės išlaidos, rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys jų vykdant. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų);
- Visos kainos turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Direktorius
Giedrius Žiaubys

