

2018 m. liepos 13 d.

VšĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“, juridinio asmens kodas 145787276, kurios registruota buveinė yra Jurgeliškių k. 9, Šiaulių r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jolitos Šalkauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Pakruojo vandentiekis“, juridinio asmens kodas 167922698, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 1, Pakruojis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Stasio Tamulionio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. Sutarties objektas

1. Sutarties objektas – nuotekų išvežimo ir tvarkymo paslaugų teikimas uždarytame Paguliankos buitinių atliekų sąvartyne Paguliankos k., Linkuvos sen., Pakruojo r. ir Aleknaičių ŽAKA, Aleknaičių k. 14, Lygumų sen., Pakruojo r. (toliau – Paslaugos). Paslaugų apimtys pateiktos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2. Sutartis sudaroma 24 mėnesių laikotarpiui (iš kurių 23 mėnesiai skiriami Paslaugų teikimui bei 1 mėnuo skiriamas galutiniam atsiskaitymui).
3. Ši Sutartis pradeda galioti nuo Sutarties pasirašymo ir galioja šios Sutarties 2 punkte nurodytą laikotarpį, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai).
4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai, tikslai ir atitiktų Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

III. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

5. Sutarties vertė be PVM 24000,00 (dvidešimt keturi tūkstančiai eurų 00 ct) eurų, PVM suma eurai 5040,00 (penki tūkstančiai keturiasdešimt eurų 00 ct), sutarties kaina su PVM 29040,00 (dvidešimt devyni tūkstančiai keturiasdešimt eurų 00 ct) eurų.
6. Teikiamų Paslaugų fiksuoti įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
7. Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami, išskyrus, padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Sutarties įkainis be PVM nekeičiamas.
8. Paslaugų teikėjas privalo su Užsakovu suderinti suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, pateikti nuotekų sutvarkymą įrodančius dokumentus ir po to Užsakovui per „E sąskaita“ sistemą pateikti PVM sąskaitą – faktūrą už faktiškai suteiktas Paslaugas.
9. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui įvykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo elektroniniu būdu per „E. sąskaita“ sistemą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
10. Užsakovas nemokės už Paslaugas, suteiktas ne pagal užsakymą.



IV. Šalių atsakomybė

11. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Užsakovas privalo teisės aktų nustatyta tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.
12. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas raštu įspėjęs ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, gali taikyti 10,00 (dešimties eurų 00 ct) eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį ir kiekvieną pažeidimo dieną. Jei Sutarties pažeidimai yra esminiai, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 darbo dienas.
13. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, gali išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
14. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas sistemingas Paslaugų, kaip tai numatyta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, nesuteikimas ar suteikimas pažeidus terminus ir tvarką.

V. Susirašinėjimas

15. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku toliau nurodytais Šalių adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu kitą darbo dieną po išsiuntimo. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba.
16. Sutarties Šalių atstovai atsakingi už Šalių įsipareigojimų vykdymą Sutarties vykdymo laikotarpiu:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Inga Grigaliūnienė	Dispečerinė
Adresas	P. Lukšio g. 8, Šiauliai	Pramonės g. 1, Pakruojis
Telefonas	37064686593	+370 652 72337
El. paštas atsakingo už Sutarties vykdymą asmens	i.grigaliuniene@srate.lt	info@vandentiekis.com

17. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

18. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

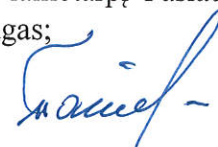
18.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias, laikytis visų galiojančių teisės aktų reikalavimų, taikomų tokiai veiklai;

18.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų suteikimą nustatytais terminais;

18.3. po Paslaugų suteikimo pasirašyti paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, pateikti nuotekų sutvarkymą įrodančius dokumentus;

18.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

18.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą suteikti Paslaugas;



18.6. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

18.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

18.8. Paslaugų teikėjas be raštiško Užsakovo sutikimo negali vienašališkai nutraukti Sutarties;

19. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VII. Užsakovo teisės ir pareigos

20. Užsakovas įsipareigoja:

20.1. kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų Paslaugų apimtį, laiką ir kokybę. Pastebėjus klaidas, duomenų neatitikimus, nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui;

20.2. pasirašytinai priimti iš Paslaugų teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

20.3. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

21. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VIII. Sutarties keitimas

22. Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už suteiktas Paslaugas išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, Sutarties įkainiai ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM dydžiui jis turi būti įformintas šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

23. Pirkimo sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ir tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai.

24. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

25. Jeigu Paslaugų teikėjas sutarčiai vykdyti pasitelkia subteikėjus, jie gali būti keičiami tik esant raštiškam Užsakovo sutikimui.

26. Sutarties keitimas įforminamas raštu, šalių susitarimu.

IX. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

27. Sutarties užtikrinimas nereikalaujamas.

X. Kitos nuostatos

28. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu.

29. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Paslaugų teikėjas sistemingai nesuteikia Paslaugų ar jas suteikia netinkamai, ir Užsakovas laiko tai esminiu Sutarties pažeidimu. Sutartis nutraukiama apie tai įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 darbo dienas.

30. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsniu.

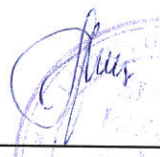
31. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

32. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*)

aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

33. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
34. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.
35. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
36. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra ją sudarantys dokumentai:
 - 36.1. Techninė specifikacija (Priedas Nr. 1);
 - 36.2. Pasiūlymas (Priedas Nr. 2).

XI. Šalių rekvizitai:

Užsakovas:	Paslaugų teikėjas:
VŠĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“ Adresas P. Lukšio g. 8, LT-76206 Šiauliai Įmonės kodas 145787276 PVM kodas LT457872716 Tel. (8 41) 520002 El. paštas info@sratc.lt A.s. Nr. LT624010044200021860, Luminor bank AB SWIFT (BIC) kodas: AGBLLT2XXXX Direktorė Jolita Šalkauskienė (parašas)  A.V.	UAB „Pakruojo vandentiekis“ Adresas Pramonės g. 1, Pakruojis Įmonės kodas 167922698 PVM kodas LT679226917 Tel. (8421) 61227 El. paštas info@vandentiekis.com A. s. Nr. LT81 7300 0100 4047 1751 AB „Swedbank“ Direktorius Stasys Tamulionis (parašas) 