

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS****AB LIETUVOS PAŠTAS****PASLAUGŲ SUTARTIS**2018 m. liepos 13 d. Nr. F1-0- 68

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – FONDO VALDYBA), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių Violetos Latvienės, veikiančios pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir AB Lietuvos paštas (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama Strategijos ir plėtros departamento vadovo Miko Jovaišo, veikiančio pagal 2018 m. kovo 27 d. įgaliojimą 5-74, toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis 2018 m. liepos 2 d. atlikta mažos vertės viešojo pirkimo apklausa Nr. VPP-26. BVPŽ kodas – 79811000-2.

1.2. Šia sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja teikti FONDO VALDYBAI spaudos ant C5 formato vokų su langeliu (70X90) spausdinimo paslaugas (toliau vadinama – paslaugos) pagal FONDO VALDYBOS grafinį stiliaus vadovą, o FONDO VALDYBA įsipareigoja už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti TIEKĖJUI pagal šios sutarties sąlygas.

1.3. FONDO VALDYBA neįsipareigoja įsigyti viso vokų spaudų kiekio, nurodyto sutarties 1 priede.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 11.993,52 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt trys eurai 52 centai) su PVM. Paslaugos įkainiai pateikti sutarties 1 priede.

2.2. TIEKĖJAS paslaugos kainą skaičiuoja prie paslaugos įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.

2.3. FONDO VALDYBA už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E.Sąskaita“ dienos.

2.4. Visi atsiskaitymai su TIEKĖJU atliekami mokėjimo nurodymu į TIEKĖJO nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.5. Visas išlaidas susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) sutartyje, prisiima TIEKĖJAS.

2.6. Sutarties vykdymo metu TIEKĖJO pasiūlyti įkainiai nebus perskaičiuojami dėl paslaugų kainų indekso pokyčių.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:**

3.1.1. paimti vokų C5 formato vokų su langeliu (70x90) kiekį, nurodytą FONDO VALDYBOS atsakingo už sutartį asmens elektroniniu paštu, iš AB Lietuvos paštas Spausdinimo paslaugų departamento adresu Rodūnios kelias 9, 02034 Vilnius;

3.1.2. suteikus paslaugas, t. y. apipavidalinius vokus, grąžinti vokus adresu, nurodytu sutarties 3.1.1 punkte;

3.1.3. paslaugas, nurodytas sutarties 3.1.1 – 3.1.2 punktuose atlikti iki 2018 m. liepos 31 d. dienos;

3.1.4. užtikrinti vokų apipavidalinimo kokybę, jų apsaugą nuo mechaninio ir atmosferos poveikio pakraunant, transportuojant ir iškraunant;

3.1.5. nekokybiškai atspausdintus spaudus ant vokų (neatitinkančius sutartyje nustatytų reikalavimų) pakeisti į tokių pačių išmatavimų naujus vokus su spaudais savo sąskaita per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo elektroniniu paštu išsiuntimo dienos;

3.1.6. spausdinimo paslaugas atlikti naudojant PANTONE technologiją; PANTONE spalvų skaičius-4. Detalesnis vokų maketas bei apipavidalinimas pateikiamas sutarties 2 priede;

3.1.7. teikdamas paslaugas, apsaugoti FONDO VALDYBĄ nuo visų trečiosios šalies pretenzijų dėl jų patentų ir/arba autorių teisių pažeidimo.

3.2. FONDO VALDYBA įsipareigoja:

3.2.1. užsakymus dėl paslaugų kiekio teikti elektroniniu paštu TIEKĖJO atsakingam asmeniui, nurodytam sutarties 8.10 punkte;

3.2.2. laiku sumokėti TIEKĖJUI šioje sutartyje numatytomis sąlygomis.

3.3. Abi šalys susitaria bendradarbiauti vykdant šią sutartį.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. TIEKĖJAS už suteiktas paslaugas parengia bei pateikia FONDO VALDYBOS atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.2. FONDO VALDYBOS atsakingas už sutarties vykdymą asmuo TIEKĖJO pateiktą suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia TIEKĖJUI motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su TIEKĖJU) terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus TIEKĖJAS pašalina savo sąskaita ir teikia naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.3. FONDO VALDYBOS atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius suteiktų paslaugų, pateiktų prekių perdavimo ir priėmimo aktą, TIEKĖJAS ne vėliau kaip kitą darbo dieną FONDO VALDYBAI pateikia sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E.Sąskaita“.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną TIEKĖJAS gali pareikalauti iš FONDO VALDYBOS sumokėti 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.2. FONDO VALDYBA gali pareikalauti iš TIEKĖJO sumokėti FONDO VALDYBAI 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo ne laiku ar netinkamai suteiktos paslaugos sumos už kiekvieną pavėluotą paslaugų suteikimo dieną ar įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.3. Už atsisakymą vykdyti sutartį TIEKĖJAS moka FONDO VALDYBAI 1000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.5. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

6.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties šalių pasirašymo dienos ir galioja 6 (šešis) mėnesius.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

7.3. Fondo valdyba turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešusi apie tai tiekėjui, jeigu tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba juos vykdo kitomis sąlygomis negu nurodyta sutartyje ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

7.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešęs apie tai Fondo valdybai, jeigu Fondo valdyba nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu nurodyta sutartyje ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

7.5. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti pirkimo objektui nustatytus reikalavimus, atsiskaitymo reikalavimus, paslaugų suteikimo terminus, paslaugų įkainius.

7.6. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

8.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 15 (penkiolika) dienų nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 9.9, 9.10 punktus ir 10 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

8.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

8.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 9.9, 9.10 punktuose ir 10 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

8.6. Sutartis galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus sutarties nuostatas, susijusias su asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, duomenimis, taip pat šalių rekvizitais) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama sutarties dalis.

8.7. Ši sutartis turi šiuos priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

8.7.1. 1 priedas - „Paslaugos įkainis ir kiekiai“;

8.7.2. 2 priedas – „Vokų maketas ir apipavidalinimas“.

8.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

8.9. FONDO VALDYBOS atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Klientų aptarnavimo valdymo skyriaus vedėjo pavaduotojas Aurimas Bačiulis, tel. +370 522 50 0882, elektroninio pašto adresas aurimas.baciulis@sodra.lt.

8.10. TIEKĖJO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Spausdinimo paslaugų departamento grupės vadovė Jurgita Šumskienė, tel. +370 239 8337, mob. +370 652 67497, elektroninio pašto adresas j.sumskiene@post.lt.

8.11. Fondo valdybos už sutarties viešinimą atsakingas asmuo - Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Renata Radžiūtė.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

FONDO VALDYBA

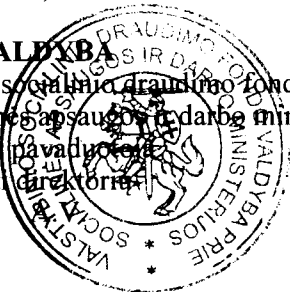
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A. s. LT824010042400093865
Luminor Bank, AB

TIEKĖJAS

AB Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
Bankas AB SEB bankas

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius pavaduotojas
pavadojant



Violeta Latvienė

TIEKĖJAS

AB Lietuvos pašto
Strategijos ir plėtros departamento vadovas
A.V.



Mikas Jovaišas

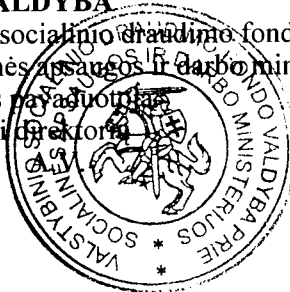
2018 m. liepos 13 d.
Sutarties Nr. F1-0- 68
1 priedas

PASLAUGOS ĮKAINIS IR KIEKIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto įkainis (eurai be PVM)	Viso (eurai be PVM)
1.	Grafiškai C5 formato vokų (su langeliu) apipavidalinimo paslaugos	600 000	0,01652	9.912,00
2.	PVM 21 %			2081,52
3.	Viso suma Eur su PVM			11.993,52

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius pavaduojantis
pavadojanti direktoria



Violeta Latvienė

TIEKĖJAS

AB Lietuvos pašto
Strategijos ir plėtros departamento vadovas
A.V.



Mikas Jovaišas

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

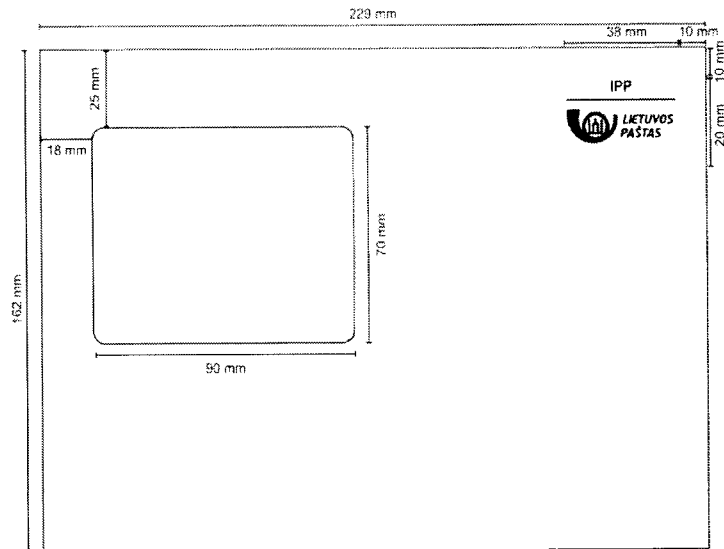
Audronė Juknevičienė

2018-04-10

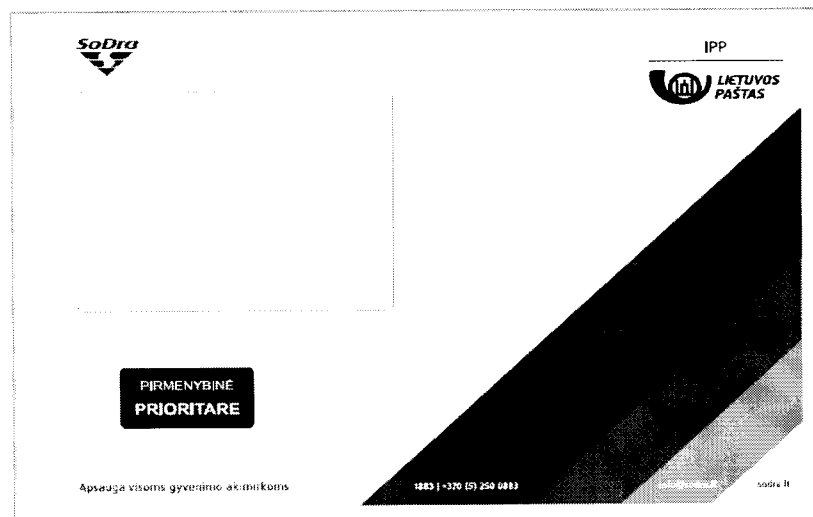
2018 m. liepos 13 d.
Sutarties Nr. F1-0- 68
2 priedas

VOKŲ MAKETAS IR APIPAVIDALINIMAS

Paveikslas 1

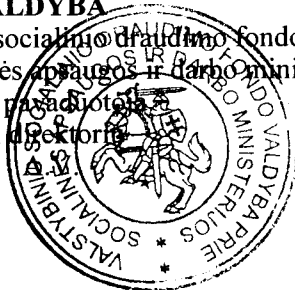


Paveikslas 2



FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius pavaduotoja
pavadojanti direktoriaus



Violeta Latvienė

TIEKĖJAS

AB Lietuvos pašto
Strategijos ir plėtros departamento vadovas



Mikas Jovaišas

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Audronė Juknevičienė

2018-07-10