

DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS *Nr. SUT-21-18*

2018 m. *birželio* mėn. *28* d.
Vilnius

UAB Technologijų ir inovacijų centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, kodas 303200016, PVM mokėtojo kodas LT 100008194913, registruotos buveinės adresas A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinės direktorės Irmos Kaukienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tvarkytojas**), ir

UAB CGI Lithuania, juridinio asmens kodas 210316340, registruotos buveinės adresas Perkūnkiemio g. 4A, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – **Subtvarkytojas**),

toliau Tvarkytojas ir Subtvarkytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Duomenų tvarkymo sutartį (toliau – **Duomenų tvarkymo sutartis**):

1. Sutartyje naudojamos sąvokos

- 1.1. **Asmens duomenys** (arba **duomenys**) – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu (duomenų subjektu), kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti nustatyta pasinaudojant šiais duomenimis (pavyzdžiui, vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, kontaktinė informacija, skaitiklio duomenys, IP adresas ir kt.), vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
- 1.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas – rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, paskelbimas, grupavimas, keitimas, jungimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas, teikimas, kitoks veiksmas ar veiksmų rinkinys.
- 1.3. **Techninės ir organizacinės saugumo priemonės** – priemonės, kurios skirtos apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.
- 1.4. **Asmens duomenų apsaugos teisės aktai** – teisės aktai, kurie reglamentuoja asmens duomenų apsaugą ir (ar) nustato reikalavimus duomenų saugumo priemonėms, įskaitant, tačiau neapsiribojant, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymą bei kitus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, įskaitant jų pakeitimus.
- 1.5. Kitos Duomenų tvarkymo sutartyje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

2. Duomenų teikimo pagrindas ir tikslas

- 2.1. Asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi turint teisėtą tikslą – siekiant užtikrinti tinkamą Tvarkytojo įsipareigojimų pagal *2018-06-28 sutartį Nr. PAR18-16 dėl sėskaitų e-archyvo ir šapėnų papildomos vystymo ir palaikymo IT kompetencijos paslaugos* vykdymo.
- 2.2. Šia Duomenų tvarkymo sutartimi Tvarkytojas paveda Subtvarkytojui pagal Tvarkytojo nurodymus Duomenų tvarkymo sutarties 2.1 punkte nurodytu tikslu tvarkyti Asmens duomenis Duomenų tvarkymo sutartyje ir jos prieduose nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Tvarkytojo įsipareigojimai

- 3.1. Tvarkytojas patvirtina, kad Priede Nr. 1 nurodytų Asmens duomenų tvarkymas, kurio pagrindas yra Šalių sudaryta Sutartis ir Duomenų tvarkymo sutartis, yra teisėtas bei atitinka asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
- 3.2. Tvarkytojas patvirtina, kad Duomenų tvarkymo sutartyje ir jos prieduose pateikė ir Sutarties bei Duomenų tvarkymo sutarties vykdymo laikotarpiu esant poreikiui papildomai pateiks reikiamus nurodymus Subtvarkytojui dėl Tvarkytojo pavedimu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo.
- 3.3. Subtvarkytojas įsipareigoja, gavęs Tvarkytojo prašymą, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienas suteikti Tvarkytojui reikiamą informaciją, susijusią su šios Duomenų tvarkymo sutarties pagrindu tvarkomų asmens duomenų tvarkymu pagal šios Duomenų tvarkymo sutarties ir teisės aktų reikalavimus.

4. Subtvarkytojo įsipareigojimai

- 4.1. Subtvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Duomenų tvarkymo sutarties ir jos priedų reikalavimų bei kitų Tvarkytojo pavedimų. Subtvarkytojas Tvarkytojo pavedimu tvarkomi Asmens duomenys, jų tvarkymo tikslas, apimtis ir sąlygos nurodytos Duomenų tvarkymo sutarties Priede Nr. 1.
- 4.2. Subtvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis, įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti tvarkomų Asmens duomenų apsaugą, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, kuris atitiktų tvarkomų Asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei teisės aktų reikalavimus.
- 4.3. Subtvarkytojas įsipareigoja užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoja, kad prieiga prie Asmens duomenų bus suteikta tik tiems Subtvarkytojo darbuotojams ar jo įgaliotiems asmenims, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su Asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Subtvarkytojui suteiktos teisės, kiek to reikalauja tinkamas šios Duomenų tvarkymo sutarties vykdymas. Subtvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie Asmens duomenų konfidencialumą, būtų tinkamai apmokyti, kaip vykdyti savo pareigas ir laikytis Asmens duomenų tvarkymui taikomų reikalavimų, numatytų Duomenų tvarkymo sutartyje, Tvarkytojo pavedimuose ir teisės aktuose bei būtų įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą.
- 4.4. Subtvarkytojas įsipareigoja užtikrinti Saugumo reikalavimuose (Duomenų tvarkymo sutarties Priede Nr. 2) išdėstytas apsaugos priemones. Subtvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad šios apsaugos priemonės būtų įdiegtos prieš pradedant tvarkyti Asmens duomenis bei būtų nuolat peržiūrimos ir, reikalui esant, atnaujinamos, vykdoma jų stebėseną ir kontrolė. Gavęs Tvarkytojo prašymą, Subtvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, informuoja Tvarkytoją apie tai, kaip Subtvarkytojas laikosi ir užtikrina, kad su Subtvarkytoju susiję ir jo įgalioti asmenys laikytųsi šių Saugumo reikalavimų ir kokių priemonių Subtvarkytojas ėmėsi siekiant užtikrinti Saugumo reikalavimų laikymąsi.
- 4.5. Jei įvyksta arba įtariama, kad įvyko Asmens duomenų saugumo pažeidimas arba Subtvarkytojo atžvilgiu vykdomi bet kokie kiti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos procesiniai veiksmai, susiję su Asmens duomenų, tvarkomų pagal Duomenų tvarkymo sutartį ir (arba) Sutartį, tvarkymu, Subtvarkytojas nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo saugumo incidento nustatymo neatlygintinai raštu informuoja apie tai Tvarkytoją.
- 4.6. Subtvarkytojas privalo skubiai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio saugumo incidento, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius. Subtvarkytojas pateikia Tvarkytojui Pranešimą su visa informacija, kuri pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra reikalinga Tvarkytojui, kad jis galėtų tinkamai įvykdyti pareigą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektams bei pašalinti ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius.

- 4.7. Subtvarkytojas privalo registruoti visus Duomenų tvarkymo sutarties ir Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su pažeidimu susijusius faktus, jų padarinius ir atliktus taisomuosius veiksmus.
- 4.8. Subtvarkytojas įsipareigoja, gavęs Tvarkytojo prašymą per Tvarkytojo nurodytą terminą suteikti Tvarkytojui reikiamą informaciją, būtiną tam, kad Tvarkytojas galėtų tinkamai vykdyti visus asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir įrodyti tokių reikalavimų laikymąsi.
- 4.9. Tuo atveju, kai įgalios valstybės institucijos, pareigūnai ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Subtvarkytojo pateikti Duomenų tvarkymo sutarties ir Sutarties pagrindu tvarkomus Asmens duomenis, Subtvarkytojas privalo nedelsiant tokį prašymą perduoti Tvarkytojui.
- 4.10. Subtvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai pateikti Tvarkytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos visos Duomenų tvarkymo sutartyje ir teisės aktuose numatytos prievolės bei sudaryti sąlygas ir padėti užtikrinti Tvarkytojo teisę atlikti Subtvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą, siekiant iširti, ar yra laikomasi Duomenų tvarkymo sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimų.
- 4.11. Tvarkytojas turi teisę, pateikęs išankstinį pranešimą, nepertraukiant Subtvarkytojo veiklos, Subtvarkytojo buveinės patalpose atlikti Subtvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą įprastomis darbo valandomis. Tokį auditą ar patikrinimus gali atlikti Tvarkytojo darbuotojai arba kiti Tvarkytojo įgalioji tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais saistomi asmenys. Audito ar patikrinimų išlaidas, patirtas Tvarkytojo, apmoka pats Tvarkytojas. Tačiau jeigu audito ar patikrinimų metu nustatomas Subtvarkytojo, jo įgaliotų ar su juo susijusių asmenų (įskaitant jo pasitelktus pagalbinius duomenų tvarkytojus) įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas, teisės aktų ir (ar) Tvarkytojo nurodymų nesilaikymas, Subtvarkytojas privalo padengti Tvarkytojo audito ir (ar) patikrinimų išlaidas bei nedelsiant ištaisyti nustatytus neatitikimus.

5. Asmens duomenų subtvarkymas

- 5.1. Subtvarkytojas Asmens duomenų tvarkymui gali pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus tik iš anksto raštu apie tai informavęs Tvarkytoją. Subtvarkytojo pasitelktam pagalbiniam duomenų tvarkytojui turi būti taikomi tokie patys duomenų apsaugos įsipareigojimai, kaip nustatyti Subtvarkytojui šioje Duomenų tvarkymo sutartyje ir jos prieduose. Gavęs Tvarkytojo prašymą, Subtvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, įsipareigoja Tvarkytojui pateikti pagrindines su pagalbiniu duomenų tvarkytoju sudarytos rašytinės sutarties sąlygas.
- 5.2. Gavęs Tvarkytojo prašymą, Subtvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, informuoja Tvarkytoją apie tai, kokių priemonių pagalbinis duomenų tvarkytojas ėmėsi siekdamas užtikrinti šių Saugumo reikalavimų laikymąsi.
- 5.3. Jei Tvarkytojas prieštarauja dėl Asmens duomenų perdavimo pagalbiniam duomenų tvarkytojams, Subtvarkytojas privalo toliau vykdyti savo įsipareigojimus pagal Duomenų tvarkymo sutartį.
- 5.4. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nesilaiko asmens duomenų apsaugos teisės aktų arba nevykdo jam nustatytų duomenų apsaugos įpareigojimų, numatytų jo rašytinėje sutartyje su Subtvarkytoju, Subtvarkytojas išlieka visiškai atsakingas prieš Tvarkytoją už trečiojo asmens įsipareigojimų vykdymą pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus arba sudarytą sutartį.
- 5.5. Subtvarkytojas privalo turėti ir pateikti atnaujintus duomenų tvarkymo veiklos įrašus, įskaitant kiekvieno subjekto, veikiančio kaip pagalbinis duomenų tvarkytojas, pavadinimą, kontaktinius duomenis, atstovą (įskaitant duomenų apsaugos pareigūną, jei paskirtas) ir buveinę.

6. Asmens duomenų tvarkymo pabaiga

- 6.1. Kai Asmens duomenų tvarkymas tampa nebūtinu Subtvarkytojo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdymui arba kai pasibaigia Sutarties galiojimo terminas ar Sutartis yra nutraukiama, Subtvarkytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei Tvarkytojo nurodytu terminu, netaikydamas jokio papildomo užmokesčio, pateikti (grąžinti) Tvarkytojui visus Asmens duomenis bei visus

kitus duomenis, kuriuos Subtvarkytojas tvarkė Tvarkytojo pavedimu vykdydamas Sutartį, taip pat visas turimas šių duomenų kopijas. Asmens duomenys, kiti duomenys ir jų kopijos pateikiami (grąžinami) Tvarkytojui nurodytu būdu ir forma. Jeigu Asmens duomenų, kitų duomenų bei jų kopijų pateikti (grąžinti) neįmanoma arba jeigu tai nurodo Tvarkytojas, Subtvarkytojas privalo nedelsiant sunaikinti Asmens duomenis, kitus duomenis ir jų kopijas bei raštu patvirtinti apie duomenų ir jų kopijų sunaikinimą.

7. Atsakomybė

- 7.1. Subtvarkytojas yra atsakingas už visas ir bet kokiais sąnaudais, išlaidais, kompensacijomis, žala ir nuostoliais, kuriuos asmens duomenų subjektams, Tvarkytojui, Tvarkytojo klientui, bendradarbiavimo partneriui ar trečiajai šaliai padaro Subtvarkytojas, jo darbuotojas arba subtvarkytojas netinkamai vykdydami ir (ar) pažeisdami Duomenų tvarkymo sutartį, Sutartį, Tvarkytojo nurodymus ir (ar) asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
- 7.2. Subtvarkytojas įsipareigoja atlyginti Tvarkytojo visus tiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis.
- 7.3. Subtvarkytojas pilna apimtimi atsako už savo darbuotojų veiksmus ir Priede Nr. 2 išdėstyto Saugumo reikalavimų laikymąsi.
- 7.4. Bet koks Subtvarkytojo (arba jo subtvarkytojų) padarytas Tvarkytojo įsipareigojimų, numatytų asmens duomenų apsaugos teisės aktuose arba Duomenų tvarkymo sutartyje, pažeidimas bus laikomas esminiu Duomenų tvarkymo sutarties ir (arba) Sutarties pažeidimu.

8. Kitos sąlygos

- 8.1. Šalys susitaria laikyti Duomenų tvarkymo sutartį ir (arba) Sutartį ir visą jos pagrindą viena kitai perduodamą informaciją, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusių Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus ir naudoti tokia informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio punkto nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šį konfidencialumo įsipareigojimą, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus tiesioginius nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.
- 8.2. Šalys supranta, kad nuo 2018 m. gegužės 25 d. bus tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas), kuris numato naujų įsipareigojimų, susijusių su Asmens duomenų tvarkymu. Subtvarkytojas patvirtina, kad Subtvarkytojui vykdamas šioje Duomenų tvarkymo sutartyje ir (arba) Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jis laikysis Reglamento nuostatų ir užtikrins duomenų subjektų teisių ir laisvių apsaugą vadovaudamasis geriausiomis praktikomis ir institucijų instrukcijomis ne vėliau kaip nuo aukščiau nurodytos Reglamento taikymo pradžios.
- 8.3. Visi pranešimai pagal Duomenų tvarkymo sutartį turi būti atliekami raštu ir yra laikomi tinkamai gautais: (i) jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po jo išsiuntimo registruotu laišku Šalies buveinės adresu, (ii) įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas pasirašo, kad gavo jam pateiktą dokumentą, (iii) siunčiant elektroniniu paštu Šalių Priede Nr. 1 nurodytiems kontaktiniams asmenims. Jei elektroninis laiškas išsiųstas darbo metu – laikoma, kad jis gautas tą pačią dieną, jei ne darbo metu – laikoma, kad jis gautas kitą darbo dieną po išsiuntimo.
- 8.4. Šalių teisiniams santykiams pagal šią Duomenų tvarkymo sutartį yra taikomi asmens duomenų apsaugos teisės aktai, kurie apima Tvarkytojo buveinės šalies teisę – Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, taip pat tiesiogiai taikomus ES teisės aktus.
- 8.5. Visi dėl Duomenų tvarkymo sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Duomenų tvarkymo sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu,

- neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Tvarkytojo buveinę, jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip.
- 8.6. Esant prieštaravimų tarp šios Duomenų tvarkymo sutarties ir kitų tarp Šalių sudarytų sutarčių sąlygų, taikomos šios Duomenų tvarkymo sutarties nuostatos.

9. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

- 9.1. Duomenų tvarkymo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol, priklausomai kas įvyksta pirmiau
- 9.1.1. galioja Sutartis; arba
- 9.1.2. iki atskirame Tvarkytojo pranešime Subtvarkytojui apie Duomenų tvarkymo sutarties nutraukimą nurodyto termino.
- 9.2. Subtvarkytojo konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus šiai Duomenų tvarkymo sutarčiai ir (arba) Sutarčiai.
- 9.3. Visi Duomenų tvarkymo sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys jeigu sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių atstovų parašais.
- 9.4. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti Duomenų tvarkymo sutartį ir ją vykdyti.
- 9.5. Duomenų tvarkymo sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

10. Sutarties priedai

- 10.1. Priedai yra neatskiriama Duomenų tvarkymo sutarties dalis ir turi būti aiškinami vadovaujantis Duomenų tvarkymo sutarties nuostatomis. Kiekviena Šalis gauna po 1 (vieną) kiekvieno Duomenų tvarkymo sutarties priedo egzempliorių.
- 10.2. Prie šios Duomenų tvarkymo sutarties pridedami priedai:
- 10.2.1. Priedas Nr. 1 – Asmens duomenų tvarkymo sąlygos.
- 10.2.2. Priedas Nr. 2 – Saugumo reikalavimai.

11. Šalių rekvizitai ir parašai:

TVARKYTOJAS:

UAB Technologijų ir inovacijų centras

A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius

Įmonės kodas: 303200016

Tel. Nr.: (8 5) 278 2272

Faksas: (8 5) 278 2299

SUBTVARKYTOJAS:

UAB CGI Lithuania

Perkūnkiemio g. 4A, Vilnius

Įmonės kodas: 210316340

Tel. nr. (8 5) 2123712

El. paštas info.lithuania@cgi.com

Asmens duomenų tvarkymo sąlygos

1. Subtvarkytojas

Subtvarkytojas vykdo toliau nurodytą duomenų tvarkymo veiklą Tvarkytojo pavedimu:

- Sutarties pagrindu teikiant Informacinės sistemos SAPERION vystymo ir palaikymo paslaugas

2. Duomenų subjektai

Tvarkomi Asmens duomenys yra susiję su šiomis duomenų subjektų kategorijomis:

- Tvarkytojo kliento darbuotojai ir rangovai

3. Duomenų kategorijos

Tvarkomi Asmens duomenys yra arba gali būti toliau nurodyto tipo Asmens duomenys:

- Vardas, Pavardė
- Asmens kodas
- Tabelio numeris
- Pareigos
- Darbuotojo pažymėjimo numeris
- Kontaktiniai duomenys

4. Duomenų teikimo būdai:

Periodiškai atnaujinat testavimo ir vystymo aplinkas

5. Kontaktiniai asmenys

Šalys nurodo kontaktinius asmenis, kurie bus atsakingi už Duomenų tvarkymo sutarties vykdymo kontrolę.

Tvarkytojo įgalioti kontaktiniai asmenys (darbuotojai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	El. paštas	Tel. nr.
1.			

Subtvarkytojo įgalioti kontaktiniai asmenys (darbuotojai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	El. paštas	Tel. nr.
1.			

6. Šalių rekvizitai ir parašai:

TVARKYTOJAS:

UAB Technologijų ir inovacijų centras

A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius

Įmonės kodas: 303200016

Tel. Nr.: (8 5) 278 2272

Faksas: (8 5) 278 2299

SUBTVARKYTOJAS:

UAB CGI Lithuania

Perkūnkiemio g. 4A, Vilnius

Įmonės kodas: 210316340

Tel. nr. (8 5) 2123712

El. paštas info.lithuania@cgi.com

Saugumo reikalavimai

Subtvarkytojas, su juo susiję ir jo įgalioti asmenys privalo laikytis nurodytų saugumo reikalavimų:

1. Žmogiškieji ištekliai

- 1.1. Subtvarkytojas užtikrina, kad atitinkami Subtvarkytojo darbuotojai būtų susipažinę su informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimais (įskaitant nustatytus naudojimo apribojimus) pagal Sutartį ir Duomenų tvarkymo sutartį. Tvarkytojas turi teisę reikalauti iš Subtvarkytojo pateikti kiekvieno ir visų Subtvarkytojo darbuotojų pasirašytus dokumentus, įrodančius, kad jie suprato Saugumo reikalavimų turinį ir sutinka laikytis šių bei informacijos, sistemų ir įrenginių naudojimo reikalavimų.
- 1.2. Subtvarkytojas užtikrina, kad Subtvarkytojo darbuotojai, atsakingi už saugumą, yra tinkamai apmokyti vykdyti su saugumu susijusias pareigas.
- 1.3. Subtvarkytojas paskiria bent vieną asmenį, turintį tinkamos kompetencijos saugumo srityje, kuris yra atsakingas už Saugumo reikalavimuose numatytų saugumo priemonių įgyvendinimą.

2. Kompiuterinė ir programinė įranga

- 2.1. Kompiuterizuotose darbo vietose (toliau – KDV) ir serveriuose:
 - 2.1.1. turi būti naudojama gamintojų palaikoma informacijos apdorojimo sistemos fizinių komponentų visuma arba tos visumos dalis (toliau – Aparatinė įranga);
 - 2.1.2. turi būti naudojama informacinės technologijos ir telekomunikacijos (toliau – ITT) paslaugų teikėjo įdiegta ir prižiūrima operacinė sistema;
 - 2.1.3. turi būti įdiegtos kritinius ir svarbius programinės įrangis (toliau – PĮ) saugumo pažeidžiamumus taisančios pataisos;
 - 2.1.4. darbui ir KDV administravimui turi būti naudojamos atskirtos paskyros;
 - 2.1.5. turi būti naudojamas automatinis naudotojo paskyros užrakinimas, įsijungiantis ne ilgiau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;
 - 2.1.6. prisijungimui prie KDV turi būti naudojamas slaptažodis sudarytas iš ne mažiau nei 12 mažųjų, didžiųjų raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių; slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 90 dienų, pakartotinai gali būti keičiamas ne anksčiau nei po 24 val.; slaptažodis negalinti kartotis 6 mėnesių laikotarpyje ir negali sutapti su 6 ankstesniais slaptažodžiais; mobiliojo įrenginio ekrano atrakinimui turi būti naudojamas ne trumpesnis kaip 4 simbolių slaptažodis, arba pirštų atspaudų skaitytuvas;
 - 2.1.7. Turi būti naudojama realiu laiku veikianti antivirusinė PĮ (privalo pasileisti ir būti aktyvi sistemos pasileidimo metu); virusų duomenų bazė turi būti atnaujinama prieš skenavimą ir privalo automatiškai skanuoti bylas prieš jas atidarant ar paleidžiant;
 - 2.1.8. Turi būti naudojama ugniasienė praleidžianti tik grįžtančius įrenginių inicijuotų sesijų duomenų paketus ir tik išimtimis aprašytų sesijų duomenų paketus; taip pat ji turi nesiųsti atsakymo duomenų paketo siuntėjui, blokavus nesankcionuotą paketą;
 - 2.1.9. Turi būti pilnai šifruojami nešiojamų KDV vidiniai duomenų kaupikliai;
 - 2.1.10. Turi būti generuojami, apdorojami ir saugomi sistemos įvykių įrašai, kurių struktūra būtų sudaryta iš šių duomenų: įvykio tipas; naudotojo identifikatorius; data ir laikas; sėkmingos ir nesėkmingos prieigos įrašas; susiję sistemos komponentai ar resursai; tinklo IP adresas ir/arba naudotas protokolas.
- 2.2. Debesijos paslaugos:
 - 2.2.1. paslaugų duomenų centrai turi būti Europos sąjungos šalyje;
 - 2.2.2. Subtvarkytojas turi garantuoti, kad duomenys nebus perkelti už Europos sąjungos ribų;
 - 2.2.3. paslaugos turi būti sertifikuotos pagal ISO 27001 standartą.
- 2.3. Subtvarkytojas įdiegia apsaugą nuo kenkėjiškų programų, tam kad bet kokia programinė įranga, kuri naudojama teikiant paslaugas Tvarkytojui, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų;

- 2.4. Subtvarkytojas daro atsargines ypatingai svarbios informacijos kopijas ir išbando atsargines kopijas, siekdamas užtikrinti, kad informacija būtų atkurta, kaip buvo susitarta su Tvarkytoju.
- 2.5. Subtvarkytojas privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant (bet neapsiribojant) operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.

3. Atitiktis

- 3.1. Tvarkytojo prašymu Subtvarkytojas nedelsiant pateikia Tvarkytojui atitikties Saugumo reikalavimams ataskaitą.

4. Šalių rekvizitai ir parašai:

TVARKYTOJAS:

UAB Technologijų ir inovacijų centras

A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius

Įmonės kodas: 303200016

Tel. Nr.: (8 5) 278 2272

Faksas: (8 5) 278 2299

SUBTVARKYTOJAS:

UAB CGI Lithuania

Perkūnkiemio g. 4A, Vilnius

Įmonės kodas: 210316340

Tel. nr. (8 5) 2123712

El. paštas info.lithuania@cgi.com