

## SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

2018-06-28 Nr. DAR18-16/SUT-81-18

**UAB Technologijų ir inovacijų centras**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, kodas 303200016, PVM mokėtojo kodas LT 100008194913, registruotos buveinės adresas A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinės direktorės Irmos Kaukienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

**UAB CGI Lithuania**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 210316340, PVM mokėtojo kodas LT103163416, registruotos buveinės adresas Perkūnkiemio g. 4A, Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Klientui Sąskaitų elektroninio archyvo informacinės sistemos SAPERION papildomos vystymo ir palaikymo IT kompetencijos paslaugas (toliau – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

### 2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA

2.1. Pagal šią Sutartį Klientui teikiamos Paslaugos, aprašytos Užsakyme ir Techninėse specifikacijose.

2.2. Bendra Paslaugų kaina sudaro 93762,90 eurų (devyniasdešimt trys tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt du eurai 90 euro ct), įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:

2.2.1. Paslaugų kaina 77490,00 – eurų (septyniasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt eurų 00 euro ct), neįskaitant PVM;

2.2.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – 16272,90 eurų (šešiolika tūkstančių du šimtai septyniasdešimt du eurai 90 euro ct).

2.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

2.4. Klientas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD Priede Nr.2 nurodytus Paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.

2.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant Sutarties SD Priede Nr.2 nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio ir Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos. Klientas neįsipareigoja nupirkti visos maksimalaus Paslaugų kiekio, nurodyto SD Priede Nr. \_\_ ar bet kokios jo dalies.

2.6. Sutarties vykdymo metu Klientas turi teisę raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui, atsisakyti dalies Sutarties (Užsakymo) Paslaugų, Šalys tai pažymi atskirame susitarime prie Sutarties, tokiu atveju Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas, Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Paslaugų kiekis gali būti ta dalimi, kuria Paslauga dar nesuteikta ir tik dėl bent vienos iš nenumatytų aplinkybių:

2.6.1. Trečiųjų asmenų veiksmai, kurie įtakoja Paslaugų poreikį ar jo nebelieka (savivaldos ar kitų institucijų veiksmai/neveikimas, vartotojų veiksmai/neveikimas ir pan.).

2.6.2. Pavėluotas Paslaugų teikimas (net jei buvo Sutartyje numatytos termino pratęsimo galimybės ar terminas buvo pratęstas), dėl kurio Paslaugos buvo užsakytos kitur ar jų faktiškas poreikis dinga.

### 3. PASLAUGŲ KOKYBĖ

3.1. Paslaugų kokybė turi atitikti Preliminariosios sutarties SD 3 skyriuje nustatytus reikalavimus.

3.2. Paslaugų teikėjo specialistai turi atitikti Užsakyme ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

3.3. Klientas apie Paslaugų rezultato trūkumus, pastebėtus po Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, gali raštu informuoti Paslaugų teikėją ne vėliau kaip per Užsakyme nurodytą terminą nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

- 3.4. Kliento nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 3 darbo dienų terminas.
- 3.5. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Užsakyme ir nustatytiems reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.
- 3.6. Netesybos už Paslaugų rezultato trūkumų nepašalinimą per 3.4 nurodytą terminą, numatytos Preliminariosios sutarties SD 3 skyriuje, taikomos ir šiai Sutarčiai.

#### **4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKĖJUS), JUNGtinė VEIKLA**

- 4.1.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti Subteikėjų.

#### **5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA**

- 5.1. Paslaugų teikimo tvarka nustatyta Preliminariojoje sutartyje, įskaitant Preliminariosios sutarties SD 5 skyriuje ir Užsakyme.
- 5.2. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Užsakyme.
- 5.3. Paslaugų teikimo terminas, nurodytas Preliminariosios sutarties SD 5.1. punkte, tikslinamas, vadovaujantis Preliminariosios sutarties SD 5.1. punktu. Paslauga laikoma suteikta tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo priėmimo aktą.
- 5.4. Nustatomas iki 30 darbo dienų terminas, per kurį Klientas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y. pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus.
- 5.5. Netesybos už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, numatytos Preliminariosios Sutarties SD 5 dalyje, taikomos ir šiai Sutarčiai.

#### **6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI**

- 6.1. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai, kokybiškai suteiktas Paslaugas Preliminariosios sutarties SD 6 skyriuje numatyta tvarka ir terminais.

#### **7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS**

- 7.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Klientas ir Paslaugų teikėjas ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų bet ne ilgiau kaip 3 (tris) metus.

#### **8. KITOS NUOSTATOS**

- 8.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo Pasiūlyme ir Sutarties SD 3.2 punkte nurodyti specialistai faktiškai teiktų Paslaugas;
- 8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti atitinkamą Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintą specialistą tik tais atvejais, kai pasibaigia (suėjus terminui, nutraukus ar kitais pagrindais) Paslaugų teikėją ir specialistą siejantys darbo santykiai, paslaugų teikimo, autorinė ar kitokia juos siejanti sutartis, specialistas susserga, yra nušalinamas nuo pareigų, netenka teisės teikti paslaugas, dėl kurių teikimo Paslaugų teikėjas jį pasitelkė, Paslaugas teikia neatidžiai, nerūpestingai, neprofesionaliai ir / ar nesilaikydamas Sutarties (įskaitant, bet neapsiribojant, Techninės specifikacijos ir Užsakymo) reikalavimų ir esant visoms šioms sąlygoms: (i) Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pageidaujamos specialisto pakeitimo datos pateikia Klientui motyvuotą rašytinį prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties 3 priede įvardintą specialistą; (ii) prašyme Paslaugų teikėjas nurodo kitą specialistą, kurį siūlo vietoj Sutarties SD 8.1 punkte nurodyto specialisto; (iii) kartu su prašymu Paslaugų teikėjas pateikia visus dokumentus, pagrindžiančius naujo specialisto atitikimą šios Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintai personalo kvalifikacijai; (iii) Paslaugų teikėjas gauna raštišką Kliento sutikimą pakeisti Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintą specialistą Paslaugų teikėjo nurodytu nauju specialistu. Atsakymą, ar Paslaugų teikėjo nurodytas naujas specialistas atitinka Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintus kvalifikacinius reikalavimus, Klientas įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo šiame punkte nurodytų dokumentų gavimo iš Kliento dienos. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi;
- 8.3. Motyvuotu Kliento prašymu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Kliento rašytinio prašymo gavimo dienos, pakeisti atitinkamą Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose

dokumentuose įvardintą specialistą į specialistą, kurio kvalifikacija atitinka šios Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintą kvalifikaciją. Gavęs Kliento prašymą pakeisti specialistą, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti Klientui visus dokumentus, pagrindžiančius naujo specialisto atitikimą šios Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintai personalo kvalifikacijai ir gauti raštišką Kliento sutikimą pakeisti Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintą specialistą Paslaugų teikėjo nurodytu nauju specialistu. Atsakymą, ar Paslaugų teikėjo nurodytas naujas specialistas atitinka Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintus kvalifikacinius reikalavimus, Klientas įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo naujo specialisto kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

8.4. Klientas turi teisę Paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/ Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens, kuris Paslaugas teikia neatidžiai, nerūpestingai, neprofesionaliai ir / ar nesilaikydamas Sutarties (įskaitant, bet neapsiribojant, Techninės specifikacijos ir Užsakymo) reikalavimų, pakeitimo Sutartyje nustatyta tvarka.

## 9. PRIEDAI

9.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

9.2. Prie Sutarties SD pridedami šie priedai:

9.2.1. Priedas Nr.1 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, (laikomi konfidencialia informacija);

9.2.2. Priedas Nr.2 – Paslaugos ir jų įkainiai;

9.2.3. Priedas Nr.3 – Užsakymas – techninė specifikacija;

9.2.4. Priedas Nr.4. – Duomenų tvarkymo sutartis.

## 10. ŠALIŲ REKVIZITAI

### Paslaugų teikėjas

#### **UAB CGI Lithuania**

Perkūnkiemio g.4A, LT-12128, Vilnius

Įmonės kodas: 210316340

PVM kodas: LT103163416

A.s. Nr. LT14 7400 0530 6252 3810

Bankas: Danske Bank

Banko kodas 74000

Tel. Nr.: +370 5 2123712

Faksas: +370 5 2123713

### Klientas

#### **UAB Technologijų ir inovacijų centras**

A. Juozapavičiaus g. 13, 09311, Vilnius

Įmonės kodas: 303200016

PVM kodas: LT100008194913

A.s. Nr. LT84 7300 0101 3804 4676

Bankas Swedbank AB

Banko kodas 73000

Tel. Nr.: (8 5) 278 2272

Faksas: (8 5) 278 2299

**KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ**

**1. PRANEŠIMAI (Sutarties BD 18.6 punktas)**

- a. Kliento kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius; elektroninis paštas - info@etic.lt; faksas - (8 5) 278 2299.
- b. Paslaugų teikėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: Perkūnkiemio g. 4A LT-12128 Vilnius, elektroninis paštas – info.lithuania@cgi.com, faksas +370 5 2123713.

**2. KONTAKTINIAI ASMENYS (Sutarties BD 18.7 punktas)**

- c. Kliento atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:
- d. Paslaugų teikėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:

**Paslaugų teikėjas**

**UAB CGI Lithuania**

Perkūnkiemio g.4A, LT-12128, Vilnius  
Įmonės kodas: 210316340  
PVM kodas: LT103163416  
A.s. Nr. LT14 7400 0530 6252 3810  
Bankas: Danske Bank  
Banko kodas 74000  
Tel. Nr.: +370 5 2123712  
Faksas: +370 5 2123713

**Klientas**

**UAB Technologijų ir inovacijų centras**

A. Juozapavičiaus g. 13, 09311, Vilnius  
Įmonės kodas: 303200016  
PVM kodas: LT100008194913  
A.s. Nr. LT84 7300 0101 3804 4676  
Bankas Swedbank AB  
Banko kodas 73000  
Tel. Nr.: (8 5) 278 2272  
Faksas: (8 5) 278 2299

**Paslaugos\* ir jų įkainiai**

| <b>Nr.</b> | <b>Pavadinimas</b>                                                             | <b>Valandinis įkainis be PVM, €</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.         | IT sistemos analitikas                                                         |                                     |
| 2.         | IT sistemų architektas/ projektuotojas                                         |                                     |
| 3.         | IT programuotojas                                                              |                                     |
| 4.         | Projekto vadovas                                                               |                                     |
| 5.         | Testuotojas                                                                    |                                     |
| 6          | IT sistemos programuotojas palaikymui ir konsultacijoms Aptarnavimo valandomis |                                     |

| <b>Nr.</b> | <b>Pavadinimas</b>                                                                                                                           | <b>Valandinis įkainis be PVM, €</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.         | IT sistemos programuotojas skirtas Sistemos priežiūros (palaikymo) bei konsultavimo paslaugoms teikti, kai aptarnavimo kategorija <b>8x5</b> |                                     |

**Paslaugų teikėjas****UAB CGI Lithuania**

Perkūnkiemio g.4A, LT-12128, Vilnius

Įmonės kodas: 210316340

PVM kodas: LT103163416

A.s. Nr. LT14 7400 0530 6252 3810

Bankas: Danske Bank

Banko kodas 74000

Tel. Nr.: +370 5 2123712

Faksas: +370 5 2123713

**Klientas****UAB Technologijų ir inovacijų centras**

A. Juozapavičiaus g. 13, 09311, Vilnius

Įmonės kodas: 303200016

PVM kodas: LT100008194913

A.s. Nr. LT84 7300 0101 3804 4676

Bankas Swedbank AB

Banko kodas 73000

Tel. Nr.: (8 5) 278 2272

Faksas: (8 5) 278 2299

## UŽSAKYMAS - TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Bendrovė:** UAB Technologijų ir inovacijų centras
- 1.2. **Atnaujintas varžymasis** – teisės aktuose, Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka vykdomas atnaujintas Tiekėjų varžymasis dėl Sutarties sudarymo.
- 1.3. **Atnaujintas pasiūlymas** – teisės aktuose, Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikiamas atnaujintas pasiūlymas dėl Sutarties sudarymo.
- 1.4. **Pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma.
- 1.5. **Preliminarioji sutartis** – Bendrovės ir Tiekėjo sutartis, sudaryta 2017 m. lapkričio 24 d., Nr. S-SUT-82-17.
- 1.6. **Tiekėjas** – Preliminarią sutartį su Bendrove sudaręs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė.
- 1.7. **Laimėjęs tiekėjas** – Atnaujintame varžymesi laimėjusį pasiūlymą pateikęs tiekėjas, su kuriuo Bendrovė sudaro Sutartį.
- 1.8. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Laimėjusio tiekėjo ir Bendrovės dėl Pirkimo objekto.
- 1.9. **Sistema** – SAPERION - tai sąskaitų elektroninio archyvo informacinė sistema, skirta: 1) Suformuoti ir kiekvieną mėnesį atnaujinti sistemose "Scala" ir DAAP suformuotų ir apmokėtų gamtinių dujų pardavimų sąskaitų –faktūrų elektronines kopijas, 2) Eksploatavimo tarnybos skanuotų techninių dokumentų saugojimui.

### 2. UŽSAKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Sąskaitų elektroninio archyvo informacinės sistemos SAPERION papildomos vystymo ir palaikymo IT kompetencijos pirkimas.
- 2.1.1. Sistema yra sukurta licencijuotos programinės įrangos pagrindu:
  - 2.1.1.1. elektroninių dokumentų archyvo valdymo serveris - Saperion ECM Standard Edition (su EventScript moduliu) – 1 lic.;
  - 2.1.1.2. elektroninių dokumentų archyvo dokumentų paieškos ir indeksavimo darbo vietos licencijos Saperion ECM Query/Index Client – 2 lic.;
  - 2.1.1.3. elektroninių dokumentų archyvo dokumentų paieškos darbo vietos licencijos Saperion ECM Query Client – 15 lic.

### 3. UŽSAKIMO OBJEKTO APIMTYS

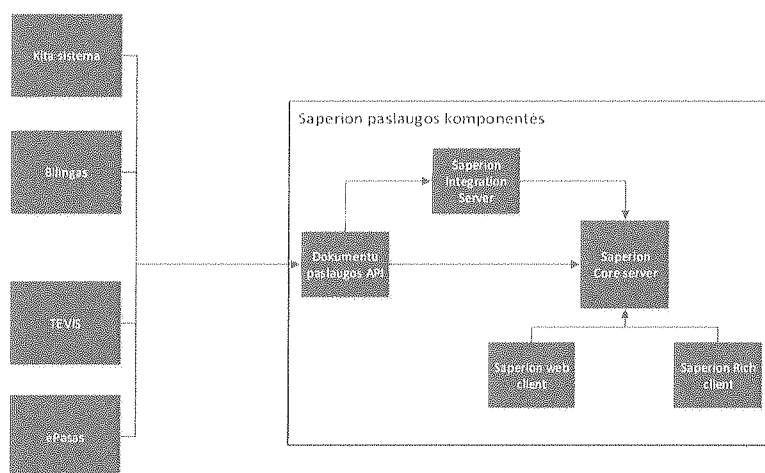
- 3.1. IT sistemų architekto/projektuotojo, Programuotojo, Projektų vadovo, Testuotojo kompetencijų skirtų priežiūros ir vystymo paslaugoms pirkimas, kurių bendra apimtis – 2000 val.
- 3.2. Sutarties terminas – 12 mėn.

### 4. REIKALAVIMAI UŽSAKIMO OBJEKTUI

#### 4.1. Sistemos aprašymas

- 4.1.1. Dokumentų archyvavimo informacinę sistemą Saperion funkcijos:
  - 4.1.1.1. Elektroninių dokumentų saugojimui naudojama specializuota dokumentų saugykla (dokumentų serveris) didelės apimties (daugiau nei 10 MB) dokumentams ir dideliems jų kiekiams (daugiau nei 1 mln.) saugoti.
  - 4.1.1.2. Saperion Sistemoje) elektroniniai dokumentai yra suformuojami ir saugomi centralizuotai.
  - 4.1.1.3. Sistema turi realizuotą galimybę dirbti su Sistema iš nutolusios darbo vietos (Intranet/Internet).
  - 4.1.1.4. Sistemoje yra galimybė aprašyti organizacijos struktūrą (padalinių hierarchija, darbo grupės, pareigybinių rolės ir darbuotojai).
  - 4.1.1.5. Sistemoje yra saugomi elektroniniai dokumentai ir jų kortelės – atributiniai duomenys (metaduomenys).
  - 4.1.1.6. Sistema turi lietuvišką naudotojo sąsają, atitinkančią LR Valstybinės lietuvių kalbos įstatymo reikalavimus.

- 4.1.1.7. Sistema turi galimybę saugoti ir atidaryti dokumentus tiesiai iš Sistemos dirbant naudotojui įprastomis dokumentų redagavimo ir peržiūros priemonėmis (be papildomų naudotojo veiksmų išsaugant dokumentus savo kompiuteryje).
- 4.1.1.8. Sistema turi galimybę saugoti visų Microsoft Office formatų failus, PDF failus, grafinių vaizdų failus (JPG, GIF, TIFF).
- 4.1.1.9. Sistema turi galimybę tiesiogiai susieti joje saugomus dokumentus su išorine programa, skirta to tipo dokumentų peržiūrai ar redagavimui.
- 4.1.1.10. Sistemoje yra galimybė automatiškai prisijungti naudotojui prie Sistemos (neklusiant prisijungimo vardo ir slaptažodžio), jei naudotojas jau prisijungęs prie kompiuterio operacinės sistemos, patikrinant jo duomenis centrinėje naudotojų registracijos bazėje (Active Directory).
- 4.1.1.11. Sistema yra sinchronizuota su Active Directory.
- 4.1.1.12. Sistema turi galimybę klasifikuoti dokumentus į aplankus.
- 4.1.1.13. Sistemoje yra priemonės masiniam (didelių kiekių) elektroninių dokumentų importavimui ir automatiniam elektroninių kortelių užpildymui pagal nustatytas taisykles.
- 4.1.1.14. Sistema turi paieškos galimybę pagal bet kuriuos elektroninių dokumentų kortelių rekvizitus bei jų derinius.
- 4.1.1.15. Sistemoje yra galimybė pasirinkti paieškos kriterijus iš Sistemoje saugomų dokumentų atributų reikšmių.
- 4.1.1.16. Sistemoje yra galimybę elektroninius dokumentus kategorizuoti pagal metaduomenų raktinius žodžius, kitas priskirtas kategorijas.
- 4.1.1.17. Sistemoje yra galimybė peržiūrėti saugomų elektroninių dokumentų sąrašus, naudojant hierarchinį paieškos medį, suformuotą iš pasirinktų dokumentų atributų reikšmių.
- 4.1.1.18. Sistema leidžia vykdyti pakartotinę paiešką tarp gautų paieškos rezultatų.
- 4.1.1.19. Sistema užtikrina dokumentų saugumą nuo piktybinio ar netyčinio jo ištrynimo, t.y. yra galimybė bet koku atveju dokumentą atstatyti, jeigu jis buvo atsitiktinai ar piktybiškai ištrintas.
- 4.1.1.20. Sistemoje yra užtikrintos saugomų dokumentų apsaugos priemonės, neleidžiančios tiesiogiai pasiekti dokumentų turinį (tame tarpe sisteminiam administratoriui, turinčiam prieigą prie serverio operacinės sistemos), apeinant naudotojų posistemoje nustatomų prieigos teisių kontrolę.
- 4.1.1.21. Elektroninių dokumentų rinkmenos ir jų metaduomenys laikmenose yra saugomi kartu, užtikrinant jų integralumą.
- 4.1.1.22. Naudotojai gali matyti ir koreguoti tik tuos dokumentus ir jų metaduomenis, kuriems yra suteikta atitinkama teisė.
- 4.1.1.23. Sistemos prieiga yra valdoma naudotojų, naudotojų teisių ir grupių lygyje.
- 4.1.1.24. Dokumentų šalinimo iš Sistemos galimybė yra suteikiama tik prieigos teisėse nurodytiems naudotojams.
- 4.1.1.25. Sistema užtikrina dokumentų ir metaduomenų talpinimo, valdymo kontrolės, paieškos ir atliktų veiksmų audito operacijas.
- 4.1.1.26. Pateiktoje schemoje pavaizduoti pagrindiniai sistemą sudarantys elementai ir jų sąryšiai:



#### 4.2. Sistemos priežiūros paslaugas sudaro:

- 4.2.1. Sistemos Palaikymo paslaugos, t.y. problemų/sutrikimų nustatymas ir jų sprendimas;
- 4.2.2. Sistemos Konsultavimo paslaugos (Kliento atstovų konsultavimas visais su Sistemos panaudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais.);

#### 4.3. Vystymo paslaugas sudaro:

- 4.3.1. Išsami problemų analizė – Paslaugų teikėjo atliekamos paslaugos, kai prižiūrimos Sistemos problemos/ sutrikimo negalima išspręsti be detalios programinio kodo ir duomenų analizės;

- 4.3.2. Projektavimo, programavimo ir konfigūravimo paslaugos – Sistemos pakeitimų kūrimo ir konfigūravimo paslaugos, reikalingos sudėtingos problemos/ sutrikimo pašalinimui, atlikus išsamią problemos analizę;
- 4.3.3. Duomenų tvarkymas – didelės apimties duomenų tvarkymo paslaugos, kurioms reikalingas programinio kodo sukūrimas ir kurie reikalingi sudėtingos problemos/ sutrikimo pašalinimui, atlikus išsamią problemos analizę, arba, kai paslaugų poreikis buvo sąlygotas Sistemos vartotojų klaidų;
- 4.3.4. Diegimo paslaugos – Vystymo paslaugų užsakymo akto apimtyje modifikuotos Sistemos programinės įrangos ir jos pakeitimų (atnaujinimų) diegimas testavimo ir, esant poreikiui, gamybinėje aplinkose;
- 4.3.5. Mokymai – Sistemos vartotojų ir administratorių mokymai darbo vietoje arba per nuotolinio ryšio priemones.
- 4.4. **Reikalavimai Vystymo paslaugoms suteikiamai garantijai:**
- 4.4.1. Paslaugų teikėjas šios Techninės specifikacijos 4.3.1. – 4.3.5. punktuose nurodytoms suteiktoms Vystymo paslaugoms turi suteikti ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 4.4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pašalinti per garantijos terminą nustatytus Vystymo paslaugų trūkumus per terminus numatytus 3 (tris) **darbo dienas** nuo Kliento pranešimo apie trūkumus išsiuntimo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai Vystymo paslaugų trūkumai atsirado dėl Kliento kaltės.
- 4.4.3. Garantiniu laikotarpiu Paslaugų teikėjui laiku nepašalinus Vystymo paslaugų trūkumų, trūkumus, dėl kurių Paslaugos negali būti naudojamos pagal paskirtį, pašalina Klientas savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas **įsipareigoja atlyginti Kliento patirtas trūkumų šalinimo išlaidas**, ir atlygina visus Kliento dėl to patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda.
- 4.5. **Palaikymo paslaugų teikimo tvarka ir terminai**
- 4.5.1. Priežiūros paslaugos teikiamos nuolat Priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiu;
- 4.5.2. Klientas Paslaugų teikimo laikotarpiu turi teisę sustabdyti Priežiūros paslaugų teikimą ir nemokėti už tą laikotarpį, kuriam buvo sustabdytos Priežiūros paslaugos. Apie Priežiūros paslaugų sustabdymą Paslaugų teikėjas turi būti informuojamas ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį raštu ar/ir elektroniniu paštu. Paslaugų tiekėjas raštu patvirtina, kad informavimą apie sustabdymą gavo. Apie Priežiūros paslaugų teikimo atnaujinimą Klientas paslaugų teikėją informuoja prieš 1 (vieną) mėnesį raštu ar/ir elektroniniu paštu. Paslaugų tiekėjas raštu patvirtina, kad informavimą apie atnaujinimą gavo.
- 4.5.3. Pirkėjas, sustabdęs Priežiūros paslaugų teikimą, gali užsakyti Priežiūros paslaugas kaip vienkartinį užsakymą ir apmokėti Tiekėjui pagal faktiškai sugaištą laiką.
- 4.5.4. Sistemos Palaikymo paslaugas sudaro techninių Sistemos veikimo darbo sutrikimų sprendimas.
- 4.5.5. Aptarnavimo laiko nustatymas:

| Aptarnavimo laikas                     | Aptarnavimo laiko kategorija * |
|----------------------------------------|--------------------------------|
| I-IV: 7:30 – 16:30,<br>V: 7:30 – 15:15 | 8x5                            |

- 4.5.6. Paslaugos teikimo laikas – tai laikas, kada Pirkėjas gali naudotis Paslauga. Paslaugos teikimo laikas yra 24x7. Tiekėjo aptarnavimo laiko kategorija yra 8x5.
- 4.5.7. Paslaugų teikėjas kas mėnesį turi teikti mėnesines atliktų Sistemos priežiūros paslaugų ataskaitas, kuriose būtų matoma problemos registravimo data, trumpas problemos aprašymas, sprendimo aprašymas ir sprendęs asmuo).
- 4.5.8. Pranešimus apie Incidentus kliento įgalioti atstovai pateikia Paslaugų teikėjui raštu: el. paštu ar pasinaudojant Kliento pagalbos tarnybos sistema;
- 4.5.9. Incidentų išsprendimo reakcijos ir išsprendimo terminai pateikiami 1 lentelėje. Esant poreikiui yra galimybė suderinti ilgesnį incidentų išsprendimo laiką tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas gali neturėti galimybės spręsti incidento, nes laukia veiksmų iš Kliento ar Kliento trečių šalių. Incidento prioriteto nustatymo matrica pateikta 2 lentelėje.

**1 lentelė.** Reagavimo į Incidentus ir Incidentų išsprendimo laikai pagal prioritetą:

| Incidento prioritetas | Reakcijos laikas nuo Incidento registravimo | Išsprendimo laikas nuo Incidento registravimo |
|-----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Kritinis (0)          | 1 val.                                      | 7 val.                                        |
| Aukštas (1)           | 2 val.                                      | 10 val.                                       |

|                      |        |         |
|----------------------|--------|---------|
| <b>Vidutinis (2)</b> | 6 val. | 14 val. |
| <b>Žemas (3)</b>     | 6 val. | 20 val. |

**2 lentelė. Incidentų prioritetų nustatymas**

|                                       |              |                                                                                                                                                                            | 1 – Didelis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 – Vidutinis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3 – Mažas                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sistemos prieinamumo ribojimas</b> |              |                                                                                                                                                                            | Sistemos darbas nutrūksta; Sistema negali atlikti esminių savo funkcijų: negali aptarnauti naudotojų ar tai atliekama ne pagal Sistemos darbo modelį; Neprieinamos pagrindinės duomenų bazės; Sutrikimas daro didelį poveikį Kliento verslui: nutrūko ar gali nutrūkti Kliento paslaugų teikimas, duomenų, būtinų veiklos tęstinumui, rinkimas; Nėra alternatyvaus būdo naudotis Sistema. | Esminės Sistemos funkcijos vykdomos, tačiau nutrūksta pagalbinių paslaugos funkcijų vykdymas; Sutrikimas gerokai apsunkina Kliento naudotojų darbą, tačiau jo visiškai nenutraukia; tai daro poveikį Kliento naudotojų darbui (riboja funkcionalumą), tačiau pagrindines operacijas atlikti įmanoma; Yra alternatyvus naudojimosi Sistema būdas, bet jis nepatogus. | Sistemos darbas (esminių ar papildomų funkcijų vykdymas) nenutrūksta, bet naudotojų darbas apsunkinamas; Yra priimtinas alternatyvus naudojimosi Sistema būdas. |
| <b>Poveikio geografija</b>            | 1 – Plati    | Sutrikimas riboja: visų Sistemos naudotojų arba visų centrinės naudojimosi Sistema vietos darbuotojų darbą, arba daugiau nei 5 proc. Kliento darbuotojų naudojamą paslaugą | 0 – Kritinis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 – Aukštas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 – Aukštas                                                                                                                                                     |
|                                       | 2 – Vidutinė | Sutrikimas riboja visų Sistemos naudotojų vienoje geografinėje lokacijoje darbą                                                                                            | 1 – Aukštas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 – Vidutinis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 – Vidutinis                                                                                                                                                   |
|                                       | 3 – Siaura   | Sutrikimas riboja vieno ar kelių Sistemos naudotojų darbą                                                                                                                  | 2 – Vidutinis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 – Žemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3 – Žemas                                                                                                                                                       |

4.5.10. Reikalaujamas prieinamumas SLA lygmeniui yra 98,0 proc. Prieinamumas skaičiuojamas per kalendorinį metų ketvirtį. Į šį laiką neįtraukiamas laikas dėl Planinių su Klientu suderintų Sistemos stabdymų bei sutrikimų dėl kitų priežasčių nei Tiekėjo prižiūrimi Sistemos komponentai.

- 4.5.11. Sistemos sutrikimai dėl atliktų tobulinimo/keitimo/vystymo paslaugų, kurioms galioja garantinis laikotarpis, šalinami pagal Priežiūros paslaugų terminus.
- 4.5.12. Paslaugų teikėjas Sistemos priežiūros paslaugas teikia naudodamas Kliento IT infrastruktūrą, Kliento buveinėje. Šalims raštu sutarus, Sistemos Priežiūros paslaugoms teikti Paslaugų teikėjui gali būti suteiktos nuotolinio prisijungimo prie Sistemos (kūrimo, gamybinės ir testinės aplinkų) galimybės. Pažymėtina, kad prie gamybinės aplinkos suteikiamos prieigos teisės išimties tvarka, jei nepavyksta atkartoti Sistemos sutrikimo testinėje aplinkoje.
- 4.5.13. Konsultavimo paslaugų teikimo tvarka ir terminai:
- 4.5.13.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuoti Kliento atstovus visais su Sistemos panaudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais, Kliento darbo valandomis (žr. 1 lentelę).
- 4.5.13.2. Konsultavimo paslaugos teikiamos pagal telefonu, el. paštu ar Paslaugų teikėjo pagalbos tarnyboje, Kliento pateikiamus paklausimus.
- 4.5.13.3. Priklausomai nuo to, koku būdu Klientas pateikia paklausimą, Paslaugų teikėjas konsultavimo Paslaugas suteikia telefonu, el. paštu ar atsako pasinaudojant pagalbos tarnybos sistema.
- 4.5.13.4. Konsultavimo paslaugų poreikis gali kilti dėl:
- a) infrastruktūrinių klausimų: serverių konfigūracija, teisių nustatymas, kiti administravimo veiksmai;
  - b) Sistemos sutrikimų, kuomet Klientas konsultuojamas apie duomenų teikimo kelią (kokie duomenys iš kokios sistemos gaunami ir kokiai sistemai perduodami), atliekama techninių log'ų analizė;
  - c) Sistemos planuojamų pakeitimų apimtys ir rekomendacijos dėl Kliento numatytų Sistemos tobulinimo veiksmų efektyvumo: Sistemos vystymo perspektyvos, funkcijų keitimo galimybės ir ryšių pažeidžiamumas, tikėtini keitimo/vystymo realizavimo laikai, vystymo/keitimo galimybių įvertinimai ir pan.
- 4.5.13.5. Paslaugos teikėjo reakcija į paklausimą - ne ilgiau kaip 4 (keturios) Kliento darbo valandos. Reakcijos į paklausimą terminas suprantamas kaip laiko tarpas nuo paklausimo iš Kliento gavimo iki paklausimo nagrinėjimo pradžios.
- 4.5.13.6. Konsultavimo paslaugos, susijusios su standartiniu / baziniu Sistemos funkcionalumu, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo atitinkamo Kliento paklausimo pateikimo.
- 4.5.13.7. Konsultavimo paslaugos, susijusios su sudėtingų, nestandartinių situacijų išsiaiškinimu, duomenų analize, nestandartiniu Sistemų funkcionalumu ar galimybėmis, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamo Kliento paklausimo pateikimo.
- 4.5.13.8. Į Konsultavimo paslaugų teikimo terminą neįskaičiuojamas laikas, kurio metu laukiama papildomos ar patikslintos informacijos iš Kliento ar Kliento Trečių šalių, be kurios pagrįstai nėra įmanomas kokybiško atsakymo į konsultaciją pateikimas.
- 4.5.13.9. Paslaugų teikėjo pagal Kliento pranešimus ir paklausimus per kalendorinį mėnesį laiku ir tinkamai suteiktos Palaikymo ir Konsultavimo paslaugos perduodamos Klientui, šalims pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Suteiktų Priežiūros paslaugų perdavimo-priėmimo aktas išrašomas vieną kartą per mėnesį ir pateikiamas Klientui ne vėliau kaip iki paskutinės to mėnesio, per kurį buvo suteiktos Priežiūros paslaugos, darbo dienos. Priežiūros paslaugų perdavimo-priėmimo aktą išrašo Paslaugų teikėjas.
- 4.5.13.10. Klientas paskirs ne daugiau kaip 3 atsakingus asmenis, kurie turės teisę pateikti Paslaugų teikėjui paklausimus.

#### **4.6. Vystymo paslaugų teikimo tvarka ir terminai:**

- 4.6.1. Klientui patvirtinus Paslaugų teikėjui aprašytus reikalavimus, Paslaugų teikėjas turi pateikti aprašytų reikalavimų vertinimą per ne ilgiau negu 5 (penkių) darbo dienų laikotarpį. Vertinime darbų detalizavimo (išskaidymo) žingsniai neturi viršyti 16 val. nebent atskirais atvejais su Klientu būtų suderinti konkrečiam vertinimui kitokie žingsniai.
- 4.6.2. Sistemos Vystymo paslaugos teikiamos pagal Kliento poreikį Paslaugų teikėjui pateiktus suderintos formos užsakymus (toliau – Užsakymas). Užsakymus Klientas pateikia raštu (el. paštu, faksu ar kita rašytine Paslaugų teikėjo pasiūlyta forma). Vystymo paslaugų suteikimo terminai, apimtys yra iš anksto raštu suderinami ir patvirtinami užsakyme. Užsakymą pasirašo abi Šalys. Užsakymo akte yra nurodomi atliekamos paslaugos, reikalingos darbo valandos ir terminai.
- 4.6.3. Užsakymus Klientas Paslaugų teikėjui gali pateikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas.
- 4.6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Užsakyme Kliento nurodytą terminą pateikti Užsakymo funkcinių reikalavimų sprendimo detalų aprašymą ir suderinti su Klientu architektūrinį sprendimą.
- 4.6.5. Paslaugų teikėjas vykdydamas Kliento užsakymą, įsipareigoja kartu pateikti užsakytų naujų Vystymo paslaugų architektūrinius sprendimus ir aprašymą, kuriame turi būti aprašytos funkcionalumo priklausomybės nuo kitų funkcionalumų, užsakytų Vystymo paslaugų sąsajos su sistemomis.

4.6.6. Paslaugų teikėjas turi atlikti suteiktų Vystymo paslaugų rezultatų testavimus: funkcinis testavimas, integracinis testavimas, regresinis testavimas, sistemos testavimas, priėmimo testavimas, našumui testavimas, saugumo testavimas. Sistemoje tobulinimo/keitimo/vystymo diegimai turi būti atliekami testavimo aplinkoje, siekiant patikrinti Vystymo paslaugų rezultatų funkcionalumą ir suderinamumą su esamais Sistemos moduliais ir jų funkcionalumais. Testavimo metu pastebėtos klaidos turi būti registruojamos ir jų taisymas valdomas Kliento nurodytoje sistemoje. Konkrečiai atliekamų testavimų apimtis turi būti suderinta ir nurodyta konkrečiame vystymo užsakyme.

4.6.7. Paslaugų teikėjas turi pateikti išsamias instrukcijas, kaip teisingai įdiegti/išdiegti į/iš Sistemos testavimo aplinką ir/ar sukonfigūruoti Sistemos tobulinimą/keitimą/vystymą gamybinėje aplinkoje.

4.6.8. Diegimo/išdiegimo instrukcijoje Paslaugų teikėjas privalo:

- a) pateikti diegimo/išdiegimo kodų rinkinius;
- b) aprašyti diegimo darbus (žingsnius);
- c) aprašyti kiekvieno žingsnio diegimo trukmes;
- d) pateikti rekomendacijas dėl naudotojų darbo diegimo metu.
- e) pateikti diegimo į gamybinę aplinką patikros planą.

4.6.9. Kartu su diegimo instrukcija Paslaugų teikėjas turi pateikti atnaujintą naudotojo vadovą, kuriame turi būti pateikta:

- a) keitimo/automatizuojamos funkcijos aprašymas;
- b) veiklos arba automatizuojamos funkcijos diagrama;
- c) informacija, kokie veiksmai turi būti atlikti prieš pradedant vykdyti funkciją;
- d) informacija, kaip pradėti (pvz.: nurodyti meniu kelią) vykdyti automatizuojamą funkciją;
- e) informacija, kaip atlikti (pvz.: kokius laukus užpildyti, nurodyti tų laukų paskirtį ir prasmę) automatizuojamą funkciją;
- f) informacija, kokie tolimesni veiksmai turi būti atlikti, kad pabaigti funkcijos/užduoties procesą.

4.6.10. Naujai įkeltas funkcionalumas į Sistemos gamybinę aplinką neturi sutrikdyti kitų Sistemos modulių ir juose esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo Sistemos modulių ir juose esančių funkcijų darbą, laikoma, kad įkeltas funkcionalumas atliktas nekokybiškai.

4.6.11. Pagal kiekvieną Kliento pateiktą užsakymą laiku ir tinkamai suteiktos Vystymo paslaugos yra perduodamos Klientui Šalims pasirašant suteiktų Vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

4.6.12. Vystymo paslaugų, perdavimo - priėmimo aktą Klientas pasirašo, kai:

- b) gamybinėje Sistemos aplinkoje galima įvykdyti veiklos procesus Paslaugų užsakymo akte apibrėžta funkcionalumo apimtimi, nėra likusių Kliento nurodytų ir neištaisytų klaidų, o naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas veikia kokybiškai;
- c) yra atlikta suteiktų Vystymo paslaugų bandomoji eksploatacija, kurios ilgis numatomas užsakyme;

4.6.13. Jei suteiktų Vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo metu Klientas negali pilnai patikrinti suteiktų Vystymo paslaugų atitikimo sutartyje nustatytiems reikalavimams, tai Vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymas jokių būdu neapriboja Kliento teisės po Vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo reikšti Paslaugų teikėjui pretenzijas dėl Vystymo paslaugų neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams/trūkumams.

4.6.14. Vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

4.6.15. Paslaugų teikėjas, suteikęs Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias Paslaugas, įsipareigoja tokius neatitikimus/trūkumus ištaisyti savo sąskaita ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Kliento raštiško pranešimo apie Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias Paslaugas išsiuntimo dienos.

4.6.16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sugeneruoti išeities kodus (source code) ir įkelti į Kliento išeities kodų bei dokumentacijos saugyklą GITLAB. Bei pastoviai atnaujinti po atliktų Sistemos tobulinimų/keitimų/vystymų.

4.6.17. Numatoma, kad naujo funkcionalumo atnaujinimai ir (ar) pataisymai į Kliento testavimo aplinką gali būti keliami ne daugiau kaip 2 kartus. Jeigu į testavimo aplinką įkeltas funkcionalumas buvo įkeltas daugiau kaip 2 kartus dėl Tiekėjo neišspręstų/paliktų klaidų, laikoma, kad įkeltas funkcionalumas atliktas nekokybiškai ir iš konkretaus to darbo Užsakymo turi būti išskaičiuojami Pirkėjo tiesioginiai nuostoliai už kiekvieną papildomą pokyčių paketo klaidų testavimą.

#### **4.7. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija**

4.7.1. Paslaugų teikėjas privalo pateikti vystymo paslaugų vertinimą pagal Kliento pateiktą excel formato formą, kurioje turi būti nurodyta:

- a) vystymo paslaugų trumpas aprašymas
- b) vystymo paslaugų rizikos
- c) vystymo paslaugų kaina
- d) vystymo paslaugų terminai

4.7.2. Užsakant vystymo paslaugas paslaugų teikėjas privalo pateikti vystymo paslaugų užsakymą pagal su Kliento suderintą formą, kurioje turi būti nurodyta:

- a) vystymo paslaugų kaina (detalizuota 16 valandų lygyje)
- b) vystymo paslaugų terminai

4.7.3. Paslaugų teikėjas privalo pateikti Vystymo paslaugų rezultato testavimo ataskaitą pagal su Kliento suderintą formą, kurioje turi būti nurodyta:

- a) testuojamas objektas (pagal reikalavimus);
- b) atlikti veiksmai ir pateikti testuojami duomenys;
- c) laukiamas rezultatas;
- d) gautas rezultatas;
- e) išvados ir rekomendacijos.

4.7.4. Kartu su Vystymo paslaugų perdavimo - priėmimo aktu Paslaugų teikėjas privalo pateikti Paslaugų, nurodytų šios Techninės specifikacijos 4.3.1 – 4.8.5 punktuose, pilną dokumentaciją:

- a) suderintus pakeitimų analizės protokolus;
- b) pakeitimų techninę specifikaciją;
- c) suprogramuotų dalių išeities tekstus;
- d) suprogramuotų dalių vykdymo kodus;
- e) diegimo/konfigūravimo instrukcijas;
- f) testavimo rezultatus suderintoje dokumento formoje;
- g) atnaujintą naudotojo vadovą.

4.7.5. Visus Techninės specifikacijos 4.8. punkte nurodytus dokumentus Paslaugų teikėjas privalo pateikti Klientui lietuvių kalba elektroninėje laikmenoje, o Klientui pareikalavus, dokumentai turi būti atspausdinti ir pateikti su parašais 2 egzemplioriais.

4.7.6. Programų išeities kodus bei dokumentaciją Paslaugų teikėjas turi įkelti į Kliento išeities kodų bei dokumentacijos saugyklą GITLAB.

#### **4.8. Užduoties atlikimui techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai:**

Paslaugų teikėjas turi turėti specialistus kurie atitinka lentelėje nustatytus reikalavimus:

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.8.1. | <b>IT sistemos analitikas (ne mažiau kaip 1 (vieną) IT sistemų analitiką), kuris:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. turi ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų dalyvavimo informacinių technologijų projektuose, kurių metu kuriama/modifikuojama sistema turinti ne mažiau kaip 2 (dvi) integracijas su kitomis sistemomis, patirtį ir:</li> <li>ii. geba naudoti BPMN (Business Process Model and Notation) modeliavimo elementus bei BPMN verslo procesų diagramų analizės diagramas (bent vienas specialistas);</li> <li>iii. geba naudoti ir taikyti verslo procesų modeliavimo žinias naudojant UML (Unified Modeling Language) modeliavimo kalbą ir notacijas;</li> <li>iv. išmano ir taiko praktikoje UML ir schemų kūrimo įrankius (MagicDraw arba lygiavertį produktą).</li> <li>v. turi OMG Certified UML Professional-Intermediate arba kitą lygiavertį sertifikatą.</li> </ul> | <b>PATEIKIAMA:</b><br><br>Paslaugų teikėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytas užpildytas nustatytos formos dokumentas (Pasiūlymo forma), kuriame pateikiamas specialistų, kurie atitinka nurodytus reikalavimus, sąrašas. Kartu pateikiami: <ul style="list-style-type: none"> <li>- specialistų gyvenimo aprašymai (CV) pagal „Europass“ formą (gyvenimo aprašymuose (CV) turi atsispindėti specialistų atitikimas nurodytiems reikalavimams);</li> </ul> |
| 4.8.2. | <b>IT sistemų architektas/ projektuotojas (ne mažiau kaip 1 (vienas) architektas/ projektuotojas):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. turi išmanyti Microsoft SQL, MS .NET (ASP.NET) ;</li> <li>ii. turi ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų dalyvavimo informacinių technologijų projektuose architekto/projektuotojo rolėje, kurių metu kuriama/modifikuojama sistema turinti ne mažiau kaip 2 (dvi) integracijas su kitomis sistemomis, patirtį.</li> <li>iii. turi Microsoft Certified Professional Developer arba lygiavertį sertifikatą;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- specialistų gyvenimo aprašymuose (CV) minimų diplomų, sertifikatų, pažymėjimų ar kitų lygiavertčių dokumentų, patvirtinančių specialistų atitikimą nurodytiems reikalavimams, kopijos (mokymo kursų išklauso pažymėjimai nevertinami);</li> </ul>                                                                                                                                                                    |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.8.3. | <p><b>IT programuotojas (ne mažiau kaip 1 (vienas) IT programuotojas), kuris turi:</b></p> <p>i. išmanyti Microsoft SQL, MS .NET (ASP.NET) technologijas ir turėti ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų patirtį programuojant informacines sistemas Microsoft technologijų pagrindu;</p> <p>ii. turi Microsoft Certified IT Professional (MCITP) arba Microsoft Certified Professional Developer (MCPD) arba lygiavertį sertifikatą;</p>          | <p>- specialistų įvykdytų projektų sąrašas, trumpas projektų aprašymas bei specialistų pareigas vykdytuose projektuose, patvirtinimas reikalaujamos patirties;</p> <p>Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.</p> |
| 4.8.4. | <p><b>Projekto vadovas (ne mažiau kaip 1 (vienas) projektų vadovas), kuris:</b></p> <p>i. turi ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų dalyvavimo informacinių technologijų projektuose, kurių metu buvo kuriama/modifikuojama sistema, turinti ne mažiau kaip 2 (dvi) integracijas su kitomis sistemomis, patirtį;</p> <p>ii. turi Projektų valdymo CompTIA Project+ arba PMP arba Prince2 arba IPMA-C sertifikatą arba lygiavertį sertifikatą.</p> |                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.8.5. | <p><b>Testuotojas (ne mažiau kaip 1 (vienas) testuotojas):</b></p> <p>i. turi ne mažesnę kaip 1 (vienų) metų dalyvavimo informacinių technologijų projektuose testuotojo rolėje, patirtį;</p> <p>ii. ir turi ISEB Intermediate in Software Testing arba kitą lygiavertį sertifikatą.</p>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |

## 5. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TERMINAI

5.1. Užsakymus Klientas Paslaugų teikėjui gali pateikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas.

5.2. Sistemos Vystymo paslaugos teikiamos pagal Kliento poreikį Paslaugų teikėjui pateiktus suderintos formos užsakymus (toliau – Užsakymas). Užsakymus Klientas pateikia raštu (el. paštu, faksu ar kita rašytine Paslaugų teikėjo pasiūlyta forma). Vystymo paslaugų suteikimo terminai, apimtys yra iš anksto raštu suderinami ir patvirtinami užsakyme. Užsakymą pasirašo abi Šalys. Užsakymo akte yra nurodomi atliekamos paslaugos, reikalingos darbo valandos ir terminai.

## 6. TAIKOMA KAINODARA

6.1. Pagal laimėjusio atnaujintą varžymąsi Paslaugų teikėjo pasiūlytą fiksuotą valandinį įkainį.

6.2. Sutartis sudaroma fiksuotai vertei pagal laimėjusio atnaujintą varžymąsi Paslaugų teikėjo pateiktą Pasiūlymą.

### Paslaugų teikėjas

**UAB CGI Lithuania**  
Perkūnkiemio g.4A, LT-12128, Vilnius  
Įmonės kodas: 210316340  
PVM kodas: LT103163416  
A.s. Nr. LT14 7400 0530 6252 3810  
Bankas: Danske Bank  
Banko kodas 74000  
Tel. Nr.: +370 5 2123712  
Faksas: +370 5 2123713

### Klientas

**UAB Technologijų ir inovacijų centras**  
A. Juozapavičiaus g. 13, 09311, Vilnius  
Įmonės kodas: 303200016  
PVM kodas: LT100008194913  
A.s. Nr. LT84 7300 0101 3804 4676  
Bankas Swedbank AB  
Banko kodas 73000  
Tel. Nr.: (8 5) 278 2272  
Faksas: (8 5) 278 2299