

KULTŪROS IR MENO SRIČIŲ PROJEKTŲ VERTINIMAS 2017 M.
(TREČIASIS PIRKIMAS)

2017 m. kovo mėn. 29 d., Vilnius

[redacted] (toliau – Paslaugų teikėjas), [redacted]
ir

Biudžetinė įstaiga Lietuvos kultūros taryba (toliau – Klientas), atstovaujama pirmininkės Dainos Urbanavičienės, veikiančio (-čios) pagal įstaigos nuostatus, toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią preliminarniąją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis), vadovaujantis apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Kultūros ir meno sričių projektų vertinimas 2017 m. (trečiasis pirkimas)“ (toliau – Pirkimas) sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES OBJEKTAS IR TIKSLAS

1.1. Preliminariosios sutarties objektas yra susitarimas dėl kultūros ir meno sričių projektų vertinimo (toliau – Paslaugų) suteikimo sudarius pagrindinę(-es) sutartį(-is) (toliau – Pagrindinė sutartis) pagal Kliento poreikį. Preliminarioji sutartis sudaroma šiai pirkimo daliai / šioms pirkimo dalims:

- 1.1.1. Inovatyvių paslaugų kūrimo, sklaidos ir viešinimo projektai (vartotojų (lankytojų) aptarnavimo tobulinimo projektai; ekspozicijų atnaujinimo ir pritaikymo įvairių amžiaus grupių ir specialiųjų poreikių lankytojams projektai, diegiant inovatyvius kūrybinius ir šiuolaikinių technologijų naudojimu pagrįstus sprendimus; mobilios aplikacijos ir panašios paskirties projektai;
- 1.1.2. Socialinės integracijos, pilietiškumo ir bendruomenių aktyvumo didinimo projektai;
- 1.1.3. Tarptautinio ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo projektai;
- 1.1.4. Kultūros ir meno sklaidos projektai (parodos, festivaliai ir kt. sklaidos formos) ir su jais susiję Atminties institucijų leidžiami leidiniai, publikacijos;

Preliminariosios sutartys analogiškėmis sąlygomis sudarytos ir su kitais Pirkimo laimėtojais (jei tokių buvo).

1.2. Reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Preliminariosios sutarties priede Nr. 1.

1.3. Preliminarios sutarties tikslas nustatyti sąlygas taikomas Pagrindinei sutarčiai, kuri gali būti sudaroma per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

2. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMAS

2.1. Pagrindinė sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnio 7 dalimi, neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Esant poreikiui sudaryti Pagrindinę sutartį, Klientas pasiūlytų kainų eilės didėjimo tvarka kviečia paslaugų teikėjus, su kuriais sudarytos Pirkimo preliminarinės sutartys atitinkamai pirkimo daliai, pasirašyti Pagrindinę sutartį. Esant vienodoms paslaugų teikėjų pasiūlytomis kainoms, pirmenybė sudaryti Pagrindinę sutartį teikiama paslaugų teikėjui, kuris pasiūlymą Pirkimui pateikė anksčiau, atsižvelgiant į pasiūlymo pateikimo datą ir laiką minutės tikslumu.

2.2. Klientas turi teisę, tačiau neprivalo sudaryti Pagrindinę sutartį su Paslaugų teikėju.

2.3. Esant poreikiui sudaryti Pagrindinę sutartį Klientas privalo raštu kreiptis į Paslaugų teikėją su prašymu sudaryti Pagrindinę sutartį pagal Preliminariosios sutarties priedą Nr. 1. Kartu su prašymu Klientas privalo Paslaugų teikėjui pateikti du užpildytus ir pasirašytus Pagrindinės sutarties egzempliorius, atitinkančius Preliminariosios sutarties priedą Nr. 2.

2.4. Sudarant Pagrindinę sutartį negali būti keičiamos Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 nurodytos kainos.

2.5. Tiekėjas, gavęs Preliminariosios sutarties 2.3 punkte nurodytus dokumentus, privalo per 5 darbo dienas pasirašyti Pagrindinę sutartį ir vieną jos egzempliorių grąžinti Klientui.

3. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITI TERMINAI

3.1. Preliminarioji sutartis galioja iki 2017-09-01, bet ne ilgiau, kaip iki Kliento raštu pateikto pranešimo Paslaugų teikėjui, kad susumavus viešojo pirkimo „Kultūros ir meno sričių projektų vertinimas 2017 m. (trečiasis pirkimas)“ procedūros pagrindu suteiktų visų paslaugų vertę pasiekta maksimali suma 100 000,00 EUR be PVM arba liko 100 EUR iki nurodytos sumos pasiekimo.

3.2. Paslaugų teikėjas prieš 14 kalendorinių dienų informavęs Klientą raštu gali nutraukti Preliminariąją sutartį, jei Klientas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 14 kalendorinių dienų

7
nuo Klientui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Klientas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų įvykdyti nebėgali.

3.3. Klientas prieš 14 kalendorinių dienų informavęs Paslaugų teikėją raštu gali nutraukti Preliminariąją sutartį, jei Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 14 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjui skirtu raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Paslaugų teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų įvykdyti nebėgali.

3.4. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

3.5. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta 2017-08-01 vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį.

4. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

4.1. Preliminariosios sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias Preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pakeitimams gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Klientui nutraukus preliminarąją sutartį dėl esminio Preliminariosios sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 0,01 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros preliminariosios sutarties kainos be PVM nurodytos Preliminariosios sutarties priede Nr. 1.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja tada, kai Šalys ją pasirašo.

6.2. Šalys susitaria, kad visi Preliminarioje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6.3. Preliminarioji sutartis yra vientisas, sistemiškai taikomas Kliento ir Paslaugų teikėjo susitarimas. Visi Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Preliminariosios sutarties dalys.

6.4. Preliminarioji sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

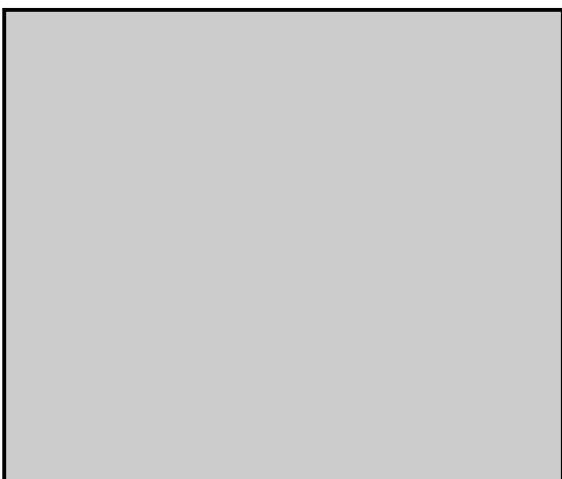
7. PRIEDAI

7.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija.

7.2. Priedas Nr. 2 - Pagrindinės sutarties projektas.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS



Kultūros ir meno skyriaus
vyr. specialistė
Saulė Milerienė

2017-03-29

Kultūros ir meno skyriaus
vedėja
Agnė Pušalytė

2017 03 29

KLIENTAS

BĮ Lietuvos kultūros taryba
Adresas Naugarduko g. 10, 03213 Vilnius
Juridinio asmens kodas 302951857
Nėra PVM mokėtojas
Banko sąskaitos Nr. LT417300010137650854
Bankas „Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. 8 5 2559357; El. p. info@ltk.lt

Pirmininko patarėja, pavaduojanti Tarybos
pirmininką
Agnė Silickaitė
(parašas)



PRIEDAS NR. 1. „TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“

KULTŪROS IR MENO SRIČIŲ PROJEKTŲ VERTINIMAS 2017 M. (TREČIASIS PIRKIMAS)

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkamos paslaugos - kultūros ir meno sričių projektų ekspertinio vertinimo paslaugos.

2. VARTOJAMOS SĄVOKOS

2.1. *Ekspertas* – asmuo, atitinkantis Tarybos nustatytus reikalavimus, su kuriuo sudaryta viešojo pirkimo sutartis.

2.2. *Projektas* – kultūros ir meno projekto, programų ir kitų priemonių, pretenduojančių gauti Tarybos finansavimą, paraiška ar kitas su finansavimu susijęs dokumentas vienoje iš toliau nurodomų sričių ir/ar programų, priklausomai nuo pirkimo dalies, kuriai Ekspertas buvo pakviestas pateikti pasiūlymą:

1. Architektūros stipendijų projektai;
2. Bibliotekos stipendijų projektai;
3. Dailės stipendijų projektai;
4. Dizaino stipendijų projektai;
5. Etninės kultūros stipendijų projektai;
6. Fotografijos stipendijų projektai;
7. Kultūros paveldo stipendijų projektai;
8. Literatūros stipendijų projektai;
9. Muziejų stipendijų projektai;
10. Muzikos stipendijų projektai;
11. Šokio stipendijų projektai;
12. Tarpdisciplininio meno stipendijų projektai;
13. Teatro meno ir cirko stipendijų projektai;
14. Architektūros ar su architektūra susiję projektai;
15. Dizaino ar su dizainu susiję projektai;
16. Dailės ar su daile susiję projektai;
17. Fotografijos ar su fotografija susiję projektai;
18. Tarpdisciplininiai projektai;
19. Operos ar su opera susiję projektai ir muzikinio teatro ar su muzikiniu teatru susiję projektai;
20. Muzikos ar su muzika susiję projektai;
21. Teatro, lėlių teatro ar su teatru susiję projektai;
22. Šokio ar su šokiu susiję projektai;
23. Cirko ar su cirku susiję projektai;
24. Literatūros ir (ar) leidybos ar su literatūra ir (ar) leidyba susiję projektai;
25. Etninė kultūros ir (ar) tautodailės ar su etnine kultūra ir (ar) tautodaile susiję projektai;
26. Tarpsritiniai projektai;
27. Mėgėjų meno ar su mėgėjų menu susiję projektai;
28. Kultūros edukacijos ar su kultūros edukacija susiję projektai;
29. Medijų ir informacinio raštingumo skatinimo projektai;
30. Menas žmogaus gerovei;
31. Menininkų rezidencijų Lietuvoje projektai;
32. Atminties institucijos: Lietuvos ir jos kultūros istorijai svarbių kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektai;

33. Atminties institucijos: Atminties institucijose saugomų kilnojamųjų kultūros vertybių restauravimas;
34. Inovatyvių paslaugų kūrimo, sklaidos ir viešinimo projektai (vartotojų (lankytojų) aptarnavimo tobulinimo projektai; ekspozicijų atnaujinimo ir pritaikymo įvairių amžiaus grupių ir specialiųjų poreikių lankytojams projektai, diegiant inovatyvius kūrybinius ir šiuolaikinių technologijų naudojimu pagrįstus sprendimus; mobilios aplikacijos ir panašios paskirties projektai;
35. Socialinės integracijos, pilietiškumo ir bendruomenių aktyvumo didinimo projektai;
36. Tarptautinio ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo projektai;
37. Kultūros ir meno sklaidos projektai (parodos, festivaliai ir kt. sklaidos formos) ir su jais susiję Atminties institucijų leidžiami leidiniai, publikacijos;
38. Skaitmeninių kultūros objektų sklaida;
39. „Globalios Lietuvos“ idėjos kultūros srityje sklaida;
40. Neinventorizuotų tremties vietų lankymas, Lietuvos tremtinių ir politinių kalinių kapų ir palaidojimo vietas žyminčių paminklų fotografavimas ir jų inventorizavimas, Lietuvos tremtinių ir politinių kalinių kapų ir palaidojimo vietas žyminčių paminklų tvarkymas;
41. Lietuvai reikšmingo kultūros paveldo, esančio užsienyje, paieška, sklaida, priežiūra, sugrąžinimas, įtraukiant į šį darbą ir užsienyje gyvenančius lietuvius;
42. Informacijos apie Lietuvos nekilnojamąjį kultūros paveldą sklaidos Lietuvoje, Lietuvos nekilnojamojo kultūros paveldo sklaidos naudojant informacines technologijas projektai; Tarptautinio bendradarbiavimo ir mainų projektai (regioninis bendradarbiavimas, Europos Tarybos Europos kultūros kelių, Europos Komisijos Europos paveldo ženklo, UNESCO iniciatyvos, leidiniai, aktualizuojantys UNESCO saugomą materialųjį ir nematerialųjį kultūros paveldą Lietuvoje); Nacionalinių kultūros kelių projektai; Piliakalnių tematikai skirti projektai;
43. Apsaugos techninių priemonių įrengimo projektavimo sakraliniuose objektuose projektai;
44. Lietuvos kultūros ir meno pristatymo užsienyje projektai;
45. Grožinės literatūros, skirtos žmonėms su regos negalia, leidybos projektai.

2.3. *Taryba* – Lietuvos kultūros taryba.

2.4. *Išvada* – Eksperto rengiamas rašytinis Projekto įvertinimas pagal Tarybos nustatytą formą.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Ekspertas Projektų vertinimą atlieka ir Išvadą parengia pagal Tarybos raštu pateiktą užklausą (pagal poreikį) per Tarybos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 darbo diena 20 Išvadų parengimui.

3.2. Projektai vertinami ir Išvados rengiamos vadovaujantis Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. IV-666 (toliau Gairės) ir kitais teisės aktais.

3.3. Ekspertas individualiai teisės aktų nustatyta tvarka įvertina el. būdu pateiktus Projektus pagal Gairėse nustatytus sričių ir programų vertinimo kriterijus ir (ar) 5 prioritetus, užpildo Tarybos nustatytos formos išvadą ir per Tarybos nurodytą terminą (ne ilgesnį nei nurodyta 3.1 punkte) ją el. būdu pateikia Tarybai.

3.4. Ekspertas tiesiogiai arba nuotoliniu būdu, naudojant Tarybos nurodytas viešai ir nemokamai prieinamas elektronines garso bei vaizdo perdavimo priemones, dalyvauja Tarybos rengiamuose ekspertų darbo grupės(-ių) posėdžiuose, kurių metu suformuojamos bendros rekomendacinio pobūdžio ekspertų darbo grupės Išvados Tarybai dėl siūlomų finansuoti ir nefinansuoti Projektų.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.1. Ekspertai atsako už teikiamų paslaugų kokybę ir jų atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams.

4.2. Ekspertai privalo vykdyti teisėtus Tarybos paskirto/-ų koordinatoriaus/-ių nurodymus.

4.3. Ekspertai privalo telefonu ir/ar el. paštu palaikyti nuolatinius ryšius (reakcijos laikas – ne ilgesnis nei 1 darbo diena) su Tarybos paskirtu/-ais koordinatoriumi/-iais.

4.4. Ekspertas privalo vadovautis Tarybos nurodytais teisės aktais, o dirbdamas Tarybos patalpose (jei taikoma) – laikytis Tarybos nustatytų ir nurodytų vidaus tvarkos reikalavimų.

4.5. Ekspertas įsipareigoja laikytis Tarybos nurodytų nešališkumo bei konfidencialumo reikalavimų.

PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS NR. 2 „PASIŪLYMO FORMA“

**KULTŪROS IR MENO SRIČIŲ PROJEKTŲ VERTINIMAS 2017 M.
(TREČIAS PIRKIMAS)**

Lietuvos kultūros tarybai

2017.02.24

I. PATEIKĖ

Eksperto vardas ir pavardė:	
Asmens kodas:	
Adresas:	
Telefono numeris:	
El. paštas:	

II. DALYVIO DEKLARACIJA

Šiuo pasiūlymu pažymiu, kad sutinku su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime pateikti pasiūlymą;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose, jei buvo).

III. PASIŪLYMAS

Mano siūlomos paslaugos visiškai atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. Siūlomi įkainiai pirkimo daliai, kuriai gautas kvietimas pateikti pasiūlymą:

P/D. Nr.	Paslaugų Pavadinimas / Pirkimo dalis	Mato vienetas	Maksimalus kiekis	Maksimalus leidžiamas įkainis, EUR be PVM	Siūlomas įkainis, Eur be PVM*	Suma Eur, be PVM* (3x5), t.y maksimalus kiekis dauginamas iš siūlomo eksperto įkainio
	1	2	3	4	5	6
1	Inovatyvių paslaugų kūrimo, sklaidos ir viešinimo projektai. Projekto įvertinimas ir išvados pateikimas.	vnt.				6.500,00
2	Socialinės integracijos, pilietiškumo ir bendruomenių aktyvumo didinimo projektai. Projekto įvertinimas ir išvados pateikimas.	vnt.				6.500,00
3	Tarptautinio ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo projektai. Projekto įvertinimas ir išvados pateikimas.	vnt.				6.500,00

4	Kilnojamųjų kultūros vertybių sklaidos projektai. Projekto įvertinimas ir išvados pateikimas.	vnt.		6.500,00
5	Bibliotekos stipendijų projektai. Projekto įvertinimas ir išvados pateikimas.	vnt.		1.300,00

* Ekspertas nėra PVM mokėtojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio 71 str. 2 d.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(vardas ir pavardė)

PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PRIEDAS NR. 2
„PAGRINDINĖS SUTARTIES PROJEKTAS“

VIEŠOJO PIRKIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS NR. _____

KULTŪROS IR MENO SRIČIŲ PROJEKTŲ VERTINIMAS 2017 M.
(TREČIASIS PIRKIMAS)

201__ m. _____ mėn. ____ d., Vilnius

[Eksperto vardas ir pavardė] (toliau – Paslaugų teikėjas), [eksperto asmens kodas],
ir

Biudžetinė įstaiga Lietuvos kultūros taryba (toliau – Klientas), atstovaujama pirmininkės Dainos Urbanavičienės, veikiančio (-čios) pagal įstaigos nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Kultūros ir meno sričių projektų vertinimas“ ir 201__ m. _____ mėn. ____ d. sudarytos preliminariosios sutarties sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento poreikį ne vėliau kaip per Sutarties priede Nr. 1 nurodytą terminą nuo Kliento užsakymo gavimo dienos Klientui suteikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas (toliau - paslaugas). Sutartis sudaroma šiai pirkimo daliai / šioms pirkimo dalims:

1.2. Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.3. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas ir tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Kliento užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede Nr. 2 nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos.

4.2. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Klientas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus elektroniniu paštu.

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjui užtinkamai suteiktas paslaugas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas negali vykdyti užsakymo, jei jo atlikimas gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, kaip jis yra reglamentuotas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme. Šio Sutarties punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7.2. Prieš pradėdamas teikti paslaugas Paslaugų teikėjas privalo pasirašyti Kliento nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

7.3. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Klientui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Tarybos skirtas finansavimas Kultūros rėmimo fondo lėšomis būtų pripažintas neteisėtu.

7.4. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.5. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.6. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita pašalinti bet kokius su paslaugų teikimu susijusius trūkumus per Kliento nustatytą terminą.

7.7. Klientui raštu paprašius, Paslaugų teikėjas turi grąžinti arba sunaikinti visus iš Kliento gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjui nepašalinus trūkumų šios Sutarties 7.6 punkte nustatyta tvarka ar juos pašalinus netinkamai, už suteiktas paslaugas nemokama

8.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 0,01 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede Nr. 1.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja, jei nėra nutraukiama Sutartyje nustatytais pagrindais, kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už maksimalią Sutarties vertę, kuri lygi 100 (vienam šimtui) bazinės socialinės išmokos dydžių (BSI), patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, bet ne daugiau nei pasiūlymo kaina nurodyta Sutarties priede. Bet kuriuo atveju Sutarties galiojimas pasibaigia 2017-10-02.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.3.3. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį Sutartį galima nutraukti nuo 2017-09-01 .

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pakeitimams gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Kliento nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Klientui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Klientui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.5. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. SUTARTIES PRIEDAS

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

13.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“ (pridedama viešajame pirkime pateikto pasiūlymo kopija).

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

[Adresas]

[Banko sąskaitos numeris]

[Bankas]

[Banko kodas]

[Tel.]

[El. p.]

[Eksperto vardas, pavardė]

(parašas)

KLIENTAS

BĮ Lietuvos kultūros taryba

Adresas Naugarduko g. 10, 03213 Vilnius

Juridinio asmens kodas 302951857

Nėra PVM mokėtojas

Banko sąskaitos Nr. Nr. LT417300010137650854

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Tel. 8 5 2559357

El. p. info@ltk.lt

Lietuvos kultūros tarybos pirmininkė

Daina Urbanavičienė

(parašas)