

SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

2018-07-03, Nr. SUT-82-18 /508 4416

UAB Technologijų ir inovacijų centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, kodas 303200016, PVM mokėtojo kodas LT 100008194913, registruotos buveinės adresas A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinės direktorės Irmos Kaukienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Klientas), ir

UAB „Baltic Amadeus“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 110320619, PVM mokėtojo kodas LT103206113, registruotos buveinės adresas Mokslininkų g. 2A, Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi Registrų centre, atstovaujama generalinio direktoriaus Andžej Šuškevič, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Klientui Informacinės sistemos NĮP (nurodymų įforminimo programa) elektros ir dujų dalies vystymo ir palaikymo IT kompetencijos paslaugas (toliau – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA

- 2.1. Pagal šią Sutartį Klientui teikiamos Paslaugos, aprašytos Užsakyme ir Techninėse specifikacijose.
- 2.2. Bendra Paslaugų kaina sudaro 44770,00 eurų (keturiasdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt eurų 00 euro ct), įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:
- 2.2.1. Paslaugų kaina 37000,00 – eurų (trisdešimt septyni tūkstančiai eurų 00 euro ct), neįskaitant PVM;
- 2.2.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – 7770,00 eurų (septyni tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt eurų 00 euro ct).
- 2.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.
- 2.4. Klientas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD Priede Nr.2 nurodytus Paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.
- 2.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant Sutarties SD Priede Nr.2 nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio ir Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos. Klientas neįsipareigoja nupirkti visos maksimalaus Paslaugų kiekio, nurodyto SD Priede Nr. 2 ar bet kokios jo dalies.
- 2.6. Sutarties vykdymo metu Klientas turi teisę raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui, atsisakyti dalies Sutarties (Užsakymo) Paslaugų, Šalys tai pažymi atskirame susitarime prie Sutarties, tokiu atveju Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas, Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Paslaugų kiekis gali būti ta dalimi, kuria Paslauga dar nesuteikta ir tik dėl bent vienos iš nenumatytų aplinkybių:
- 2.6.1. Trečiųjų asmenų veiksmai, kurie įtakoja Paslaugų poreikį ar jo nebelieka (savivaldos ar kitų institucijų veiksmai/neveikimas, vartotojų veiksmai/neveikimas ir pan.).
- 2.6.2. Pavėluotas Paslaugų teikimas (net jei buvo Sutartyje numatytos termino pratęsimo galimybės ar terminas buvo pratęstas), dėl kurio Paslaugos buvo užsakytos kitur ar jų faktiškas poreikis dinga.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ

- 3.1. Paslaugų kokybė turi atitikti Preliminariosios sutarties SD 3 skyriuje nustatytus reikalavimus.
- 3.2. Paslaugų teikėjo specialistai turi atitikti Užsakyme ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus
- 3.3. Klientas apie Paslaugų rezultato trūkumus, pastebėtus po Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, gali raštu informuoti Paslaugų teikėją ne vėliau kaip per Užsakyme nurodytą terminą nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 3.4. Kliento nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 3 darbo dienų terminas.

3.5. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Užsakyme ir nustatytiems reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.

3.6. Netesybos už Paslaugų rezultato trūkumų nepašalinimą per 3.4 nurodytą terminą, numatytos Preliminariosios sutarties SD 3 skyriuje, taikomos ir šiai Sutarčiai.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKĖJUS), JUNG TINĖ VEIKLA

4.1.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti Subteikėjų.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikimo tvarka nustatyta Preliminariojoje sutartyje, įskaitant Preliminariosios sutarties SD 5 skyriuje ir Užsakyme.

5.2. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Užsakyme.

5.3. Paslaugų teikimo terminas, nurodytas Preliminariosios sutarties SD 5.1. punkte, tikslinamas, vadovaujantis Preliminariosios sutarties SD 5.1. punktu. Paslauga laikoma suteikta tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo priėmimo aktą.

5.4. Nustatomas iki 30 darbo dienų terminas, per kurį Klientas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y. pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus.

5.5. Netesybos už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, numatytos Preliminariosios Sutarties SD 5 dalyje, taikomos ir šiai Sutarčiai.

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

6.1. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai, kokybiškai suteiktas Paslaugas Preliminariosios sutarties SD 6 skyriuje numatyta tvarka ir terminais.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Klientas ir Paslaugų teikėjas ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo Pasiūlyme ir Sutarties SD 3.2 punkte nurodyti specialistai faktiškai teiktų Paslaugas;

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti atitinkamą Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintą specialistą tik tais atvejais, kai pasibaigia (suėjus terminui, nutraukus ar kitais pagrindais) Paslaugų teikėją ir specialistą siejantys darbo santykiai, paslaugų teikimo, autorinė ar kitokia juos siejanti sutartis, specialistas susserga, yra nušalinamas nuo pareigų, netenka teisės teikti paslaugas, dėl kurių teikimo Paslaugų teikėjas jį pasitelkė, Paslaugas teikia neatidžiai, nerūpestingai, neprofesionaliai ir / ar nesilaikydamas Sutarties (įskaitant, bet neapsiribojant, Techninės specifikacijos ir Užsakymo) reikalavimų ir esant visoms šioms sąlygoms: (i) Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pageidaujamos specialisto pakeitimo datos pateikia Klientui motyvuotą rašytinį prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties 3 priede įvardintą specialistą; (ii) prašyme Paslaugų teikėjas nurodo kitą specialistą, kurį siūlo vietoj Sutarties SD 8.1 punkte nurodyto specialisto; (iii) kartu su prašymu Paslaugų teikėjas pateikia visus dokumentus, pagrindžiančius naujo specialisto atitikimą šios Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintai personalo kvalifikacijai; (iii) Paslaugų teikėjas gauna raštišką Kliento sutikimą pakeisti Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintą specialistą Paslaugų teikėjo nurodytu nauju specialistu. Atsakymą, ar Paslaugų teikėjo nurodytas naujas specialistas atitinka Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintus kvalifikacinius reikalavimus, Klientas įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo šiame punkte nurodytų dokumentų gavimo iš Kliento dienos. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi;

8.3. Motyvuotu Kliento prašymu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Kliento rašytinio prašymo gavimo dienos, pakeisti atitinkamą Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintą specialistą į specialistą, kurio kvalifikacija atitinka šios Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintą kvalifikaciją. Gavęs Kliento prašymą pakeisti specialistą, Paslaugų

teikėjas privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti Klientui visus dokumentus, pagrindžiančius naujo specialisto atitikimą šios Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintai personalo kvalifikacijai ir gauti raštišką Kliento sutikimą pakeisti Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintą specialistą Paslaugų teikėjo nurodytu nauju specialistu. Atsakymą, ar Paslaugų teikėjo nurodytas naujas specialistas atitinka Sutarties SD 8.1 punkte nurodytuose dokumentuose įvardintus kvalifikacinius reikalavimus, Klientas įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo naujo specialisto kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

8.4. Klientas turi teisę Paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/ Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens, kuris Paslaugas teikia neatidžiai, nerūpestingai, neprofesionaliai ir / ar nesilaikydamas Sutarties (įskaitant, bet neapsiribojant, Techninės specifikacijos ir Užsakymo) reikalavimų, pakeitimo Sutartyje nustatyta tvarka.

9. PRIEDAI

9.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

9.2. Prie Sutarties SD pridedami šie priedai:

9.2.1. Priedas Nr.1 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, (laikomi konfidencialia informacija);

9.2.2. Priedas Nr.2 – Paslaugos ir jų įkainiai;

9.2.3. Priedas Nr.3 – Užsakymas – techninė specifikacija;

9.2.4. Priedas Nr.4. – Duomenų tvarkymo sutartis.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UAB „Baltic Amadeus“

Mokslininkų g.2A, LT – 08412, Vilnius
Įmonės kodas: 110320619
PVM kodas: LT103206113
A.s. Nr. LT577044060001029018
Bankas AB SEB Bankas
Banko kodas
Tel. Nr.: +370 5 278 0400
Faksas: +370 5 278 0409

UAB Technologijų ir inovacijų centras

A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius
Įmonės kodas: 303200016
PVM kodas: LT100008194913
A.s. Nr. LT84 7300 0101 3804 4676
Bankas: „Swedbank“, AB
Banko kodas: 73000
Tel. Nr.: (8 5) 278 2272
Faksas: (8 5) 278 2299

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

1. PRANEŠIMAI (Sutarties BD 18.6 punktas)

- a. Kliento kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius; elektroninis paštas - info@etic.lt; faksas - (8 5) 278 2299.
- b. Paslaugų teikėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: - Mokslininkų g. 2A, LT – 08412, Vilnius; elektroninis paštas – info@ba.lt faksas - +370 5 278 0409.

2. KONTAKTINIAI ASMENYS (Sutarties BD 18.7 punktas)

- a. Kliento atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:
- b. Paslaugų teikėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:

UAB „Baltic Amadeus“

Mokslininkų g.2A, LT – 08412, Vilnius
Įmonės kodas: 110320619
PVM kodas: LT103206113
A.s. Nr. LT577044060001029018
Bankas AB SEB Bankas
Banko kodas
Tel. Nr.: +370 5 278 0400
Faksas: +370 5 278 0409

UAB Technologijų ir inovacijų centras

A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius
Įmonės kodas: 303200016
PVM kodas: LT100008194913
A.s. Nr. LT84 7300 0101 3804 4676
Bankas: „Swedbank“, AB
Banko kodas: 73000
Tel. Nr.: (8 5) 278 2272
Faksas: (8 5) 278 2299

Paslaugos* ir jų įkainiai

Nr.	Pavadinimas (A dalis)	Valandinis įkainis be PVM, €
1.	IT sistemos analitikas	
2.	IT sistemų architektas/ projektuotojas	
3.	IT programuotojas	
4.	Projekto vadovas	
5.	Testuotojas	
6.	IT sistemos programuotojas palaikymui ir konsultacijoms Aptarnavimo valandomis	
7.	IT sistemos programuotojas palaikymui ir konsultacijoms Papildomo aptarnavimo valandomis	

Nr.	Pavadinimas (B dalis)	Valandinis įkainis be PVM, €
1.	IT sistemos programuotojas skirtas Sistemos priežiūros (palaikymo) bei konsultavimo paslaugoms teikti, kai aptarnavimo kategorija 8x5	

UAB „Baltic Amadeus“

Mokslininkų g.2A, LT – 08412, Vilnius
 Įmonės kodas: 110320619
 PVM kodas: LT103206113
 A.s. Nr. LT577044060001029018
 Bankas AB SEB Bankas
 Banko kodas
 Tel. Nr.: +370 5 278 0400
 Faksas: +370 5 278 0409

UAB Technologijų ir inovacijų centras

A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius
 Įmonės kodas: 303200016
 PVM kodas: LT100008194913
 A.s. Nr. LT84 7300 0101 3804 4676
 Bankas: „Swedbank“, AB
 Banko kodas: 73000
 Tel. Nr.: (8 5) 278 2272
 Faksas: (8 5) 278 2299

UŽSAKYMAS - TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Bendrovė:** UAB Technologijų ir inovacijų centras
- 1.2. **Atnaujintas varžymasis** – teisės aktuose, Preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka vykdomas atnaujintas Tiekėjų varžymasis dėl Sutarties sudarymo.
- 1.3. **Atnaujintas pasiūlymas** – teisės aktuose, Preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka teikiamas atnaujintas pasiūlymas dėl Sutarties sudarymo.
- 1.4. **Pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma.
- 1.5. **Preliminarioji sutartis** – Bendrovės ir Tiekėjo sutartis, sudaryta 2017 m. lapkričio 24 d., Nr. S-SUT-82-17.
- 1.6. **Tiekėjas** – Preliminarią sutartį su Bendrove sudaręs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė.
- 1.7. **Laimėjęs tiekėjas** – Atnaujintame varžymesi laimėjusį pasiūlymą pateikęs tiekėjas, su kuriuo Bendrovė sudaro Sutartį.
- 1.8. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Laimėjusio tiekėjo ir Bendrovės dėl Pirkimo objekto.
- 1.9. **Sistema** – NIP - Nurodymų įforminimo programa.

2. UŽSAKYMO OBJEKTAS

- 2.1. Informacinės sistemos NIP (nurodymų įforminimo programa) elektros ir dujų dalies vystymo ir palaikymo IT kompetencijos pirkimas.

3. UŽSAKYMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. IT sistemų architekto/projektuotojo, Programuotojo, Projektų vadovo, Testuotojo kompetencijų pirkimas, kurių bendra apimtis – 1500 val.
- 3.2. Sutarties terminas – 12 mėn.

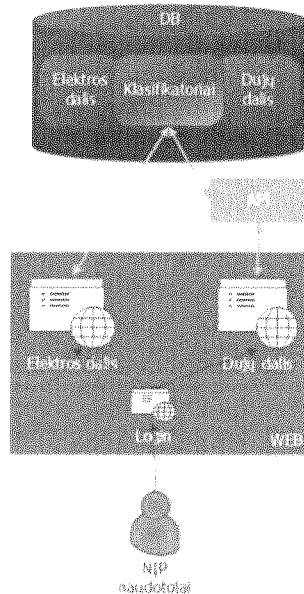
4. REIKALAVIMAI UŽSAKYMO OBJEKTUI

4.1. Sistemos aprašymas

- 4.1.1. Informacinės sistemos paskirtis:
 - 4.1.1.1. Nurodymų įforminimo programa (NIP) skirta kurti, tvirtinti, saugoti ir peržiūrėti dokumentus, išduodamiems darbams elektros ir dujų įrenginiuose. Apima įmonės (ESO) vykdytojų brigadas ir rangovines organizacijas.
- 4.1.2. Informacinės sistemos funkcionalumas:
 - 4.1.2.1. Sistemos aprašymas
 - 4.1.2.1.1. Sistemą NIP sudaro šie moduliai:
 - 4.1.2.1.1.1. Elektros dalis:
 - 4.1.2.1.1.1.1. Paskyros;
 - 4.1.2.1.1.1.2. Užduotys;
 - 4.1.2.1.1.1.3. Pavedimai;
 - 4.1.2.1.1.2. Dujų dalis:
 - 4.1.2.1.1.2.1. Nurodymai;
 - 4.1.2.1.1.2.2. Administravimas.
 - 4.1.2.1.2. Paskyrų modulis yra skirtas sukurti paskyrų dokumentus, kurie suteikia leidimą atlikti tam tikrų kategorijų darbus dujų aplinkoje. Modulyje vykdomas dokumento sukūrimas, išdavimas, pasirašymas įkeliant skenuotą parašą, informavimas atsakingų asmenų elektroniniu paštu.
 - 4.1.2.1.3. Užduočių modulis yra skirtas sukurti užduočių dokumentus, kurie suteikia leidimą atlikti tam tikrų kategorijų darbus dujų aplinkoje. Modulyje vykdomas dokumento sukūrimas, išdavimas, pasirašymas įkeliant skenuotą parašą, informavimas atsakingų asmenų elektroniniu paštu.
 - 4.1.2.1.4. Pavedimų modulis yra skirtas sukurti pavedimų dokumentus, kurie suteikia leidimą atlikti tam tikrų kategorijų darbus ne dujų aplinkoje. Modulyje vykdomas dokumento

sukūrimas, išdavimas, pasirašymas įkeliant skenuotą parašą, informavimas atsakingų asmenų elektroniniu paštu.

- 4.1.2.1.5. Nurodymų modulis yra skirtas sukurti nurodymų dokumentus, kurie suteikia leidimą atlikti elektros darbus. Modulyje vykdomas dokumento sukūrimas, atliekamas nurodymų tikrinimas ir patvirtinimas. Nurodymo patvirtinimas atitinka parašą. Rangovų organizacijų darbuotojai apie nurodymus informuojami SMS žinutėmis.
- 4.1.2.1.6. Administravimo modulis – įvairių klasifikatorių, darbuotojų (įmonės ir rangovinių organizacijų) kvalifikacinių kategorijų, teisių bei prisijungimų prie programos administravimas.
- 4.1.2.1.7. Sprendimo architektūrinė schema:



4.2. **Sistemos priežiūros paslaugas sudaro:**

- 4.2.1. Sistemos Palaikymo paslaugos, t.y. problemų/sutrikimų nustatymas ir jų sprendimas;
- 4.2.2. Sistemos Konsultavimo paslaugos (Kliento atstovų konsultavimas visais su Sistemos panaudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais.);

4.3. **Vystymo paslaugas sudaro:**

- 4.3.1. Išsami problemų analizė – Paslaugų teikėjo atliekamos paslaugos, kai prižiūrimos Sistemos problemos/ sutrikimo negalima išspręsti be detalios programinio kodo ir duomenų analizės;
- 4.3.2. Projektavimo, programavimo ir konfigūravimo paslaugos – Sistemos pakeitimų kūrimo ir konfigūravimo paslaugos, reikalingos sudėtingos problemos/ sutrikimo pašalinimui, atlikus išsamią problemos analizę;
- 4.3.3. Duomenų tvarkymas – didelės apimties duomenų tvarkymo paslaugos, kurioms reikalingas programinio kodo sukūrimas ir kurie reikalingi sudėtingos problemos/ sutrikimo pašalinimui, atlikus išsamią problemos analizę, arba, kai paslaugų poreikis buvo sąlygotas Sistemos vartotojų klaidų;
- 4.3.4. Diegimo paslaugos – Vystymo paslaugų užsakymo akto apimtyje modifikuotos Sistemos programinės įrangos ir jos pakeitimų (atnaujinimų) diegimas testavimo ir, esant poreikiui, gamybinėje aplinkose;
- 4.3.5. Mokymai – Sistemos vartotojų ir administratorių mokymai darbo vietoje arba per nuotolinio ryšio priemones.

4.4. **Reikalavimai Vystymo paslaugoms suteikiamai garantijai:**

- 4.4.1. Paslaugų teikėjas šios Techninės specifikacijos 3.5.1. – 3.5.5. punktuose nurodytoms suteiktoms Vystymo paslaugoms turi suteikti ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 4.4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pašalinti per garantijos terminą nustatytus Vystymo paslaugų trūkumus per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo Kliento pranešimo

apie trūkumus išsiuntimo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai Vystymo paslaugų trūkumai atsirado dėl Kliento kaltės.

- 4.4.3. Garantiniu laikotarpiu Paslaugų teikėjui laiku nepašalinus Vystymo paslaugų trūkumų, trūkumus, dėl kurių Paslaugos negali būti naudojamos pagal paskirtį, pašalina Klientas savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Kliento patirtas trūkumų šalinimo išlaidas, ir atlygina kitus Kliento dėl to patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda.

4.5. **Palaikymo paslaugų teikimo tvarka ir terminai**

- 4.5.1. Priežiūros paslaugos teikiamos nuolat Priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiu;

- 4.5.2. Klientas Paslaugų teikimo laikotarpiu turi teisę sustabdyti Priežiūros paslaugų teikimą ir nemokėti už tą laikotarpį, kuriam buvo sustabdytos Priežiūros paslaugos. Apie Priežiūros paslaugų sustabdymą Paslaugų teikėjas turi būti informuojamas ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį raštu ar/ir elektroniniu paštu. Paslaugų tiekėjas raštu patvirtina, kad informavimą apie sustabdymą gavo. Apie Priežiūros paslaugų teikimo atnaujinimą Klientas paslaugų teikėją informuoja prieš 1 (vieną) mėnesį raštu ar/ir elektroniniu paštu. Paslaugų tiekėjas raštu patvirtina, kad informavimą apie atnaujinimą gavo.

- 4.5.3. Pirkėjas, sustabdęs Priežiūros paslaugų teikimą, gali užsakyti Priežiūros paslaugas kaip vienkartinį užsakymą ir apmokėti Tiekėjui pagal faktiškai sugaištą laiką.

- 4.5.4. Sistemos Palaikymo paslaugas sudaro techninių Sistemos veikimo darbo sutrikimų sprendimas.

- 4.5.5. Aptarnavimo laiko nustatymas:

Aptarnavimo laikas	Papildomas aptarnavimo laikas (reaguojama ir sprendžiami tik kritinio ir aukšto lygio incidentai)	Aptarnavimo laiko kategorija *
I-IV: 7:30 – 16:30, V: 7:30 – 15:15	-	8x5

- 4.5.6. **Papildomas aptarnavimo laikas** – tai papildomai Kliento užsakytas Paslaugų teikėjo aptarnavimo laikas, kuriuo Paslaugų teikėjas sprendžia Kritinio ir Aukšto prioriteto incidentus, pagal numatytus reakcijos laikus.

- 4.5.7. Jei teikiant paslaugas pasyvaus budėjimo režimu, kyla Kritinio ir Aukšto prioriteto incidentai, Tiekėjas įsipareigoja juos nedelsiant (ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą po pranešimo apie klaidą gavimą) spręsti, Klientui apmokant papildomai už faktišką incidentų sprendimui sugaištą laiką.

- 4.5.8. Apie papildomą paslaugų poreikį Pirkėjas turi raštu informuoti Tiekėją ne vėliau, kaip likus 4 (keturioms) darbo valandoms iki aptarnavimo laiko pabaigos.

- 4.5.9. Paslaugų teikėjas kas mėnesį turi teikti mėnesines atliktų Sistemos priežiūros paslaugų ataskaitas, kuriose būtų matoma problemos registravimo data, trumpas problemos aprašymas, sprendimo aprašymas ir sprendęs asmuo).

- 4.5.10. Pranešimus apie Incidentus kliento įgalioti atstovai pateikia Paslaugų teikėjui raštu: el. paštu ar pasinaudojant Kliento pagalbos tarnybos sistema;

- 4.5.11. Papildomo aptarnavimo laiku reagavimo laikas galioja tik kritinio ir aukšto prioriteto Incidentams. Incidentų išsprendimo reakcijos ir išsprendimo terminai pateikiami 3 lentelėje.

3 lentelė. Reagavimo į Incidentus ir Incidentų išsprendimo laikai pagal prioritetą, aptarnavimo laikotarpį

Incidento prioritetas	Laikotarpis	Reakcijos laikas nuo Incidento registravimo	Išsprendimo laikas nuo Incidento registravimo
Kritinis (0)	Kritinis laikotarpis	0.5 val.	3 val.
	Nekritinis laikotarpis	1 val.	
Aukštas (1)	Kritinis laikotarpis	1 val.	7 val.
	Nekritinis laikotarpis	4 val.	
Vidutinis (2)	Kritinis laikotarpis	8 val.	11 val.
	Nekritinis laikotarpis	8 val.	
Žemas (3)	Kritinis laikotarpis	8 val.	15 val.
	Nekritinis laikotarpis	8 val.	

- 4.5.12. Kritinis laikotarpis yra nuo einamojo mėnesio 25 iki sekančio mėnesio 7 dienos.
- 4.5.13. Reikalaujamas prieinamumas SLA lygmeniui yra 98,0 proc. Prieinamumas skaičiuojamas per kalendorinį metų ketvirtį.
- 4.5.14. Paslaugų teikėjas Sistemos priežiūros paslaugas teikia naudodamas Kliento IT infrastruktūrą, Kliento buveinėje. Šalims raštu sutarus, Sistemos Priežiūros paslaugoms teikti Paslaugų teikėjui gali būti suteiktos nuotolinio prisijungimo prie Sistemos (kūrimo, gamybinės ir testinės aplinkų) galimybės. Pažymėtina, kad prie gamybinės aplinkos suteikiamos prieigos teisės išimties tvarka, jei nepavyksta atkartoti Sistemos sutrikimo kūrimo ar testinėje aplinkoje.
- 4.5.15. **Konsultavimo paslaugų teikimo tvarka ir terminai:**
- 4.5.15.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuoti Kliento atstovus visais su Sistemos panaudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais, Kliento darbo valandomis (žr. 1 lentelę).
- 4.5.15.2. Konsultavimo paslaugos teikiamos pagal telefonu, el. paštu ar Paslaugų teikėjo pagalbos tarnyboje, Kliento pateikiamus paklausimus.
- 4.5.15.3. Priklausomai nuo to, koku būdu Klientas pateikia paklausimą, Paslaugų teikėjas konsultavimo Paslaugas suteikia telefonu, el. paštu ar atsako pasinaudojant pagalbos tarnybos sistema.
- 4.5.15.4. Konsultavimo paslaugų poreikis gali kilti dėl:
- a) infrastruktūrinių klausimų: serverių konfigūracija, teisių nustatymas, kiti administravimo veiksmai;
 - b) Sistemos sutrikimų, kuomet Klientas konsultuojamas apie duomenų teikimo kelią (kokie duomenys iš kokios sistemos gaunami ir kokiai sistemai perduodami), atliekama techninių log'ų analizė;
 - c) Sistemos planuojamų pakeitimų apimtys ir rekomendacijos dėl Kliento numatytų Sistemos tobulinimo veiksmų efektyvumo: Sistemos vystymo perspektyvos, funkcijų keitimo galimybės ir ryšių pažeidžiamumas, tikėtini keitimo/vystymo realizavimo laikai, vystymo/keitimo galimybių įvertinimai ir pan.
- 4.5.15.5. Paslaugos teikėjo reakcija į paklausimą - ne ilgiau kaip 4 (keturios) Kliento darbo valandos. Reakcijos į paklausimą terminas suprantamas kaip laiko tarpsnis nuo paklausimo iš Kliento gavimo iki paklausimo nagrinėjimo pradžios.
- 4.5.15.6. Konsultavimo paslaugos, susijusios su standartiniu / baziniu Sistemos funkcionalumu, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo atitinkamo Kliento paklausimo pateikimo.
- 4.5.15.7. Konsultavimo paslaugos, susijusios su sudėtingų, nestandartinių situacijų išsiaiškinimu, duomenų analize, nestandartiniu Sistemų funkcionalumu ar galimybėmis, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamo Kliento paklausimo pateikimo.
- 4.5.15.8. Į Konsultavimo paslaugų teikimo terminą neįskaičiuojamas laikas, kurio metu laukiama papildomos ar patikslintos informacijos iš Kliento, be kurios pagrįstai nėra įmanomas kokybiško atsakymo į konsultaciją pateikimas.
- 4.5.15.9. Paslaugų teikėjo pagal Kliento pranešimus ir paklausimus per kalendorinį mėnesį laiku ir tinkamai suteiktos Palaikymo ir Konsultavimo paslaugos perduodamos Klientui, šalims pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Suteiktų Priežiūros paslaugų perdavimo-priėmimo aktas išrašomas vieną kartą per mėnesį ir pateikiamas Klientui ne vėliau kaip iki paskutinės to mėnesio, per kurį buvo suteiktos Priežiūros paslaugos, darbo dienos. Priežiūros paslaugų perdavimo-priėmimo aktą išrašo Paslaugų teikėjas.
- 4.5.15.10. Klientas paskirs ne daugiau kaip 3 atsakingus asmenis, kurie turės teisę pateikti Paslaugų teikėjui paklausimus.

4.6. **Vystymo paslaugų teikimo tvarka ir terminai:**

- 4.6.1. Klientui patvirtinus Paslaugų teikėjui aprašytus reikalavimus, Paslaugų teikėjas turi pateikti aprašytų reikalavimų vertinimą per ne ilgiau negu 5 (penkių) darbo dienų laikotarpį. Vertinime darbų detalizavimo (išskaidymo) žingsniai neturi viršyti 16 val. nebent atskirais atvejais su Klientu būtų suderinti konkrečiam vertinimui kitokie žingsniai.
- 4.6.2. Sistemos Vystymo paslaugos teikiamos pagal Kliento poreikį Paslaugų teikėjui pateiktus suderintos formos užsakymus (toliau – Užsakymas). Užsakymus Klientas pateikia raštu (el. paštu, faksu ar kita rašytine Paslaugų teikėjo pasiūlyta forma). Vystymo paslaugų suteikimo terminai, apimtys yra iš anksto raštu suderinami ir patvirtinami užsakyme. Užsakymą pasirašo

- abi Šalys. Užsakymo akte yra nurodomi atliekamos paslaugos, reikalingos darbo valandos ir terminai.
- 4.6.3. Užsakymus Klientas Paslaugų teikėjui gali pateikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas.
- 4.6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Užsakyme Kliento nurodytą terminą pateikti Užsakymo funkcinių reikalavimų sprendimo detalų aprašymą ir suderinti su Klientu architektūrinį sprendimą.
- 4.6.5. Paslaugų teikėjas vykdydamas Kliento užsakymą, įsipareigoja kartu pateikti užsakytų naujų Vystymo paslaugų architektūrinius sprendimus ir aprašymą, kuriame turi būti aprašytos funkcionalumo priklausomybės nuo kitų funkcionalumų, užsakytų Vystymo paslaugų sąsajos su sistemomis.
- 4.6.6. Paslaugų teikėjas turi atlikti suteiktų Vystymo paslaugų rezultatų testavimus: funkcinis testavimas, integracinis testavimas, regresinis testavimas, sistemos testavimas, priėmimo testavimas, našumui testavimas, saugumo testavimas. Sistemoje tobulinimo/keitimo/vystymo diegimai turi būti atliekami testavimo aplinkoje, siekiant patikrinti Vystymo paslaugų rezultatų funkcionalumą ir suderinamumą su esamais Sistemos moduliais ir jų funkcionalumais. Testavimo metu pastebėtos klaidos turi būti registruojamos ir jų taisymas valdomas Kliento nurodytoje sistemoje.
- 4.6.7. Paslaugų teikėjas turi pateikti išsamias instrukcijas, kaip teisingai įdiegti/išdiegti į/iš Sistemos testavimo aplinką ir/ar sukonfigūruoti Sistemos tobulinimą/keitimą/vystymą gamybinėje aplinkoje.
- 4.6.8. Diegimo/išdiegimo instrukcijoje Paslaugų teikėjas privalo:
- a) pateikti diegimo/išdiegimo kodų rinkinius;
 - b) aprašyti diegimo darbus (žingsnius);
 - c) aprašyti kiekvieno žingsnio diegimo trukmes;
 - d) pateikti rekomendacijas dėl naudotojų darbo diegimo metu.
 - e) pateikti diegimo į gamybinę aplinką patikros planą.
- 4.6.9. Kartu su diegimo instrukcija Paslaugų teikėjas turi pateikti atnaujintą naudotojo vadovą, kuriame turi būti pateikta:
- a) keitimo/automatizuojamos funkcijos aprašymas;
 - b) veiklos arba automatizuojamos funkcijos diagrama;
 - c) informacija, kokie veiksmai turi būti atlikti prieš pradedant vykdyti funkciją;
 - d) informacija, kaip pradėti (pvz.: nurodyti meniu kelią) vykdyti automatizuojamą funkciją;
 - e) informacija, kaip atlikti (pvz.: kokius laukus užpildyti, nurodyti tų laukų paskirtį ir prasmę) automatizuojamą funkciją;
 - f) informacija, kokie tolimesni veiksmai turi būti atlikti, kad pabaigti funkcijos/užduoties procesą.
- 4.6.10. Naujai įkeltas funkcionalumas į Sistemos gamybinę aplinką neturi sutrikdyti kitų Sistemos modulių ir juose esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo Sistemos modulių ir juose esančių funkcijų darbą, laikoma, kad įkeltas funkcionalumas atliktas nekokybiškai.
- 4.6.11. Pagal kiekvieną Kliento pateiktą užsakymą laiku ir tinkamai suteiktos Vystymo paslaugos yra perduodamos Klientui Šalims pasirašant suteiktų Vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.
- 4.6.12. Vystymo paslaugų, perdavimo - priėmimo aktą Klientas pasirašo, kai:
- b) gamybinėje Sistemos aplinkoje galima įvykdyti veiklos procesus Paslaugų užsakymo akte apibrėžta funkcionalumo apimtimi, nėra likusių Kliento nurodytų ir neištaisytų klaidų, o naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas veikia kokybiškai;
 - c) yra atlikta suteiktų Vystymo paslaugų bandomoji eksploatacija, kurios ilgis numatomas užsakyme;
- 4.6.13. Jei suteiktų Vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo metu Klientas negali pilnai patikrinti suteiktų Vystymo paslaugų atitikimo sutartyje nustatytiems reikalavimams, tai Vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymas jokių būdų neapriboja Kliento teisės po Vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo reikšti Paslaugų teikėjui pretenzijas dėl Vystymo paslaugų neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams/trūkumams.
- 4.6.14. Vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 4.6.15. Paslaugų teikėjas, suteikęs Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias Paslaugas, įsipareigoja tokius neatitikimus/trūkumus ištaisyti savo sąskaita ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Kliento raštiško pranešimo apie Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias Paslaugas išsiuntimo dienos.

- 4.6.16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sugeneruoti išeities kodus (source code) ir įkelti į Kliento išeities kodų bei dokumentacijos saugyklą GITLAB. Bei pastoviai atnaujinti po atliktų Sistemos tobulinimų/keitimų/vystymų.

5.1.1.	IT sistemos analitikas (ne mažiau kaip 1 (vieną) IT sistemų analitiką), kuris: i. turi ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų dalyvavimo informacinių technologijų projektuose, kurių metu kuriama/modifikuojama sistema turinti ne mažiau kaip 2 (dvi) integracijas su kitomis sistemomis, patirtį ir: ii. geba naudoti BPMN (Business Process Model and Notation) modeliavimo elementus bei BPMN verslo procesų diagramų analizės diagramas (bent vienas specialistas); iii. geba naudoti ir taikyti verslo procesų modeliavimo žinias naudojant UML (Unified Modeling Language) modeliavimo kalbą ir notacijas; iv. išmano ir taiko praktikoje UML ir schemų kūrimo įrankius (MagicDraw arba lygiavertį produktą). v. turi OMG Certified UML Professional-Intermediate arba kitą lygiavertį sertifikatą.	PATEIKIAMA: Paslaugų teikėjo vadovo (igalioto atstovo) pasirašytas užpildytas nustatytos formos dokumentas (Pasiūlymo forma), kuriame pateikiamas specialistų, kurie atitinka nurodytus reikalavimus, sąrašas. Kartu pateikiami: - specialistų gyvenimo aprašymai (CV) pagal „Europass“ formą (gyvenimo aprašymuose (CV) turi atsispindėti specialistų atitikimas nurodytiems reikalavimams);
5.1.2.	IT sistemų architektas/ projektuotojas (ne mažiau kaip 1 (vienas) architektas/ projektuotojas): i. turi išmanyti Microsoft SQL, MS .NET (ASP.NET) ; ii. Oracle forms, Oracle DB; iii. turi ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų dalyvavimo informacijų technologijų projektuose architekto/projektuotojo rolėje, kurių metu kuriama/modifikuojama sistema turinti ne mažiau kaip 2 (dvi) integracijas su kitomis sistemomis, patirtį. iv. turi Microsoft Certified Professional Developer arba lygiavertį sertifikatą; v. turi Oracle Advanced PL/SQL Certified Professional arba kitu lygiavertiu sertifikatu.	- specialistų gyvenimo aprašymuose (CV) minimų diplomų, sertifikatų, pažymėjimų ar kitų lygiavertžių dokumentų, patvirtinančių specialistų atitikimą nurodytiems reikalavimams, kopijos (mokymo kursų išklausymo pažymėjimai nevertinami); - specialistų įvykdytų projektų sąrašas, trumpas projektų aprašymas bei specialistų pareigas vykdytuose projektuose, patvirtinimas reikalaujamos patirties;
5.1.3.	IT programuotojas (ne mažiau kaip 1 (vienas) IT programuotojas), kuris turi: i. išmanyti Microsoft SQL, MS .NET (ASP.NET) technologijas ir turėti ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų patirtį programuojant informacines sistemas pagrindu; - MS .NET (ASP.NET); - Oracle forms; - Oracle DB; ii. turi Microsoft Certified IT Professional (MCITP) arba Microsoft Certified Professional Developer (MCPD) arba lygiavertį sertifikatą; Jeigu siūlomi keli IT programuotojai, jų bendra patirtis panaudojant išvardintas technologijas informacinių technologijų projektų gamybos etape turi apimti visas išvardintas arba joms lygiavertes technologijas. iii. siūlomo (-ų) specialisto (-ų) kvalifikacija bendrai turi būti patvirtinta: a) Microsoft Certified IT Professional (MCITP) arba Microsoft Certified Professional Developer (MCPD) arba kitu lygiavertiu sertifikatu;	Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.

	b) Oracle Certified Professional (OCP) arba kitu lygiaverčiu sertifikatu;	
5.1.4.	Projekto vadovas (ne mažiau kaip 1 (vienas) projektų vadovas), kuris: i. turi ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų dalyvavimo informacinių technologijų projektuose, kurių metu buvo kuriama/modifikuojama sistema, turinti ne mažiau kaip 2 (dvi) integracijas su kitomis sistemomis, patirtį; ii. turi Projektų valdymo CompTIA Project+ arba PMP arba Prince2 arba IPMA-C sertifikatą arba lygiavertį sertifikatą.	
5.1.5.	Testuotojas (ne mažiau kaip 1 (vienas) testuotojas): i. turi ne mažesnę kaip 1 (vienų) metų dalyvavimo informacinių technologijų projektuose testuotojo rolėje, patirtį; ii. ir turi ISEB Intermediate in Software Testing arba kitą lygiavertį sertifikatą.	

4.6.17. Numatoma, kad naujo funkcionalumo atnaujinimai ir (ar) pataisymai į Kliento testavimo aplinką gali būti keliami ne daugiau kaip 2 kartus. Jeigu į testavimo aplinką įkeltas funkcionalumas buvo įkeltas daugiau kaip 2 kartus dėl Tiekėjo neišspręstų/paliktų klaidų, laikoma, kad įkeltas funkcionalumas atliktas nekokybiškai ir iš konkretaus to darbo Užsakymo turi būti išskaičiuojami Pirkėjo tiesioginiai nuostoliai už kiekvieną papildomą pokyčių paketo klaidų testavimą.

4.7. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

4.7.1. Vystymo paslaugų teikimo metu pateikiama dokumentacija:

4.7.2. Paslaugų teikėjas privalo pateikti vystymo paslaugų vertinimą pagal Kliento pateiktą excel formato formą, kurioje turi būti nurodyta:

- a) vystymo paslaugų trypas aprašymas
- b) vystymo paslaugų rizikos
- c) vystymo paslaugų kaina
- d) vystymo paslaugų terminai

4.7.3. Užsakant vystymo paslaugas paslaugų teikėjas privalo pateikti vystymo paslaugų užsakymą pagal su Kliento suderintą formą, kurioje turi būti nurodyta:

- a) vystymo paslaugų kaina (detalizuota 16 valandų lygyje)
- b) vystymo paslaugų terminai

4.7.4. Paslaugų teikėjas privalo pateikti Vystymo paslaugų rezultato testavimo ataskaitą pagal su Kliento suderintą formą, kurioje turi būti nurodyta:

- a) testuojamas objektas (pagal reikalavimus);
- b) atlikti veiksmai ir pateikti testuojami duomenys;
- c) laukiamas rezultatas;
- d) gautas rezultatas;
- e) išvados ir rekomendacijos.

4.7.5. Kartu su Vystymo paslaugų perdavimo - priėmimo aktu Paslaugų teikėjas privalo pateikti Paslaugų, nurodytų šios Techninės specifikacijos 4.3.1 - 4.3.3 punktuose, pilną dokumentaciją:

- a) suderintus pakeitimų analizės protokolus;
- b) pakeitimų techninę specifikaciją;
- c) suprogramuotų dalių išėties tekstus;
- d) suprogramuotų dalių vykdymo kodus;
- e) diegimo/konfigūravimo instrukcijas;
- f) testavimo rezultatus suderintoje dokumento formoje;
- g) atnaujintą naudotojo vadovą.

- 4.7.6. Visus Techninės specifikacijos 4.7.1 punkte nurodytus dokumentus Paslaugų teikėjas privalo pateikti Klientui lietuvių kalba elektroninėje laikmenoje, o Klientui pareikalavus, dokumentai turi būti atspausdinti ir pateikti su parašais 2 egzemplioriais.
- 4.7.7. Programų išeities kodus bei dokumentaciją Paslaugų teikėjas turi įkelti į Kliento išeities kodų bei dokumentacijos saugyklą GITLAB

5. UŽDUOTIES ATLIKIMUI TECHNINIO IR PROFESINIO PAJĖGUMO REIKALAVIMAI:

- 5.2. Paslaugų teikėjas turi turėti specialistus kurie atitinka lentelėje nustatytus reikalavimus:

6. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TERMINAI

- 6.1. Užsakymus Klientas Paslaugų teikėjui gali pateikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas.
- 6.2. Sistemos Vystymo paslaugos teikiamos pagal Kliento poreikį Paslaugų teikėjui pateiktus suderintos formos užsakymus (toliau – Užsakymas). Užsakymus Klientas pateikia raštu (el. paštu, faksu ar kita rašytine Paslaugų teikėjo pasiūlyta forma). Vystymo paslaugų suteikimo terminai, apimtys yra iš anksto raštu suderinami ir patvirtinami užsakyme. Užsakymą pasirašo abi Šalys. Užsakymo akte yra nurodomi atliekamos paslaugos, reikalingos darbo valandos ir terminai.

7. TAIKOMA KAINODARA

- 7.1. Pagal laimėjusio atnaujintą varžymąsi Paslaugų teikėjo pasiūlytą fiksuotą valandinį įkainį.
- 7.2. Sutartis sudaroma fiksuotai vertei pagal laimėjusio atnaujintą varžymąsi Paslaugų teikėjo pateiktą Pasiūlymą.

UAB „Baltic Amadeus“

Mokslininkų g.2A, LT – 08412, Vilnius
Įmonės kodas: 110320619
PVM kodas: LT103206113
A.s. Nr. LT577044060001029018
Bankas AB SEB Bankas
Banko kodas
Tel. Nr.: +370 5 278 0400
Faksas: +370 5 278 0409

UAB Technologijų ir inovacijų centras

A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius
Įmonės kodas: 303200016
PVM kodas: LT100008194913
A.s. Nr. LT84 7300 0101 3804 4676
Bankas: „Swedbank“, AB
Banko kodas: 73000
Tel. Nr.: (8 5) 278 2272
Faksas: (8 5) 278 2299

