

PATVIRTINTA

Lietuvos automobilių kelių direkcijos  
prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus

2017 m. spalio 17 d.

įsakymu Nr. V-423

## **VĮ „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ ĮSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VĮ „Kelių priežiūra“ (toliau – įmonė) yra iš valstybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.
2. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonės teisinė forma – valstybės įmonė.
3. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais ir šiais įstatais.
4. Įmonė turi antspaudą, kuriame įrašyta: „Lietuvos Respublika. VĮ „Kelių priežiūra“. Įmonė privalo turėti bent vieną sąskaitą banke.
5. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
6. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas.

### **II SKYRIUS ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS**

7. Įmonės tikslas – atlikti valstybinės ir vietinės reikšmės kelių techninę priežiūrą, rengti kelių rekonstrukcijos ir taisymo projektus, atlikti rangos darbus ir vykdyti kitą veiklą, numatytą šiuose įstatuose. Įmonės veiklos tikslams įgyvendinti rengiama įmonės veiklos strategija ne trumpesniam kaip 4 metų laikotarpiui.
8. Įmonės veikla yra (kodai pateikti pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
  - 8.1. gatvių, kelių, tiltų, tunelių eksploatavimas (52.21.40);
  - 8.2. automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas (52.21.20);
  - 8.3. kelių ir automagistralių tiesimas (42.11);
  - 8.4. tiltų ir tunelių statyba (42.13);
  - 8.5. paruošiamieji žemės kasimo darbai tiesiant kelius (43.12.10);
  - 8.6. kelio dangos ir stovėjimo aikštelių ženklinimas (42.11.10);
  - 8.7. kitų, niekur kitur nepriskirtų, inžinerinių statinių statyba (42.99);
  - 8.8. dekoratyvinio ir statybinio akmens, klinčių, gipso, kreidos ir skalūno karjerų eksploatavimas (08.11);

- 8.9. smėlio ir žvyro karjerų eksploatavimas, molio ir koalino kasyba (08.12);
  - 8.10. betono gaminių, skirtų statybinėms reikmėms, gamyba (23.61);
  - 8.11. prekinio betono mišinio gamyba (23.63);
  - 8.12. dažiklių ir pigmentų gamyba (20.12);
  - 8.13. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas (41.20.20);
  - 8.14. kita, niekur kitur nepriskirta, specializuota statybos veikla (43.99);
  - 8.15. nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį (68.32);
  - 8.16. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39);
  - 8.17. krovininis kelių transportas (49.41);
  - 8.18. krovinų tvarkymas (52.24);
  - 8.19. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla (63.11);
  - 8.20. inžinerinė-technologinė veikla (71.12.10);
  - 8.21. projektiniai-konstruktoriniai darbai (71.12.20);
  - 8.22. variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas (45.20);
  - 8.23. kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla (82.99);
  - 8.24. techninių priemonių, reguliuojančių gatvių judėjimą, eksploatavimas (52.21.30);
  - 8.25. nepavojingų atliekų surinkimas (38.11);
  - 8.26. nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas (38.21);
  - 8.27. kita valymo veikla (81.29);
  - 8.28. miškininkystei būdingų paslaugų veikla (02.40);
  - 8.29. mašinų remontas (33.12);
  - 8.30. elektros įrangos remontas (33.14);
  - 8.31. komunalinių elektros ir telekomunikacijos statinių statyba (42.22);
  - 8.32. elektros sistemų įrengimas (43.21);
  - 8.33. statinių nugriovimas (43.11);
  - 8.34. architektūros veikla (71.11);
  - 8.35. inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos (71.12).
9. Įmonės veiklos sritis yra valstybinės ir vietinės reikšmės kelių techninė priežiūra, kelių rekonstrukcijos ir taisymo projektų rengimas, rangos darbai ir su tuo susijusi kita veikla, numatyta šiuose įstatuose.
10. Įmonė turi teisę vykdyti ir kitą 8 punkte nenurodytą, veiklą, jeigu tai neprieštarauja įmonės veiklos tikslams ir galiojantiems teisės aktams.
11. Įstatymų nustatytais atvejais įmonė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją (leidimą).

### III SKYRIUS ĮMONĖS VALDYMAS

12. Įmonės organai yra įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas – įmonės generalinis direktorius.
13. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per įmonės generalinį direktorių. Įmonė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šiems įstatams ir įmonės veiklos tikslams. Įmonė negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per įmonės savininką ar įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.



14. Įmonės generalinis direktorius ir valdybos nariai turi vengti situacijos, kad jų asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, valdybos narys ir įmonės generalinis direktorius per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.
15. Įmonės organai privalo veikti įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ĮMONĖS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA**

16. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija.
17. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija nustato įmonės tikslus ir suformuoja lūkesčius dėl įmonės veiklos bei pasiektinų rezultatų.
18. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme bei kituose įmonei taikomuose teisės aktuose.
19. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai turi būti įforminami raštu.
20. Įstatymų nustatytais atvejais įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai gali būti priimti esant atitinkamam Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimui. Tokiu atveju įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija parengia ir pateikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei atitinkamo nutarimo projektą.

#### **V SKYRIUS**

#### **ĮMONĖS VALDYBOS KOMPETENCIJA, NARIŲ SKAIČIUS, VALDYBOS NARIŲ SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, NARIŲ ATSISTATYDINIMO TVARKA**

21. Valdyba yra kolegialus įmonės valdymo organas. Valdyba sudaroma 4 metams iš 5 narių: 1 (vieno) valstybės tarnautojo, 1 (vieno) darbuotojų atstovo ir 3 (trijų) kitų fizinių asmenų, parenkamų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Valdybos narius skiria ir atšaukia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Kandidatai į įmonės valdybą turi atitikti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytus bendruosius ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus specialiuosius reikalavimus. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš savo narių renka valdyba.
22. Valdybos nariai veiklą pradeda nuo sprendime dėl jų paskyrimo nurodytos dienos.
23. Valdyba:
  - 23.1. pritaria įmonėje taikomų turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodų ir normatyvų projektui;
  - 23.2. nustato konkrečius įmonės veiklos rodiklius, pasiektinus įgyvendinant įmonės veiklos strategiją;
  - 23.3. koordinuoja ir vertina įmonės veiklos strategijos įgyvendinimą bei konkrečių rodiklių pasiekimą;
  - 23.4. svarsto ir teikia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl įmonės veiklos strategijos projekto, dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo



- projekto, taip pat dėl įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų bei šių planų pakeitimų (įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektas, įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatos, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planai bei šių planų pakeitimų toliau kartu – veiklos biudžetas), taip pat dėl ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitos;
- 23.5. teikia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai rekomendacijas dėl įmonės generalinio direktoriaus mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžių ir kitų darbo sutarties su įmonės vadovu sąlygų;
- 23.6. nustato įmonės generalinio direktoriaus algos kintamos dalies rodiklius;
- 23.7. rengia įmonės generalinio direktoriaus pareigybės nuostatų projektą ir teikia jį įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti;
- 23.8. pritaria įmonės sandoriams:
- 23.8.1. dėl darbų, prekių ir paslaugų pirkimo, kurių kiekvieno vertė be pridėtinės vertės mokesčio didesnė kaip 400 000 (keturi šimtai tūkstančių) Eur;
  - 23.8.2. kurie nėra susiję su įprastine įmonės veikla, jeigu tokio įmonės sudaromo vieno sandorio arba susijusių sandorių grupės vertė viršija 100 000 (vieną šimtą tūkstančių) Eur ir toks sandoris nėra numatytas įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintame įmonės veiklos biudžete;
  - 23.8.3. dėl įmonės ilgalaikio turto pirkimo ar pardavimo, investavimo, nuomos, jeigu įmonės sudaromo vieno tokio sandorio arba grupės susijusių sandorių vertė viršija 100 000 (vieną šimtą tūkstančių) Eur ir toks sandoris nėra numatytas įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintame įmonės veiklos biudžete;
  - 23.8.4. kurių (pavieniui arba tarp susijusių grupės sandorių) vertė viršija 400 000 (keturis šimtus tūkstančių) Eur;
  - 23.8.5. skolinti įmonės lėšas ar skolintis įmonės vardu, išskyrus, kai tokie sandoriai yra numatyti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintame veiklos biudžete;
  - 23.8.6. dėl įmonės turto įkeitimo nepažeidžiant teisės aktų keliamų reikalavimų, išskyrus, kai tokie sandoriai yra numatyti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintame veiklos biudžete;
  - 23.8.7. sudaromiems su įmonės generaliniu direktoriumi ar su juo susijusiais asmenimis;
- 23.9. analizuoja, svarsto, vertina bei teikia rekomendacijas kitiems įmonės organams dėl:
- 23.9.1. įmonės veiklos strategijos;
  - 23.9.2. įmonės veiklos organizavimo ir veiklos rezultatų;
  - 23.9.3. įmonės finansinės būklės ir finansinių rezultatų;
  - 23.9.4. darbuotojų pareigybių;
  - 23.9.5. įmonės ūkinės veiklos rezultatų, pajamų ir išlaidų sąmatų, inventORIZACIJOS ir kitų turto pasikeitimo apskaitos duomenų;
  - 23.9.6. metinio bendrovės pranešimo;
  - 23.9.7. veiklos biudžeto.
- 23.10. nustato informaciją, kuri laikoma įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija.
24. Valdybos kompetencija kitais klausimais nesiskiria nuo nurodytųjų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.
25. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, jeigu už jį balsavo 2/3 ar daugiau posėdyje dalyvavusių valdybos narių. Valdybos narys už ar prieš sprendimą gali balsuoti iš anksto raštu (tame tarpe, kai balsavimo raštu biuletenis pateikiamas el. paštu). Iš anksto raštu balsavę



valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje svarstant klausimus, dėl kurių šie valdybos nariai balsavo raštu.

26. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija gali atšaukti visus ar pavienius valdybos narius nepasibaigus laikotarpiui, kuriam valdyba buvo sudaryta. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina pavieniai valdybos nariai, pavieniai valdybos nariai skiriami į valdybą iki veikiančios valdybos laikotarpio, kuriam ji buvo sudaryta, pabaigos. Paaaiškėjus, kad valdybos narys neatitinka bendrųjų ir (ar) specialiųjų reikalavimų, jis turi būti atšauktas iš valdybos.
27. Valdyba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.
28. Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama įmonės lėšomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
29. Valdybos nariai privalo saugoti įmonės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurią sužinojo būdami valdybos nariais ir kuri buvo nurodyta kaip konfidenciali informacija.
30. Valdybos nariai, nevykdantys ar netinkamai vykdantys pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose įstatymuose ir teisės aktuose ir šiuose įstatuose, privalo visiškai atlyginti įmonei padarytą žalą.
31. Valdybos narys turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį atsistatydinimo pranešimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Įmonės savininko tieses ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas sprendimą atšaukti valdybos narį turi priimti per penkiolika dienų nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos.

## **VI SKYRIUS**

### **ĮMONĖS GENERALINIO DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO, ATŠAUKIMO IR ATSISTATYDINIMO TVARKA**

32. Įmonės generalinis direktorius – vienasmenis įmonės valdymo organas.
33. Generalinį direktorių skiria ir atšaukia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija nustato darbo sutarties su generaliniu direktoriumi sąlygas, įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su įmonės generaliniu direktoriumi, tvirtina generalinio direktoriaus pareigybės nuostatus.
34. Generalinis direktorius pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo į pareigas nurodytos dienos.
35. Generalinis direktorius organizuoja kasdienę įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis.
36. Generalinis direktorius turi teisę vienvaldiškai sudaryti įmonės sandorius. Sandoriams, nurodytiems šių įstatų 23.8 punkte, sudaryti būtina gauti išankstinį valdybos pritarimą.
37. Generalinis direktorius:
  - 37.1. tvirtina įmonės darbo tvarkos taisykles;
  - 37.2. turėdamas valdybos išankstinį pritarimą, nustato įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus;
  - 37.3. tvirtina įmonės darbuotojų pareigybių nuostatus;
  - 37.4. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka nustato įmonės generalinio direktoriaus pavaduotojų mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius;
  - 37.5. skatina darbuotojus ir skiria nuobaudas;
  - 37.6. organizuoja ir koordinuoja kasdieninę įmonės veiklą.



38. Generalinio direktoriaus kompetencija kitais klausimais nesiskiria nuo nurodytųjų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.
39. Generalinis direktorius atsako už:
- 39.1. įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir jo pateikimą valdybai ir įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
  - 39.2. įmonės veiklos organizavimą;
  - 39.3. pranešimą įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valdybai apie įvykius, turinčius esminę reikšmę įmonės veiklai;
  - 39.4. įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita valdybai susipažinti ir įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;
  - 39.5. įmonės metinių ir tarpinių veiklos ataskaitų parengimą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą, pateikimą valdybai ir įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
  - 39.6. įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;
  - 39.7. įmonės viešų pranešimų paskelbimą;
  - 39.8. dokumentų ir kitos informacijos apie įmonę saugojimą;
  - 39.9. įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo šiuose įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis ir įmonės viešųjų pirkimų vykdymą;
  - 39.10. efektyvios įmonės vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
  - 39.11. įmonės veiklos biudžeto sudarymą ir jo pateikimą valdybai svarstyti ir įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti;
  - 39.12. kitus veiksmus, kuriuos įmonės generaliniam direktoriui nustato įstatymai, kiti teisės aktai, įmonės generalinio direktoriaus pareigybės nuostatai ir šie įstatatai.
40. Generaliniu direktoriumi negali būti asmuo, kuris įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, arba įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, arba įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai, arba įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, arba yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys, arba yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai, arba įstatymų nustatyta tvarka jam atimta teisė eiti tokias pareigas. Generalinis direktorius negali būti įmonės vyriausiasis buhalteris (buhalteris). Jeigu įmonės buhalterinę apskaitą tvarko įmonės apskaitos tarnyba (struktūrinis padalinys), generalinis direktorius negali būti šios tarnybos (struktūrinio padalinio) vadovas.
41. Generalinis direktorius negali būti kito juridinio asmens darbuotojas ar organo narys be įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimo. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendimą dėl sutikimo generaliniam direktoriui būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu priima gavusi generalinio direktoriaus rašytinį prašymą. Šis generalinio direktoriaus prašymas turi būti išnagrinėtas per 10 darbo dienų nuo jo gavimo institucijoje dienos. Sutikimas duodamas, jeigu generalinio direktoriaus buvimas kito



juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu nesukelia interesų konflikto, nekliudo jam tinkamai vykdyti pareigų, nurodytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose įstatuose. Generalinis direktorius, pažeidęs šiame punkte nustatytą reikalavimą, turi būti atšauktas iš generalinio direktoriaus pareigų.

42. Įmonės generalinis direktorius turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį prašymą nutraukti su juo darbo sutartį įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas sprendimą nutraukti darbo sutartį su įmonės generaliniu direktoriumi turi priimti per penkiolika dienų nuo prašymo nutraukti darbo sutartį gavimo dienos.
43. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priėmus sprendimą atšaukti įmonės generalinį direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
44. Darbo ginčai tarp generalinio direktoriaus ir įmonės nagrinėjami teisme.
45. Generalinis direktorius, nevykdantis arba netinkamai vykdantis pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose, privalo visiškai atlyginti įmonei padarytą žalą.

## **VII SKYRIUS**

### **ĮMONĖS SAVININKO PATIKĖJIMO TEISE ĮMONEI PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO, DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS**

46. Įmonės savininko įmonei perduotas ir įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso įmonės savininkui.
47. Įmonei gali būti perduodamas bet koks įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę eurai.
48. Sprendime įmonei perduoti įmonės savininko turtą patikėjimo teise turi būti nurodyta, kurioje nuosavo kapitalo dalyje – įmonės savininko kapitalo ar turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo – turi būti registruojamas įmonės turto vertės padidėjimas. Ši nuostata netaikoma, kai įmonei perduodamas turtas yra dotacija.
49. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė naudoja šiuose įstatuose nurodytam įmonės tikslui pasiekti, nepažeisdama įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.
50. Savo prievolių įvykdymui užtikrinti įmonė gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė.
51. Dalis įmonės turto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka gali būti perduota kitiems asmenims nuosavybės ar patikėjimo teise Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu.. Sprendimo projektą rengianti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka turi pagrįsti jo atitiktį Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme nustatytiems valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo principams ir įvertinti dėl dalies įmonės turto perdavimo kitiems asmenims kylančią riziką tenkinti įmonės kreditorių reikalavimus Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis. Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendime perduoti



- įmonės turto dalį kitiems asmenims turi būti nurodyta, kurioje nuosavo kapitalo dalyje – įmonės savininko kapitalo ar turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo – turi būti registruojamas įmonės turto vertės sumažėjimas.
52. Apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimą perduoti įmonės turto dalį įmonės generalinis direktorius per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo turi viešai paskelbti elektroniniame leidinyje viešiems pranešimams skelbti, kurį Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas, taip pat įmonės interneto svetainėje, arba raštu pranešti kiekvienam įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jei yra pagrindas manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus gali pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti įmonės turto dalį dienos arba nuo rašytinio pranešimo įteikimo jam dienos.
53. Atlikus turto vertinimą, įmonės turtas apskaitoje turi būti registruojamas pagal turto būklę jo vertinimo dieną turto vertinimo ataskaitoje nurodyta verte.

## VIII SKYRIUS

### ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS IR PELNO PASKIRSTYMAS

54. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:
- 54.1. įmonės savininko kapitalas;
  - 54.2. turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas;
  - 54.3. privalomasis rezervas;
  - 54.4. perkainojimo rezervas (rezultatai);
  - 54.5. kiti rezervai:
    - 54.5.1. rezervas investicijoms;
    - 54.5.2. rezervas įmonės įsipareigojimams vykdyti, beviltiškomis skoloms ir netekimams nurašyti, kurių negalima priskirti leidžiamiesiems atskaitymams;
    - 54.5.3. rezervas darbuotojų premijoms, socialinėms ir kultūrinėms reikmėms ir panašioms tikslams;
  - 54.6. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).
55. Įmonės savininko kapitalą sudaro įmonės savininko jai perduoto turto, jei tai nėra turtas, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė ar dotacija, vertė.
56. Turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dydį sudaro turto, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, teisės aktų nustatyta tvarka perduoto įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti, vertė.
57. Privalomasis rezervas sudaromas iš įmonės paskirstytinojo pelno. Atskaitymai į privalomąjį rezervą turi sudaryti ne mažiau kaip  $1/20$  paskirstytinojo pelno. Jie turi būti vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys  $1/10$  savininko kapitalo vertės. Nustatytą dydį viršijanti privalomojo rezervo dalis gali būti perskirstyta skirstant įmonės pelną. Privalomasis rezervas naudojamas tik įmonės nuostoliams dengti. Privalomasis rezervas, panaudotas įmonės nuostoliams dengti, turi būti atkuriamas, laikantis šiame punkte nustatytos tvarkos.
58. Perkainojimo rezervas (rezultatai) – tai įmonės nuosavo kapitalo pasikeitimas dėl ilgalaikio materialiojo ir finansinio turto perkainojimo. Perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Perkainojimo rezervu negalima mažinti įmonės nuostolių.
59. Kiti rezervai sudaromi iš įmonės paskirstytinojo pelno. Jie sudaromi ir naikinami įmonės savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka



pakeičiant įmonės įstatus. Kiti rezervai naudojami šių įstatų 54.5.1 – 54.5.3 punktuose numatytiems tikslams įgyvendinti. Sprendimą dėl tokių rezervų panaudojimo priima generalinis direktorius. Šie rezervai gali būti sudaromi tik po to, kai yra atliktas atskaitymas į privalomąjį rezervą. Skirstant finansinių metų pelną, kiti nepanaudoti rezervai gali būti pervedami į paskirstytinąjį pelną (nuostolius).

## IX SKYRIUS ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

60. Generalinio direktoriaus įsakymai ir kiti įmonės pranešimai, kuriuos reikia paskelbti darbuotojams ar kitiems asmenims, skelbiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Nesant nustatytos tvarkos, pranešimų skelbimo terminus ir tvarką nustato generalinis direktorius.
61. Įmonės pranešimai ir kita informacija, kurią įmonė privalo paskelbti, įstatymų nustatytais terminais skelbiama elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti, kurį Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas, taip pat įmonės interneto svetainėje, arba įteikiami pasirašytinai ar išsiunčiami registruotaisiais laiškais.
62. Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais įmonės pranešimai ir kita informacija, su kuria privalu supažindinti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, įmonės kreditorius ir kitus asmenis, pranešama pasirašytinai arba registruotuoju laišku.
63. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti vieši pranešimai skelbiami konkrečiame įstatyme nurodytame leidinyje, o jeigu įstatyme leidinys nenurodytas – elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti, kurį Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas, taip pat įmonės interneto svetainėje.
64. Už skelbimų ir pranešimų paskelbimą laiku atsako generalinis direktorius.

## X SKYRIUS ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

65. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.

Direktorius  
**Egidijus Skrodenis**  
20





Susiūta ir  
snumeruota.  
Lapy skaičius : 9

Toma Jonkavičiūtė

