

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį bei tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.2. organizuoti Pirkėjo mokinių maitinimą pagal Lietuvos Respublikoje parvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, Pirkėjo virtuvėje. Tiekėjas privalo laikytis suderintame su teritorine maisto ir veterinarijos tarnyba valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei;

5.1.3. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui bei pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.4. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu ir įranga (ne mažiau kaip sutarties priede Nr. 1);

5.1.5. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

5.1.6. paslaugas teikti: kasdien, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas nuo 08:00 val. iki 18:00 val. Per mokinių atostogas maitinimo paslauga gali būti teikiama mažesniai mokinių ir/ar darbuotojų skaičiui, suderinus su mokyklos direktoriumi. Maitinimo paslauga gimnazijos organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose teikiama tik šių stovyklų metu.

5.1.7. pagal aktą priimti nuomojamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

5.1.8. naudoti patalpas ir įrengimus mokinių ir darbuotojų maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti: užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Pirkėjo patalpose;

5.1.9. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;

5.1.10. gavęs sąskaitą ne vėliau per 5 darbo dienas atsiskaityti už suvartotą šaltą, karštą vandenį, elektros ir šilumos energiją ir patalpų nuomą;

5.1.11. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Pirkėjo teritorijos utilizavimui įmonės lėšomis;

5.1.12. greitesniam mokinių maitinimui organizuoti bufeto darbą;

5.1.13. sudaryti valgyklos nuomos sutartį;

5.1.14. atlikti kitas techninėje užduotyje numatytas užduotis joje nustatytomis sąlygomis.

5.1.15. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, *Tiekėjas* įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų *subtiekėjų* pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. *Tiekėjas* privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.1.16. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, *Tiekėjas* gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

5.1.17. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tie darbuotojai/specialistai, kurie buvo nurodyti pasiūlyme ir kurie turi tokią teisę;

5.1.18. sutartyje nustatyta tvarka pakeitus Tiekėjo pasiūlyme nurodytus arba pasitelkus naujus specialistus sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti, kurie bus atsakingi už tam tikrų funkcijų atlikimą, raštu pateikti Pirkėjui pakeistų arba naujai pasitelktų specialistų kontaktus (telefoną, elektroninio pašto adresą); Pirkėjas bet kuriuo sutarties vykdymo metu turi teisę kreiptis į bet kurį specialistą jo kompetencijai priskirtais klausimais.