

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.11M-P/2015-74/121230
2014 m. gruodžio 30 d.
Pabradė

UAB „Grūstė“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 166576122, kurios registruota buveinė yra Naftininkų g.38-2, Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama viešųjų pirkimų-pardavimų padalinio vadovo Aurelijaus Virkučio veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Tiekėjas“), ir **Pabradės socialinės globos namai**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 190797664, kurios registruota buveinė yra Klevų g.27, 18180 Pabradė, Švenčionių rajonas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Nijolės Genytės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – „Perkančioji organizacija“), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami (-os) „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Perkančiajai organizacijai nuosavybės teise **“Konservuotos daržovės ir vaisiai“** toliau vadinamą „Prekę“ pagal Perkančiosios organizacijos raštu (el. paštu) Tiekėjui pateiktą užsakymą, o Perkančioji organizacija įsipareigoja Prekes priimti ir sumokėti Sutarties 4 straipsnyje nurodytą kainą. Perkančioji organizacija užsakymą pateikia toms prekėms, kurios nurodytos Sutarties priede Nr. 1 „Prekių sąrašas, kainos ir techninės specifikacijos“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.2. Šioje Sutartyje termino „Prekė“ vartojimas vienasakaita taip pat reiškia ir daugiskaitą, priklausomai nuo Sutarties objekto, nurodyto Sutarties 1.1 punkte.

2. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu - **kiekvieną savaitę: antradienį ir ketvirtadienį**, pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 pateiktoje Prekės techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

2.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Prekės techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

2.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

2.1.4. nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

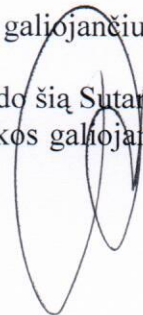
2.1.5. atlyginti nuostolius Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės;

2.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

M. Genytė



3. Perkančiosios organizacijos įsipareigojimai ir teisės

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

3.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

3.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3.2. Perkančioji organizacija turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Prekės vieneto kaina nurodyta Sutarties priede Nr. 1. Galutinė Prekės (-ių) kaina yra pateikiama sąskaitoje faktūroje, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos užsakytų Prekių kiekį.

4.2. Tuo atveju, jeigu atskirai neišskirtos kokios nors išlaidos, pavyzdžiui, išlaidos sandėliavimui, transportavimui arba išlaidos tretiesiems asmenims, laikoma, kad Šalių tokios išlaidos yra įvertintos ir įskaičiuotos į Prekės kainą ir dėl šių priežasčių Prekės kaina negali būti pakeista.

4.3. Perkančioji organizacija turi sumokėti visą Prekės (-ių) kainą Tiekėjui per 15 (penkiolika) dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

4.4. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui įkainiai bus perskaičiuojami per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos. Dėl kitų priežasčių Prekių kaina neperskaičiuojama.

5. Sutarties galiojimas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2015-01-02 ir galioja 1 (vienerius) metus.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka Perkančiajai organizacijai 5000Lt (penki tūkstančiai) litų dydžio baudą.

5.4. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Tiekėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo dienos Tiekėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija gali pareikalauti sumokėti baudą.

6. Prekės perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekės pakuotė

6.1. Prekės pristatomos darbo laiku - nuo 8⁰⁰ iki 17⁰⁰, pietų pertrauka - nuo 12⁰⁰ iki 12⁴⁵, pagal Perkančiosios organizacijos nustatytą ir su Tiekėju raštu suderintą grafiką. Esant poreikiui, perkančioji organizacija prekių pristatymo grafiką gali keisti, apie numatomą keitimą išpėjusi Tiekėją prieš 3 (tris) darbo dienas.

6.2. Prekę Perkančiajai organizacijai pristatoma ir perduodama adresu: **Klevų g.27, Pabradė, Švenčionių r.**

6.3. Tiekėjas įsipareigoja apmokėti visas pristatymo išlaidas iki Sutartyje nurodytos Prekės pristatymo vietos.

6.4. Nuosavybės teisė į Prekę pereina Perkančiajai organizacijai nuo Prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Perkančioji organizacija pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą,

dr. Genytė

jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

6.5. Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Perkančiajai organizacijai nuo nuosavybės teisės į Prekę perėjimo momento.

6.6. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

7. Prekės (-ių) kokybė

7.1. Tiekėjas garantuoja, kad perduodama Prekę atitinka Sutarties 7.1 punkte bei Prekių techninėje specifikacijoje nurodytus kokybės reikalavimus ir sąlygas, ir kad šios Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekės nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Perkančioji organizacija ją ketina naudoti arba dėl kurių Prekės naudingumas sumažėtų taip, kad Perkančioji organizacija, žinodama apie tuos trūkumus, Prekės nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos. Prekės galiojimo terminas turi būti nepasibaigęs.

7.2. Jei per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) garantinį terminą po Prekės perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos išryškėja paslėptų Prekės trūkumų, kurių yra atsiradę ne dėl to, kad Perkančioji organizacija pažeidė Prekės naudojimo ir (ar) saugojimo taisykles, Perkančioji organizacija per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui. Gavęs pranešimą Tiekėjas per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) privalo pakeisti Prekę tinkamos kokybės Prekę, pašalinti trūkumus ar atlyginti Perkančiosios organizacijos turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo ar pradėti derybas dėl trūkumus atitinkančios Prekės kainos sumažinimo. Derybų keliu nepavykus pasiekti susitarimo, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą sumą ir atsisakyti Sutarties, jei reikalavimų Prekės kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

8.2. Jei Tiekėjas ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės pavėluoja sutartu laiku perduoti Prekę Perkančiajai organizacijai, Tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neperduotos Prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Perkančioji organizacija laiku ir tinkamai neatsiskaito už Prekę, ji Pardavėjui moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį

M. Gamyte

neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

10.2. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija arba tiekėjas netenka neįgaliųjų socialinės įmonės statuso;

10.2.2. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Perkančiosios organizacijos sutikimo arba, kai subtiektėjai neturi neįgaliųjų socialinės įmonės statuso;

10.2.3. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

10.2.4. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.2.5. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs garantas (laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

10.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, kai Perkančioji organizacija ilgiau kaip 60 dienų nesumoka už pristatytas prekes;

10.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

10.5. Nutraukiant Sutartį, Perkančioji organizacija, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

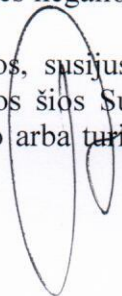
11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksu ryšiu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje sutartyje.

11.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai raštu pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

11.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.



11.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutikimas nereikalingas, kai sutarties vertė yra mažesnė nei 10 000 Lt be PVM.

11.6. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.7. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.8. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

12. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Perkančioji organizacija:

Pabradės socialinės globos namai
Klevų g.27, 18180 Pabradė, Švenčionių r.
Įmonės kodas: 190797664
Tel.faks. (8 387) 54585
El. paštas: pabrade.socgloba@zebra.lt
www.pabradesocgloba.lt
A.s. LT347300010002592254
Bankas: AB Swedbank, kodas 73000


(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.
Direktoriė
Nijolė Genytė

Tiekėjas:

UAB „Grūstė“
Naftininkų 38-2, Mažeikiai
Įmonės kodas 166576122
PVM mokėjimo kodas LT665761219
Tel. 370 443 20300 Faksas 370 443 20303
El. paštas: vadyba@gruste.lt
A.s. LT427044060000014862AB
SEB bankas, banko kodas 70440


(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

PRIEDAS prie 2014 m. gruodžio 30 d. prekių pirkimo – pardavimo sutarties Nr.11M-P/2015
“Konservuotos daržovės ir vaisiai“

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarius kiekis per 12 mėn.	Vnt. įkainis Lt, be PVM	Vnt. įkainis Eur, be PVM	Kaina Lt, be PVM	Kaina Eur, be PVM
1	Konservuoti žali žirneliai	kg	500	2,18	0,63	1090	315
2	Konservuoti kukurūzai	kg	200	3,64	1,05	728	210
4	Marinuoti agurkai	kg	500	1,81	0,52	905	260
5	Konservuoti pomidorai savo sultyse	kg	200	3,54	1,03	708	206
6	Pomidorų padažas:	-	-	-	-	-	-
6.1.	Aštrus	kg		3,63	1,05	-	-
6.2.	Švelnus	kg		3,82	1,11	-	-
6.3.	Pikantiškas	kg		3,82	1,11	-	-
6.4.	Šašlykų	kg		2,02	0,59	-	-
6.5.	Su daržovėmis	kg		3,14	0,91	-	-
6.6.	Tradicinis	kg		2,42	0,7	-	-
6.7.	6.1 – 6.6 punktų įkainių vidurkis	kg	800	3,14	0,91	2512	728
7	Sultys:	-	-	-	-	-	-
7.1.	Apelsinų	l	-	1,88	0,54	-	-
7.2.	Obuolių	l	-	1,84	0,53	-	-
7.3.	Įvairių vaisių	l	-	1,88	0,54	-	-
7.4.	Pomidorų	l	-	1,5	0,43	-	-
7.5.	7.1 – 7.4 punktų įkainių vidurkis	l	1300	1,78	0,52	2314	676
8	Konservuotos alyvuogės juodos be kauliukų	kg	20	8,26	2,39	165,2	47,8
9	Konservuotos alyvuogės žalios be kauliukų	kg	20	8,62	2,5	172,4	50
10	Natūralus sirupai:	-	-	-	-	-	-
10.1.	Vyšnių	kg	-	5,58	1,62	-	-
10.2.	Braškių	kg	-	5,58	1,62	-	-
10.3.	Aviečių	kg	-	5,58	1,62	-	-
10.4.	Juodųjų serbentų	kg	-	5,58	1,62	-	-
10.5.	10.1 – 10.4 punktų įkainių vidurkis	kg	1200	5,58	1,62	6696	1944
11	Trintos spanguolės su cukrumi	kg	20	8,89	2,57	177,8	51,4
12	Džemas:	-	-	-	-	-	-
12.1.	Aviečių	kg	-	5,65	1,64	-	-
12.2.	Braškių	kg	-	5,65	1,64	-	-
12.3.	Vyšnių	kg	-	5,65	1,64	-	-

M. Benyte



12.4.	Obuolių	kg	-	3,68	1,07	-	-
12.5.	12.1 – 12.4 punktų įkainių vidurkis	kg	400	5,16	1,49	2064	596
13	Uogienės:	-	-	-	-	-	-
13.1.	Braškių	kg	-	5,51	1,6	-	-
13.2.	Vyšnių	kg	-	5,72	1,66	-	-
13.3.	Aviečių	kg	-	5,72	1,66	-	-
13.4.	Trinti obuoliai su cukrumi	kg	-	3,5	1,01	-	-
13.5.	13.1 – 13.4 punktų įkainių vidurkis	kg	400	5,11	1,48	2044	592
14	Džiovintų vaisių mišinys	kg	800	5,72	1,66	4576	1328
15	Razinos auksinės	kg	70	8,13	2,35	569,1	164,5
16	Konservuoti persikai puselėmis	kg	200	3,63	1,05	726	210
17	Džiovintos slyvos	kg	20	10,47	3,03	209,4	60,6
18	Konservuoti ananasai griežinėliais	kg	200	4,24	1,23	848	246
19	Vaisvandeniai	vnt.	300	0,7	0,2	210	60
20	Mineralinis vanduo	vnt.	300	0,56	0,16	168	48
21	Marinuoti pievagrybiai	kg	200	7,47	2,16	1494	432
Bendra pasiūlymo kaina, Lt ir Eur be PVM						28376,9	8225,3
PVM, Lt ir Eur						5959,15	1727,31
Bendra pasiūlymo kaina, Lt ir Eur su PVM						34336,05	9952,61

Kiti galiojantys normatyviniai dokumentai (nurodo tiekėjas)

Prekių pateikimo sąlygos:

1. Prekės pristatomos Tiekėjo specialiu transportu du kartus per savaitę: antradienį, ketvirtadienį. Dirbame nuo 8⁰⁰ iki 17⁰⁰, pietų pertrauka nuo 12⁰⁰ iki 12⁴⁵
2. Prekės užsakomos ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki jų pristatymo, nurodant reikalingų produktų pavadinimus ir kiekius.
3. Visi produktai pristatomi Perkančiajai organizacijai supakuoti ir sudėti dėžėse arba kitame atitinkamame atitinkančiame šių produktų saugojimo ir transportavimo reikalavimus.
4. Kiekvienos prekių siuntos kokybė patvirtinama nustatytos formos sertifikatais. Ant kiekvieno produkto nurodomas galiojimo laikas.

Perkančioji organizacija:

Pabradės socialinės globos namai
Klevų g.27, 18180 Pabradė, Švenčionių r.
Įmonės kodas: 190797664
Tel.faks. (8 387) 54585
El. paštas: pabrade.socgloba@zebra.lt
www.pabradesocgloba.lt
A.s. LT347300010002592254
Bankas: AB Swedbank, kodas 73000

A.V.

Tiekėjas:

UAB „Grūstė“
Naftininkų 38-2, Mažeikiai
Įmonės kodas 166576122
PVM mokėjimo kodas LT665761219
Tel. 370 443 20300 Faksas 370 443 20303
El. paštas: vadyba@gruste.lt
A.s. LT427044060000014862AB
SEB bankas, banko kodas 70440

A.V.