

2018 m. liepos 9 d.
Vilnius

Lietuvos darbdavių konfederacija (toliau – PERKANČIOJI ORGANIZACIJA), atstovaujama generalinio direktoriaus Danuko Arlauskio ir **UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“** (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Ginto Umbraso (toliau PERKANČIOJI ORGANIZACIJA ir TIEKĖJAS kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

- 1.1. Verslo tvarumo ir atsakingumo indekso parengimo ir išbandymo paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimas. Detalus paslaugų aprašymas - Sutarties Priede Nr. 1

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. TIEKĖJO įsipareigojimai:

- 2.1.1. Laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas laikantis geriausio profesinio standarto priimto TIEKĖJO profesinės veiklos srityje.
- 2.1.2. Suteikus Paslaugas, pateikti PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą.
- 2.1.3. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus pagal Sutartį.

2.2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS įsipareigojimai:

- 2.2.1. Sutarties 5 punkte nurodytomis sąlygomis sumokėti už TIEKĖJO tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 2.2.2. Suteikti TIEKĖJUI reikalingą informaciją, būtiną sėkmingam Paslaugų atlikimui.

3. Šalių atsakomybė

- 3.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu bus taikoma lygiavertė sutartinė atsakomybė abiem pirkimo sutarties šalims už pirkimo sutartimi sulgytų prievolių nevykdymą arba netinkamą vykdymą:
 - 3.1.1. TIEKĖJAS neįvykęs, netinkamai įvykęs ar vėluojantis vykdyti sutartinius įsipareigojimus per pirkimo sutartyje nurodytą terminą, PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI raštu pareikalavus moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo bendros pirkimo sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA delspinigius tiekėjui gali išskačiuoti iš Tiekėjui pagal pirkimo sutartį mokėtinų sumų.
 - 3.1.2. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA, vėluojanti atsiskaityti už priimtas Paslaugas, TIEKĖJUI raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos – faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.2. Netesybų sumokėjimas neatleidžia paslaugų tiekėjo nuo pareigos vykdyti sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.
- 3.3. Visi klausimai, susiję su nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, yra sprendžiami vadovaujantis Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

4. Darbų atlikimo terminai

- 4.1. TIEKĖJAS įsipareigoja suteikti Paslaugas per 12 mėnesius nuo sutarties pasirašymo.
- 4.2. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą ne ilgiau nei 3 mėnesiams.

5. Paslaugų kaina ir apmokėjimo tvarka

- 5.1. Paslaugų kainos detalizacija pateikta Sutarties Priede Nr. 2.
- 5.2. Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, Paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Jeigu pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas įforminamas pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties

dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Perkančiąją organizaciją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

- 5.3. Paslaugų atlikimo perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo – priėmimo aktais, kuriuos pasirašo TIEKĖJO ir PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS įgalioti atstovai.
- 5.4. Paslaugų atlikimo perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktais, po kiekvienos metodinės priemonės parengimo, nurodytos Techninėje specifikacijoje pilno įvykdymo.
- 5.5. Kartu su perdavimo-priėmimo aktu TIEKĖJAS pateikia sąskaitą faktūrą. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
- 5.6. Apmokama už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Europos Sąjungos fondų lėšos bus pervestos į PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 6.1. Sutartis bet kuriuo metu pirma laiko gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.
- 6.2. Perkančioji organizacija turi teisę, įspėjęs Tiekėją raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, Tiekėjui pažeidus esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, galutinį paslaugų atlikimo terminą, paslaugų kainą.
- 6.3. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešęs apie tai Tiekėjui raštu prieš 10 (dešimt) dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju (sutartį nutraukus ne dėl Tiekėjo kaltės) Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Perkančiosios organizacijos gavimo momento.
- 6.4. Nutraukus sutartį pirma laiko ar pasibaigus jos galiojimo terminui, šalių finansinės prievolės, atsiradusios iki sutarties nutraukimo ar galiojimo termino pabaigos, lieka galioti iki visiško jų įvykdymo.
- 6.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis.
- 6.6. Pasibaigus Sutartčiai ar ją nutraukus, kiekviena iš Šalių turi visiškai ir laikydamasi nustatytos tvarkos, bei terminų, atsiskaityti su kita Šalimi bei grąžinti kitai Šaliai visus jai priklausančius duomenis ir dokumentus, kitus objektus.

7. Konfidencialumas

- 7.1. TIEKĖJO gauta informacija ir dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS leidimo TIEKĖJAS neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba pagal teisės aktų reikalavimus. Šio skyriaus nuostatos galioja neterminuotai ir po Sutarties nutraukimo.

8. Ginčų sprendimo tvarka ir atsakomybė už sutarties pažeidimus

- 8.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami abišaliu susitarimu arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos CK ir CPK normomis teisme.
- 8.2. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

9. Kitos sąlygos

- 9.1. Pasirašydamos Sutartį ir prisiimdamos Sutartimi numatytus įsipareigojimus, Šalys pripažįsta, kad jų santykius, kylančius iš Sutarties, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės normos, o taip pat nusistovėjusi profesinė, komercinė praktika ir tradicijos, susiklosčiusios Lietuvos Respublikoje.

- 9.2. TIEKĖJAS turi teisę savo komandos kiekvieną narį – ekspertą pakeisti kitu ekspertu tik prieš tai raštu informavęs PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS pritarimą. Naujai siūlomo eksperto kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygose keičiamam ekspertui nurodytus reikalavimus. Pagrįstomis eksperto keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai tiekėjo pasiūlytas ekspertas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su TIEKĖJU, ekspertui atsisakius teikti Paslaugas, ekspertui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų. PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI sutikus su eksperto pakeitimu, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl eksperto pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Eksperto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.
- 9.3. Jei TIEKĖJAS savo pasiūlyme nurodė, kad, vykdant pirkimo sutartį bus pasitelkiami subtiekJėjai (subteikėjai), šie subtiekJėjai (subteikėjai) nurodomi pirkimo sutartyje. Nurodytus subtiekJėjus (subteikėjus) (jei jie nurodyti) galima keisti raštu tik informavus apie tai PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ ir gavus jos raštišką sutikimą. Naujai siūlomi subtiekJėjai (subteikėjai) turi atitikti Konkurso sąlygose keičiamiems subtiekJėjams (subteikėjams) numatytus reikalavimus. TIEKĖJAS bet koku atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekJėjai (subteikėjai). Pagrįstomis subtiekJėjų (subteikėjų) keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai TIEKĖJO pasiūlyti subtiekJėjai (subteikėjai) dėl objektyvių priežasčių (subtiekJėjams (subteikėjams) bankrutavus ar susidarius analogiškai situacijai, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekJėjams (subteikėjams) atsisakius teikti Paslaugas ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų. PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI sutikus su subtiekJėjų (subteikėjų) pakeitimu, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJėjų (subteikėjų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. SubtiekJėjų (subteikėjų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.
- 9.4. Pasikeitus adresams, atsakingiems asmenims, telefonų ir fakso numeriams, elektroninio pašto adresui bei banko rekvizitams, sutarties Šalis įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus.
- 9.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 9.6. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 9.7. Visi Šalių patvirtinti šios sutarties pakeitimai ir priedai, nuo jų įsigaliojimo momento, tampa neatskiriama sutarties dalimi.
- 9.8. Sutarties pasirašymo dieną prie Sutarties sudaromi žemiau nurodyti priedai:
Priedas Nr. 1 – Paslaugų detalizacija – Techninė specifikacija.
Priedas Nr. 2 – Paslaugų kaina.

10. Sutarties šalių adresai

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Lietuvos darbdavių konfederacija
Algirdo g. 31, LT-03219, Vilnius
Įmonės kodas 124911322
Tel.: 8(5) 2496448, faksas 8 5 2496448
El. paštas: info@darbdaviai.org

Generalinis direktorius
Danukas Arlauskas

A.V. VILNIUS

TIEKĖJAS:

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

Jasinskio g. 16 B, 01112 Vilnius
Juridinio asmens kodas 123398443
PVM mokėtojo kodas LT233984413
Tel. 8 5 252 6225, faks. 8 5 2526226
Sąsk. Nr. LT077044060000343740

AB SEB bankas

Direktorius

Gintas Umbrasas

A.V.

„EKONOMINĖS
KONSULTACIJOS
IR TYRIMAI“

VILNIUS

VERSLO TVARUMO IR ATSAKINGUMO INDEKSO PARENGIMO IR IŠBANDYMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTAS

1. Verslo tvarumo ir atsakingumo indekso parengimo ir išbandymo paslaugas sudaro:
 - a. Verslo tvarumo ir atsakingumo indekso skaičiavimo metodikos parengimas;
 - b. Verslo tvarumo ir atsakingumo indekso apskaičiavimo pagal parengtą metodiką bandomųjų projektų įgyvendinimas (10 vnt.).

DETALUS PERKAMŲ PALAUGŲ APRAŠYMAS

Tikslai ir problematika. Viena iš Lietuvai aktualių problemų socialinės atsakomybės srityje – Lietuvos įmonės nėra aktyviai įsitraukusios į socialinės atsakomybės veiklą, trūksta įmonių, ypač smulkiojo ir vidutinio verslo, supratimo apie ĮSA. Socialinės atsakomybės principai daugumoje įmonių neintegruoti į įmonių strateginius dokumentus. Verslo aplinkoje, ypač smulkiojo ir vidutinio, vyrauja nuomonė, kad ĮSA – brangus procesas, neduodantis realios ekonominės naudos. Taip pat pastebėta, kad ĮSA plėtra regionuose neaktyvi, nepakankamai koordinuojami ĮSA klausimai tarp valstybės institucijų, verslo organizacijų ir kitų suinteresuotų subjektų.

Paskatinus įmones būti atsakingomis, į savo veiklą integruoti darnaus verslo principus, atsiranda antroji problema – kaip įvertinti ar įmonė yra pakankamai atsakinga? Šiuo metu Lietuvoje nėra kriterijų, pagal kuriuos būtų galima vertinti organizacijas įmonių socialinės atsakomybės atžvilgiu, jas palyginti tarpusavyje, todėl, siekiant užtikrinti įmonių socialinės atsakomybės rezultatų matavimą pagal objektyvius rodiklius ir įmonių socialinės atsakomybės duomenų prieinamumo gerinimą, vienas iš tikslų – sukurti Lietuvoje verslo tvarumo ir atsakingumo indeksą, kuris padėtų objektyviai matuoti pažangą įmonių socialinės atsakomybės srityje. Dabar egzistuojančios metodologinės priemonės nėra visapusiškos, vertina tik atskirų tipų įmones arba tik atskiras įmonės veiklos sritis, o ne bendrą įmonės veiklą ĮSA srityje, nepriklausomai nuo jos tipo. ES šalių pavyzdys parodo, kad savęs vertinimas, pasilyginimas suteikia stimulą siekti platesnio SA integravimo į savo veiklą, leidžia identifikuoti savo stipriąsias sritis, kurias reikia išlaikyti ir silpnąsias, kurias reikia sustiprinti. Indeksas ne tik suteiks informacijos apie įmonę, jos veiklas, bet vienas svarbių aspektų – skaidrumas, atvirumas visuomenei, t.y. aiški žinia interesų grupėms. ES šalyse ir pasaulyje tam naudojami darnaus/atsakingo verslo indeksai, pritaikyti konkrečios šalies specifikai.

Indekso tikslas – matuoti organizacijos pažangą ĮSA srityje ir pateikti apie tai informaciją. Šalies mastu tai gali padėti kurti tvarią ateitį – prisidėti prie šalies, ES ir globalių tikslų. Indekso sukūrimas prisidės ne tik prie ĮSA plėtros nacionaliniu mastu, suteiks galimybę pasilyginti, ieškoti gerosios praktikos bei bendrai aiškiau matyti ĮSA pažangą tarp verslo įmonių. Indekso parengimas leis prisidėti ir prie Darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimo, kurie apima visas 3 darnaus vystymosi dimensijas: aplinkosauginę, socialinę ir ekonominę. Šios dimensijos įmonės mastu turės būti vertinamos indekso pagalba.

Perkamų paslaugų tikslas – parengti Verslo tvarumo ir atsakingumo indekso skaičiavimo metodiką ir įgyvendinti verslo tvarumo ir atsakingumo indekso apskaičiavimo, pagal parengtą metodiką, bandomąjį projektą įmonėse.

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

Paslaugų teikimo etapai, reikalavimai paslaugų kokybei ir terminai

Kuriamas indeksas turi būti parastas, aiškus, informatyvus, nesukuriantis daug papildomo darbo verslo įmonėms. Tokio indekso sukūrimas padėtų objektyviai spręsti, apie įmonės socialinės atsakomybės brandą, padėtų identifikuoti silpnąsias bei stipriąsias puses, padėtų tobulinti SA procesus. Pažangos matavimo instrumentas padėtų didinti verslo skaidrumą, skatintų ne tik deklaruoti socialinės atsakomybės vertybes, bet ir jas įgyvendinti.

Pagal parengtą Verslo tvarumo ir atsakingumo indekso apskaičiavimo metodiką turi būti įgyvendinta 10 bandomųjų projektų, 10-yje įmonių.

Verslo tvarumo ir atsakingumo indekso parengimo ir išbandymo etapai:

- a. Verslo tvarumo ir atsakingumo indekso skaičiavimo metodikos parengimas;
- b. Verslo tvarumo ir atsakingumo indekso apskaičiavimo pagal parengtą metodiką bandomųjų

projektų įgyvendinimas (10 vnt.).

- a) Verslo tvarumo ir atsakingumo indekso skaičiavimo metodikos parengimas. Indekso metodikos parengimas turėtų apimti tokias sudedamąsias dalis (sąrašas nėra baigtinis):

Nr.	Sudedamoji dalis	Pastabos, reikalavimai
1.	Išsami indeksų, standartų, pasilyginimo, matavimo, įsivertinimo įrankių ĮSA srityje, naudojamų Lietuvoje apžvalga ir analizė	Apžvelgiami visi Lietuvoje šioje srityje naudojami įsivertinimo įrankiai
2.	Išsami indeksų, standartų, pasilyginimo, matavimo, įsivertinimo įrankių ĮSA srityje, naudojamų užsienio šalyse apžvalga ir analizė	Apžvelgiami ne mažiau kaip 5 užsienio šalyse naudojami įsivertinimo įrankiai
2.1	Patirties perėmimas iš Latvijos ir Estijos atsakingo verslo asociacijų	Turi būti atlikta Latvijoje ir Estijoje naudojamų įrankių ĮSA vertinimui analizė: indeksų struktūra, privalumai ir trūkumai atliekant vertinimus
3.	Indekso administravimo sistemų, modelių, įsivertinimo organizavimo principų nacionaliniu mastu, analizė užsienio šalyse	Turi būti atlikta analizė, kaip indeksas yra administruojamas, finansuojamas, palaikomas nacionaliniu mastu užsienio valstybėse
4.	Galimybė kurti Indeksą, kurio pagalba būtų galima pasilyginti Pabaltijo šalių įmonėms	Turi būti įvertintos galimybės sukurti bendrą indeksą Pabaltijo šalims
5.	Efektyviausių identifikuotų įrankių adaptavimo Lietuvai galimybių vertinimas ir/arba naujo indekso parengimo galimybių vertinimas. Indekso administravimo sistemos alternatyvų pateikimas	Analizuotų įrankių ir pasirinktų alternatyvų Lietuvai pristatymas užsakovams, SA ekspertams
6.	Verslo tvarumo ir atsakingumo indekso skaičiavimo metodikos parengimas	Atsižvelgiant į užsakovo ir SA ekspertų pateiktas pastabas, rengiama indekso apskaičiavimo metodika, kuri pristatoma užsakovams, SA ekspertams, vertinamos jų pastabos
7.	Metodikos parengimas lietuvių ir anglų kalbomis	Turi būti parengtas suredaguotas lietuviškas ir angliškas dokumentas
8.	Metodikos prezentacijos parengimas	Turi būti parengtas patrauklus pristatymas skaidrių formatu
9.	Praktinio įrankio, automatizuojančio įsivertinimą ĮSA srityje pagal parengtą metodiką, parengimas	Turi būti parengtas praktinis įrankis (internetinis, elektroninis), kuris automatizuotų įmonių įsivertinimo procesą pagal parengtą metodiką. Įrankis turi turėti galimybę apdoroti įsivertintojo duomenis, pateikti išvadas, vizualiai patrauklią informaciją
10.	Indekso metodikos ir praktinio įrankio tobulinimas atlikus bandomuosius projektus įmonėse	

- b) Verslo tvarumo ir atsakingumo indekso apskaičiavimo pagal parengtą metodiką bandomųjų projektų įgyvendinimas (10 vnt.)

Verslo tvarumo ir atsakingumo indekso skaičiavimo bandomųjų projektų įgyvendinimas turėtų apimti tokias sudedamąsias dalis (sąrašas nėra baigtinis):

Nr.	Sudedamoji dalis	Pastabos, reikalavimai
-----	------------------	------------------------

1.	10 įmonių atranka ir vertinimas	Turi būti atrinktos 10 skirtingų įmonių reprezentuojančių skirtingus įmonių dydžius ir sektorius (prekyba, gamyba, paslaugos). Taip pat įmonės turi būti skirtingos pagal vykdomą ĮSA praktiką, t.y. vienos įmonės tik pradedančios ĮSA įgyvendinimą, kitos jau pažengusios, t.y. įvertintos ar seniai savo veikloje taikančios ĮSA principus
2.	Įsipareigojimų su įmonėmis suderinimas	Įsivertinimų įmonėse pagal parengtą metodiką planų parengimas: terminai, apimtys, dalyviai, darbo pobūdis
3.	Mokymai, konsultacijos įmonėms, indekso naudojimo, įsivertinimo klausimais	Turi būti suteiktos mokymo ir/arba konsultavimo paslaugos įmonėms, dalyvaujančios bandomuosiuose projektuose. Kiekvienai įmonei turi būti suorganizuotas 1 įvadinis ir 1 baigiamasis pristatymas (renginys turi būti ne trumpesnis nei 3 val.). Renginio metu tiekėjas turi aprūpinti tinkama sale, įranga ir 1 kavos pertrauka (kava/arbata).
4.	Įmonių palyginimas ir analizė atlikus įvertinimą	Įmonėms atlikus įsivertinimus, turi būti atliktas įmonių palyginimas, analizė, pateiktos išvalgos ir pan.
5.	Rekomendacijų ir indekso metodikos, praktinio įrankio tobulinimo plano	Atlikus bandomuosius projektus įmonėse turi būti pateiktos rekomendacijos dėl metodikos ir/arba praktinio įrankio tobulinimo: kaip ir ką pakoreguoti, kad metodika būtų aiškesnė, informatyvesnė, pašalinti nereikalingą informaciją, rodiklius ir pan. Kaip pakoreguoti praktinį įrankį, kad jis būtų patogesnis naudoti?

Parengti dokumentai turi būti parengti patraukliu elektroniniu formatu.

Galutiniai dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, suredaguoti, sumaketuoti vizualiai patrauklia forma, laikantis Europos socialinio fondo agentūros taikomų reikalavimų: <https://www.esf.lt/lt/susisiekite-su-mumis/noriu-teikti-paraiska/projektu-viesinimas/72>

Paslaugų suteikimo terminas – 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo datos. Pirkimo sutartis gali būti pratęsiame vieną kartą ne mažiau kaip 3 mėnesių laikotarpiui.

Pateikiami 2 spausdinti visų paruoštų dokumentų egzemplioriai ir skaitmeninės dokumentų versijos elektroninėje laikmenoje bei praktinis automatizuotas įrankis (prieiga, licencija ar pan.)

**VERSLO TVARUMO IR ATSAKINGUMO INDEKSO PARENGIMO IR IŠBANDYMO PASLAUGŲ KAINOS
DETALIZACIJA**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR, be PVM	Kaina EUR su PVM
1.	Verslo tvarumo ir atsakingumo indekso parengimo ir išbandymo paslauga	paslauga	1	73223,00	88599,83
1.1.	Išsami indeksų, standartų, pasilyginimo, matavimo, įsivertinimo įrankių ĮSA srityje, naudojamų Lietuvoje apžvalga ir analizė			36611,50	44299,92
	Išsami indeksų, standartų, pasilyginimo, matavimo, įsivertinimo įrankių ĮSA srityje, naudojamų užsienio šalyse apžvalga ir analizė				
	Patirties perėmimas iš Latvijos ir Estijos atsakingo verslo asociacijų				
	Indekso administravimo sistemų, modelių, įsivertinimo organizavimo principų nacionaliniu mastu, analizė užsienio šalyse				
	Galimybė kurti Indeksą, kurio pagalba būtų galima pasilyginti Pabaltijo šalių įmonėms				
	Efektyviausių identifikuotų įrankių adaptavimo Lietuvai galimybių vertinimas ir/arba naujo indekso parengimo galimybių vertinimas.				
	Indekso administravimo sistemos alternatyvų pateikimas				
	Verslo tvarumo ir atsakingumo indekso skaičiavimo metodikos parengimas				
	Metodikos parengimas lietuvių ir anglų kalbomis				
	Metodikos prezentacijos parengimas				
1.2.	Praktinio įrankio, automatizuojančio įsivertinimą ĮSA srityje pagal parengtą metodiką, parengimas			14644,60	17719,96
1.3.	Verslo tvarumo ir atsakingumo indekso apskaičiavimo pagal parengtą metodiką bandomųjų projektų įgyvendinimas			21966,90	26579,95
	Indekso metodikos ir praktinio įrankio tobulinimas atlikus bandomuosius projektus įmonėse				