

GESINTUVŲ, AUTOMATINIŲ DUJINIŲ GAISRO GESINIMO SISTEMŲ IR GAISRINIŲ ČIAUPŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. liepos 5 d. Nr.
Vilnius

D4-91

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerės Danguolės Juozapavičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymą Nr. A1-313 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, vykdydama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2018–2020 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-654 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2018–2020 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, programos 04.05 „Socialinės apsaugos ir darbo politikos įgyvendinimo administravimas“ 04005010101 priemonę „Sudaryti sąlygas ministerijos veiklai“, kuriai asignavimai skirti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 21 d. nutarimu Nr. 162 „Dėl 2018 metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto patvirtintų asignavimų paskirstymo pagal programas“ bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2018 m. sausio 31 d. potvarkiu Nr. A3-24 „Dėl Detalaus 2018 metų asignavimų paskirstymo pagal priemones patvirtinimo“, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į 2018 m. birželio 19 d. Tiekėjų apklausos pažymą Nr. D5-222, ir

UAB „Gevirda“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Dariaus Žiupkos, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią Gesintuvų, automatinių dujinių gaisro gesinimo sistemų ir gaisrinių čiaupų techninės priežiūros paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui administraciniuose pastatuose, kurių adresas – Vilnius, A. Vivulskio g. 10–26, A. Vivulskio g. 11, A. Vivulskio g. 13 (I ir II korpusai) (toliau – Objektas), esančių gesintuvų, automatinių dujinių gaisro gesinimo sistemų ir gaisrinių čiaupų (toliau – Sistema) techninės priežiūros paslaugas, nurodytas Sutarties 2.1 papunkčio lentelėje (toliau – paslaugos), o Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

1.2. Esant poreikiui ir Užsakovui pageidaujant Vykdytojas turi suteikti Sistemų remonto, kitas Sutartyje nenurodytas, tinkamam Sistemų funkcionavimui užtikrinti reikalingas paslaugas, taip pat aprūpinti reikiamomis kokybiškomis detalėmis, priešgaisrinio inventoriu.

2. Sutarties kaina

2.1. Bendra Sutarties kaina – iki 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma pagal šiuos fiksuotus įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina, Eur be PVM	
			1 vnt.	Iš viso
1.	Gesintuvo MG-2 techninė priežiūra kartu su	3	3,00	9,00

	plombos, galiojimo termino etiketės pakeitimu			
2.	Gesintuvo MG-4 techninė priežiūra kartu su plombos, galiojimo termino etiketės pakeitimu	2	3,00	6,00
3.	Gesintuvo MG-6 techninė priežiūra kartu su plombos, galiojimo termino etiketės pakeitimu	49	3,00	147,00
4.	Automatinės dujinės gaisro gesinimo sistemos A.Vivulskio g. 13 (I korpusas) techninė priežiūra (dujos FM-200)	1	90,00	90,00
5.	Automatinės dujinės gaisro gesinimo sistemos A.Vivulskio g. 13 (II korpusas) techninė priežiūra (dujos FM-200)	1	110,00	110,00
6.	Automatinės dujinės gaisro gesinimo sistemos ARGONITE (A.Vivulskio g. 11) techninė priežiūra	1	150,00	150,00
7.	Gaisrinio čiaupo techninė priežiūra (čiaupo patikrinimas ir žarnos perkantavimas)	26	5,00	130,00
8.	Gedimų šalinimo 1 val.	1	30,00	30,00
Iš viso				672,00

2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina ir Sutartyje nurodyti paslaugų įkainiai be PVM nekeičiami. Paslaugų kaina paskaičiuojama prie atitinkamo paslaugos įkainio be PVM pridedant PVM tarifą, kurio dydis nustatomas pagal paslaugų teikimo dieną galiojančius ir privalomus norminius teisės aktus.

2.3. Užsakovas už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto (pagal Sutarties 1 priede nustatytą formą) pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros per „E.sąskaitą“ sistemą gavimo dienos, pervesdamas lėšas į Vykdytojo Sutartyje nurodytą sąskaitą banke.

2.4. Vykdytojas suteikia Užsakovui 10 procentų nuolaidą kitoms Sutartyje nenurodytoms paslaugoms ir detalėms, priešgaisriniam inventoriui viso Sutarties galiojimo laikotarpiu. Nuolaida skaičiuojama nuo šių paslaugų, detalių, priešgaisrinio inventoriaus kainų, galiojančių jų pirkimo dieną.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. du kartus per metus, suderinus su Užsakovu datą, vykdyti automatinių dujinių gaisro gesinimo sistemų techninę priežiūrą, siekiant užtikrinti jų funkcionalumą;

3.1.2. atlikus automatinių dujinių gaisro gesinimo sistemų techninę priežiūrą įrašyti duomenis į Gaisrinės automatikos įrenginio techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą, kuris saugomas Objekte;

3.1.3. 1 (vieną) kartą per metus, suderinus su Užsakovu datą, vykdyti gesintuvų ir gaisrinių čiaupų techninę priežiūrą;

3.1.4. atlikus gaisrinių čiaupų techninę priežiūrą, patikrinimo duomenis surašyti į vidaus priešgaisrinio vandentiekio patikros žurnalą;

3.1.5. naudodamasis savo transportu paimti iš Objekto gesintuvus, užpildyti gesintuvų priėmimo aktą, kuriame nurodomas paimamų gesintuvų kiekis, tipas ir per 7 (septynias) darbo dienas suteikti techninės priežiūros paslaugas. Šių paslaugų teikimo laikotarpiu palikti Užsakovui 10 (dešimt) veikiančių gesintuvų, kuriuos atsiima atvežęs Užsakovui jo patikrintus gesintuvus;

3.1.6. bet kuriuo paros laiku priimti Užsakovo pranešimus telefonu apie automatinių dujinių gaisro gesinimo sistemų gedimus;

3.1.7. užtikrinti, kad įvykus Sistemų gedimams, Vykdytojo įgaliotas darbuotojas atvyks, nustatys gedimą ir ims priemonių gedimo pašalinimui per ne ilgesnį kaip 3 val. laikotarpį, bet kuriuo paros laiku, įskaitant poilsio ir švenčių dienas. Jeigu nustatoma, kad per 3 val. nebus pašalintas gedimas, Vykdytojas turi informuoti Užsakovą, taip pat pranešant apie visas žinomas aplinkybes, kurios kelia grėsmę Objekto ar (ir) jame įrengtos Sistemos saugumui, ir kartu priimti sprendimą dėl tolesnių veiksmų, užtikrinančių tinkamą Sistemos funkcionavimą;

3.1.8. radus ir pašalinus gedimą, atlikto gedimo šalinimo kokybę nustatyti atlikus Sistemos ir jos komponentų bandymus;

3.1.9. radus ir pašalinus gedimą, surašyti „Gedimų tvarkymo darbų aktą“, kuriame turi būti nurodyti: Vykdytojas, Užsakovas, gedimo aprašymas, atlikti darbai, pakeisti ar suremontuoti Sistemos komponentai ir (ar) kt. įrenginiai, sunaudotos medžiagos, bandymo rezultatai, kada pradėti ir kada baigti darbai, kas atliko ir kas priėmė darbus. Aktą surašyti dviem egzemplioriais, kurių vienas lieka Užsakovui, kitas – Vykdytojui;

3.1.10. radus ir pašalinus gedimą, suteikti garantinį laikotarpį atliktiems darbams, pakeistiems Sistemų komponentams, įrenginiams ir kt. medžiagoms. Garantinio laikotarpio trukmė: 12 mėn. naujai pakeistai ar įrengtai Sistemai ir (ar) jos komponentams (jei gamintojas numatęs ilgesnį terminą, suteikti gamintojo rekomenduojamą garantinį laikotarpį);

3.1.11. suteiktos garantijos periodu visus trūkumus pašalinti per ne ilgesnį kaip 3 val. laikotarpį nuo pranešimo telefonu bet kuriuo paros laiku, įskaitant poilsio ir švenčių dienas, gavimo. Garantijos periodu, įvykus gedimui ne dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas remontą atlieka savo lėšomis;

3.1.12. suteikus paslaugas, Užsakovui pateikti šiuos dokumentus:

3.1.12.1. suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.12.2. PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.13. užtikrinti, kad personalas, kuris aptarnaus Sistemą, turėtų pažymėjimus šioms paslaugoms teikti;

3.1.14. vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, aplinkos apsaugos reikalavimus. Už šių reikalavimų vykdymą teikiant paslaugas atsakingas Vykdytojas;

3.1.15. užtikrinti, kad remontui ar techninei priežiūrai atlikti naudojamos detalės atitinka keliamus kokybės ir sertifikavimo reikalavimus;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. suteikti Vykdytojui visą būtiną informaciją apie Sistemą sudarančius įrenginius, jų technines savybes, pateikti paslaugoms teikti reikiamą dokumentaciją;

3.2.2. pranešimo apie gedimą metu nurodyti asmenį, kuris Objekte lydės Vykdytojo darbuotojus, teikiančius paslaugas;

3.2.3. sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams teikti paslaugas. Vykdytojo darbuotojui ar darbuotojams atvykus, užtikrinti lydinčio asmens, galinčio suteikti informaciją apie sutrikimą ir įgalioto priimti suteiktas paslaugas, dalyvavimą, užtikrinti, kad prie Sistemos būtų galima prieiti ir netrukdomai dirbti;

3.2.4. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pastebėtų Sistemos veikimo sutrikimų pranešti apie juos Vykdytojui ir imtis visų prieinamų priemonių gedimams pašalinti;

3.2.5. apmokėti Vykdytojui už paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.2.6. laikinai nutraukti Sistemos veiklą tiek, kiek tai būtina paslaugoms teikti.

3.3. Šalis įsipareigoja:

3.3.1. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie numatomą keisti adresą arba kitus savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais;

3.3.2. jei pasikeičia už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingas asmuo ar asmuo, kuris įpareigotas pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties priedas), per 3 (tris)

darbo dienas nuo jų pasikeitimo Sutarties 7 dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu pranešti už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingą asmenį ar asmenį, kuris bus įpareigotas pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties priedas);

3.3.3. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus Sutarties ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

4. Sutarties galiojimas, Sutarties nutraukimo tvarka ir Šalių atsakomybė

4.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo 2018 m. liepos 5 d. ir galioja vienerius metus. Jei Pirkimo sutarties šalys prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Pirkimo sutarties galiojimo pabaigos raštu nepareiškia noro nutraukti Pirkimo sutartį, Pirkimo sutartis laikoma pratęsta vieneriems metams tomis pačiomis sąlygomis, tačiau bendra Pirkimo sutarties vertė neturi viršyti 15 000 Eur (penkiolikos tūkstančių eurų 00 ct) su PVM.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, kai viena Šalis įspėja kitą Šalį raštu dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

4.3. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Vykdytoją, turi teisę nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.3.1. kai Vykdytojas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 3.1.1–3.1.11 papunkčiuose;

4.3.2. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai įvykdyti Sutarties;

4.3.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti be Užsakovo leidimo;

4.3.4. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra (juridinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra) ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.3.5. kai Vykdytojui iškeliamas bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

4.4. Užsakovui nutraukiant Sutartį Sutarties 4.3.1–4.3.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos privalo sumokėti 5 (penkių) procentų Sutarties kainos su PVM dydžio baudą, kuri šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Užsakovui atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.5. Užsakovui nutraukiant Sutartį Sutarties 4.3.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas Vykdytojui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktas paslaugas.

4.6. Vykdytojas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.6.1. dėl Užsakovo kaltės už tinkamai suteiktas paslaugas vėluojama sumokėti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) dienų;

4.6.2. Užsakovas stabdo paslaugų (ar jų dalies) teikimą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir dėl Užsakovo kaltės atsiradusių priežasčių.

4.7. Vykdytojui Sutartį nutraukiant Sutarties 4.6 papunktyje nurodytais atvejais, Užsakovas privalo sumokėti 5 (penkių) procentų Sutarties kainos su PVM dydžio baudą, kuri šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.8. Vykdytojui laiku nesuteikus paslaugų, netinkamai suteikus paslaugas arba neištaisius paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, tačiau Užsakovui nepasinaudojus teise nutraukti Sutartį vienašališkai vadovaujantis Sutarties 4.3 papunkčiu, Užsakovui

pareikalavus, Vykdytojas Tiekėjui sumoka 5 (penkių) proc. Sutarties kainos su PVM dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Vykdytojui mokėtinios sumos. Baudos sumokėjimas nėra siejamas su visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.9. Sutarties šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys sutinka sumokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo padarytus nuostolius. Jei Valstybės išdas pagal Užsakovo pateiktas mokėjimų paraiškas neapmoka sąskaitų, Užsakovas delspinigių nemoka.

5. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

5.1. Nei viena iš Šalių neatsako už visišką ar iš dalies priimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tas neįvykdymas yra nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) pasekmė. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžta ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Jei dėl šiose Sutarties papunktyje nurodytų aplinkybių viena Šalis negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos raštu informuoja apie tai kitą Šalį.

5.2. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) veiksniams, kurie tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

6. Kitos sąlygos

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

6.2. Nesutarimai tarp Šalių, vykdamas Sutarties sąlygas, sprendžiami Sutarties Šalių derybose, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.3. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai, sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais, turi tokią pat teisinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos jos dalys.

6.4. Šalys susitaria, kad už Sutarties vykdymą atsakingi Šalių atstovai: Užsakovo atstovas – Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas Artūras Rudokas, tel. (8 5) 266 8108, el. p. arturas.rudokas@socmin.lt (jo nesant – Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas Domas Mačiekus, tel. (8 5) 266 4239, el. p. domas.maciekus@socmin.lt), Vykdytojo atstovas – techninės priežiūros inžinierius Igor Dovgal (tel. 8 656 85539, el. p. igor.dovgal@gevirda.lt).

6.5. Šalys susitaria, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą įpareigoti pasirašyti Užsakovo atstovas – Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji patarėja Akvilė Razumienė, tel. (8 5) 266 4255, el. p. akvile.razumiene@socmin.lt (jos nesant – Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas Domas Mačiekus, tel. (8 5) 266 4239, el. p. domas.maciekus@socmin.lt), Vykdytojo atstovas – techninės priežiūros inžinierius Igor Dovgal (tel. 8 656 85539, el. p. igor.dovgal@gevirda.lt).

6.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.7. Sutarties priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (pavyzdinė forma), 1 lapas.

7. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija

A.Vivulskio g. 11, Vilnius
Kodas 188603515
A.s. LT41 7044 0600 0807 0827
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. nr. (8 5) 266 42 39
Faks. nr. (8 5) 266 42 09
El. p. post@socmin.lt

Ministerijos kanclerė

A.V.

Danguolė Juozapavičienė

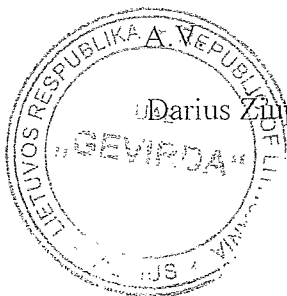
VYKDYTOJAS

UAB „Gevirda“,

Vilkpėdės g. 6, Vilnius
Kodas 302711730
PVM mokėtojo kodas LT100006602919
A.s. LT36 7300 0101 3015 2359
AB bankas „Swedbank“,
Banko kodas 73000
Tel./faks nr. (8 5) 265 30 66
El. p. info@gevirda.lt

Direktorius

Darius Zimpka



2018 m. liepos 7 d.
Gesintuvų, automatinių dujinių
gaisro gesinimo sistemų ir gaisrinių
čiaupų techninės priežiūros paslaugų
sutarties Nr. D4- 94
priedas

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

(data)

(vieta)

Vadovaujantis 2018 m. liepos d. Gesintuvų, automatinių dujinių gaisro gesinimo sistemų ir gaisrinių čiaupų techninės priežiūros paslaugų sutartimi Nr. , UAB „Gevirda“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (atstovavimo pagrindas), perduoda, o Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (atstovavimo pagrindas), priima šias tinkamai suteiktas gesintuvų, automatinių dujinių gaisro gesinimo sistemų, gaisrinių čiaupų techninės priežiūros / remonto / gedimo šalinimo paslaugas: (išvardijamos suteiktos paslaugos, panaudoti įrenginiai / medžiagos, nurodoma paslaugų kaina su PVM)

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Vykdytojui ir Užsakovui.

Perduoda:
Vykdytojas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Priima:
Užsakovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)