

PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. SR-11

2018 m. birželio mėn. 26 d.

Kaunas

Kauno Bernardo Brazdžionio mokykla, atstovaujama direktorės Danguolės Deobald, veikiančio (-ios) pagal mokyklos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Dengsta“ atstovaujama (-as) direktoriaus Tomo Vaitekūno veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas ir turi vienodą teisinę galią.

SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos, Partizanų g. 22, Kaunas, pėsčiųjų takų dangos atnaujinimo ir automobilių parkavimo aikštelės įrengimo darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas. Darbų apimtys nurodytos Pirkimo sąlygose, techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir Rangovo pasiūlyme.
- 1.2 **Darbų pradžia** – Remonto vietos perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, įskaitant Darbų užbaigimo akto pasirašymą.
- 1.4 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, informantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 7.2. punktu, prieš surašant Darbų užbaigimo aktą.
- 1.5 **Išlaidos** – visos pagrįstai Darbų vietoje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8 **Projektas:**
 - 1.8.1. **remonto darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – Projektas, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami remonto darbai.
- 1.9 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.10 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Remonto vietoje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.11 **Remonto techninės ir vykdymo priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo, jo funkcijos – kontroliuoti, ar remonto darbai vykdomi pagal techninę specifikaciją, ar remonto darbų metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, prižiūrėti techninės specifikacijos sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.
- 1.12 **Remonto darbų užbaigimo aktas** – teisės aktų nustatyta tvarka surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad darbai atlikti pagal numatytus sprendinius.
- 1.13 **Darbų vykdymo vieta** – vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui darbų vykdymo vietą, vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.

- 1.14 Subrangovas** - kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas pirkimo dokumentuose, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.15 Sutarties kaina** – Sutarties 8.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.16 Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.17 Įkainotas darbų sąrašas** – Darbų sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.
- 1.18** Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

SUTARTIES DALYKAS

- 2.1.** Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti Kauno Bernardo Brazdžio mokyklos, Partizanų g. 22, Kaunas, pėsčiųjų takų dangos atnaujinimo ir automobilių parkavimo aikštelės įrengimo darbus, ištaisyti darbų defektus ir gauti Darbų užbaigimo aktą, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1.** Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2.** Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą:
- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Įkainotas darbų sąrašas.
- 3.3.** Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos (nurodytos Sutarties puslapyje su Šalių parašais). Sutarties galiojimas pasibaigia, kai Šalys visiškai įvykdo įsipareigojimus, kai Šalys susitaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje numatytais atvejais. Sutarties trukmė - **3 mėn.** Dėl Sutarties 6.3.1 – 6.3.3 punkte numatytų aplinkybių, Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą ir ne ilgesniam kaip **1 mėn.** laikotarpiui.
- 3.4.** Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
- 3.5.** Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 14.2. punkte.

UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1.** Užsakovas privalo perduoti Rangovui Darbų vietą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų vieta yra perduodama Šalims pasirašant Darbų vietos perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Darbų vietos Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.
- 4.2.** Užsakovas privalo paskirti Remonto techninės ir vykdymo priežiūros vadovą, kuris vykdys Darbų techninę ir vykdymo priežiūrą. Užsakovas turi teisę sutarties galiojimo metu keisti techninį ir



vykdymo prižiūrėtoją arba pasitelkti kelis techninius ir vykdymo prižiūrėtojus apie tai iš anksto raštu pranešdamas Rangovui.

- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Darbų vykdymo vietoje.
- 4.4. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.5. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
- 4.5.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos įskaitant Remonto darbų užbaigimo akto pasirašymą;
- 4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Techniniame projekte, išskyrus aplinkybes, nurodytas 9.1 punkte.

RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje numatyta Darbų apimtimi, laikydamasis darbų grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

Rangovas savo sąskaita finansuoja visų reikiamų Medžiagų, Įrangos ir darbo priemonių įsigijimą. Medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą statybos laikotarpį iki Darbų pabaigos.

- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai atitiks normatyvinių dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami bei nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, tinkamai parinkti defekto ištaisymo būdą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, tyčinio sugadinimo ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

- 5.5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją ir kitus dokumentus, bei šie darbai yra būtini Sutarčiai tinkamai vykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

- 5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo

priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Darbų vykdymo vietoje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Darbų vykdymo vietos visas statybines atliekas ir šiukšles;
5.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbų vykdymo vietą kelius ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų. Darbų vykdymo vieta ir visos tokios patekimui į Darbų vykdymo vietą naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Darbų vykdymo vietoje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir kas mėnesį apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.

5.12. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar darbus, privalo informuoti Remonto techninės ir vykdymo priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar darbus apie tai nepranešęs Remonto techninės ir vykdymo priežiūros vadovui, tai, Remonto techninės ir vykdymo priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.13. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (dokumentai pateikiami Remonto techninės ir vykdymo priežiūros vadovui).

5.14. Jeigu nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar Darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Remonto techninės ir vykdymo priežiūros vadovas gali atimti tą Darbo projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo nedelsdamas ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.15. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

5.15.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.16. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Remonto techninės ir vykdymo priežiūros vadovui lankytis Darbų vykdymo vietoje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.17. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui ir LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Remonto darbų užbaigimo aktas. Jeigu Darbams padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir

atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai atitiktų Sutartį.

- 5.18. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminas yra **3 mėnesiai** nuo Darbo pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant paprastojo remonto darbų užbaigimo akto pasirašymą.
- 6.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą ar Darbų grupę ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbo grafikas gali būti koreguotas vieną kartą ir ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 6.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
 - 6.3.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 9.1 punkto nuostatomis;
 - 6.3.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.
- 6.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei Darbų užbaigimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi Darbų užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.
- 6.5. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 7.1. Užsakovas perima Darbus:
- 7.1.1. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
 - 7.1.2. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomas Darbų užbaigimo aktas.
- Rangovas, užbaigęs Darbus, per 5 (penkias) dienas su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Remonto techninės ir vykdymo priežiūros vadovą.
- 7.2. Užsakovas užtikrina, kad Remonto techninės ir vykdymo priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 7.1. punktą, per 5 (penkias) dienas privalo:
- 7.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Remonto techninės ir vykdymo priežiūros vadovas per 5 (penkias) dienas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašą turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Remonto techninės ir vykdymo priežiūros vadovas.



arba

7.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradėta Darbų užbaigimo procedūra.

- 7.3. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas objektas turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją ir ištaisyti nustatytus defektus.

SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 8.1. Sutarties kaina yra devyniasdešimt tūkstančių septyni šimtai trisdešimt vienas euras, 96 ct (90731,96 Eur), iš kurių PVM sudaro penkiolika tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt šeši eurai, 87 ct. (15746,87EUR). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Sutarties kaina atitinka Rangovo Konkursui pateiktam Pasiūlymui.

- 8.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika– taikoma fiksuoto įkainio kainodara (toliau – kaina/įkainis).

Įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojami.

- 8.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Techninėje specifikacijoje nurodytos fiksuotos Darbų kainos.

Techninėje specifikacijoje nurodytos Darbų fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo dalį, 8.4 8.5 ir 8.7 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo apimtį, turi įvertinti, kokia Techninėje specifikacijoje numatyto Darbo dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

- 8.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų Darbų akto du egzempliorius. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

8.4.1 koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų dydžiu; ir (arba)

8.4.2 Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų Darbų aktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

- 8.5. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Darbų užbaigimo aktą, bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

- 8.6. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Rangovas nepateikia E. sąskaitos, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo. Apmokėjimo data laikoma ta data, kai Užsakovas padaro mokėjimo pavedimą į Rangovo sąskaitą.

8.6.1. Užsakovas su Tiekėju atsiskaito pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras, ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos.

- 8.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 8.6 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

- 8.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

8.8.1. esant 9.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 9.2. punktą įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdytinų Darbų ir/ar papildomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdytinų Darbų ir Sutartyje nenumatytų bei numatytų, bet papildomų, Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:

a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą;

b) jei papildomų ir/ar nevykdomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal (a) punkte nurodytą būdą, papildomų/nevykdomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų.

8.8.2. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl PVM ir kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas. Visą riziką dėl kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Rangovas.

PAKEITIMAI

9.1

Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą, taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

9.2

Pakeitimai, nurodyti Sutarties 9.1 punkte forminami tokia tvarka:

9.2.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinių Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8.8.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal 8.8.1. punktą koreguojama Sutarties kaina;

9.2.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina **keisti** kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinių Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8.8.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 8.8.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

9.2.3. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, kad tinkamai įvykdyti Sutartį būtini **papildomi** darbai, tai yra Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai, šių papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo, Inžinieriaus ir projektuotojo parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu;

9.3

Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

9.4

Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techninėje specifikacijoje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštaruja Darbų apimčiai ir techninei specifikacijai. Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

9.5.

Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

9.6.

Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Remonto darbų vykdymo vietoje kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.

9.7.

Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

9.7.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;

9.7.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1.

Rangovas garantuoja, kad atlikti Darbai atitiks Techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

10.2.

Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai

arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

- 10.3.** Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami bei nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdas bei tvarka. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 11.1.** Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Remonto techninės ir vykdymo priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

- 11.2.** Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

11.2.1. nevykdo Sutarties sąlygų 11.1. punkte nurodytų Remonto techninės ir vykdymo priežiūros vadovo nurodymų;

11.2.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

11.2.3. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 10 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Darbų vykdymo vietos.

- 11.3.** Nutraukus Sutartį pagal 11.2. punktą:

11.3.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

11.3.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

- 11.4.** Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas.

- 11.5.** Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

11.5.1. per 90 dienų nuo Sutarties 8.6. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

11.5.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

- 11.6.** Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

- 11.6.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
- 11.6.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
- 11.6.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Darbų vykdymo vietos ir pats palikti Darbų vykdymo vietą.

RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNG TINĖ VEIKLA

- 12.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos Subrangovus (įvardinti) tik toms sutartinių įsipareigojimų dalims, kurios numatytos Rangovo Pasiūlyme: (nurodyti). (arba, tuo atveju, jei Rangovo Pasiūlyme Subrangovams perduodami įsipareigojimai nenurodomi, rašoma „Rangovas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti Subrangovų“).
- 12.2. Sutartinius įsipareigojimus, kuriuos Rangovas pasiūlyme Pirkimui numatė perduoti Subrangovams, gali teikti tie Subrangovai, kuriuos Rangovas iš anksto nurodė teikdamas Pasiūlymą Pirkimui.
- 12.3. Subrangovo keitimas galimas tik tiems sutartiniais įsipareigojimams, kuriuos Rangovas Pasiūlyme numatė jiems perduoti.
- 12.4. Subrangovų keitimas ar naujų Subrangovų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Rangovas Užsakovui pateikia prašymą dėl Subrangovo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subrangovo pasitelkimo, Subrangovo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose Subrangovams buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subrangovo pakeitimo ar naujo Subrangovo pasitelkimo. Kartu su nurodytais dokumentais, Rangovas Užsakovui taip pat turi pateikti rašytinio pranešimo, pateikto Subrangovui, nurodytam Sutartyje, kuriuo jis informuojamas apie jo pakeitimo faktą ir numatomą pakeitimo datą, kopiją. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.
- 12.5. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdančys Subrangovai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtinas tinkamam Sutarties vykdymui. Už Subrangovų darbų kokybę Užsakovui atsako Rangovas.
- 12.6. Subrangovams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Užsakovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Rangovą Tokiu atveju su Rangovu, Užsakovu ir subtiekęju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, įskaitant teisę Užsakovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju pasirašymas nekeičia Užsakovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 12.7. Sutartis iš **Rangovo** pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE/TAIP (Jei TAIP, t.y. Rangovas sutartį vykdo jungtinės veiklos pagrindu, nurodomi visi partneriai, jungtinės veiklos sutarties data, pavadinimas, numeris, šalys).
- 12.8. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu darbai atliekami pagal jungtinės veiklos sutartį), privalo būti įvykdytos visos žemiau nurodytos sąlygos:
 - 12.8.1. Rangovas Užsakovui pateikia šiuos dokumentus:
 - 12.8.1.1. pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;
 - 12.8.1.2. pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam/ pasiliekančiam jungtinės veiklos partneriui;
 - 12.8.1.3. naujojo/pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei prisiimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentus (jei taikoma).
 - 12.8.2. Rangovas gauna Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius.
 - 12.8.3. Rangovas pateikia užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis/pasiliekantis jungtinės veiklos partneris perims visus pasitraukiančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal ankstesnę



jungtinės veiklos sutartį.

- 12.9. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

KONTAKTAI

- 15.1. 15.1.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė: Juozas Jasionis

Pareigos: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

Adresas:

Telefonas: 868217110

El. paštas: j.jasionis@gmail.com

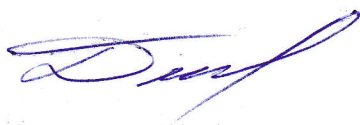
Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė: Tomas Vaitekūnas

Adresas: Maišio g. 12

Telefonas: 868179195

El. paštas: info@dengsta.lt



Rangovo ir Užsakovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Rangovui-

Vardas, pavardė: Tomas Vaitekūnas

Adresas: Maišio g. 12

Telefonas: 868179195

El. paštas: info@dengsta.lt

Užsakovui – Kauno Bernardo Brazdžionio mokykla

Vardas, pavardė: Juozas Jasionis

Pareigos: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

Adresas:

Telefonas: 868217110

El. paštas: j.jasionis@gmail.com

15.1.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ir pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.2 Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Kauno Bernardo Brazdžionio mokykla

Partizanų g. 22, 50217 Kaunas

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190138361

Tel. (8 37) 312004

Faks. (8 37) 312004

El.paštas: rastine@brazdzionis.kaunas.lm.lt

RANGOVAS:

UAB "Dengsta"

Maišio g. 12 LT -46139, Kaunas

Įmonės kodas 302299426

A/s LT937300010113244815

Tel. 868179195

El.paštas info@dengsta.lt

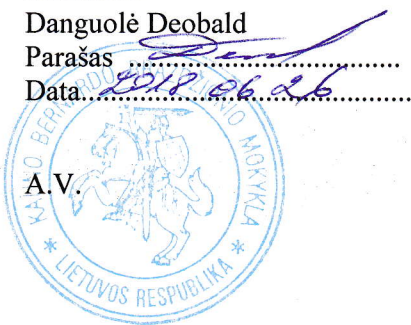
Direktorė

Danguolė Deobald

Parašas

Data 2018 06 26

A.V.



Direktorius

Tomas Vaitekūnas

Parašas

Data 2018 06 26

A.V.

