

RANGOS SUTARTIS

2018 m. liepos 5 d. Nr. (7.34) 174DS- 3

VĮ „Visagino energija“, juridinio asmens kodas 110087517, atstovaujama generalinio direktoriaus Zigmo Jurgutavičiaus (toliau– Užsakovas),

UAB „Evikonas“, juridinio asmens kodas 155581488, atstovaujama direktoriaus Viktoro Lakino, (toliau – Rangovas), ir

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis ir rizika pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentuose ir šioje Sutartyje pateiktus reikalavimus ir sąlygas tinkamai parengti VĮ „Visagino energija“ Šiluminės katilinės rezervinio biokuro saugojimo aikštelės techninį-darbo projektą, gauti reikiamus pritarimus, suderinimus, gauti statybos leidimą, pagal teisės aktų reikalavimus parengti statybos darbų vykdymo technologijos projektą ir pagal parengtą ir suderintą projektą atlikti rezervinio biokuro saugojimo aikštelės įrengimo darbus; sutvarkyti statybos metu pažeistą aplinką, atstatyti išardytas dangas, organizuoti ir atlikti statybos užbaigimo įforminimo procedūras, įteisinti statybos darbus, ir statybos užbaigimą, sudaryti nekilnojamojo turto bylas (toliau visa bendrai vadinama – Darbai).

1.2. Darbus Rangovas atlieka pagal principą „iki rakto“, Darbų rezultatą Rangovas perduoda Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.3. Užsakovas, Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis, įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir laiku užbaigtus Darbus.

1.4. Projektavimo, statybos darbų apimtys, techniniai reikalavimai ir laukiami galutiniai rezultatai pateikti ir techninėje specifikacijoje, kituose Pirkimo dokumentuose.

1.5. Privalo būti laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškintini kaip jos sudedamosios dalys. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą, todėl šioje Sutartyje galioja toks dokumentų svarbos eiliškumas:

1.5.1. ši Sutartis;

1.5.2. techninė specifikacija su priedais, kiti pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;

1.5.3. pasiūlymo raštas (originalas saugomas Užsakovo);

1.5.4. kiti dokumentai ir priedai, jei tokių bus (brėžiniai, schemos, grafikai, planai ir pan.).

1.6. Jeigu Sutarties dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, išaiškinimų / nurodymų teisė suteikiama Užsakovui.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šalių susitarimu nustatyta Sutarties kaina yra 208 943,08 (du šimtai aštuoni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt trys eurai, 08 ct) Eur be PVM.

2.2. Atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi eurai.

2.3. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

2.4. Sutarties kaina yra galutinė ir bendra pinigų suma, mokėtina Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis už visų Sutartyje numatytų Darbų ir visų kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių tinkamą įvykdymą, negali pasikeisti. Rangovas įsipareigoja už Darbus ir kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių viršijančių kainą išlaidų.

2.5. Už Sutarties kainą Rangovas įsipareigoja atlikti visus darbus, numatytus Sutartyje. Į Sutarties kainą įeina projektavimo, darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų, įrenginių kaina, mokesčiai, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos

įstatymus ir kitus teisės aktus, pirkimo sąlygas ir šią Sutartį, išlaidos. Rangovas yra visiškai atsakingas už visus mokesčius, valstybines rinkliavas, licencijų mokesčius ir kitus apmokestinimus.

2.6. Rangovas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo Užsakovo užduotį, apžiūrėjo ir ištyrinėjo statybviets / Darbų atlikimo vietas, išsamiai išanalizavo Užsakovo jam pateiktus dokumentus (techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus), numatė ir įvertino visas aplinkybes, visus darbus, kuriuos reikia atlikti. Jeigu siekiant įvykdyti šią Sutartį reikia atlikti papildomus darbus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai įvykdyti, tačiau Rangovas jų nenumatė sudarant Sutartį, arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodo, būdo bei formos padidėja Darbų apimtys, tai šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.7. Už faktiškai kiekvieną kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovas apmoka atskirais mokėjimais pagal Rangovo pateiktus ir Užsakovo atstovo patikrintus, Užsakovo pasirašytus atliktų darbų priėmimo aktus ir tinkamai išrašytas sąskaitas faktūras, kurios turi būti pateiktos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis:

2.7.1. Rangovas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, pateikia Užsakovui Rangovo parengtą ir pasirašytą per tą mėnesį atliktų darbų priėmimo aktą. Atliktų darbų akto formą, įsigaliojus Sutarčiai, Užsakovo atstovas pateikia Rangovo atstovui, ši forma gali būti tikslinama ir / ar papildoma kitais dokumentais (formomis) Sutarties vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutarties vykdymo eigą;

2.7.2. Užsakovo atstovas patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu nėra pastabų, Užsakovo atstovo teikimu Užsakovas pasirašo atliktų darbų priėmimo aktą.

2.7.3. Rangovas, pagal abiejų Šalių pasirašytą atliktų darbų priėmimo aktą, tinkamai parengia ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą;

2.7.4. nustatęs Rangovo pateiktuose dokumentuose netikslumų, klaidų ir pan., Užsakovas grąžina juos Rangovui su nurodymu ištaisyti klaidas ir pateikti tinkamai parengtus dokumentus. Tokiu atveju Užsakovas niekaip nebus atsakingas Rangovui už mokėjimų vėlavimą dėl Rangovo netinkamai parengtų dokumentų ir pakartotino Rangovo ištaisytų dokumentų pateikimo.

2.8. Sąskaitos faktūros už praėjusį mėnesį atliktus darbus privalo būti pateiktos Užsakovui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.9. Užsakovas turi teisę sustabdyti visus mokėjimus, jeigu Rangovas darbus atlieka nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda darbų defektų, iki šių darbų kokybė bus ištaisyta ir / ar pašalinti visi Užsakovo nustatyti defektai.

2.10. Apmokėjimas už per mėnesį faktiškai atliktus darbus vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo Rangovo tinkamai išrašytos sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.11. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę vienašališkai daryti priešpriešinių reikalavimų įskaitymus (įskaitant grąžintinas sumas, baudas, kompensacijas, delspinigius, netesības ir kitas Sutartyje numatytas sumas), atitinkamai mažindamas Rangovui mokėtinas sumas.

2.12. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais) / subrangovu (-ais), jei tretysis asmuo yra pasitelkiamas Sutarčiai vykdyti, ir jei subteikėjas / subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subteikėjo / subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais / subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Savo nuožiūra tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę. Jei tokio patikrinimo metu paaiškėja, kad atliekami statybos darbai neatitinka nustatytų reikalavimų, visas Užsakovo turėtas su patikrinimu susijusias išlaidas apmoka Rangovas.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal parengtą projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, nesilaiko

normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir / ar statybos darbų vykdymo dokumentuose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus pats ar trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.1.3. Teikti pasiūlymus Rangovui dėl paslaugų ir medžiagų parinkimo ir dalyvauti Rangovui priimant sprendimą dėl jų parinkimo.

3.1.4. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti juos vykdyti atliekant statybos priežiūrą, taip pat jei pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai ar kiti reikalavimai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Perduoti Rangovui darbų vietą prieš darbo pradžią.

3.2.2. Organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą (jei tokia būtų privaloma), kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal statinio projektą, ar statybos metu laikomasi sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų. Rangovas turi užtikrinti, kad Užsakovo paskirtas techninis priežiūrėtojas, Užsakovo atstovas ir Užsakovo raštu įgaliotas asmuo, jei tokį asmenį Užsakovas paskirtų, turėtų galimybę apžiūrėti Darbų rezultatus, medžiagas, priemones, įrangą bei statybvietyje atlikti kitas savo funkcijas.

3.2.3. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

3.2.4. Sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2.5. Pateikti Rangovui turimą darbams vykdyti reikiamą dokumentaciją ir suteikti kitą informaciją, kurios reikia darbams atlikti.

3.2.6. Prireikus ir jei tai yra įmanoma, savo teritorijos ribose nurodyti Rangovui vietas medžiagoms sandėliuoti, buitiniams vagonėliams pastatyti ir teisės aktų nustatyta tvarka leisti Rangovui prisijungti ir naudotis elektros energija, šilumos energija, vandeniu, kanalizacija. Tokiu atveju, Rangovas privalės mokėti už šiuos išteklius Užsakovui pagal tuo metu galiojančias energijos ir paslaugų kainas.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Suderinęs su Užsakovu koreguoti tam tikrus projektinius sprendimus, nurodydamas pagrindus, kuriais remiantis turi būti vykdomos atitinkamos korekcijos. Tokie pakeitimai galimi tik tada, kai to reikalauja technologinis procesas, kurio nebuvo galima iš anksto suplanuoti ir / ar numatyti.

3.3.2. Remdamasis savo profesinėmis žiniomis ir patirtimi, Rangovas turi teisę teikti Užsakovui pasiūlymus dėl darbų principinių sprendimų tiek, kiek siūlomi pakeitimai, Rangovo nuomone, galėtų pasitarnauti techniškai ir būtų techniškai, ekonomiškai optimalūs ir naudingi. Rangovas tokius pasiūlymus dėl pakeitimų ir pakankamus jų pagrindus įrodymus pateikia Užsakovui raštu. Užsakovas su pasiūlymais susipažįsta per 5 (penkias) kalendorines dienas po Rangovo atitinkamo pasiūlymo gavimo momento ir informuoja Rangovą apie savo sprendimą.

3.3.3. Pasitelkti (arba keisti jau pasirinktus) savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti kitus asmenis (subrangovus), tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą, kaip tai nurodyta Sutartyje.

3.3.4. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Tinkamai ir laiku parengti techninį-darbo projektą pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, ištaisyti projektą (jeigu reikės) pagal pastabas, gauti visus reikiamus projekto suderinimus ir pritarimus, pagal parengtą projektą gauti statybos leidimą. Sutarties vykdymo metu visais atvejais techninio-darbo projekto pakeitimus / patikslinimus organizuoja, derina ir atlieka Rangovas savo sąskaita.

3.4.2. Iki statybos darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas aktualios redakcijos STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

3.4.3. Iki statybos darbų pradžios paskirti savo atsakingą projekto vadovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį (nurodant įgalioto atstovo vardą,

pavarde, pareigas, telefoną, faksą, el. pašto adresą). Jeigu Rangovo projekto vadovas, vykstant Darbams, laikinai palieka statybvieta – turi būti paskirtas jį pakeisiantis asmuo, o apie tai turi būti tinkamai pranešta Užsakovui (Užsakovo atstovui).

3.4.4. Iki statybos darbų pradžios paskirti statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatorių (nelaimingų atsitikimų prevencijos asmenį), kuris atsako už darbų saugos priežiūrą ir apsaugą nuo nelaimingų atsitikimų. Šis asmuo privalo būti tinkamai pasirengęs vykdyti tokias pareigas, jis turi būti įgaliotas duoti nurodymus ir imtis saugos darbe priemonių, kad būtų išvengta nelaimingų atsitikimų. Vykdamas Darbus Rangovas pasirūpina viskuo, ko tokiam asmeniui reikia savo pareigoms atlikti ir įgaliojimams vykdyti.

3.4.5. Iki statybos darbų pradžios kartu su užsakovo atstovu užfiksuoti esamą dangų ir aplinkos būklę statybvietaje, įformindamas atitinkamą aktą (aktus) ir tą aktą (aktus) pateikti Užsakovui kaip nustatyta Techninėje specifikacijoje ir / ar kituose pirkimo dokumentuose.

3.4.6. Šioje sutartyje nustatytu laiku tinkamai užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir Pranešimo apie defektus laikotarpiu ir (ar) per garantinį laikotarpį. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą, darbų saugą per visą Darbų vykdymo ir defektų taisymo laikotarpį.

3.4.7. Prireikus, savo darbams atlikti, gauti leidimus arba sutikimus iš kitų asmenų.

3.4.8. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovams lankytis statomame objekte ir susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

3.4.9. Darbus atlikti pagal projektinę dokumentaciją, laikydamasis statybos techninių reglamentų, pirkimo dokumentų, jų priedų, paaiškinimų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, prireikus, visi normatyviniai statybos dokumentai būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

3.4.10. Perleisti visas autoriaus turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, t. y. suteikti teisę Užsakovui disponuoti projektine dokumentacija jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas šios Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Užsakovui, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota Užsakovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovas neprivalo sumokėti Projektuotojui papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis). Visi projektai, planai, brėžiniai ir specifikacijos, parengti Užsakovui, tampa Užsakovo nuosavybe ir negali būti Rangovo naudojami kitiems tikslams nei numatytiems darbams vykdyti pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4.11. Darbams vykdyti naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius.

3.4.12. Prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, tinkamai ir laiku informuoti apie tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, taip pat kai Užsakovas pateikia atskirą pareikalavimą, Rangovas savo sąskaita privalo nurodytus darbus atidengti patikrinti. Jei Užsakovui atskirai pareikalavus ir atidengus darbus, paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir / arba projektinės dokumentacijos ir / arba Sutarties sąlygų, visas su konstrukcijų ar statybos darbų atidengimu ir darbų taisymu susijusias išlaidas apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad darbai atlikti laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir / arba projektinės dokumentacijos ir / arba Sutarties sąlygų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

3.4.13. Vykdyti statybos metu gautus Užsakovo, Užsakovo atstovo (Projekto vadovo) ir statybos techninės priežiūros vadovų nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms, pirkimo dokumentams ir normatyviniams statybos dokumentams ir nėra kišimasis į

Rangovo ūkinę komercinę veiklą. Nurodymus Užsakovas, Užsakovo atstovas, techninės priežiūros vadovai gali duoti žodžiu, raštu, el. paštu.

3.4.14. Įforminti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo dokumentaciją.

3.4.15. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai ar nekokybiškai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų ir projektinės dokumentacijos. Defektus Rangovas privalo taisyti nedelsdamas, priešingu atveju – Užsakovas turi teisę sulaikyti tolesnius mokėjimus pagal atliktų darbų aktus už tuos darbus, kuriuose nustatyti defektai, iki tol, kol jie bus pašalinti ir ištaisyti nekokybiškai atliktus darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo.

3.4.16. Užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir / ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

3.4.17. Įvykus nelaimingam atsitikimui Darbų vietoje, ši nelaimingą atsitikimą apskaito, už jį yra atsakingas ir tiria Rangovas. Tiriant nelaimingą atsitikimą turi būti įtraukiamas ir Užsakovo atstovas. Rangovas privalo užtikrinti, kad statybos teritorijoje Rangovo kontroliuojami darbuotojai, transportas ir įranga būtų lengvai atskiriami nuo kitų ten dirbančių asmenų ir transporto (darbuotojai dėvėtų drabužius su skiriamaisiais Rangovo ženklais, transportas tinkamai pažymėtas ir pan.).

3.4.18. Visus darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti Darbai, statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga ir kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir / ar gadinami. Priešingu atveju Rangovas atlygina visus dėl to padarytus nuostolius.

3.4.19. Darbams atlikti naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas.

3.4.20. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.

3.4.21. Valyti ir prižiūrėti patekimo į Statyb vietę kelius, įvažiavimus, takus, praėjimus ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statyb vietė ir visos tokios patekimui į Statyb vietę naudojamos patalpos ir keliai / takai / praėjimai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas yra atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių / takų / praėjimų remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

3.4.22. Baigęs statybos darbus tinkamai sutvarkyti Darbų vietą, atstatyti pažeistas dangas ir aplinką, pateikti dangų atstatymo ir aplinkos sutvarkymo darbus dangų ir aplinkos savininkams įvertinti ir priimti.

3.4.23. Dangų atstatymo ir aplinkos sutvarkymo priėmimą įforminti atitinkamu aktu (aktais) ir jį (juos) pateikti Užsakovui.

3.4.24. Griežtai laikytis Sutartyje nustatytų terminų.

3.4.25. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį už Sutarties įvykdymą atsakingi darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai atlikti Darbus. Rangovo personalas turi būti įgudęs ir turėti patirtį atitinkamiems Darbams vykdyti. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu tokio Rangovo personalo kvalifikacija remtasi Rangovo kvalifikacijos vertinimo metu, juos keičiančio Rangovo personalo kvalifikacija negali būti blogesnė negu keičiamųjų. Tokiu atveju Rangovas privalo pateikti visus pirkimo sąlygose reikalaujamus pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir reikiamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

3.4.26. Užsakovo prašymu teikti jam išsamias ataskaitas apie Darbų atlikimo eigą.

3.4.27. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų priėmimo datą, pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų priėmimo aktą (aktus).

3.4.28. Organizuoti ir dalyvauti statybos užbaigimo procedūroje, parengti ir perduoti Užsakovui (o prireikus ir valstybės / savivaldybės valdžios institucijoms) visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę, vykdomąją ir kitą normatyviniuose statybos dokumentuose ir pirkimo dokumentuose, jų prieduose nurodytą dokumentaciją, teises į ją, gaminių ir įrengimų techninius pasus ir kitus būtinus dokumentus, laiku gauti ir pateikti Užsakovui tinkamai įformintą statybos užbaigimo dokumentą, tinkamai parengti, tikslinti, įforminti nekilnojamojo turto kadastrinius / geodezinius matavimus ir registro bylas.

3.4.29. Sudaręs šią Sutartį, ne vėliau negu ji pradedama vykdyti, Užsakovui patvirtinti / pranešti, kad rangovo pasiūlyme nurodyti subrangovai / subtiekJėjai bus pasitelkiami Sutarčiai vykdyti ir jų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus. Ši informacija teikiama ir Sutartyje nustatyta tvarka keičiant subrangovus / subtiekJėjus.

4. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Šis Sutarties skyrius taikomas tik tuo atveju, jei subtiekJėjai / subrangovai buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme.

4.2. Visi subtiekJėjai / subrangovai, kuriuos ketina pasitelkti Rangovas, yra nurodyti Rangovo pasiūlyme, todėl Rangovas gali pakeisti subtiekJėjus / subrangovus tik esant objektyvioms priežastims ir gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą. Naujai pasitelkiamų tokių subtiekJėjų / subrangovų kvalifikacija ar kiti pajėgumai, kuriais buvo remtasi Rangovo kvalifikacijos vertinimo metu, negali būti blogesni negu keičiamųjų. Tokiu atveju, Rangovas privalo pateikti visus pirkimo sąlygose reikalaujamus pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir reikiamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

4.3. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subtiekJėjas / subrangovas, nekokybiškai atlieka darbus ar netinkamai vykdo kitus įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiekJėjas / subrangovas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto ar restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, veiklos sustabdymo ar panašios padėties ir dėl to Užsakovas ar Rangovas turi pagrindo manyti, kad subtiekJėjas / subrangovas negalės vykdyti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui ar Rangovui, Užsakovas gali reikalauti pakeisti tokį subtiekJėją / subrangovą, o Rangovas gali prašyti jį pakeisti. Apie tai Šalys turi informuoti viena kitą iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nurodydamos subtiekJėjo / subrangovo pakeitimo priežastis. Tokiu atveju Šalys turi teisę įforminti protokolą dėl subtiekJėjo / subrangovo pakeitimo. Abiejų šalių pasirašytas protokolą pridedamas prie Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalimi, o subtiekJėjas / subrangovas laikomas atitinkamai pakeistu.

4.4. Rangovui pažeidus subtiekJėjų / subrangovų keitimo tvarką bus laikoma, kad Rangovas pažeidė esmines sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

4.5. Bet koku atveju, subtiekJėjo / subrangovo pasitelkimas neatleidžia Rangovo nuo jokios atsakomybės prieš Užsakovą vykdančią šią Sutartį. Rangovas atsako Užsakovui už pasitelktų subtiekJėjų / subrangovų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.6. SubtiekJėjų / subrangovų samdymas nelaikomas sutarties (jos dalies) perleidimu ar pakeitimu.

5. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

5.1. Rangovas privalo atlikti ir perduoti Darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

5.2. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis („paslėptus darbus“), pateikti priimti, įspėjęs Užsakovą apie tai mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas, ir įforminti paslėptų darbų aktą.

5.3. Darbus arba kiekvieną jų dalį Rangovas turi tinkamai užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais.

5.4. Baigęs atitinkamą darbų dalį, Rangovas praneša Užsakovui apie tai, kad jis gali priimti šią darbų dalį ir suderina tikslią darbų priėmimo datą.

5.5. Darbų priėmimo ir apmokėjimo tvarka aprašyta šios Sutarties 2 skyriuje „Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka“

5.6. Esant ginčytinų pozicijų (pretenzijų dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygas), Užsakovas priima ir apmoka neginčytiną darbų dalį.

5.7. Tarpiniai atliktų darbų priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Į atliktų darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo Rangovo ir Užsakovo atstovai bei techninės priežiūros vadovai.

5.8. Galutinis visų Darbų ir paslaugų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus visų objektų projektavimo, statybos ir kitus Sutartyje ir / ar pirkimo dokumentuose nurodytus darbus. Rangovas Užsakovui perduoda būtinus atliktų darbų dokumentus (darbų vykdomoji dokumentacija, išpildomosios nuotraukos, schemos, panaudotų medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, naudojimo instrukcijos, perdavimo eksploatacijai dokumentai, techninė dokumentacija ir t. t.), tinkamai įformintą statybos užbaigimo dokumentą, sudarytas nekilnojamojo turto bylas.

6. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

6.1. Rangovas Darbus statybvietėje turi atlikti iki 2018 m. rugpjūčio 31 d.

6.2. Visų Darbų pabaiga laikoma teisės aktais nustatyto tinkamai įforminto statybos užbaigimo dokumento pateikimo Užsakovui diena. Statybos užbaigimo dokumentas Užsakovui privalo būti pateiktas ne vėliau kaip 2018 m. gruodžio 31 d.

6.3. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina nustatyto darbų atlikimo termino.

6.4. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

7. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

7.1. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir / ar vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitus dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

7.2. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

7.3. Rangovas patvirtina, jog supranta, kad griežtas Sutartyje nurodytų darbų vykdymo / užbaigimo terminų laikymasis turi Užsakovui esminės reikšmės ir įsipareigoja neprieštaraudamas mokėti Sutartyje nustatyta tvarka Sutartyje nustatyto dydžio delspinigius už minėtų terminų nesilaikymą / praleidimą.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį ir jos poveikį įsipareigojimams vykdyti. Nenugalima jėga (force majeure) □ tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

8.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties

sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles.

8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies raštišku reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl force majeure arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 2 mėnesius dėl nenugalimos jėgos (force majeure), už kurią Šalis neatsako.

9. GARANTIJOS

9.1. Rangovas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties su juo pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Užsakovui priimtino banko ar kredito unijos besąlygišką ir neatšaukiamą garantiją. Reikalaujama Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 (dešimt) proc. nuo Sutarties kainos be PVM.

9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nurodytą Sutarties 13.1 papunktyje ir atitikti toliau nurodytus pagrindinius reikalavimus, tačiau iš anksto suderintus su Užsakovu. Rangovui nurodytu terminu nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo bus laikoma, kad Rangovas Sutarties atsisakė.

9.3. 9.1 papunktyje nurodytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas laikantis šių pagrindinių sąlygų: garantijos rašto įsigaliojimas negali būti sąlyginis; užtikrinimo dalykas – bet koks Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas vykdymas; pinigų sumos Užsakovui pagal užtikrinimo dokumentą turi būti išmokamos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui; garantas negali reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą.

9.4. Užsakovui gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis subjektas tapo nemokus, nevykdo veiklos, neįvykdo / netinkamai vykdo įsipareigojimus kitiems ūkio subjektams ir pan., Užsakovas turi teisę reikalauti pateikti kito subjekto išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Gavęs tokį reikalavimą, Rangovas turi jį įvykdyti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

9.5. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai atitiks Sutartį sudarančiuose dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų ar kokybės trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę. Rangovo Darbų ir statybos produktų garantiniai terminai nustatomi pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatas. Darbuose naudojamų statybos produktų garantinis terminas nustatomas ne mažesnis, nei numatytas normatyviniuose dokumentuose.

9.6. Garantinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu defektų arba žalos šalinimo darbai turi būti atliekami Rangovo rizika ir sąskaita, jeigu tie Darbai priskiriami: Darbų projektavimui, už kuriuos atsako Rangovas; Sutarties neatitinkančioms medžiagoms arba darbo kokybei; netinkamam naudojimui arba priežiūrai dėl Rangovo klaidų (pateiktos netinkamos techninės dokumentacijos, bandymų dokumentų ir pan.); Rangovo nevykdymui kurio nors kito įsipareigojimo pagal Sutartį.

9.7. Garantiniai terminai, nurodyti Sutarties 9.5 papunktyje, yra suteikiami ir apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą ir priemones, taip pat visas jų sudėtinės dalis, išskyrus toms greitai besidėvinčioms medžiagoms, įrangai ir priemonėms, kurioms, remiantis Sutartį sudarančiais dokumentais numatyta trumpesnės trukmės garantija. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo Darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos.

9.8. Garantija gali būti netaikoma, tik jeigu Rangovas įrodo, kad Darbų trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės, ne pagal Rangovo pateiktas eksploataavimo instrukcijas eksploatuojant Darbų objektą, arba trečiųjų asmenų veiksmų, arba nenugalimos jėgos aplinkybių, arba ir kitais atvejais, jeigu tokie numatyti Sutartyje.

9.9. Garantinio laikotarpio metu paaiškėjus defektui arba defekto sukeltai žalai, Užsakovas apie tai praneša Rangovui, o Rangovas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Užsakovo pranešimo gavimo turi informuoti Užsakovą apie nustatytas defektų priežastis ir ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jei Rangovas garantiniu laikotarpiu nepradeda taisyti ir / ar neištaiso defektų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, Užsakovas gali pats arba

pasitelkęs trečiuosius asmenis atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo padengti visas išlaidas, kurias patiria Užsakovas ištaisydamas defektą ir atitaisydamas defekto padarytą žalą (įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo, išlaidas ekspertams ir pan.) ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius. Užsakovas visais atvejais gali pasinaudoti ir Rangovo pateikta Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu garantija.

10. DRAUDIMAI

10.1. Rangovas privalės apsidrausti (ar būti apsidraudęs) privalomaisiais draudimais. Tokie draudimai turi atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų teisės normų keliamus reikalavimus. Jei Rangovas samdo subrangovus, tai pareigą apsidrausti šiame Sutarties punkte nurodytais draudimais turi ir Rangovo samdomi subrangovai, o Rangovas privalo užtikrinti, kad subrangovai tokiais draudimais apsidraustų.

10.2. Užsakovui pareikalavus, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo pateikti draudimo liudijimų (polisų) patvirtintas kopijas ir įrodymus, kad šiame skyriuje nurodytos draudimo sutartys yra tinkamai sudarytos, draudimo įmokos sumokėtos ir kt. Rangovas negali daryti jokių anksčiau nurodytų draudimo polisų sąlygų pakeitimų iš anksto neįspėjęs Užsakovo apie tokius pakeitimus ir negavęs Užsakovo pritarimo, kai tokie pakeitimai galėtų turėti įtakos Užsakovo teisėms ir interesams. Rangovas privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi draudimo sutartyse nurodytų sąlygų.

10.3. Jeigu Rangovas nesudaro bet kurios iš anksčiau numatytų draudimo sutarčių arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal šio skyriaus reikalavimus, tai Rangovas Užsakovui sumoka Sutarties 11 skyriuje nustatytą baudą (baudas).

10.4. Jei teisės normomis būtų nustatyti kiti privalomieji reikalavimai anksčiau nurodytoms draudimo sutartims, Rangovo sudaromos draudimo sutartys visais atvejais turi atitikti ir teisės normų privalomuosius reikalavimus.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovo reikalavimu moka Rangovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio netesybas (delspinigius) nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas, gavęs iš Rangovo atitinkamą sąskaitą, įsipareigoja delspinigius sumokėti per 5 (penkias) darbo dienas po sąskaitos gavimo dienos.

11.2. Rangovas, neužbaigęs darbų Sutartyje numatytu laiku, taip pat dėl Rangovo atsakomybei priskirtinų priežasčių Sutartyje nustatytu laiku nepateikęs Užsakovui Statybos užbaigimo dokumento (akto), Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio netesybas (delspinigius) nuo vėluojamų atlikti darbų vertės be PVM už kiekvieną pavėluotą (uždelstą) kalendorinę dieną.

11.3. Tais atvejais, kai Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir / ar tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu vartoja ir / ar yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir / ar psichotropinių medžiagų, Rangovas moka Užsakovui 1 000 (vieno tūkstančio) eurų baudą už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju. Apsvaigimo / girtumo faktas užfiksuojamas surašant aktą. Į apsvaigimo / girtumo fakto užfiksimą kviečiamas ir Rangovo atstovas, kuris į Užsakovo nurodytą vietą Rangovo darbuotojų ir / ar trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, apsvaigimo / girtumo faktui užfiksuoti privalo atvykti per maksimaliai trumpą, ne ilgesnį kaip 2 (dviejų) valandų nuo Užsakovo kvietimo telefonu / elektroniniu paštu terminą. Tuo atveju, jeigu Rangovo atstovas per šiame punkte nurodytą laikotarpį neatvyksta, Užsakovas apsvaigimo / girtumo faktą turi teisę užfiksuoti, pasirašydamas aktą vienašališkai, šiame akte pažymėdamas, kad Rangovo atstovas per

Sutartyje numatytą terminą fakto užfiksuoti neatvyko. Tokiu atveju šio fakto užfiksavimo dokumentai perduodami Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas.

11.4. Jeigu Rangovas nesudaro bet kurios iš 10 skyriuje numatytų draudimo sutarčių arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal 11 skyriaus reikalavimus, Rangovas moka 1 000 (vieno tūkstančio) eurų baudą (baudas): už kiekvieną nesudarytą ar netinkamai sudarytą draudimo sutartį; už kiekvieną nepateiktą arba pateiktą netinkamą draudimo poliso kopiją; už atitinkamų įrodymų nepateikimą; už draudimo sutarčių bet kurios sąlygos nevykdymą.

11.5. Sutartyje nurodytos netesybos / baudos / delspinigiai yra laikomos minimaliais ir papildomo įrodinėjimo nereikalaujančiais dėl Sutarties pažeidimo nukentėjusios šalies nuostoliais. Netesybos / baudos / delspinigiai turi būti sumokamos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo. Netesybų sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą ir nepanaikina galimybės taikyti kitas Sutartyje ir / ar teisės aktuose numatytas pažeistų teisių gynbos priemones, tame tarpe atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus nuostolius.

11.6. Rangovas patvirtina, jog supranta, kad griežtas aukščiau nurodytų Sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi Užsakovui esminės reikšmės.

11.7. Bendra galimų pritaikyti pagal šią Sutartį netesybų (kompensacijos, delspinigiai ir baudos) suma visu Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalių susitarimu negali viršyti 30 (trisdešimties) proc. Sutarties kainos be PVM. Didžiausia kompensacijos (delspinigių) suma dėl darbų uždelsimo negali viršyti 25 (dvidešimt penkių) proc. Sutarties kainos be PVM. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ir / ar išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.

12. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMAS

12.1. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra teisinis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos šalies sutikimas.

12.2. Šalis, pažeidusi 12.1 papunkčio reikalavimus privalo sumokėti kitai šaliai 0,5 (penkių dešimtųjų) proc. Sutarties kainos dydžio baudą ir atlyginti visus nuostolius, kurių minėta bauda nepadengia.

12.3. Informacijos apie Sutartį ir / ar visos Sutarties su jos priedais pateikimas atitinkamoms ES projektą prižiūrinčioms / finansuojančioms / kontroliuojančioms institucijoms yra nelaikoma pažeidimu.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui dienos ir galioja iki 2018 m. gruodžio 31 d., ir iki tol, kol Šalys pilna apimtimi įvykdys Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus arba iki jos nutraukimo šioje Sutartyje ir / ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

13.2. Užsakovas turi teisę prieš terminą vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, pranešęs Rangovui apie Sutarties nutraukimą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

13.2.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų sutartu laiku arba daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja galutinai pabaigti darbus ir / ar pateikti statybos užbaigimo aktą;

13.2.2. jeigu Rangovas atlieka Darbus taip, kad jų baigti iki numatytos pagal Sutartį Darbų pabaigos pasidaro neįmanoma ir Užsakovas tai gali įrodyti bet kokiomis priemonėmis, ir / arba Rangovas nevykdo Sutarties sąlygų ir / arba teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų;

13.2.3. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus

nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

13.2.4. jeigu Rangovas ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja pateikti / atnaujinti / pratęsti Sutartyje nurodytus draudimus / garantijas ar nors vieną iš jų;

13.2.5. jeigu Rangovas tampa nemokus, bankrutuojantis, likviduojamas ar sustabdo savo veiklą ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

13.2.6. jeigu Rangovas pažeidžia kitas esmines Sutarties sąlygas.

13.2.7. Užsakovas šią Sutartį taip pat gali vienašališkai nutraukti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 98 straipsniu.

13.3. Užsakovui pranešus apie ketinimą vienašališkai nutraukti Sutartį aukščiau nurodytais pagrindais, Rangovas iki Sutarties nutraukimo dienos privalo: nutraukti Darbus; Užsakovui pageidaujant, sudaryti sąlygas Užsakovui perimti visą Darbų atlikti naudojamą turtą; nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinti su Darbais susijusių sutarčių; Užsakovui pageidaujant, perduoti Užsakovui ar jo įgaliotam asmeniui Užsakovo nurodytas teises ir pareigas pagal Sutartį su trečiaisiais asmenimis ir pasirašyti trišalį susitarimą; vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus Sutarčiai nutraukti ir Darbams perduoti.

13.4. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, iš anksto įspėjęs apie tai Užsakovą raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

13.4.1. jeigu Užsakovas neatsiskaito su Rangovu už tinkamai atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus ir kitus Sutartyje numatytus atvejus dėl finansavimo / apmokėjimo tvarkos;

13.4.2. jeigu Užsakovas tampa nemokus, bankrutuojantis, likviduojamas ar sustabdo savo veiklą ir, Rangovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

13.5. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukė Sutartį anksčiau nurodytu pagrindu, jis turi teisę gauti atlyginimą už tinkamai atliktus Darbus ir iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos įsigytas ir Užsakovui Užsakovo sutikimu perduotas medžiagas, įrangą ir priemones.

13.6. Jeigu keičiasi Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai nedelsiant informuoti viena kitą. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atskirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų vadovaujantis tais rekvizitais.

13.7. Visi Sutartyje nurodyti Šalių pranešimai siunčiami raštu, paskutiniu Šalių pateiktu adresu, vienu iš šių būdų – paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu, faksimiliniu ryšiu ar kitu Šalių susitartu būdu. Šalys susitaria, kad susirašinėjimui pirmiausia bus naudojamas elektroninis paštas. Pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

13.7.1. jei yra gautas Šalies patvirtinimas apie atitinkamo pranešimo gavimą;

13.7.2. išsiuntimo faksimiliniu ryšiu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;

13.7.3. išsiuntimo elektroniniu paštu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;

13.7.4. įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

13.8. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų, jei tokios nuostatos negaliojimas nedaro negaliojančia visos Sutarties. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma.

13.9. Sutartis Šalių pasirašyta elektroniniais parašais, įskaitant ir jos pakeitimus, turi tokia pačią galią, kaip ir Sutarties originalas.

13.10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Įstatymo 97 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir

nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.11. Tuo atveju, jei Sutartyje numatyti galimi pakeitimai ir papildymai, jie turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, nebent konkrečioje Sutarties nuostatoje numatyta kitaip.

13.12. Užsakovo atsakingi asmenys:

13.12.1. už sutarties vykdymą Šiluminės katilinės viršininkas, tel. (8 386) 25 974, 25 970 ir Gamybos technikos skyriaus vadovas, tel. (8 386) 25 905;

13.12.2. už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Aprūpinimo tarnybos vyresnysis viešųjų pirkimų specialistas, tel. (8 386) 25 958.

13.13. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti iš šios Sutarties kylančias teises ir pareigas be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.14. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami šalių derybose.

13.15. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per protingą terminą nuo ginčų kilimo pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Teritorinis teismo įgaliojimas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

13.16. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė „Visagino energija“
Taikos pr. 26A, A. d. Nr. 3, 31002 Visaginas
Įmonės kodas 110087517
PVM mokėtojo kodas LT100875113
Tel. (8 386) 25 900, faks. (8 386) 60 860
A. s. LT80 7044 0600 0262 0762
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Zigmas Jurgutavičius
2018-07-

A.V.

RANGOVAS

UAB „Evikonas“
Parko g. 14-501, 31139 Visaginas
Įmonės kodas 155581488
PVM mokėtojo kodas LT555814811
Tel. (8 386) 61 481, faks. (8 386) 34211,
A. s. LT03 7182 2000 0546 7138
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71822

Direktorius

Viktor Lakin
2018-07-

A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas (darbų pavadinimas) – rezervinio biokuro saugojimo aikštelės įrengimo darbai.

2. Darbai bus vykdomi adresu: valstybės įmonės „Visagino energija“ Šiluminė katilinė (toliau – Katilinė), Katilinės g. 5, Karlų k., Visagino sav.

3. Objekto, gaminio paskirtis ir charakteristika, esama situacija:

Katilinės teritorijoje numatyta įrengti rezervinio biokuro saugojimo aikštelę, kurioje bus kaupiamas medienos skiedrų ir medienos biokuro mišinys, kurio santykinis drėgnumas yra $40 \div 60$ (toliau – kuras). Kuro saugojimo aikštei skirtoje teritorijoje yra demontuoti 3 mazuto rezervuarai.

4. Tiekėjas projektuodamas aikštelę turi vadovautis šiais reikalavimais:

4.1. aikštelės plotas – $\sim 72 \times 30$ m;

4.2. kuro sandėliavimo ir autotransporto manevravimo gelžbetoninės aikštelės pagrindas ir konstrukcijos turi būti paskaičiuotos taip, kad atlaikytų supulto kuro svorį – ne mažesnį kaip 2 160 t ir pakrautų autotransporto priemonių ir krovimo technikos svorį – ne mažesnis kaip 60 t;

4.3. aikštelė turi būti suprojektuota su nuolydžiu į įvažiavimo pusę;

4.4. aikštelės (pav. 1) sienos turi būti suprojektuotos taip, kad atlaikytų supulto ir slenkančio kuro (santykinis drėgnumas – $40 \div 60$) spaudimą;

4.5. aikštelės sienų matmenys:

4.5.1. aukštis – 2 m, ilgis – 70 m;

4.5.2. aukštis – 2 m, ilgis – 32 m;

4.5.3. aukštis – 2 m, ilgis – 30 m;

4.6. įvažiavimas į aikštelę – ne mažesnis kaip 35 m pločio, turi sujungti aikštelę su esamu keliu ir turi būti suprojektuotos taip, kad atlaikytų pakrautų autotransporto priemonių ir krovimo technikos svorį – ne mažesnis kaip 60 t;

4.7. aikštelės pagrindas ir įvažiavimas turi būti armuotas monolitinis;

4.8. aikštelės sienos gali būti sudarytos iš gelžbetonio plokščių arba armuotos monolitinės;

5. Minimalūs privalomi reikalavimai Tiekėjui:

5.1. konkursą laimėjęs Tiekėjas, vadovaudamasis statybą reglamentuojančiais aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos teisės aktais, turės pats parengti Techninį darbo projektą ir atlikti statybos darbus pagal Techninį darbo projektą pagal principą „iki rakto“;

5.2. jeigu, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, darbams pagal Techninį darbo projektą atlikti bus reikalingi bet kokie leidimai ir / ar suderinimai su atitinkamomis Lietuvos Respublikos institucijomis, už tokių leidimų ir / ar suderinimų gavimą atsakingas Tiekėjas.

5.2. jeigu, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, darbams pagal Techninį darbo projektą atlikti bus reikalingi bet kokie leidimai ir / ar suderinimai su atitinkamomis Lietuvos Respublikos institucijomis, už tokių leidimų ir / ar suderinimų gavimą atsakingas Tiekėjas.

5.3. baigęs statybos darbus Tiekėjas privalo organizuoti ir atlikti statybos užbaigimo įforminimo procedūras, įteisinti statybos ir statybos užbaigimą, sudaryti kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų bylą;

5.4. statybos darbų užbaigimu laikoma Tiekėjo ir Užsakovo pasirašyti darbų techninio priėmimo ir objekto priėmimo aktai;

5.5. Tiekėjas yra atsakingas už visų savo darbuotojų, vykdančių darbus, aprūpinimą technologinėmis, techninėmis, asmeninės apsaugos, higienos, priešgaisrinės apsaugos ir / ar kitomis priemonėmis, reikalingomis darbams atlikti;

5.6. prieš pradėdant darbus; teritorija, kurioje bus vykdomi darbai, bus perduota Tiekėjui ir Užsakovui pasirašant statybvietės priėmimo-perdavimo aktą. Pasirašius statybvietės priėmimo-perdavimo aktą, Tiekėjas bus laikomas pilnai atsakingu už Darbų saugą visų statybos darbų metu;

5.7. prireikus, jeigu bus techninių galimybių, Užsakovas numato suteikti Tiekėjui teisę statybos darbų vietoje teisės aktų nustatyta tvarka prisijungti / naudotis elektros energija, vandeniu, kanalizacija ar kitais darbams atlikti reikalingais energetiniais resursais. Tokiu atveju Tiekėjas privalės mokėti už šiuos išteklius Užsakovui pagal tuo metu galiojančias kainas;

5.8. už visų statybos darbų metu susidariusių atliekų tinkamą laikymą (įskaitant atliekų kontenerių įrengimą), tvarkymą ir utilizavimą, atitinkantį Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, atsako Tiekėjas. Užsakovui pareikalavus, turės būti pateikti teisės aktų reikalavimus atitinkantys dokumentai, patvirtinantys atliekų sutvarkymą ir / ar utilizavimą;

5.9. baigęs statybos darbus, Tiekėjas privalo sutvarkyti statybos darbų teritoriją ir išvežti visas statybos darbų metu susidariusias pavojingas ir / ar nepavojingas atliekas;

5.10. užsakovui pateikus pagrįstą pastabų dėl statybos darbų atlikimo, naudojamų medžiagų atitikimo keliams reikalavimams ar statybos darbų metu padarytų pažeidimų, Tiekėjas visus trūkumus privalo pašalinti savo lėšomis. Jeigu pastabos ar pažeidimai kartojasi arba juos Tiekėjas vengia šalinti, Tiekėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų sukeltas pasekmes;

5.11. baigęs statybos darbus, Tiekėjas Užsakovui privalės pateikti garantiją statybos darbams, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus atliktiems statybos darbams keliamus garantinius reikalavimus.

6. Projektinės dokumentacijos pateikiamų egzempliorių skaičius:

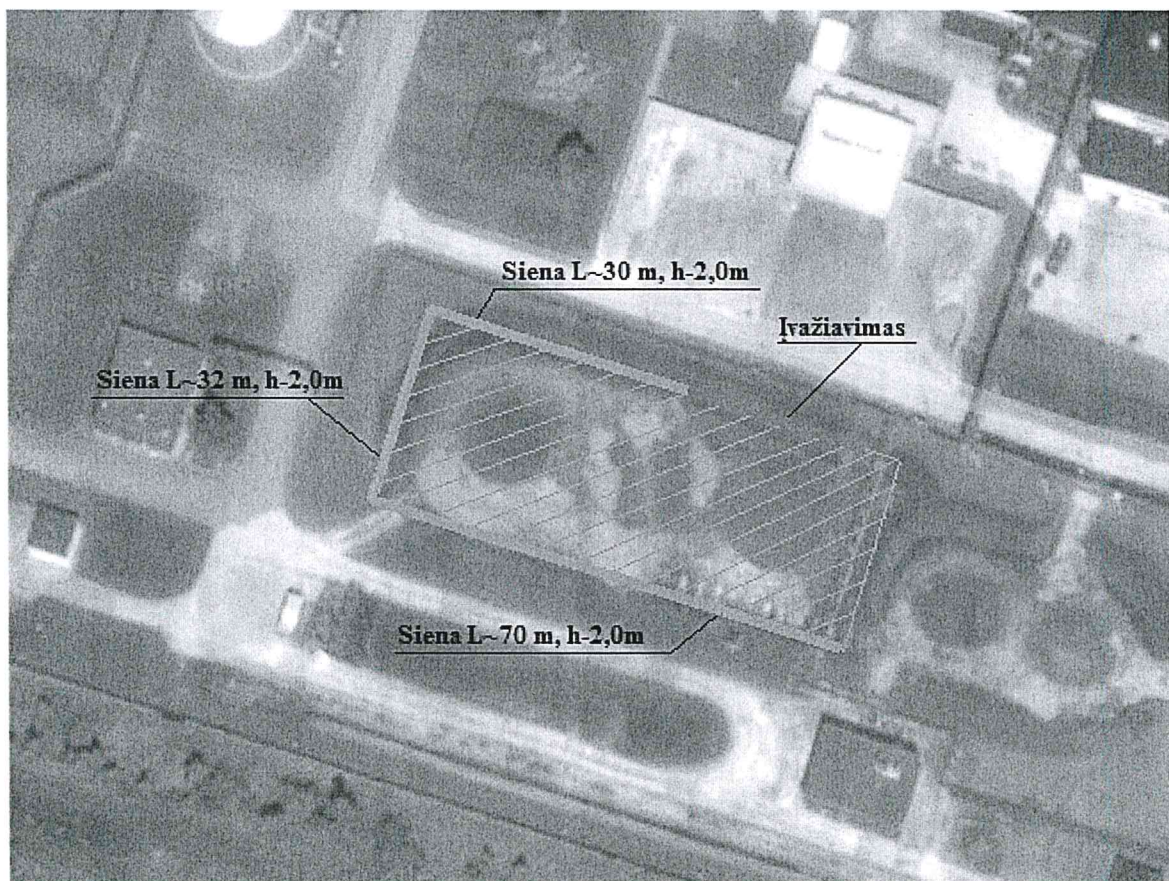
6.1. trys įrišti egzemplioriai ir 3 CD (Microsoft Word 2003 ir AutoCad 2000 arba lygiavertėmis formatais).

7. Papildoma informacija:

7.1. pateikti techniniai reikalavimai bus laikomi minimaliais būtinaisiais reikalavimais. Visais atvejais Tiekėjas turės dėti visas pastangas, kad būtų siekiama maksimalios darbų ir medžiagų kokybės;

7.2. Tiekėjai yra raginami savo atsakomybe, kaštais ir rizika aplankyti bei patikrinti ir ištirti statybvietę, jos aplinką, taip pat ištirti ir išanalizuoti visas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos pasiūlymui, projektavimui ir / ar darbams. Užsakovas suteiks galimybę dalyvių atstovams patekti į planuojamą statybvietę, suderinus apsilankymą su valstybės įmonės Šiluminės katilinės viršininku mobilaus telefono numeriu 8 656 07 709 iš anksto.

Pav. 1 Preliminarus rezervinio biokuro saugojimo aikštelės planas





Atviro konkurso (supaprastinto) sąlygų
2 priedas

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ “EVIKONAS”

Kodas 155581488 PVM kodas LT 555814811 Parko g. 14-501, a/d 60 31003 Visaginas
Tel. (8-386) 61481, tel./faks. (8-386) 34211, mob.tel (8-698) 41530, el.paštas: evikonas@sugardas.lt

Valstybės įmonei „Visagino energija“

PASIŪLYMAS REZERVINIO BLOKURO SAUGOJIMO AIKŠTELĖS ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMUI (pirkimo Nr. 385603)

2018-06-22 Nr.2.5-(6SGv) – 73
Visaginas

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ / RANGOVA

Tiekėjo / Rangovo pavadinimas (-ai) <i>(jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	UAB „Evikonas“
Tiekėjo / Rangovo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo numeris ar pan.), adresas (-ai)	Įm. kodas 155581488, Parko g. 14-501, LT-31139 Visaginas
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei <i>(pildoma jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	-
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Viktor Lakin, direktorius
Telefono numeris, el. paštas	8 386 61481, evikonas@sugardas.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBRANGOVUS / SUBTIEKĖJUS / SUBTEIKĖJUS¹

Eil. Nr.	Subtiekėju (-jų) / subrangovo (-ų) pavadinimas	Pirkimo sutarties (objekto / dalyko) dalies, perduodamos vykdyti subtiekėju / subrangovui, aprašymas ir dalis (procentais)
1.	UAB „Svertas“	Techninio darbo projekto parengimas, 2%

¹Pildyti tuo atveju, jeigu Pirkimo sutartčiai vykdyti bus pasitelkti subtiekėjai / subrangovai.

3. PASIŪLYMO KAINA

Darbų pavadinimas	Pasiūlymo kaina ² , Eur be PVM	Pasiūlymo kaina ² , Eur su PVM
Rezervinio biokuro saugojimo aikštelės įrengimo darbai	208 943,08	252 821,13

²Teikiant pasiūlymo kainą, turi būti atsižvelgta į visus reikalavimus ir technologijas, projektavimo paslaugų apimtį, fizinius kiekius, nurodytus atviro konkurso (supaprastinto) sąlygų I priede, mokesčiai ir kt.
Nurodomi du skaitmenys po kablelio.

Pasiūlymo kaina žodžiais:

Pasiūlymo kaina (su visomis išlaidomis ir mokesčiais, išskyrus PVM): **Du šimtai aštuoni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt trys Eur, 08 ct** be PVM;

PVM suma : **Keturiasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt aštuoni Eur, 05 ct**;

Bendra pasiūlymo kaina (su visomis išlaidomis ir mokesčiais ir PVM): **Du šimtai penkiasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt vienas Eur, 13 ct** su PVM.

⁶Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMSI ŠIE DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1	EBVPD UAB „Evikonas“	16
2	VĮ Registrų centro Utenos filialo Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) Pažyma, 2018-05-04 Nr.409871, kopija	3
3	Kvalifikacijos atestatas UAB „EVIKONAS“, Nr. 968, kopija	1
4	Įvykdytų sutarčių sąrašas, 5 priedas	13
5	Duomenys apie specialistus, 6 priedas	8
6	CV Vasilij Vetlugin	4
7	CV Bronius Petkevičius	1
8	Vadybos sistemos sertifikatas Nr.66481-2009-AQ-LTU-FINAS, standartas: ISO 9001:2015, kopija	1
9	Vadybos sistemos sertifikatas Nr.41889-2008-AE-LTU-FINAS, standartas: ISO 14001:2015, kopija	1
10	Vadybos sistemos sertifikatas Nr.107527-2011-AHSO-LTU-FINAS, standartas: OHSAS 18001:2007, kopija	1
11	Ketinių protokolai	1
12	EBVPD UAB „Svertas“	16
13	VĮ Registrų centro Utenos filialo Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) Pažyma, 2018-06-20 Nr.416950, kopija	3

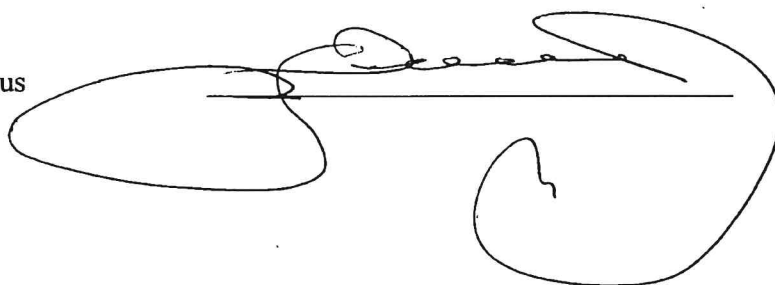
5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA²

⁴*Teikėjas, vadovaudamasis Įstatymo 32 straipsnio 2 dalimi, užpildo lentelę, jei pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja pirkimo Sąlygų 31 punkte nustatytą laiką;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius



Viktor Lakin