

SUTARTIS
DĖL PROJEKTO „SVEIKOS GYVENSENOS SKATINIMAS ELEKTRŲNŲ
SAVIVALDYBĖJE“
ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

Nr. 180704

1/- 17

2018 m. liepos 2 d.

Elektrėnai

Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įmonės kodas 303210658, atstovaujamas direktorės **Agnės Sakalinskiienės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Verslo projektavimo centras“, įmonės kodas 300310729, (toliau – Vykdytojas),

abi kartu toliau vadinamos „Sutarties šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti projekto „Sveikos gyvensenos skatinimas Elektrėnų savivaldybėje“ administravimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikimo vieta: Elektrėnų savivaldybė.

1.3. Paslaugos teikiamos nuo sutarties pasirašymo dienos iki veiklų užbaigimo ir galutinio mokėjimo prašymo pateikimo termino.

1.4. Vykdytojas teikia šias Projekto administravimo paslaugas:

- 1.4.1. Konsultuoja Užsakovą projekto įgyvendinimo klausimais;
- 1.4.2. Tikslina projekto veiklas, organizuoja projekto veiklų įgyvendinimo monitoringą;
- 1.4.3. Rengia tinkamą projekto viešųjų pirkimų dokumentaciją, atitinkančią Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatus, koreguoja, rengia ir teikia atsakymus pirkimų dalyviams;
- 1.4.4. Teikia konsultacijas kitais projekto viešųjų pirkimų vykdymo klausimais;
- 1.4.5. Teikia konsultacijas projekto pirkimo plano rengimo klausimais ir visų projekto pirkimų organizavimo klausimais;
- 1.4.6. Atstovauja Užsakovą ir gina jo interesus kontroliuojant sutarčių vykdymą;
- 1.4.7. Teikia konsultacijas projekto darbo sutarčių ir jų priedų sudarymo, vykdymo, pakeitimo, nutraukimo klausimais;
- 1.4.8. Teikia konsultacijas paramos sutarties įgyvendinimo klausimais, įskaitant biudžeto pakeitimus (pagal poreikį);
- 1.4.9. Konsultuoja patirtų išlaidų atitikimo tinkamai projekto biudžeto išlaidų kategorijai klausimais;
- 1.4.10. Mokėjimo prašymų grafike nustatytais terminais rengia mokėjimų prašymus ir teikia juos įgyvendinančiajai institucijai pagal perkančiosios organizacijos pateiktus išlaidas pagrindžiančius dokumentus bei pagal įgyvendinančiosios institucijos nustatytą tvarką ir patvirtintas dokumentų formas;

- 1.4.11. Rengia projekto įgyvendinimo ataskaitas ir pateikia jas Įgyvendinančiajai institucijai;
- 1.4.12. Tikslina projekto įgyvendinimo ataskaitas ir mokėjimų prašymus per nustatytą terminą, jei to pareikalauja Įgyvendinančioji institucija;
- 1.4.13. Vykdo kitas su Projekto įgyvendinimu susijusias funkcijas, išskyrus Projekto renginių koordinavimo veiklą.

II. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Vykdytojas, vadovaudamasis Užsakovo nurodymais bei visais teisės aktais, teikia paslaugas, nurodytas šios Sutarties 1.4 punkte ir būtinas sėkmingam projekto įgyvendinimui pagal Projekto Finansavimo sutartyje nustatytus terminus.
- 2.2. Vykdytojas užtikrina, kad paslaugas teiks kompetentingai ir turi reikiamą patirtį.
- 2.3. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant ištaisyti paslaugų trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas.
- 2.4. Vykdytojas įsipareigoja kiek galima glaudžiau bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti sutartį.
- 2.5. Jei Vykdytojas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jis įsipareigoja tą pačią dieną raštu informuoti Užsakovą apie tokį savo negalėjimą vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.
- 2.6. Vykdytojas per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoja Užsakovą, jeigu pasikeičia Vykdytojo adresas, telefono ar fakso numeris, šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai.

III. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant pateikti Vykdytojui paaiškinimus, duomenis, dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 3.2. Užsakovas kiek galima glaudžiau turi bendradarbiauti su Vykdytoju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti sutartį.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo priėmimo perdavimo akto pateikimo dienos patikrinti suteiktų paslaugų kokybę ir pasirašyti priėmimo–perdavimo aktą (aktus) arba pateikti motyvuotą atsisakymo pasirašyti priėmimo–perdavimo aktą raštą, kuriame būtų konkrečiai įvardintos atsisakymo priežastys, bei konkretūs trūkumai, kuriuos Vykdytojas turi ištaisyti.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja teikti savalaikes pastabas, susijusias su Vykdytojo atliekamomis užduotimis.
- 3.5. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas informuoja Vykdytoją, jeigu:
 - 3.5.1. pasikeičia adresas, telefono ar fakso numeris ar šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai;
 - 3.5.2. pasikeičia Užsakovo paskirti atsakingi specialistai
 - 3.5.3. kompetentingas organas priima sprendimą reorganizuoti, likviduoti arba pradėti jo bankroto procedūrą;
 - 3.5.4. Užsakovo atžvilgiu inicijuojama bankroto procedūra.

3.6. Užsakovas įsipareigoja priėmęs Paslaugas už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES SUMA BEI APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku faktiškai suteiktas Paslaugas sumokėti:

	Paslaugos	Kaina, Eur
1.	Projekto „Sveikos gyvensenos skatinimas Elektrėnų savivaldybėje“ administravimo paslaugos	3.500,00

4.2. Už tinkamai ir laiku faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui Šalims pasirašius paslaugų priėmimo – perdavimo aktą per 30 (trisdešimt) darbo dienų.

4.3. Užsakovas moka Vykdytojui tik už tinkamai suteiktas Paslaugas.

V. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS, OFICIALUS SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Visi pranešimai, užsakymai, sutikimai ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Bet koks pranešimas, siunčiamas skubiuoju paštu, laikytinas gautu antrąją darbo dieną nuo išsiuntimo.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovui vėluojant sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, Vykdytojas turi teisę reikalauti mokėti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Vykdytojui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę skaičiuoti po 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesuteiktų Paslaugų vertės. Užsakovas turi teisę priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinos sumos.

6.3. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus sutartam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus.

6.4. Vadovaujantis LR CK 6.54 straipsnyje nustatyta tvarka, Sutarties mokėjimus sumokėjus pavėluotai, pirmiausia padengiami delspinigiai ir tik po to padengiama likusi skola.

6.5. Vykdytojas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovui, ar tretiesiems asmenims netinkamu sutarties vykdymu ar nevykdymu padarytus nuostolius. Vykdytojo atsakomybė visais atvejais apribojama Užsakovo jam pervesta pinigų suma.

VII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Visos pretenzijos ir nesutarimai, kylantys tarp Šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, sprendžiami derybose.

7.2. Jeigu Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu per 1 (vieną) mėnesį nuo derybų pradžios, tai ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui pagal atsakovo buveinės vietą.

7.3. Visoms pretenzijoms ar nesutarimams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

VIII. FORCE MAJEURE

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jei negali jų įvykdyti dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo jos valios (*force majeure*).

8.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl to, kad egzistuoja *force majeure*, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie susidariusias aplinkybes bei jų įtaką Sutarties vykdymui. Tinkamai nepranešusi, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.

8.3. Kilus *force majeure*, Šalys įsipareigoja siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

8.4. Šalis, dėl *force majeure* aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

8.5. Jeigu *force majeure* aplinkybės užsitęsia daugiau negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalys turi teisę nutraukti Sutartį.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis gali būti pakeista, papildyta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Šalis apie kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo kitai Šaliai pranešti raštu, nurodydama, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalausti jų vykdymo.

9.3. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

9.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti komercinių paslapčių, Informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais. Šiais atvejais Šalis, kuri privalo atskleisti komercinės paslaptis ir/arba informaciją, įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai kitą Sutarties Šalį.

9.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

X. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

10.2. Sutartis galioja iki galutinių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.3. Jeigu Sutarties Šalis netinkamai vykdo ar nevykdo savo įsipareigojimų, ir, gavusi Sutarties 9.2. punkte nurodytą pranešimą, nepradedą įsipareigojimų vykdyti, Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, apie nutraukimą raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5(penbias) darbo dienas.

10.4. Užsakovas gali, bet kuriuo metu ir neatidėliodama, nutraukti sutartį, prieš 14 dienų raštu perspėjusi Vykdytoją jei:

10.4.1. Vykdytojas nesugeba teikti paslaugų pagal sutartį;

10.4.2. Vykdytojui iškeliama fizinio asmens bankroto byla, Vykdytojas emigruoja iš Lietuvos Respublikos teritorijos arbadėl asmeninių ir/ar sveikatos priežasčių negali toliau tinkamai teikti paslaugų pagal sutartį;

10.4.3. Vykdytojas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus dėl paslaugų vykdymo.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

10.6. Nutraukdamos Sutartį Šalys privalo visiškai viena su kita atsiskaityti.

10.7. Jeigu bet kuris šios Sutarties punktas yra ar pripažįstamas visas ar iš dalies negaliojantis, jis nedaro negaliojančiais likusių Sutarties punktų ir pačios Sutarties. Bet kuris Sutarties punktas, kuris pripažįstamas negaliojančiu tik iš dalies, išliks galioti ta apimtimi, kiek jis nėra pripažintas negaliojančiu. Tokiu atveju, šalys susitaria pakeisti negaliojantį punktą į naują punktą, kuris pagal prasmę ir turinį būtų kuo artimesnis negaliojančiam punktui ir, kuris kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir finansinį rezultatą kaip ir pakeistasis punktas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas: 303210658

Adresas: Elektrinės g. 8, LT-26108 Elektrėnai

Tel.: 865867579

El. paštas: vsb@elektrenai.lt

Direktorė Agnė Sakalinskienė

(parašas)

A. V.

VYKDYTOJAS

UAB Verslo projektavimo centras

Į.k. 300610729

Adresas Paupio g. 7-11, Vilnius LT-01201

Tel.: 860239458

El. paštas: info@vpcentras.eu

Direktorius Mindaugas Samoška

(parašas)