PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 967

2018 m. birželio 21 d.

Pasvalio r. Joniškėlio Gabrielės Petkevičaitės-Bitės gimnazija, įmonės kodas 290614950, Vytauto g. 37, 39305 Joniškėlis, Pasvalio rajonas, atstovaujama direktoriaus Almanto Kanapecko, veikiančio pagal Pasvalio r. Joniškėlio .Gabrielės Petkevičaitės-Bitės gimnazijos nuostatus, toliau vadinamos „Užsakovu“, ir VšĮ „Bruneros“, kodas 164687871, PVM mokėtojo kodas 646878716, atstovaujama Generalinės direktorės Rimos Vinčaitės, veikiančios pagal VšĮ „Bruneros“ įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“, remdamiesi Pasvalio r. Joniškėlio .Gabrielės Petkevičaitės-Bitės gimnazijos Viešųjų pirkimų komisijos 2018 m. birželio 18 d. posėdžio Nr. 5 protokoliniu nutarimu, sudarėme šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti mokinių nemokamo maitinimo paslaugas (toliau – paslaugos), įsigydamas trūkstamą virtuvės įrangą, inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologiniam procesui užtikrinti, nurodytus Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų apibūdinimas, kokybės reikalavimai, paslaugos teikimo sąlygos ir kiti reikalavimai paslaugų teikimui nurodyti Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.3. Paslaugų teikimo vieta: Pasvalio r. Joniškėlio Gabrielės Petkevičaitės-Bitės gimnazijoje, adresu Vytauto g. 37, 39305 Joniškėlis, Pasvalio rajonas.

2. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. ir teikiamos 36 mėnesius.

3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Nemokamo maitinimo 36 mėnesių maksimali sutarties vertė 81000,00 (aštuoniasdešimt vienas tūkstantis) eurų be PVM.

3.2. Nemokamo maitinimo maisto gaminimo išlaidos 1 asmeniui 0,00 euro.

3.3. Sutarties sąlygos, susijusios su maitinimo Paslaugų kainomis, negali būti keičiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

3.3.1. jeigu mokinių skaičius, lyginant su Techninės specifikacijos 1 priedu, į bet kurią pusę pasikeičia daugiau kaip 50 procentų;

3.3.2. pasikeitus mokesčiams (pridėtinės vertės mokesčiui ir kitiems mokesčiams (pajamų, akcizo), galintiems įtakoti kainos pasikeitimą), kaina sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojama (didinama/mažinama) tokiu pat santykiu, kokiu pasikeičia mokesčiai, vienos iš sutarties šalių iniciatyva. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už paslaugas, atliktas iki pasikeičiant mokesčiams, atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais;

3.3.3. pasikeitus ar įsigaliojus naujiems teisės aktams (bazinės socialinės išmokos dydžiui, socialinės paramos finansavimo dydžiams, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimams ir kt.), turintiems įtakos paslaugų teikimo kainai.

3.4. Mokinių nemokamo maitinimo kaina vienam mokiniui/vaikui vienai dienai ir kainodaros taisyklės pateikiamos techninėje specifikacijoje (1 priedas).

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.1.1. avansinis mokėjimas nenumatytas;

4.1.2. Vykdytojas iki kito mėnesio 5 dienos Užsakovo administracijai pateikia sąskaitas faktūras ir nemokamo maitinimo ataskaitas. Užsakovo administracija už faktiškai suteiktas ir Užsakovo priimtas nemokamo maitinimo paslaugas apmokės Vykdytojui pateikus PVM sąskaitas-faktūras, suteiktų nemokamo maitinimo paslaugų aktus, per 15 darbo dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos;

4.1.3. atsiskaitymo terminai šalims susitarus gali būti koreguojami.

4.1.4. Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo apmokėti Gimnazijai karšto ir šalto vandens teikimo, kanalizavimo, elektros išlaidas, pagal skaitiklių parodymus. Apmokama pagal Užsakovo pateiktas sąskaitas-faktūras ir tuo metu galiojančius įkainius;

4.1.5. Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo apmokėti nustatytą Užsakovo valgyklos virtuvės ir pagalbinių patalpų nuomos kainą, nurodytą Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

4.1.6. Vykdytojas sąskaitas už praėjusį mėnesį, minėtas 4.1.4. ir 4.1.5. punktuose, apmoka ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. paslaugas teikti laikantis Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytų reikalavimų;

5.1.3. iki kiekvieno mėnesio 5 d. Užsakovo administracijai pateikti mokinių nemokamo maitinimo paslaugų sąskaitas-faktūras;

5.1.4. pateikti Užsakovo administracijai valstybės institucijų patikrinimo akto kopiją per 10 darbo dienų nuo akto gavimo dienos;

5.1.5. teikti Užsakovui duomenis, informaciją, reikalingą mokinių nemokamam maitinimui organizuoti;

5.1.6. informuoti Užsakovą apie Vykdytojo organizacinės struktūros – juridinio statuso, pobūdžio ar valdymo struktūros pasikeitimus, kai tai gali turėti įtakos paslaugos teikimui;

5.1.7. informuoti Užsakovą apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties objektu ir (ar) Vykdytojo veiksmais, vykdant Sutartį;

5.1.8. paslaugų teikimo metu, valgiaraščius keisti tik suderinus su Užsakovu. Paslaugų teikimo metu, sudarant (keičiant) valgiaraščius, pateiktų pagrindinių maisto produktų, t.y. žuvies, mėsos, vištienos, bei varškės produktų kiekio (g.) nuokrypis gali būti ne didesnis kaip 7 procentai;

5.1.9. nuo sutarties pasirašymo dienos įsigyti trūkstamą darbui įrangą, atitinkančią technologinius reikalavimus maisto gaminimui, kitą maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

5.1.10. nuo sutarties pasirašymo dienos pagal poreikį atlikti perduotų patalpų, kuriose bus vykdoma veikla, remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;

5.1.11. nuo sutarties pasirašymo dienos įsigyti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą;

5.1.12. nuo sutarties pasirašymo dienos sudaryti sutartis dėl konteinerio maisto atliekų bei šiukšlių išvežimui;

5.1.13. nuo sutarties pasirašymo dienos sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose.

5.1.14. nuo sutarties įsigaliojimo dienos pradėti organizuoti maisto gamybos procesą ir maitinimo paslaugų teikimą;

5.1.15. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.16. nedelsiant informuoti Užsakovą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. skirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną Vykdytojui pateiks tą dieną nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičių;

5.2.2. garantuoti elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimą bei informuoti apie numatomus arba esamus elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimo sutrikimus;

5.2.3. užtikrinti iš Vykdytojo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.2.4. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.2.5. iki kiekvieno mėnesio 5 d. Vykdytojui pateikti PVM sąskaitas-faktūras už sutarties 4.1.4. punkte nurodytas išlaidas ir 4.1.5. punkte nurodytą patalpų nuomą.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;

5.3.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus.

5.4. Vykdytojas turi teisę:

5.4.1. jeigu sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti paslaugas, Vykdytojas turi teisę nedelsdamas pranešti Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis. Per 5 darbo dienas po pranešimo gavimo Užsakovas įvertina padėtį ir gali pratęsti Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą;

5.4.2. remti mokyklose organizuojamus renginius, stovyklas, projektus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą paslaugų teikimo dieną moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo pavėluotų suteikti paslaugų vertės.

6.2. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą 4.1.4. ir 4.1.5. punktuose nurodytų mokėjimų vėlavimą moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo pradelstos apmokėti sumos.

6.3. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas moka Vykdytojui 0,02% dydžio delspinigius nuo pradelstos apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti tiesioginius nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

6.5. Kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui raštu pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7. BANKO/KREDITO UNIJOS GARANTAS ARBA DRAUDIMO BENDROVĖS LAIDAVIMO RAŠTAS

7.1. Banko/kredito unijos garantas arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (toliau – sutarties įvykdymo užtikrinimas) Vykdytojas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10

kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Vykdytojas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti Sutartį. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 8100,00 Eur.** Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja sutarties įsigaliojimo dieną ir turi galioti visą sutarties vykdymo laikotarpį. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Vykdytojas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Vykdytojo per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Vykdytojas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Vykdytojui pareikalavus per 10 kalendorinių dienų nuo paslaugų pabaigos.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys Tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis pasibaigia, kai sueina Sutartyje nustatytas terminas arba ji nutraukiama prieš terminą šiame punkte nustatyta tvarka:

9.1.1. Užsakovo ir Vykdytojo susitarimu Užsakovui ir Vykdytojui ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu įspėjus vienam kitą;

9.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais;

9.1.3. Užsakovas, iš vienos pusės ar Vykdytojas, iš kitos pusės, turi teisę nesikreipdami į teismą (vienašališkai) nutraukti Sutartį prieš tai įspėję kitą Šalį prieš 15 dienų, šiais atvejais, kai:

9.1.3.1. kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties bei šios Sutarties priedų pažeidimas, o Sutartį vienašališkai nutraukianti šalis yra prieš tai pranešusi kitai šaliai apie esminį šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, tačiau Sutarties nevykdanti ar ją netinkamai vykdanti šalis nepašalino esminių Sutarties pažeidimų per vienos iš Šalių nurodytą terminą.;

9.1.3.2. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui;

9.1.3.3. Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.1.3.4. Vykdytojui inicijuojamos likvidavimo, bankroto ar nemokumo procedūros, jis netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.3.5. Vykdytojas konkurso metu pateikė neteisingus duomenis, susijusius su jų finansine būkle ir (ar) ūkine veikla ir (ar) bet kurią kitą pateiktą informaciją, ir tai buvo nustatyta po Sutarties sudarymo;

9.1.3.6. Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.3.7. jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotas – priimtas tinkamai suteiktas paslaugas, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas;

9.1.3.8. kai Užsakovas nepagrįstai neleidžia ar trukdo Vykdytojui vykdyti savo įsipareigojimus ilgiau kaip 30 d.

9.2. Užsakovas po vienašališko Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui. Užsakovas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

9.3. Vienašališkai nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties Vykdytojas sumoka Užsakovui sumą numatytą sutarties įvykdymo užtikrinime ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai;

9.4. Užsakovas vienašališkai nutraukęs sutartį be Vykdytojo kaltės, sumoka Vykdytojui baudą lygią 5 % metinės maksimalios sutarties kainos su PVM ir atlygina Vykdytojo nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai;

9.5. Sutarties nutraukimas kartu reiškia kitų Sutarčių, susijusių su šia sutartimi, tarp Vykdytojo ir trečiųjų asmenų nutraukimą, jei šalys nenusprendžia kitaip.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Vykdytojui ją pasirašius ir Vykdytojui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, bet ne anksčiau kaip nuo 2018 m. rugsėjo 1 d., ir galioja 12 mėnesių su galimybę pratęsti 12 ir 12 mėnesių.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

11. FORCE MAJEURE

11.1. Užsakovas ir Vykdytojas neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria nenugalimą jėgą suprasti taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Užsakovas ir Vykdytojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

12.3. Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subtiekėjus, jeigu nėra naujų subtiekėjų pašalinimo pagrindų. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis bei pateikdamas Subtiekėjo kvalifikaciją bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir patikrinęs

Subtiekėjo kvalifikaciją bei pašalinimo pagrindų nebuvimą, Užsakovas kartu su Vykdytoju įformina Papildomą susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Vykdytojas nurodo, kad ketina pasitelkti Subtiekėjus.

12.4. Visi šios Sutarties galimi pakeitimai įforminami Užsakovui ir Vykdytojui pasirašant Papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris taps neatskiriama Sutarties dalimi.

12.5. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Užsakovas ir Vykdytojas gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.6. Nei viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

12.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

12.8. Užsakovas ir Vykdytojas patvirtina ir garantuoja, kad jos Sutarties pasirašymo momentu teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

12.9. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra arba taps:

12.9.1. 1 priedas Techninė specifikacija;

12.9.2. 15 dienų valgiaraštis;

12.9.3. sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas;

12.10. Visa, kas neaptarta šioje Sutartyje, reguliuojama Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

12.11. Sutartis perskaityta, Šalių suprasta dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:
Pasvalio r. Joniškėlio Gabrielės Petkevičaitės-Bitės gimnazija, juridinio asmens kodas 290614950, Vytauto g. 37, 39305 Joniškėlis, Pasvalio r., tel. +370 451 38 321, el. p. diralmis@gmail.com, atsisk. sąsk. Nr. LT334010042600070044, Luminor Bank AB, banko kodas 40100

VYKDYTOJAS
VšĮ „Bruneros“, juridinio asmens kodas 164687871, PVM mokėtojo kodas 646878716, Palangos g. 30C, 97123 Kretinga, tel./faks. +370 445 51132, el. p. info@bruneros.lt, atsisk.sąsk. LT944010041800092195, Luminor Bank AB, banko kodas 40100.

PRIEDAS NR. 1 - TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

UŽSAKOVAS
Pasvalio r. Joniškėlio Gabrielės Petkevičaitės-Bitės gimnazijos direktorius
Almantas Kanapeckas
A.V.

VYKDYTOJAS
VšĮ „Bruneros“
Generalinė direktorė
Rima Vinčaitė
A.V.