

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2018 m. birželio 5 d. Nr. R4-284
Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Vido Kreivėno, veikiančio pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Meleksas“, atstovaujama direktoriaus Rimanto Zigmanto, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika atlieka laiptų tako, vedančio link Linkmenų Švc. Trejybės bažnyčios, turėklų įrengimą (pagal kiekių žiniaraštį ir techninę specifikaciją) (toliau – Darbai) ir perduoda Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

2. Darbų atlikimo vieta: Linkmenų k., Linkmenų seniūnija, Ignalinos rajono savivaldybė.

3. Sutarties pagrindas – 2018-05-30 Ignalinos rajono savivaldybės administracijos mažos vertės viešojo pirkimo pažyma Nr. 7 (S2-72), pagal kurią nustatyta bendra Sutartyje numatomų Darbų kaina, yra 2264,03 Eur (du tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt keturi eurai 3 centai) su PVM.

4. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus kiekių žiniaraštyje ir techninėje specifikacijoje. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos Rangovui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį priklausančios išlaidos.

5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

6. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro raštiško Šalių susitarimo.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Užsakovas turi teisę:

7.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

7.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal technines specifikacijas, kiekių žiniaraštį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo kiekių žiniaraščio, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

7.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos metu sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

8. Užsakovas įsipareigoja:

8.1. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

8.2. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

9. Rangovas turi teisę naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 15 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis;

10. Rangovas įsipareigoja:

10.1. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis;

10.2. Darbus atlikti pagal kiekių žiniaraštį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių), reikalavimus;

10.3. Darbams vykdyti naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, atitinkančius dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

10.4. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovą tokia tvarka:

10.4.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

10.4.2. Užsakovas, gavęs tokį prašymą, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo;

10.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą ir pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų perdavimo-priėmimo aktus;

10.6. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

III. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

11. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

12. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą.

13. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę dokumentaciją. Rangovas prieš 7 dienas praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per 3 dienas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

IV. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR FINANSAVIMAS

14. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

14.1. Darbų pradžia – Sutarties pasirašymo diena.

14.2. Darbų pabaiga – ne vėliau kaip 2018-08-31.

15. Apmokėjimas atliekamas Užsakovui pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą pagal Rangovo pateiktą sąskaitą per 30 dienų po akto pasirašymo dienos, taikant Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 straipsnio nuostatas. PVM sąskaitos faktūros turi būti pateiktos elektroniniu būdu per sistemą „E.sąskaita“. Sutarties 3 punkte nustatyta kaina yra galutinė ir šioje kainoje yra įskaičiuotos visos papildomos išlaidos, tame tarpe ir „E.sąskaitos“ pateikimo išlaidos.

16. Už 14 punkte nurodytų terminų nesilaikymą Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,03 (trys šimtosios) procento dydžio neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

17. Užsakovas turi teisę įtraukti į mokėjimo balansą sumas, mokėtinas pagal Sutartį, susijusias su Rangovui keliamais reikalavimais dėl Sutarties sąlygų pažeidimo.

18. Užsakovas už kiekvieną uždelstą mokėjimo pagal Sutartį termino dieną privalo mokėti Rangovui 0,03 procento laiku nesumokėtos pinigų sumos delspinigius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir (ar) kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

20. Sutartis įsigalioja po jos pasirašymo ir pasibaigia ją tinkamai įvykdžius.

21. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

21.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

21.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

21.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 60 dienų nemoka už atliktus ir priimtus darbus;

21.4. tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis paskelbta bankrutuojančia.

22. Sutarčiai vykdyti ir aiškinti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

23. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu per 15 dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

24. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

25. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

1 priedas – Darbų perdavimo priėmimo akto forma.

2 priedas – Atliktų darbų akto forma.

3 priedas – Techninė specifikacija.

4 priedas – Kiekių žiniaraštis.

VI. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

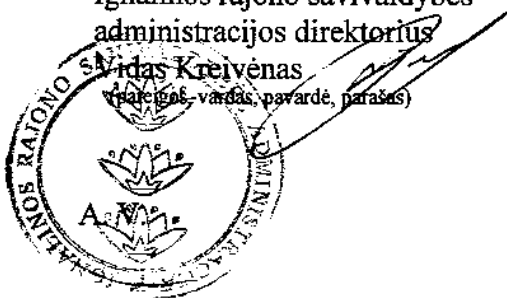
26. Šalys Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

Ignalinos rajono savivaldybės
administracija
Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina
Įmonės kodas 288768350
Tel. (8 386) 5 30 45
Faks. (8 386) 53 148
AB Šiaulių bankas, banko kodas 71822
PVM mokėtojo kodas LT88768315
A. s. LT067182200001130990

UAB „Meleksas“

Parko g. 2, Vidiškės, Ignalinos r. sav.
Įmonės kodas 155494396
Tel. (8 386) 46153
Faks. (8 386) 46153
„Luminor bank“ AB, kodas 40100
PVM kodas LT 554943917
A. s. LT864010043700020184

Užsakovas
Ignalinos rajono savivaldybės
administracijos direktorius



Rangovas

UAB „Meleksas“ direktorius
Rimantas Zigmantas



Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Inžinierius, bendrųjų reikalų skyriaus
ovėjas, ved. inžinierius
Laima Sidorenkienė

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio
skyriaus vedėjas
Laimas Viškelis

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio
skyriaus vedėjas
Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas

Edita Rasteniene

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėjas
Rijolė Politiene

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

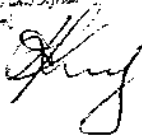
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Darbų kiekių žiniaraštis

Laiptų tako, vedančio link Linkmenų Švc. Trejybės bažnyčios turėklų įrengimas

Poz. Nr.	Darbų pavadinimas	Žymuo	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos
1	Turėklų įrengimo darbai				
1.1	Grunto kasimas		m ³	1,4	
1.2	Metalinių laiptų turėklų įrengimas		100 m	0,31	
1.3	Turėklų atramoms betoninio pamato įrengimas		m ³	1,1	
1.4	Metalinių paviršių gruntavimas teptuku		100m ²	0,125	
1.5	Metalinių turėklų ir kitų paviršių dažymas vienu sluoksniu teptuku		100m ²	0,125	
1.6	Metalinių turėklų ir kitų paviršių dažymas antru sluoksniu teptuku		100m ²	0,125	

Įrengimo darbai, turėklų įrengimas
 Darbų ir medžiagų kiekių sąrašas
 Pasiruošęs ir patvirtintas
 2024 m. rugpjūtis



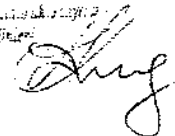
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

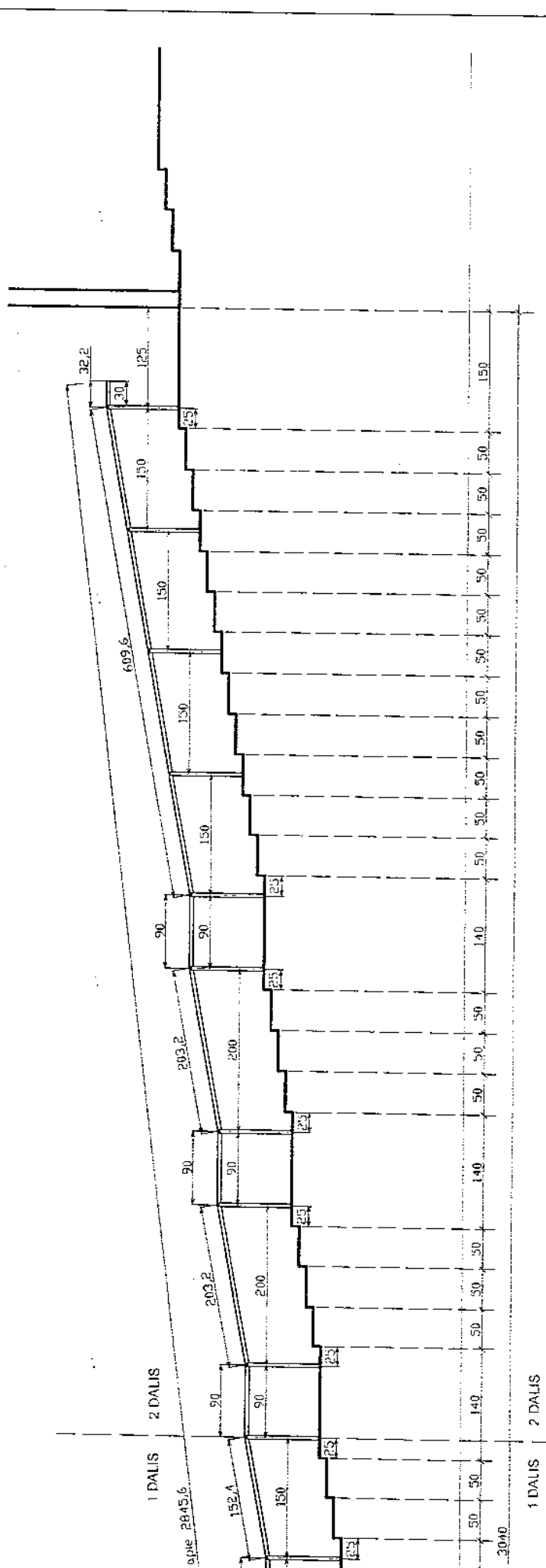
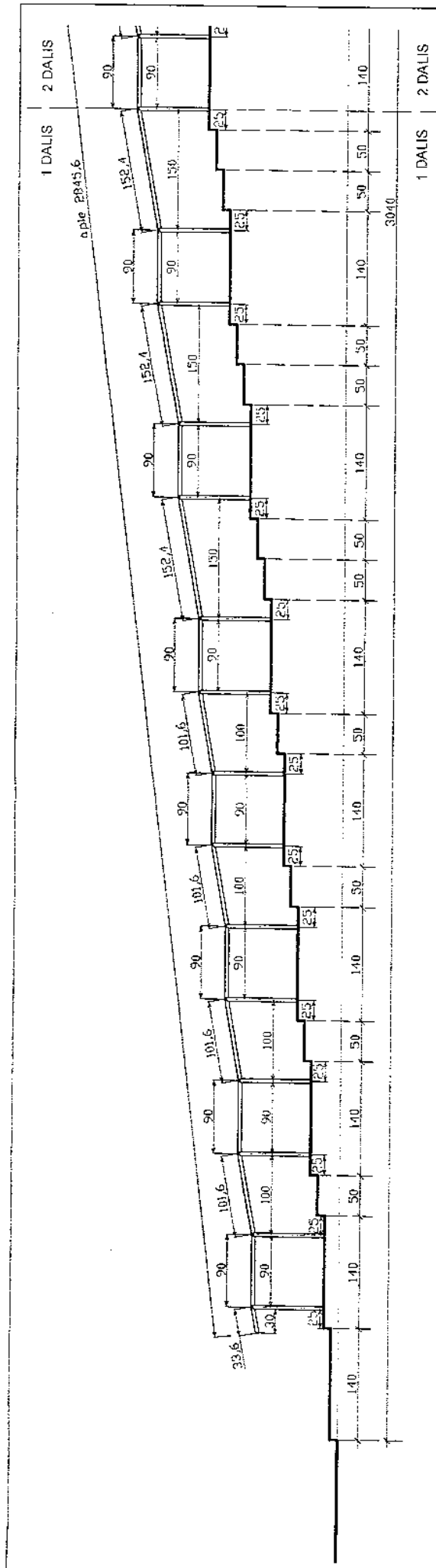
Laiptų tako, vedančio link Linkmenų Švc. Trejybės bažnyčios turėklų įrengimas

Laiptų tako turėklai: Esantis pėsčiųjų takas, vedantis link Linkmenų Švc. Trejybės bažnyčios, yra 1500 mm pločio, įrengtas iš betoninių trinkelų, aprėmintas gazoniniais bortais. Dėl saugumo einant šiuo taku, dešinėje jo pusėje numatoma įrengti turėklą 90 cm aukščio, iš juodo metalo (metalo išmatavimai ir rūšis duoti brėž. Nr. 2), suvirinto ištisinėmis siūlėmis 6 mm storio, padengto tinkamais lauke dažyti metalinėms konstrukcijoms dažais (dažų spalvą derinti su seniūnu).

Pridedami brėžiniai laiptų turėklų įrengimui - 2 brėž.

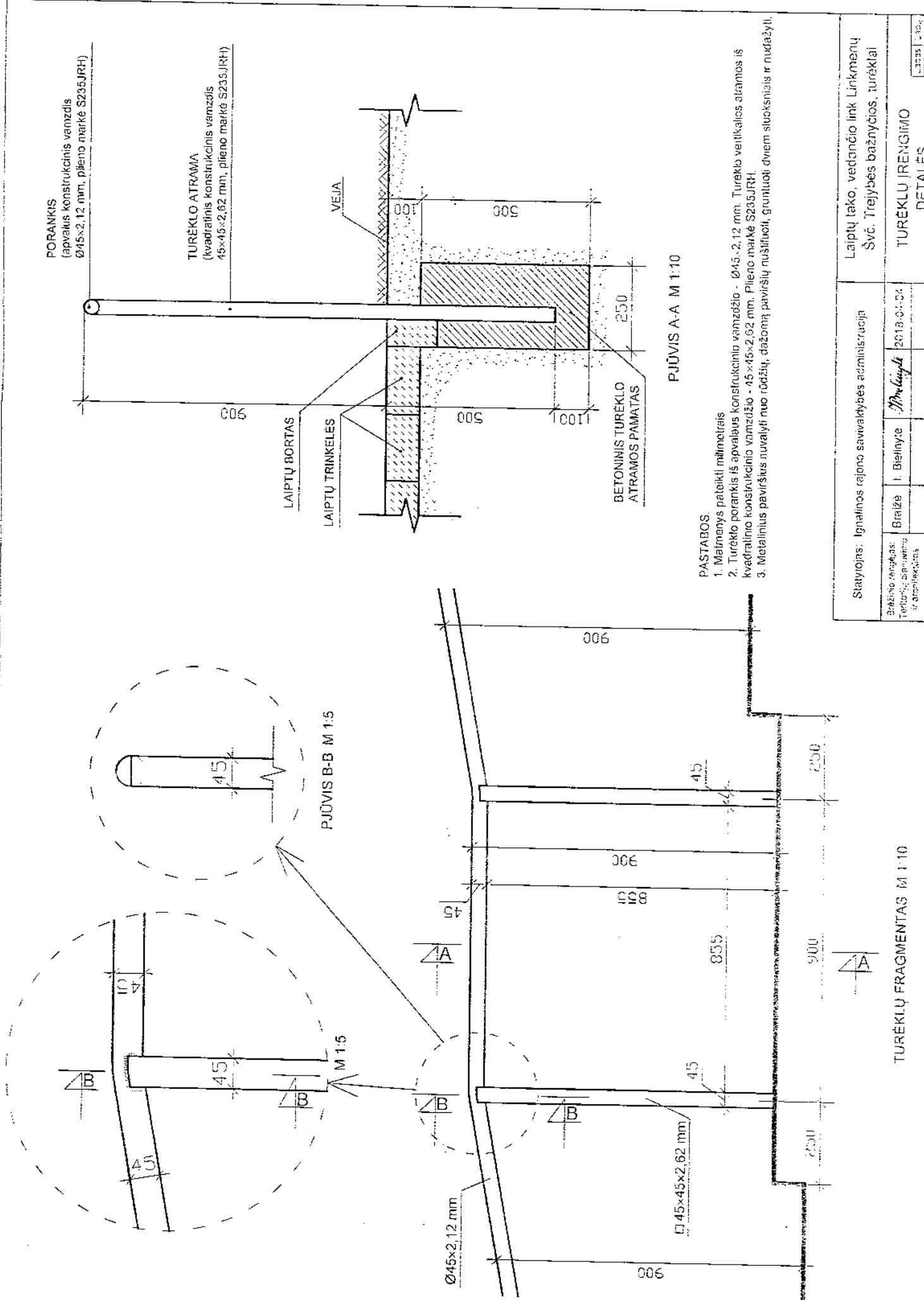
UAB „Klaipėdos projektavimas“
Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Techninės specifikacijos
Data: 2024 m. 05 mėn.





PASTABOS:
1. Matmenys pateikti centimetrais.

Statytojas: Ignalinos rajono savivaldybės administracija		Laiptų tako, vedančio link Linkmenų Švč. Trejybės bažnyčios, turėklai	
Brėžimo rengėjas: Tertonių planavimo ir architektūros skyrius	Brėžė	I. Biešnyte	2018-04-04
	TUREKLŲ PLANAS M 1:50		
Lapas			1
Lapy			2



PJŪVIS A-A M 1:10

PASTABOS.

1. Matmenys pateikti milimetrais
2. Turėklo porankis iš apvalaus konstrukcinio vamzžio - Ø45x2,12 mm. Turėklo vertikalaus atramos iš kvadratinio konstrukcinio vamzžio - 45x45x2,62 mm. Plieno markė S235JRH.
3. Metalinius paviršius nuvalyti nuo rūdžių, dažoną paviršių nušluoti, gruntuoti dviem sluoksniais ir nudažyti.

TURĖKLŲ FRAGMENTAS M 1:10

Statybinis projektas: Ignalinos rajono savivaldybės administracija			Laiptų tako, vedančio link Linkmenų Švč. Trejybės bažnyčios, turėklai		
Brėžėjas: <i>Brėžėjas</i>	Į. Briedys	2018-01-04	TURĖKLŲ ĮRENGIMO DETALĖS		
Brėžėjas: <i>Brėžėjas</i>	Į. Briedys	2018-01-04	2 1 2		