

RANGOS SUTARTIS
DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ARCHYVO
LAIPTINĖS ĮRENGIMO VILNIAUS G. 3, KURŠĖNUOSE, PAPRASTOJO REMONTO

2018 m. birželio 19 d. Nr. VP1-171(3.67)
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188726051, kurios buveinė yra Vilniaus g. 263, Šiauliai, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-60 ir Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-80 (toliau – Užsakovas),

ir UAB „Eganta“, juridinio asmens kodas 304260151, kurio buveinė yra Ramybės g. 4-70, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Antano Danilevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdami į mažos vertės pirkimo, atlikto tiekėjų apklausos būdu, rezultatus (2018 m. birželio 14 d. tiekėjų apklausos pažyma Nr. **TV8-390(31.8)**), sudarėme šią sutartį:.

1. SĄVOKOS

1.1. Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

1.2. Darbų pradžia – Statybietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.

1.3. Darbų atlikimo terminas – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, įskaitant atliktus baigiamuosius bandymus, jeigu jie būtini.

1.4. Darbų perdavimo-priėmimo aktas – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą ir priėmimą, parengiamas ir pasirašomas vadovaujantis šios Sutarties sąlygų 8 skyriuje nustatytomis sąlygomis.

1.5. Darbų pabaiga – laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, atlikti baigiamieji bandymai (jeigu taikoma), ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, o sutarties nutraukimo atveju šalių pasirašytas atliktų ir neatliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas.

1.6. Išlaidos – visos pagrįstai Statybietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.7. Įranga – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.8. Medžiagos – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.9. Projektas – dokumentas, kuriame pateikiami brėžiniai/patalpų planai bei techninės specifikacijos ir visi pagal Sutartį daromi šių dokumentų papildymai ir pataisymai:

1.9.1. Techninis projektas (toliau – **Techninis projektas**) – Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte. Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo ir yra šios Sutarties dalis ir yra privalomas Rangovui; **šiam objektui nerengiamas.**

1.9.2. Statinio darbo projektas (toliau – **Darbo projektas**) – Projekto antrasis etapas, Techninio projekto tęsia, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Rangovas. **Šiam objektui nerengiamas.**

1.10. Grafikas – šioje sutartyje ar jos prieduose, ar atskirame dokumente nurodytas laikotarpis ar terminai, per kuriuos turi būti įgyvendinti darbai ar atlikti tam tikri darbai, jų grupės ar atlikti konkretūs veiksmai.

1.11. Kokybiškai įgyvendinta sutartis – tai laiku, atlikti ir priduoti darbai vadovaujantis šioje sutartyje nustatytais reikalavimais.

1.12. Pakeitimai – Projekto sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, Užsakovo

nurodytas padaryti pagal 10 skyrių. Projekto pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.

1.13. Rangovo įrengimai – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.14. Rangovo personalas – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.15. Statybvietės planas – grafinis statybvietės vaizdas, kuriame sutartiniais ženklais pažymėti esami ir statomi ar remontuojami statiniai (tarp jų – inžineriniai tinklai bei susisiekiimo komunikacijos), statybos darbų technologijos.

1.16. Statybvietė – Darbų vykdymo vieta, Statybvietės planas pagal kurį yra apibrėžtos statybvietės ribos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis šios Sutarties sąlygų 4.2 punktu.

1.17. Statybvietės grąžinimas Užsakovui – tai laiko momentas, kai vadovaujantis sutarties nuostatomis fiksuojama Darbų pabaiga.

1.18. Subrangovas – asmuo, šioje Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.

1.19. Sutarties kaina – šios Sutarties 9.2 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

1.20. Užsakovo personalas – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.21. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas) – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.

1.22. Statinio statybos techninis priežiūrėtojas – architektas ar statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas statytojui (užsakovui), vadovauja konkrečios statinio statybos techninei priežiūrai, atlieka statinio statybos (bendrųjų statybos darbų) bendrosios techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoja specialiąją statinio statybos priežiūrą, jos vadovų veiklą ir pagal kompetenciją atsako už pastatyto statinio normatyvinę kokybę.

1.23. Statinio statybos darbų vadovas – statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas rangovui ir įgyvendindamas statinio projektą nuo statybos pradžios iki statybos užbaigimo, vadovauja statybos darbams, kartu gali būti bendrųjų statybos darbų vadovas, koordinuoja statinio statybos specialiųjų darbų vykdymą bei šių darbų vadovų veiklą ir pagal kompetenciją atsako už pastatyto statinio atitiktį statinio projektui ir statinio normatyvinę kokybę.

1.24. Užsakovas – biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija, kuri tenkindama viešą interesą, investuoja lėšas į statybą ir veikia trečiojo asmens Šiaulių r. savivaldybės archyvo, Šiaulių rajono savivaldybės naudai bei atlieka užsakovo funkcijas ar jas paveda atlikti kitam asmeniui.

1.25. Rizika – bet kokios rūšies rizikos susijusios su pagrindiniais gamtos elementais, oru, vandeniu, žeme ar ugnimi bei teisės aktų pasikeitimu.

1.26. Nenugalima jėga – suprantama, taip kaip aptarta 14 skyriuje ir atitinka LR vyriausybės nutarimuose „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ bei „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ aptartą nenugalimos jėgos sąvoką;

1.27. Nedelsiant – tai terminas laiko atžvilgiu reiškiantis šalies pareigą veikti aktyviai (žodžiu, raštu ir kitais būdais), nuo aplinkybių sužinojimo momento, apie kuriuos Sutartyje nustatyta tvarka kita sutarties šalis turi būti informuota, bet ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas, jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip.

1.28. Nuostoliai – šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos ar finansavimas, kurias ji būtų gavusi, jeigu kita šalis įsipareigojimus būtų įvykdžiusi laikantis sutarties nuostatų.

- 1.29. Sumokėjimo diena** – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos.
- 1.30. Darbo diena** – perkančiosios organizacijos darbo diena.
- 1.31. PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.32. Tretieji asmenys (trečioji šalis)** – teisės aktų ir sutarčių nustatyta tvarka suinteresuoti šiuos sutarties įgyvendinimu ir turintys teisę kontroliuoti ar kitaip daryti įtaką jos įgyvendinimui.
- 1.33. Finansavimo šaltiniai** – Šiaulių rajono savivaldybės biudžetas.
- 1.34.** Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti.
- 1.35.** Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
- 1.36.** Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1.** Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą vykdyti ir baigti „Šiaulių rajono savivaldybės archyvo laiptinės įrengimas Vilniaus g. 3, Kuršėnuose, paprastas remontas“ rangos darbus (toliau – Darbai), kaip numatyta Sutartyje, ir ištaisyti defektus (jei bus), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir už tinkamai atliktus Darbus sumokėti Rangovui Sutarties kainą.
- 2.2.** Darbai apima konkurso techninėse specifikacijose nurodytus darbus.
- 2.3.** Darbų atlikimo vieta: Vilniaus g. 3, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.
- 2.4.** Užsakovas turi teisę koreguoti darbų apimtį, atsižvelgdamas į skiriamą finansavimą.
- 2.5.** Techninis ir darbo projektas nerengiami.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1.** Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2.** Šiame punkte pateikiami Sutartį paaiškinantys ir sudarantys (galintys sudaryti) dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas aiškinant Sutartį:
- 3.2.1.** Pirkimo dokumentai;
 - 3.2.2.** Papildomi susitarimai prie šios Sutarties (jeigu tokių bus);
 - 3.2.3.** Sutartis;
 - 3.2.4.** Priedai:
 - 3.2.4.1.** Žiniaraštis (Veiklų sąrašas);
 - 3.2.4.2.** Projektas (techninės specifikacijos, aiškinamieji raštai, brėžiniai, žiniaraščiai);
 - 3.2.4.3.** Darbų atlikimo grafikas;
 - 3.2.4.4.** Užtikrinimo dokumentai;
 - 3.2.5.** Kiti dokumentai (jeigu yra).
- 3.3.** Vietoj Projekte nurodytų konkrečių medžiagų ar įrengimų modelių, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagų, Įrangos ar Mechanizmų galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametru ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanismus, suderinus su Techninio projekto vadovu ir su Statinio statybos techniniu prižiūrėtoju.
- 3.4.** Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir pradedama vykdyti Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.5.** Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatų.
- 3.6.** Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje

nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 18 skyriuje.

4. UŽSAKOVO, BEI STATINIO STATYBOS TECHNIKOS PRIŽIŪRĖTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas paskiria Statinio statybos techninį prižiūrėtoją iki Darbų pradžios ir apie paskyrimą informuoja Rangovą raštu.

4.2. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Sutarties sudarymo. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperduota Statybvietė Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

4.3. Užsakovo atstovai, kaip ir paskirtas Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui ir Užsakovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.5. Išskyrus tuos atvejus, kai šioje Sutartyje numatyta kitaip Statinio statybos techninis prižiūrėtojas:

4.5.1. vykdo pareigas arba įgaliojimus, nurodytus arba išplaukiančius iš Sutarties, tai laikoma, kad jis veikia Užsakovo vardu;

4.5.2. neturi teisės atleisti kurios nors vienos šalies nuo pareigų ar įsipareigojimų arba atsakomybės pagal Sutartį.

4.5.3. Visi suderinimai, vizavimai, patikrinimai, pažymos, pritarimai, ištyrimai, apžiūrėjimai, nurodymai, pranešimai, pasiūlymai, reikalavimai, bandymai arba kiti panašūs Statinio statybos techninio prižiūrėtojo veiksmai (įskaitant nebuvimą ar prieštaravimą) neturi Rangovo atleisti nuo kokios nors jo atsakomybės pagal Sutartį, taip pat nuo atsakomybės už klaidas, praleidimus, nukrypimus ir neatitikimus bei paslėptus defektus.

4.6. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas gali (bet kada) duoti nurodymus visiems defektams ištaisyti. Rangovas turi laikytis Statinio statybos techninio prižiūrėtojo (kuris buvo paskirtas (įgaliotas) šios Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka) nurodymų. Jeigu nurodymas reiškia Sutarties pakeitimą, tai jis turi būti įformintas, kaip aptarta šios Sutarties 10 skyriuje.

4.7. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas be STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ numatytų teisių ir pareigų turi ir kitas teises, ir pareigas numatytas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme bei kituose teisės aktuose.

5. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys turi teisę reikalauti, kad kita šalis tinkamai vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus.

5.2. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Projekte numatyta Darbų apimtimi, Projekte apibrėžtomis techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, per Sutarties Grafike nurodytus terminus, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų, taip, kad laiku ir tinkamai Užsakovas galėtų įsisavinti finansavimą skirtą Valstybės investicijų programoje numatytų kapitalo investicijų.

5.3. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę

arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.5. Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statinio statybos darbų vadovą ir statinio statybos specialiųjų darbų vadovą(-us), kuris(-ie) privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.6. Rangovas privalo vykdyti Statinio statybos techninio priežiūrėtojo nurodymus taip, kaip aptarta Sutarties 4.3, 4.5–4.7 punktuose.

5.7. Rangovas turi nedelsiant kreiptis raštu į Užsakovą, jeigu po Sutarties įsigaliojimo Statybvietai jam nėra perduota taip kaip aptarta Sutarties 4.2 punkte.

5.8. Rangovas neturi teisės pradėti darbų, kol jam nėra perduota Statybvietai.

5.9. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.10. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta Priimta Sutarties suma apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.11. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietai ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas esant galimybei suteikia Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.12. Rangovas patvirtina, kad jam buvo sudarytos galimybės apžiūrėti statybos objektą vietoje ir įvertinti visus būtinus darbus, Statybvietai teritoriją, patekimo į Statybvietai kelius jeigu reikia jos prieigose augančias žemės ūkio kultūras ir naudmenas ir kitas galinčias kilti Rizikas kokybiškam rezultatui iki šios Sutarties sudarymo.

5.13. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.13.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietai ir Darbų metu šalia jos susikaupusias visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.13.2. Vykdamas Darbus susidariusias atliekas (statybos ir griovimo atliekas, statybinių medžiagų ar įrengimų pakuočių atliekas ir pan.) tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka, atliekas pagal jų rūšis utilizuoti atitinkamose šalinimo vietose. Rangovas privalo pateikti Užsakovui ar Statinio statybos darbų techniniam priežiūrėtojui dokumentus, patvirtinančius atliekų priėmimą šalinimo vietose.

5.13.3. užtikrinti, kad Statybvietai teritorijoje Darbų metu nebūtų su Rangovu (subrangovu) darbo santykiais nesusijusių asmenų, pateikti Užsakovui, jo atstovui asmenų sąrašus, kurie gali būti Statybvietai ir yra susiję su Rangovu ar Subrangovu tiesioginiais darbo santykiais, o asmenų sąrašui papildžius nedelsiant jį pateikti atnaujintą;

5.13.4. užtikrinti, kad Statybvietai būtų laikomasi „Darboviečių įrengimo statybvietai nuostatų“ ir juos reglamentuojančių kitų teisės aktų, bei užtikrinti, kad Statybvietai nebūtų pašalinių ar neblaivių asmenų;

5.13.5. saugiai sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.13.6. valyti ir priežiūrėti patekimo į Statybvietai kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietai ir visos patekimui į Statybvietai naudojamos patalpos bei naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių

remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

5.13.7. priimti visas Rizikas ir atsakomybę dėl žalos sukėlimo tretiesiems asmenims, jeigu peržengė Statybvietės ribas;

5.13.8. priimti visas Rizikas dėl Statybvietėje esančių Užsakovui ar tretiesiems asmenims priklausančių objektų sunaikinimo ar sugadinimo iki Statybvietės grąžinimo Užsakovui;

5.13.9. Protokoluoti susirinkimus (protokolai surašomi ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas ir teikiami šalims pasirašyti), kuriuose dalyvauja Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, Rangovas ir Užsakovas ir pasirašytinai supažindinti su protokolu šalis. Protokoluoiant gali būti daromas vaizdo ar garso įrašas prieš tai šalis apie tai įspėjus.

5.13.10. Rangovas privalo apdrausti šios Sutarties objektą rangovo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, ir per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui objekto draudimą patvirtinančius dokumentus.

5.14. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.15. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.16. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.

5.17. Rangovas prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus privalo informuoti Statinio statybos techninį prižiūrėtoją, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui, tai Užsakovui ar Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir po to jį tinkamai sutvarkyti.

5.18. Rangovas privalo aprūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui ir jo atstovui - Statinio statybos techninis prižiūrėtojui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninis prižiūrėtojas.

5.19. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus (kai jie reikalingi), nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbo kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas ar jo atstovas Statinio statybos techninis prižiūrėtojas gali atmesti Įrangą, Medžiagas arba Darbo kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis bei terminus trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Rangovas privalo savo sąskaita per Užsakovo ar Statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodytą terminą ištaisyti defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.20. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.20.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

5.20.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.21. Rangovas privalo priimti visą atsakomybę už Darbus nuo Statybvietės perdavimo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, o sutarties nutraukimo atveju iki bus pasirašytas atliktų ir neatliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.22. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą ar statinį. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai (jeigu tokia įranga buvo įdiegta).

5.23. Rangovas savo sąskaita privalo objekte įrengti informacinį stendą, kai toks stendas yra būtinas vadovaujantis Statybos įstatymu ar kitais teisės aktais, prieš tai suderinęs jį su Užsakovu.

5.24. Rangovas turi teisę gauti sutartą atlyginimą šios Sutarties numatyta tvarka.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Darbų atlikimo terminas su defektų ištaisymais pagal su Užsakovu suderintą veiklų grafiką – per 1 mėnesį, su galimybe pratęsti darbų atlikimo terminą ne ilgiau kaip iki 2018-07-16, atsižvelgiant į skiriamą finansavimą nuo Darbų pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus.

6.2. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui Darbų vykdymo kalendorinį grafiką (toliau – Grafikas), kuris tampa šios Sutarties priedu. Sudarant Grafiką, Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė), nekeičiant Darbų grupių kainų, Darbų grupių vykdymo apimtys kalendoriškai išdėstomos nuo Darbų pradžios iki Darbų atlikimo termino pabaigos atsižvelgiant į:

6.2.1. Užsakovo turimą finansavimą.

6.3. Darbų vykdymo metu atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus bei į Užsakovo turimą (padidėjusį ar sumažėjusį) finansavimą, Grafikas gali būti koreguojamas. Nepakoregavus Grafiko, Rangovas neturi teisės viršyti atitinkamam kalendoriniam laikotarpiui suplanuotų įvykdyti Darbų ar Darbų grupės apimčių, ir negali reikalauti apmokėti už Darbus ar Darbų grupės apimtis, atliktas viršijant atitinkamam kalendoriniam laikotarpiui suplanuotas apimtis.

6.4. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus ar veiksmus, ar bet kokią Darbų grupę pagal šios Sutarties 6.1 punktą ar pagal šios Sutarties Grafiką ir(ar) nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimo dėl vėlavimo ar teisėto reikalavimo nevykdymo ir turi teisę nutraukti sutartį.

6.5. Delspinigiai apskaičiuojami už kiekvieną uždelstą dieną *0,055 proc.* nuo Užsakovo nepriimtų darbų ar Rangovo kokybiškai neatliktų darbų vertės be PVM.

6.6. Už uždelstą vieną dieną:

6.6.1. minimalus baudos dydis 5 eurai.

6.6.2. maksimalus baudos dydis 816 eurai. Maksimalus vienos dienos baudos dydis yra apskaičiuojamas dalinant sutarties vertę iš sutarčiai įvykdyti nustatyto maksimalaus laikotarpio dienų skaičiaus su numatytais pratęsimais.

6.7. Baudos ir delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama atlikti Darbus ar veiksmus numatytus pagal Grafiką dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.8. Jeigu Rangovas per Užsakovo nurodytą laikotarpį nepašalina defektų nustatytų per Sutarties galiojimo laiką bei per garantinį laiką, Rangovas moka Užsakovui 50 (penkiasdešimties) procentų tokių darbų vertės baudą ir jeigu bauda nepadengia Užsakovo patirtų išlaidų šalinant defektus atlygina išlaidų skirtumą tarp sumokėtos baudos ir turėtų išlaidų.

6.9. Priskaičiuota bauda ar delspinigiai gali būti išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.10. Baudos ir delspinigiai už praleistus terminus nesumuojami. Kai Rangovui už Sutarties pažeidimą (pavyzdžiui už Grafiko nesilaikymą ar defektų nepašalinimą ir pan.) yra paskaičiuota bauda ir (ar) delspinigiai, gali būti reikalaujama sumokėti piniginę sankciją kuri yra didesnė.

6.11. Jeigu ne dėl Užsakovo kaltės vėluojama atlikti visus Darbus ar bet kokią Darbų grupę ilgiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas raštu pranešęs (įspėjęs) Rangovą prieš 10 kalendorinių dienų gali:

6.11.1. pasinaudoti pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (ar) išskaičiuoti iš mokėtinų sumų baudas ir delspinigius;

6.11.2. kreiptis į teismą dėl priskaičiuotų baudų ir (ar) delspinigių prisiteisimo;

6.11.3. nutraukti Sutartį.

6.12. Vienašališkas Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo ir Rangovo teisių ir pareigų atsiskaityti: reikalauti sumokėti delspinigius, baudas ar patirtus Nuostolius, pasirašyti atliktų neatliktų darbų aktus ar atlikti kitus veiksmus kurie numatyti šioje sutartyje kaip būtini nutraukiant sutartį.

6.13. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 2018-07-16, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

6.13.1. suderinimo su vykdomais kitais pastato remonto, rekonstravimo darbais patalpose, kuriose vykdomi šios Sutarties Darbai;

6.13.2. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

6.13.3. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis šios Sutarties sąlygų 10.1 punkto nuostatomis;

6.13.4. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų trečiųjų šalių (pvz. žemės ūkio naudmenų savininkų ir pan.) įtakai, Užsakovui arba Užsakovo personalui;

6.13.5. nepakankamo finansavimo;

6.13.6. Darbų sustabdymo pagal šios Sutarties 6.15 punktą, jeigu jis buvo ne dėl Rangovo kaltės.

6.14. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

6.15. Priežastys, dėl kurių gali būti sustabdomas Darbų vykdymas, gali būti šios:

6.15.1. yra būtinos Techninio projekto keitimo, koregavimo ar papildymo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties, bei reikalinga atlikti šių paslaugų viešojo pirkimo procedūras;

6.15.2. Užsakovas vėluoja Rangovui perduoti Statybvieta;

6.15.3. trečiųjų šalių įtaka;

6.15.4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

6.15.5. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

6.15.6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

6.15.7. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu, ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šio skyriaus nustatytus reikalavimus.

7.2. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrintas vienu iš žemiau nurodytų būdų:

7.2.1. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlygine garantija;

7.2.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlyginiu laidavimo draudimu. Kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo polisas bei dokumentas, patvirtinantis, kad draudimo bendrovei yra apmokėta už laidavimo draudimą;

7.2.3. užstatu, kuris pervedamas į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos sąskaitą Nr. LT544010044200030055, esančią banke Luminor Bank AB.

7.3. Užtikrinimo suma, atitinkanti 5 procentai nuo Sutarties kainos be PVM, suapvalinta iki sveiko skaičiaus yra 394 Eur (trys šimtai devyniasdešimt keturi eurai).

7.4. Jeigu Rangovas pasirašo šią sutartį, tačiau nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateiktas užtikrinimas yra netinkamas, laikoma, kad tiekėjas atsisako vykdyti pirkimo sutartį. Tuo atveju Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ir Užsakovas turi teisę paskirti baudą 10 procentų nuo pasiūlymo vertės.

7.5. Jeigu Rangovas neįvykdo šios Sutarties 7.1 punkto reikalavimo, ir kainų skirtumas tarp Rangovo pasiūlymo ir sekančio geriausio pasiūlymą pateikusių tiekėjo yra didesnis už šios Sutarties 7.3 punkte nurodytą sumą, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo taip pat padengti visą

skirtumą tarp šių sumų.

7.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti minimalūs Užsakovo nuostoliai.

7.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė, numatyta Sutarties 7.3 punkte, yra laikytina minimaliais Užsakovo Sutarties neįvykdymo nuostoliais, kurių įrodinėti Užsakovas neprivalo.

7.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente turi būti nustatyta, kad garantija ar kitas laidavimo dokumentas yra neatšaukiamas, besąlygiškas ir jį išdavusi įstaiga besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui (Šiaulių rajono savivaldybės administracijai) sumą, neviršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos. Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusi įstaiga nereikalaus pateikti jokių papildomų įrodymų, kad Naudos gavėjas turi teisę gauti išmoką pagal garantiją ar laidavimo dokumentą. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti numatyta jokių papildomų sąlygų.

7.9. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų (dėl bankroto, restruktūrizacijos ar kitų aplinkybių), Rangovas Nedelsiant turi pateikti naują užtikrinimą.

7.10. Jei Užsakovui pareikalavus Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo Nedelsiant Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį arba skirti baudą, lygią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumai.

7.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 40 dienų ilgiau negu planuojama Darbų atlikimo termino data. Užsakovui pareikalavus, Rangovas Nedelsiant turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą Užsakovo nurodytam laikotarpiui. Nepratęsęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino, Rangovui gali būti paskirta bauda, lygi Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydžiui.

7.12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje registruoto banko ar banko filialo garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba praneša, kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

7.13. Pateikiama garantija ar laidavimo dokumentas turi atitikti dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus numatytus Dokumentų rengimo taisyklėse (patvirtintose Lietuvos vyriausiosios archyvaro 2015-08-05 įsakymu Nr. (1.3E)VE-53). Dokumentas turi būti atspausdintas ant A4 formato balto nepermatomo, neblizgaus popieriaus lapų.

7.14. Rekomenduojama:

7.14.1. kad dokumento pagrindinis tekstas būtų ne mažesniu kaip „Times New Roman“ arba analogiško 12 dydžio šriftu;

7.14.2. kad išnašos ir rekvizitai būtų ne mažesniu kaip 10 dydžio šriftu,

7.14.3. kad nuo lapo kairės atstumas būtų ne mažesnis kaip 3 cm;

7.15. pasvirąjį, paryškintą šriftą, teksto pabraukimą naudoti saikingai, nuosekliai neperkraunant teksto įvairiais teksto dalių ryškinimo būdais. Atskiros pastraipos turėtų būti nuosekliai ar kitu būdu aiškiai sunumeruotos.

7.16. Pavyzdinės laidavimo ir garantijos formos buvo pateiktos pirkimo dokumentuose ir Rangovas, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad su šiomis formomis yra susipažinęs.

7.17. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas neužkerta kelio Užsakovui naudotis ir kitus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdus. Rangovui netinkamai vykdant šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti netesybas ir (ar) pasinaudoti įskaitymo teise iš jau įgyvendintų bet neapmokėtų bet kurių kitų sutarčių iš mokėtinų sumų išskaičiuojant delspinigius, baudas ir kitas netesybas ar nuostolius.

8. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

8.1. Rangovas, užbaigęs Darbus / Darbų grupę (etapą) ar jų dalį, privalo:

8.1.1. parengti Darbų perdavimo ir priėmimo aktą ir kreiptis į Statinio statybos techninį

prižiūrėtoją dėl atliktų Darbų patikrinimo ir Darbų perdavimo ir priėmimo akto suderinimo, Techninio prižiūrėtojo pasirašymo ir vizavimo. Atsižvelgiant į patikrinimo rezultatus, pagal Statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymus parengiamas patikslintas Darbų perdavimo ir priėmimo aktas, prie kurio gali būti pridėtas Statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodytų smulkių Darbų defektų ar nebaigtų Darbų sąrašas;

8.1.2. Darbų perdavimo ir priėmimo aktą (originalą, 2 egz.), Techninio prižiūrėtojo pasirašytą ir vizuotą, pateikti pasirašyti Užsakovui;

8.2. Užsakovas, gavęs Rangovo pasirašytą ir su Statinio statybos techninio prižiūrėtojo pasirašytą ir vizuotą Darbų perdavimo ir priėmimo aktą, per 7 darbo dienas turi pasirašyti Darbų perdavimo ir priėmimo aktą, arba raštu nurodyti Rangovui motyvus, dėl kurių Darbų perdavimo ir priėmimo aktas nepasirašomas.

8.3. Jeigu Užsakovas iki 8.2 punkte nustato termino pabaigos nenurodo motyvų, dėl ko nepasirašo Darbų perdavimo ir priėmimo akto, laikoma, kad Užsakovas neturi pastabų ir įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį, tačiau tai neužkerta kelio Užsakovui pareikšti pretenzijas, kai trūkumai bus pastebėti.

8.4. Rangovas turi teisę reikalauti, kad Statinio statybos techninis prižiūrėtojas Darbus patikrintų ir atliktų Darbų aktą ir/ar Darbų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašytų ir vizuotų ar atsisakytų derinti raštu per 7 darbo dienas nuo jo kreipimosi į Statinio statybos techninį prižiūrėtoją dėl atliktų Darbų akto ir/ar Darbų patikrinimo ir Darbų perdavimo ir priėmimo.

8.5. Jeigu Statinio statybos techninis prižiūrėtojas per 8.4 punkte nustatytą terminą nepatikrina Darbų ir nenurodęs motyvų nepasirašo ir nevizuoja ar raštu atsisakytų derinti atliktų Darbų akto ir/ar Darbų perdavimo ir priėmimo akto, Rangovas turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pranešti apie Statinio statybos techninio prižiūrėtojo neveikimą.

8.6. Rangovas iki galutinio Darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius (jei tokie buvo). Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas.

8.7. Jeigu Sutartis nutraukiama, tarp šalių pasirašomas atliktų ir neatliktų Darbų priėmimo ir perdavimo aktas.

9. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMAS

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodaros principas. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

9.2. Sutarties kaina:

9.2.1. Sutarties kaina be PVM yra 7872,69 Eur (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt du eurai, 69 ct);

9.2.2. PVM (21 proc.) suma yra 1653,26 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt trys eurai, 26 ct);

9.2.3. Sutarties kaina su PVM yra 9525,95 Eur (devyni tūkstančiai penki šimtai dvidešimt penki eurai, 95 ct).

9.3. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Sutarčiai įvykdyti reikalingos sąnaudos – Projekte nurodytiems darbams atlikti reikalingų medžiagų, mechanizmų eksploatacijos ir darbo užmokesčio vertė, su darbų vykdymu susijusios statybvietės įrengimo, eksploatavimo ir valdymo išlaidos, socialinio draudimo mokesčiai, pridėtinės vertės mokesčiai, kiti reikalingi mokesčiai bei kitos reikalingos išlaidos (įskaitant ir išlaidas sąskaitoms teikti informacineje sistemoje „E. sąskaita“), kurias turėjo numatyti profesionalus ir atsakingas tiekėjas. Vykdam Sutartį nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti Sutarties kainą arba sąlygas, grindžiamas Rangovo klaidomis ar praleidimais. Jeigu vykdam Sutartį paaiškės, kad Rangovas turi patirti išlaidų ar atlikti darbus, kuriuos jis privalėjo įtraukti į savo sąnaudas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus pirkimo dokumentus ar jų paaiškinimus, tai šiuos darbus atlikti ar išlaidas padengti Rangovas privalės savo sąskaita.

9.4. Išankstinis apmokėjimas netaikomas.

9.5. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti

taikomos Grafike nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

9.6. Grafike nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis, atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, šios Sutarties 9.6–9.12 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas - Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

9.7. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas ne dažniau kaip kas mėnesį privalo pateikti Užsakovui apmokėjimo dokumentus – atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą.

9.8. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo ir priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo ir priėmimo metu.

9.9. Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“ Užsakovui:

9.9.1. PVM sąskaitą faktūrą, pateikiama kartu su Užsakovo pasirašytu atliktų Darbų aktu ir kitomis apmokėjimui reikalingomis skenuotomis dokumentų kopijomis;

9.10. Atliktų Darbų aktas privalo būti parengtas, pasirašytas ir vizuotas Techninio prižiūrėtojo ir Užsakovo pasirašytas taip, kaip aptarta šios Sutarties 8 skyriuje.

9.11. Užsakovas, gali atsisakyti apmokėti jeigu:

9.11.1. PVM sąskaitą faktūrą, pateikiama ne per informacinę sistemą „E. sąskaita“, be Užsakovo pasirašyto atliktų Darbų akto (kuris turi atitikti reikalavimus numatytus šios Sutarties 8 skyriuje) ir kitomis apmokėjimui reikalingomis skenuotomis dokumentų kopijomis;

9.11.2. nurodytos sumos ar Darbų kiekiai yra klaidingi, arba koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.11.3. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas ar Statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

9.12. Jeigu Užsakovas per 7 darbo dienas Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

9.13. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus per informacinę sistemą „E. sąskaita“ tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo ir priėmimo aktą ar Statybos užbaigimo aktą (jeigu pagal teisės aktų reikalavimus turi būti pasirašomas Statybos užbaigimo aktas) bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

9.14. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui sumą, per 30 dienų nuo Rangovo pateiktų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ mokėjimo dokumentų patvirtinimo išskyrus išimtis numatytas šioje Sutartyje.

9.15. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo per šios Sutarties 9.14 punkte nurodytą terminą, jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,055 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM per dieną.

9.16. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.16.1. esant šios Sutarties 10.1 punkte nurodytoms aplinkybėms jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimties, visi Darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) III skyriuje. Papildomų / nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdas, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo

prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

- a) darbams pritaikant Sutartyje numatytų Darbų grupės kainą;
- b) jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatytos Darbų grupės kainos;
- c) pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;
- d) įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statybietės ir pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas;

9.16.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S – Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

9.17. Dėl statybos sąnaudų kainų indekso pokyčių (sumažėjimo arba padidėjimo). Darbų kaina perskaičiuojama praėjus 12 mėnesių po Sutarties sudarymo datos (jeigu Darbai nėra užbaigti anksčiau), jeigu per šį laikotarpį statybos sąnaudų kainų indeksas pasikeičia daugiau negu 5 proc. Perskaičiavimas atliekamas per 10 dienų po perskaičiavimo termino dienos, surašant Sutarties šalių atstovų protokolą. Perskaičiuojama pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje duomenų bazėse paskelbtus mėnesinius Lietuvos statybos sąnaudų kainų indeksus (toliau – SSKI) statinių tipui „Visi statiniai“. Perskaičiavimas atliekamas statybos darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, kuris apskaičiuojamas taip: perskaičiavimo termino paskutinę dieną galiojantį oficialiai paskelbtą mėnesio SSKI dalijant iš prieš 12 mėnesių galiojusio oficialiai paskelbto mėnesio SSKI. Perskaičiuojama tik tų Darbų kaina, kurie atliekami po kainos perskaičiavimo.

9.18. Perskaičiavimas įforminamas šalių pasirašytu papildomu susitarimu prie šios Sutarties.

9.19. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina neperskaičiuojama.

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios Projekto numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiuro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiuro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.3. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

10.2. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms priskiriamas pakankamo finansavimo negavimas, taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

10.3. Pakeitimai, nurodyti šios Sutarties 10.1 punkte, įforminami Šalių pasirašytu papildomu susitarimu prie šios Sutarties tokia tvarka:

10.3.1. jei dėl nepakankamo finansavimo ar kitų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, abi Sutarties šalys, kartu su Statinio statybos techniniu prižiūrėtoju, raštu (Objekto apžiūros aktu ar pan. dokumentu) pagrindžia aplinkybes, sąlygojančias būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas parengia ir Užsakovui pateikia su Statinio statybos techniniu prižiūrėtoju suderintą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal šios Sutarties 9.16.1 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal šios Sutarties 9.16 punktą koreguojama Sutarties kaina;

10.3.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina keisti kitu Darbu, abi Sutarties šalys, kartu su Statinio statybos techniniu prižiūrėtoju, raštu (Objekto apžiūros aktu ar pan. dokumentu) pagrindžia aplinkybes, sąlygojančias būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas parengia ir Užsakovui pateikia su Statinio statybos techniniu prižiūrėtoju suderintą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal šios Sutarties 9.16.1 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal šios Sutarties 9.16.1 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui kartu su Techniniu prižiūrėtoju įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.3.3. papildomi darbai – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai, ir (ar) pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo ir Statinio statybos techninis prižiūrėtojo parašais, bei raštu suderinamas su Projekto rengėju ir Užsakovu.

10.4. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Projekte, gali būti keičiamos tik su rašytiniu Statinio statybos techninio prižiūrėtojo suderinimu ir Užsakovo rašytiniu sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.5. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Statinio statybos techninis prižiūrėtoji ir Užsakovui. Užsakovas ir jo atstovas Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

10.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 dienas) pranešti raštu Užsakovui ir jo atstovui Statinio statybos techniniam prižiūrėtoji, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

11.1. Užsakovo atstovas ar Statinio statybos techninis prižiūrėtojas (Darbų vykdymo metu), nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 6.14 punktą trunka ilgiau nei 60 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas bei Statinio statybos techninis prižiūrėtojas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką, tačiau trūkumų neištaisius Užsakovas turi:

12.2.1. teisę paskirti baudą jeigu Rangovas nevykdo 5.13 punkte numatytų įsipareigojimų. Minimali nuobauda 50 eurų arba bauda iki 10 procentų nuo priimtose Sutarties vertės be PVM;

12.2.2. teises paskirti kitas baudas numatytas 6 ir 7 skyriuose.

12.3. Rangovui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovas, nesikreipdamas į teismą ir įspėjęs Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį bet kuriuo iš Sutarties 12.5 punkte nurodytų atvejų, išskyrus Sutarties 12.5.15 papunktyje numatytą atvejį.

12.4. Jeigu Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį pagal 12.3 punktą, tai Užsakovas vietoje vienašališko sutarties nutraukimo turi teisę paskirti baudą, bet ne didesnę nei 10 procentų nuo priimtose Sutarties vertės be PVM;

12.5. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kai Sutartis nutraukiama esant bent vienai iš šių aplinkybių:

12.5.1. jeigu Rangovas ar Subrangovas pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, kad laimėtų viešąjį pirkimą, kurio pagrindu sudaroma ši Sutartis;

12.5.2. jeigu Rangovas pažeidžia bet kuriuos Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per Užsakovo rašte nustatytą protingą laiką;

12.5.3. jeigu Rangovas vėluoja daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje numatyto darbų vykdymo termino ar kitaip parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad atlikti Darbų iki numatytos Darbų pabaigos numatytos Grafike, ir nurodytos šios Sutarties 6.1 punkte, įvertinus šios Sutarties 6.13-6.15 punktuose bei 14 skyriuje numatytas aplinkybes, yra neįmanoma;

12.5.4. jeigu Rangovas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo, taip kaip aptarta 7 skyriuje;

12.5.5. jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusi įstaiga, Užsakovui pareikalavus sumokėti šios Sutarties 7.3 punkte numatytą sumą, atsisako be išlygų ją išmokėti arba jos neišmoka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo momento;

12.5.6. kai Rangovas nesilaiko Sutartinių įsipareigojimų: vykdymo terminų, priskaičiuoti, bei neapmokėti ar kitaip nepadengti delspinigiai ar baudos viršija 10 proc. Sutarties vertės su PVM;

12.5.7. jeigu Rangovas vėluoja sumokėti delspinigius ar baudą daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pareikalavimo juos sumokėti;

12.5.8. jeigu Rangovas pasitelkė Sutartyje nenumatytus Subrangovus ar pakeitė Subrangovus, negavęs Užsakovo sutikimo ar kitaip perleidžia sutartį be Užsakovo sutikimo;

12.5.9. jei paaiškėjus, kad pasiūlyme nurodyti specialistai negali tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimų, Rangovas nedelsiant nepakeičia specialisto lygiaverčiu specialistu, jo kandidatūros nesuderinęs su Užsakovu;

12.5.10. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas ar kitaip restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą, keičiama organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų yra tinkamai keičiama Sutartis.

12.5.11. jeigu Rangovas ar kas nors iš Rangovo personalo ar tiesiogiai su juo susijusių asmenų arba Subrangovų grasina, duoda arba pasiūlo ar tarpininkauja grasinant, duodant arba pasiūlant (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam asmeniui kokį nors kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius arba kitą vertingą daiktą, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su

šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo ar nepalankumo parodymą ar susilaikymą juos parodyti bet kurio su šia Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu;

12.5.12. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.5.13. kai Rangovas perleidžia iš sutarties kylančias teises ir pareigas be Užsakovo leidimo;

12.5.14. Jeigu Rangovas ar Subrangovai kartu ar atskirai daugiau kaip du kartus pažeidė 5.13.4 punktą arba bent vieną kartą neužtikrina sutarties nuostatas susijusių su sutarties 5.13 papunkčiuose numatytų pareigų įgyvendinimu;

12.5.15. kitais atvejais, kai sutarties nutraukimą dėl esminio sutarties pažeidimo pripažino teismas.

12.6. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.6.1. už bet kurį atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas sąlygas;

12.6.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas yra įsigijęs. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

12.7. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

12.8. Jeigu Rangovas, įgyvendindamas Sutartį, padaro bet kurį esminį Sutarties pažeidimą, aptartą šios Sutarties 12.5 punkte, Užsakovas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbia informaciją apie Rangovą, kaip apie pirkimo sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, taip, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

12.9. Rangovas įspėjęs raštu prieš 7 darbo dienas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.9.1. per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo nepaskiria Statybos techninio prižiūrėtojo

12.9.2. per 10 dienų nuo Sutarties 9.14 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.9.3. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.9.4. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 6.14 punktą trunka ilgiau kaip 20 dienų;

12.9.5. Statybvietė neperduodama ilgiau kaip per 10 dienų.

12.10. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.11. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.11.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.11.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.11.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę;

12.11.4. pasirašyti atliktų ir neatliktų Darbų priėmimo ir perdavimo aktą.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 15 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

13.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalys gali nutraukti sutartį jeigu: vykdomi Darbai sustabdomi dėl Nenugalimo jėgos apie kurią buvo raštu (per 14 dienų nuo sužinojimo momento apie paaiškęusias nenugalimos aplinkybes) pranešta, kai sustabdymo laikotarpis trunka 84 dienų laikotarpį arba dėl tos pačios Nenugalimos jėgos kelis atskirus laikotarpius, kurie visi kartu sudaro daugiau kaip 140 dienų, tai bet kuri Šalis gali pranešti kitai Šaliai apie sutarties nutraukimą. Tokiu atveju sutarties nutraukimas įsigalioja po 7 dienų, kai pateikiamas pranešimas ir Rangovas privalo toliau veikti pagal 12.11 punktą.

14.2. Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.3. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinios.

15. SUBRANGOVAI

15.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti Subrangovų pasitelkti nenumato, tačiau gali juos pasitelkti 15.3-15.6 papunkčiuose numatyta tvarka: nurodydamas motyvus ir Subrangovo pavadinimą, kontaktinius asmenis, juridinio asmens kodą, adresą, Subrangovui ketinamų pavesti darbai darbų apimtis, procentais.

15.2. Sudarius šią Sutartį, Rangovas įsipareigoja Nedelsiant Užsakovui pranešti bet kokius su subrangovais susijusius pasikeitimus: Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Duomenys apie Subrangovus fiksuojami, parengiant šios Sutarties priedą „Subrangovai“.

15.3. Rangovas privalo Nedelsiant informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos dėl Subrangovų pasikeitimus visu šios Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus Subrangovus turi būti pateikti ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, o taip pat pirkimo dokumentuose nurodytus subrangovams taikomų kvalifikacijos ir kokybės vadybos sistemos standartų reikalavimų atitiktį patvirtinantys dokumentai.

15.4. Rangovui nurodžius reikalingą Subrangovą, Užsakovas patikrina, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subrangovo pašalinimo pagrindų, taip pat ar subrangovas tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus subrangovams keliamus kvalifikacijos ir kokybės vadybos sistemos standartų reikalavimus. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, arba subrangovas netenkina kitų, pirkimo dokumentuose nustatytų subrangovams keliamų kvalifikacijos ar kokybės vadybos sistemos standartų reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per nedelsiant pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu Subrangovu.

15.5. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

15.5.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą ir Statinio statybos techninį prižiūrėtoją, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis, siūlomą naują Subrangovą, duomenis apie naują subrangovą, kaip nurodyta šios Sutarties 15.2 punkte. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti

reikalavimai Subrangovui, tuomet keičiamas Subrangovas turi juos atitikti.

15.6. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, išnagrinėja pateiktus duomenis, ir, jeigu pritaria Subrangovo pakeitimui, kartu su Rangovu papildomu susitarimu prie šios Sutarties įformina susitarimą dėl Sutarties priedo „Subrangovai“ pakeitimo.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

16.2. Šalių tarpusavio susirašinėjimas vyksta taip, kaip aptarta Sutarties 3.6 punkte.

16.3. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

16.4. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

16.5. Asmenys susisiekti:

16.5.1. Užsakovas:

16.5.1.1. paskirtas asmuo atsakingas už sutarties vykdymą yra: Alfredas Budrys, su kuriuo galima susisiekti tel. (8 41) 59 66 57, mob. 8 687 84972, el. p. alfredas.budrys@siauliuraj.lt,

16.5.1.2. paskirtą asmenį susisiekimui pavaduojantis asmuo yra: Sigita Getneris, su kuriuo galima susisiekti tel. (8 41) 59 66 35, mob. 8 620 69309, el. p. sigita.getneris@siauliuraj.lt,

16.5.1.3. asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų išviešinimą yra: Viktor Bakanov, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 41) 59 66 62.

16.5.2. Rangovas:

16.5.2.1. paskirtas asmuo atsakingas už sutarties vykdymą yra: Antanas Danilevičius, tel. 8 609 98473, el. p. eganta1@gmail.com.

16.6. Apie pasikeitusius duomenis 16.5 papunktyje šalys viena kitą informuoja nedelsiant. Asmenų susisiekimui duomenų pasikeitimas nelaikomas Sutarties keitimu.

17. SUTARTIES PRIEDAI

1. priedas. Lokalinė sąmata.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188726051

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai

Tel. (8 41) 59 66 42, faks. (8 41) 52 38 86

A. s. LT544010044200030055

Luminor Bank AB

Administracijos direktorius



Gipoldas Karklelis

Rangovas:

UAB „Eganta“

Juridinio asmens kodas 304260151

PVM mokėtojo kodas LT100010349018

Ramybės g. 4-70, 02103 Vilnius

Tel. 8 609 98473

A. s. LT934010051003676089

Luminor Bank AB

Direktorius

„Eganta“



Antanas Danilevičius

Savivaldybės turto valdymo skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Alvydas Žigaitis