

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KUPIŠKIO LIGONINĖS PATALPŲ VALYMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. birželio 18 d. Nr. 26-68/SI- 218180

Kupiškis

Viešojo įstaiga Kupiškio ligoninė, esanti adresu Krantinės g. 28, Kupiškis, įmonės kodas 164832256, atstovaujama direktorės Romos Ramanauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Paslaugų pirkėjas), ir supaprastintą atvirą konkursą laimėjusi **UAB „Socialinė integracija“**, esanti adresu Gąbijos g. 52, LT-06157 Vilnius, įstaigos kodas 302496427, (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama Direktorius Laimio Biloto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau vadinamos Šalimis), sudarė šią VŠĮ Kupiškio ligoninės patalpų valymo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) bei susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugos pirkėjas šia Sutartimi paveda, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti Paslaugos pirkėjo patalpų (plotas 3854,92 m²) ir langų (plotas 1026,86 m²), esančių Krantinės g. 28 Kupiškyje, valymo bei kitas paslaugas šioje Sutartyje (jos priede) numatyta tvarka ir sąlygomis, o Paslaugos pirkėjas įsipareigoja už atliktas paslaugas sumokėti šios Sutarties 3 skirsnyje numatyta tvarka.

1.2. Paslaugos pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso šios sutarties techninėje specifikacijoje (priedas) nurodyto paslaugų kiekio už Sutarties 3 punkte nurodytą sumą.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. atlikti šioje Sutartyje nurodytas paslaugas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai), šioje Sutartyje ir jos priede (techninėje specifikacijoje) nustatytų reikalavimų;

2.1.2. informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką teikiant šios Sutarties 1.1 punkte nurodytas paslaugas bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus, privalomus jiems atliekant pavestus darbus;

2.1.3. savo sąskaita aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;

2.1.4. periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose;

2.1.5. atlyginti Paslaugos pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų visą patirtą žalą (turtinę ir neturtinę), jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Paslaugos teikėjo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimo metu;

2.1.6. taupiai naudoti Paslaugos pirkėjo elektros energijos, vandens išteklius, taip pat tausoti Paslaugos pirkėjo materialinį turtą;

2.1.7. užtikrinti, kad paslaugų atlikimo metu Paslaugos teikėjo darbuotojai užsiimtų tik su paslaugų teikimu susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;

2.1.8. teikti paslaugas perkančiajai organizacijai pagal sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis veiklai taikomais standartais ir reikalavimais;

2.1.9. nedelsiant raštu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikėjui teikti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.10. užtikrinti iš perkančiosios organizacijos sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.11. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas paslaugų teikimui;

2.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.13. paslaugos teikėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas pareigas.

2.1.14. Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

2.2. Paslaugos pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. informuoti pasirašytinai Paslaugos teikėją apie esamus ir galimus pavojus, rizikos veiksnius Paslaugos pirkėjo įstaigoje, valomose patalpose, teritorijoje bei supažindinti pasirašytinai Paslaugos teikėjo darbuotojus su Paslaugos pirkėjo vidaus darbo tvarka;

2.2.2. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo paaiškėjimo informuoti Paslaugos teikėją (faksu, telefonu arba el. laišku) apie grėsmę bei materialinę žalą, patirtą dėl Paslaugos teikėjo darbuotojų kaltės;

2.2.3. sutarties vykdymo klausimais bei pageidavimų dėl paslaugų teikimo kokybės pateikimo, kontaktuoti su Sutarties 7.10 punkte nurodytu asmeniu;

2.2.4. nemokamai suteikti Paslaugos teikėjui galimybę naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu;

2.2.5. suteikti Paslaugos teikėjo darbuotojams patalpas (buitines, sanitarines, higienos ir kt.) darbo priemonėms, skirtoms valymo paslaugoms atlikti, laikyti;

2.2.6. pateikti Paslaugos teikėjui valomose patalpose esančių specifinių, prabangių baldų, kitų valomų paviršių (specifinės grindų, kiliminės dangos, kt. paviršių) gamintojo ar pardavėjo pateiktas valymo instrukcijas ir/ar rekomendacijas. Nepateikus šių duomenų, Paslaugos teikėjas, vadovaudamasis savo patirtimi bei tokiems paviršiams įprastai naudojamomis chemijos priemonėmis, savarankiškai parenka chemijos priemones bei valymo būdą.

2.2.7. teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti;

2.2.8. atsiskaityti sutartimi nustatytais į kainiais už tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas;

2.2.9. Paslaugos pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas pareigas.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties kaina 12 mėnesių laikotarpiui yra **44953.38 Eur**. Sutarties kaina 36 mėnesių laikotarpiui yra **134860.14 Eur**. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota visos su paslaugų atlikimu susijusios išlaidos.

3.2. Šalys susitaria, kad keičiantis Sutarties 1.1 punkte ir techninėje specifikacijoje numatytiems vidaus patalpų valymo valomiems plotams, pakeitimai raštu įforminami šalių susitarimu.

3.3. Už papildomas vidaus patalpų valymo paslaugas ir kiekius, viršijančius Sutarties 1.1 p. ir techninėje specifikacijoje nurodytus kiekius, papildomai atliktus specialiuosius valymo darbus ar kitas paslaugas, nenumatytus šioje Sutartyje, šalių raštišku susitarimu, Paslaugos pirkėjas apmoka Paslaugos teikėjui papildomai, pagal faktiškai atliktų darbų ar suteiktų paslaugų apimtį ir pateiktą atliktų darbų aktą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos.

3.4. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitas – faktūras už einamąjį mėnesį, remdamasis Sutarties 3.2 p., pateikia Užsakovui iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos. Sąskaitos - faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. PVM sąskaitas – faktūras Paslaugų pirkėjas apmoka Paslaugų tiekėjui už prekes pagal gautas PVM sąskaitas faktūras (kurios už praeitą mėnesį pateikiamos iki einamojo mėnesio 10 dienos) per 30 dienų po to, kai Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos iš teritorinių ligonių kasų bus pervestos į pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo paslaugų suteikimo dienos. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Paslaugos pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu: paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai; jei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga (kitokia, nei mokėtina pagal pasirašytą aktą) suma.

3.6. Paslaugos pirkėjas moka Paslaugos teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

3.7. Laiku nesuteikęs paslaugos, teikėjas moka Paslaugos pirkėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo neatlikto įsipareigojimo vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.8. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, šioje Sutartyje numatyta PVM suma automatiškai perskaičiuojama pagal galiojančius LR teisės aktus ir jų pakeitimus. Kitais atvejais draudžiama didinti paslaugos kainą per visą pirkimo sutarties laiką, išskyrus atvejus:

3.8.1. kada keičiasi LR įstatymai, tiesiogiai įtakojantys prekės kainą ar susidaro kitos nuo sutarties šalių valios nepriklausančios aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti ir/ar išvengti sudarant sutartį;

3.8.2. kai tiesioginę įtaką sutarties kainai daro ar gali daryti pasikeitę mokesčiai – proporcingai pasikeitusiems mokesčiams ir įvertinus tai, kokią sutarties kainos dalį sudaro mokesčiai, dėl kurių pasikeitimo yra ketinama koreguoti sutarties kainą. Jei pasikeitę mokesčiai turi ar gali turėti įtakos sutarties kainos didėjimui, sutarties kaina gali būti koreguojama ją didinant, o jei pasikeitę mokesčiai turi ar gali turėti įtakos sutarties kainos mažėjimui, sutarties kaina privalo būti koreguojama ją mažinant. Toks sutarties kainos pakeitimas įforminamas abiem sutarties šalims pasirašant susitarimą dėl sutarties pakeitimo ir įsigalioja nuo kitos dienos.

3.9. Pirkimo sutarties esminės sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

3.10. Paslaugos teikėjo darbuotojams nepilnai ar netinkamai atliekant Sutartyje nurodytas paslaugas, Paslaugos pirkėjas turi nedelsiant informuoti Paslaugos teikėją raštu (faksu,

elektroniniu paštu ir pan.). Nepilnai ar netinkamai atliktų paslaugų trūkumai turi būti nustatomi dalyvaujant Šalių atstovams surašant aktą. Paslaugos teikėjui pašalinus pranešime nurodytus trūkumus per protingą terminą nuo pranešimo gavimo dienos ar per kitą su Paslaugos pirkėju suderintą terminą, sankcijos Paslaugos teikėjui netaikomos.

3.11. Sutarties galiojimo laikotarpiu, pasikeitus ligoninės poreikiui, faktinis valomų patalpų plotas ir valymo dažnumas gali keistis ne daugiau kaip 15 proc. per visą sutarties laikotarpį, proporcingai mažinant (didinant) paslaugų kainą, dauginant sutartyje nurodyto vieno kvadratinio metro valymo kainą iš faktiškai valomo ploto per mėnesį. Apie šias aplinkybes Paslaugos pirkėjas raštu informuoja Paslaugos teikėją ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų.

3.12. Valomo ploto matas yra sąlyginis 1 m² įkainis per mėnesį (įvertinus valymo dažnumą ir darbą šeštadieniais, sekmadieniais).

3.13. Pasikeitus šalių adresams ar banko rekvizitams, šalys privalo raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai.

4. Sutarties terminai ir galiojimas

4.1. Sutartis sudaroma ir pasirašoma 2018 m. birželio 18 d. Sutartis įsigalioja paslaugų tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kurio suma yra 5 % nuo planuojamų 12 kalendorinių mėnesių sutarties vertės (su PVM) ir civilinės atsakomybės draudimo poliso kopiją. Sutartis galioja 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos, su galimybe raštišku šalių susitarimu pratęsti dar du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Teikėjas privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją ir civilinės atsakomybės draudimo poliso kopiją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo, vėliau – ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki garantijai pasibaigiant visam sutarties galiojimo terminui.

4.2. Tokio užtikrinimo nepateikus per 5 (penkias) darbo dienas po sutarties įsigaliojimo, ji netenka galios.

4.3. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukiama Paslaugos pirkėjo iniciatyva, apie tai įspėjus teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu informavęs Paslaugų pirkėją ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo, nurodant priežastis kodėl Sutartis nutraukiama.

4.5. Jei Paslaugos teikėjas nutraukia sutartį nesilaikydamas 4.4 punkte nustatytų terminų arba sutartis nutraukiama dėl Paslaugos tiekėjo kaltės, Paslaugos pirkėjo reikalavimu, moka 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo 12 mėn. sutarties vertės su PVM.

4.6. Pirkimo sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

5. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t.y. dėl stichinių nelaimių, blokadų, eksporto ir importo draudimų ir kitų aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios sutarties vykdymui.

5.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

5.3. Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.

5.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr.222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Konfidencialumas

6.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.

7.2. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus, siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.

7.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

7.4. Nė viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.5. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

7.6. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.

7.7. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7.8. Paslaugos teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 5 (penki) procentai nuo 12 mėn. sutarties sumos (su PVM) dydžio ir civilinės atsakomybės draudimo poliso kopiją. Perkančioji organizacija gali pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, kai:

7.8.1. teikėjas teikia nekokybiškas paslaugas (neatitinkančią specifikacijose nurodytų reikalavimų ir standartų);

7.8.2. teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.8.3. teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.8.4. po raštiško Perkančiosios organizacijos įspėjimo teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

7.9. Oficialūs Šalių atstovai, turintys teisę kontroliuoti ir atsakingi už Sutarties vykdymą ir paslaugų teikimą yra:

	Pirkėjo atsakingas darbuotojas	Teikėjo atsakingas darbuotojas
Vardas, pavardė	Rasa Šaltenienė	Rūta Jankauskienė
Adresas	Krantinės g. 28, Kupiškis	Gabijos g. 52, LT-06157, Vilnius
Telefonas	(8 459) 35400	+37065060470
Faksas	(8 459) 35235	(8 5) 249 09 95
El. paštas	rasa.salteniene@kupiskioligonine.lt	R.Jankauskiene@Socialineintegracija.lt

8. Šalių adresai ir parašai

Paslaugos pirkėjas:

VšĮ Kupiškio ligoninė
Krantinės g. 28, Kupiškis
Įstaigos kodas 164832256
A/S LT584010043400040040
Luminor bankas, AB banko kodas 40100
Tel. (8 459) 35400
Faks. (8 459) 35235
El. p. sekretore@kupiskioligonine.lt

Direktorė
Roma Ramanauskienė



Paslaugos teikėjas:

UAB „Socialinė integracija“
Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius
Įmonės kodas 302496427
A.s. LT40 7044 0600 0747 0027
AB SEB bankas banko kodas 70440
Tel. (8 5) 2596125
Faks. (8 5) 249 09 95
El. p. info@socialineintegracija.lt

Direktorius
Laimis Bilotas



2018 m. birželio 18 d. VŠĮ
Kupiškio ligoninės patalpų
valymo ir teritorijos priežiūros
paslaugų pirkimo - pardavimo
sutarties Nr. 26-68/SI-218180
priedas

LIGONINĖS PATALPŲ VALYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SPECIFIKACIJA

Eil.Nr.	Valomų patalpų pavadinimas	Plotas, m ²	Valymo dažnumas
1.	Administracija	239,87	1 x d dd
2.	Konsultacijų poliklinika	856,81	1 x d dd
3.	Priėmimo syrius	247,45	2 x d kasdien
4.	Reanimacijos syrius	271,65	2 x d kasdien
5.	Vidaus ligų skyrius (II aukštas)	545,59	2 x d kasdien
6.	Vaikų ligų sk. (II aukštas)	294,4	2 x d kasdien
7.	Vidaus ligų skyrius (III aukštas)	544,19	2 x d kasdien
8.	Laboratorija (III aukštas)	144,89	1 x d kasdien
9.	Slaugos ir palaikomojo gydymo skyrius	560,32	2 x d kasdien
10.	Laiptinė	149,75	1 x d kasdien
	BENDRAS PATALPŲ PLOTAS:	3.854,92	
11.	Visų šioje lentelėje nurodytų ligoninės patalpų langų plotas (iš vidaus ir iš išorės)	1.026,86	2 k. per metus (balandžio mėn. ir spalio mėn)

Paaiškinimai:

1 x d.d.	vienas kartas per dieną darbo dienomis
1 x d kasdien	vienas kartas per dieną kiekvieną dieną
2 x d kasdien	du kartai per dieną kiekvieną dieną

PASTABOS:

- Teikiama 3 (trijų) purvą sugeriančių kilimėlių (1,15 m x 2,00 m) keitimo paslauga tokiu dažnumu:
 - nuo balandžio 1 d iki rugsėjo 30 d. – vieną kartą per savaitę;
 - nuo spalio 1 d. iki kovo 31 d. – du kartus per savaitę.
- 3 kartus per dieną indų surinkimas iš pacientų palatų (reanimacijos, vaikų ligų, vidaus ligų, slaugos ir palaikomojo gydymo skyriuose) bei jų pristatymas į ligoninės skyrių virtuvėles.
- Sutarties galiojimo laikotarpiu, pasikeitus ligoninės poreikiui, faktinis valomų patalpų plotas ir valymo dažnumas gali keistisne daugiau kaip 15 proc. per visą sutarties laikotarpį, proporcingai mažinant (didinant) paslaugų kainą, dauginant sutartyje nurodyto vieno kvadratinio metro valymo kainą iš faktiškai valomo ploto per mėnesį. Pateiktame

pasiūlyme turi būti nurodytas valomo ploto (sąlyginio 1 m²) valymo įkainis per mėnesį (įvertinus valymo dažnumą ir darbą šeštadieniais, sekmadieniais).

- Paslaugų teikimo vieta – VšĮ Kupiškio ligoninė, Krantinės g. 28, Kupiškis. Paslaugos pradamos teikti 2018 m. birželio 12 d.
- Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui, su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių.
- Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo: slaugos administratorė Rasa Šaltenienė, tel.: 8 459 35400, faks.: 8 459 35235 el.paštas: rasa.salteniene@kupiiskioligonine.lt.

• VALOMŲ PATALPŲ TECHNINIAI REIKALAVIMAI:

1. Ligoninės skyrių, tarnybinių ir pagalbinių patalpų pilnas valymas. Paslaugų Teikėjas suteikia paslaugų Pirkėjui šias valymo paslaugas vadovaujantis Lietuvos higienos normomis : HN 47-1: 2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ ir higienos normomis HN 55:2001 „Viešieji tualetai“, higienos normomis HN 66:2013 „Medicininis atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“:

- 1.1. kietų grindų dangos drėgnas valymas;
- 1.2. org. technikos valymas antistatiniais valikliais;
- 1.3. dulkių, nešvarumų valymas nuo sienų, palangių, paveikslų, stendų, durų, radiatorių;
- 1.4. dulkių valymas nuo baldų ir kėlimo įrenginių pasiekiamų paviršių (valymas nuo dokumentais neapkrautų paviršių);
- 1.5. šiukšlių surinkimas ir šiukšlių maišelių dėžėse pakeitimas;
- 1.6. sanitarinių mazgų grindų, kriauklių, pisuarų, unitazų valymas ir dezinfekavimas blogo kvapo priemonėmis;
- 1.7. durų stiklų, šviestuvų, švaros palaikymas;
- 1.8. stiklinių pertvarų valymas, dėmių valymas nuo durų, grindų plintų, koridorių sienų – vieną kartą per savaitę;
- 1.9. įvairių baldų paviršių, pacientų lovų rėmų, stalų bei kėdžių valymas ir dezinfekavimas;
- 1.10. atlikti skyrių patalpų generalinį valymą ir dezinfekciją 1 kartą savaitėje, 1 kartą mėnesyje, pagal paslaugos tiekėjo parengtus patalpų valymo planus;
- 1.11. Patalpos valomos pagal paslaugos tiekėjo parengtus patalpų valymo – dezinfekcijos planus, kurie parengti vadovaujantis higienos normomis.

2. Reikalavimai darbų organizavimui:

- 2.1. dulkės nuo paviršių turi būti valomos specialiomis vienkartinėmis arba mikroaudinio servetėlėmis ir valymo – dezinfekavimo priemonėmis, kurios yra pritaikytos specialiai tam tikrų paviršių ir orgtechnikos priežiūrai.
- 2.2. tualetai ir sanitariniai mazgai turi būti valomi ir prižiūrimi pagal Lietuvos Respublikos higienos normų HN55:2001 reikalavimus. Tualetų grindys, sienos, įranga turi būti valomi ir dezinfekuojami kiekvieną darbo dieną, valymo įrankiai turi būti paženklinti ir atskirti nuo kitų patalpų valymo įrankių;
- 2.3. kiekvieną darbo dieną iš šiukšliadėžių turi būti surenkamos šiukšlės, pakeičiami šiukšlių maišeliai, dėžės išvalomos ir išdezinfekuojamos tik sertifikuotomis medžiagomis;
- 2.4. visi paslaugos tiekėjo darbuotojai paslaugos tiekėjo lėšomis turi būti aprūpinti darbo rūbais, skirtais patalpų valymo darbams ir pažymėti įmonės logotipu;

2.5. darbams aukštyje atlikti turi būti naudojami mobilūs bokštiniai pastoliai, atitinkantys DIN 4422 reikalavimus, atremiamos, universalios 2-jų dalių ir dvipusės pastatomos kopėčios (arba lygiavertės).

2.6. grindų dangos turi būti valomos arba plaunamos naudojant specialiai tam tikrai dangos rūšiai (linoleumui, plytelėms, ir t.t.) pritaikytomis plovimo – valymo medžiagomis, kurios yra ekologiškai švarios ir prailgina grindų dangos eksploataciją;

2.7. Darbai turi būti atliekami nuo 8.00 val. iki 19.00 val.

2.8. Užtikrinti reikiamą darbuotojų skaičių, reikalingą aukščiau išvardintų valymo paslaugų kokybiškam suteikimui visam valymo paslaugų teikimo laikotarpiui ir operatyvų jų pakeitimą atostogų, ligos, laikino nedarbingumo ar kitais nenumatytais atvejais.

2.9. Skirti objekte Paslaugų teikėjo asmenį, atsakingą už pastovų darbų organizavimą ir kontrolę objekte.

3. Bendri reikalavimai:

3.1. Paslaugos Tiekėjui (jo įgaliotam asmeniui) gavus Pirkėjo pastabą arba rašytinę pretenziją dėl paslaugų kokybės, paslaugų Teikėjas privalo tinkamai nedelsiant reaguoti į tokį faktą ir ne vėliau kaip per dvi valandas raštu informuoti Pirkėją apie vykdomas ir numatomas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti ir jiems ateityje išvengti. Patalpose, kur valymas atliekamas vieną kartą per dieną, Paslaugų teikėjas privalo pašalinti trūkumus per 24 val. nuo pranešimo gavimo momento ir ne vėliau kaip per dvi valandas raštu informuoti Pirkėją apie vykdomas arba numatomas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti.

3.2. Garantuoti naudojamų valymo priemonių kokybę, patvirtinama kokybės sertifikatais. Visas valymo sutartyje numatytas paslaugas atlikti naudojant paslaugos teikėjo valymo priemones ir medžiagas.

3.3. Užtikrinti darbo kokybę, įdiegiant naujausią technologiją ir techniką. Naudoti tik dezinfekcinių medžiagų higieninio reglamentavimo ir registravimo ekspertų komisijos aprobuotas valymo ir dezinfekavimo priemones;

3.4. Valymo darbus atlikti pagal paslaugos Pirkėjo pateiktą darbų atlikimo grafiką; darbų, kurių atlikimo laikas grafike nenurodytas, atlikimo laiką derinti su paslaugos Pirkėju.

3.5. Griežtai laikytis priešgaisrinės saugos taisyklių ir atsakyti už jų laikymąsi;

3.6. Atlikti valymo darbus taip, kad jie netrukdytų paslaugos pirkėjo darbuotojų darbui.

3.7. Saugoti paslaugos Pirkėjo konfidencialią informaciją ir duomenis, kuriuos tiesiogiai ir netiesiogiai paslaugos teikėjas sužino atlikdamas valymo darbus.

3.8. Nedelsiant atlyginti paslaugos Pirkėjui, valymo metu padarytą turtui visą žalą, atsiradusią dėl paslaugos Teikėjo kaltės.

3.9. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja suteikti kasdienės valymo paslaugas laikantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos bei higienos normų reikalavimų.

Paslaugos pirkėjas:

VŠĮ Kupiškio ligoninė
Krantinės g. 28, Kupiškis
Įstaigos kodas 164832256
A/S LT584010043400040040
Luminor bankas, AB banko kodas 40100
Tel. (8 459) 35400
Faks. (8 459) 35235
El. p. sektore@kupiiskioligonine.lt
Direktorė
Roma Ramanauskienė



Paslaugos teikėjas:

UAB „Socialinė integracija“
Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius
Įmonės kodas 302496427
A.s. LT40 7044 0600 0747 0027
AB SEB bankas banko kodas 70440
Tel. (8 5) 2596125
Faks. (8 5) 249 09 95
El. p. info@socialineintegracija.lt
Direktorius
Laimis Bilotas

