

- 33 -

**ŠILUMOS VARTOJIMO PIRKIMO - PARDAVIMO
SUTARTIS NR. SV0002682 /V3-30**

Klaipėda

2014 m. birželio 10 d.

Noteriuotas

AB "Klaipėdos energija", įmonės kodas 140249252, adresas Danės g. 8, Klaipėda, atstovaujama klientų aptarnavimo grupės vadovo **Gedimino Kirlio**, veikiančio pagal 2011-02-10 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. R-11-16, viena šalis, toliau vadinama **Tiekėju**, ir patalpų naudotojas **Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių inspekcija** (toliau - inspekcija), įmonės kodas 188729161, adresas H.Manto g. 2, 92138 Klaipėda, atstovaujama viršininko **Audriaus Morkūno**, kita šalis, toliau vadinama **Vartotoju**, o abi kartu-**Šalys**, sudaro šią sutartį:

1. **Sutarties objektas** – Šilumos tiekimo, vartojimo ir tarpusavio atsiskaitymų sąlygų nustatymas.

2. **Šalys**, vykdydamos sutartį, įsipareigoja vadovautis Lietuvos Respublikos Energetikos įstatymu, Šilumos ūkio įstatymu, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis ir kitais valstybės institucijų išleistais teisinais aktais, reglamentuojančiais šilumos ūkio klausimus. Šia sutartimi **Šalys** įsipareigoja deramai vykdyti jiems suteiktas teises bei priimtus įsipareigojimus tiekiant, vartojant ir atsiskaitant už šilumą.

3. **Šalys** susitaria, kad **Vartotojo** patalpoje adresu **Taikos pr. 28, Klaipėda**, esančiuose šilumą naudojančiuose įrenginiuose, prijungtuose prie namo šilumos tiekimo sistemos įrenginių, vartojama **Tiekėjo** tiekiamą termofikacinio vandens (toliau-šilumnešio) šilumą patalpoms šildyti. Šia sutartimi **Šalys** įsipareigoja tiekti ir vartoti šilumą sutartine šilumos galia:

	169,41	kW; t.sk.:
3.1. Šildymui	169,41	kW, esant $T_{is} - 20^{\circ}\text{C}$
3.2. Vėdinimui	0,0	kW, esant $T_{is} - 7^{\circ}\text{C}$

4. Patalpų šildymo mokesčiui apskaičiuoti techninės charakteristikos:

Patalpų pavadinimas, adresas	patalpų aukštis m	plotas m^2		šildymui kW		* %
		Vartotojo patalpų	visas skaičiuoja- mas	Vartotojo patalpų	Viso mazgo	
PATALPOS TAIKOS PR. 28 (6a. ÷ 14a.)		2327,61	5770,52	169,41	420,0	40,34

*Suvartotos šilumos paskirstymas %. **Vartotojo** patalpoms priskiriamas suvartotos šilumos % gali keistis dėl viso pastato arba **Vartotojo** patalpų plotų pasikeitimo.

5. Namo šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemos įrenginiams tiekiamo šilumnešio parametrai kai įrenginiai pajungti pagal nepriklausomą schemą ir projekcinė mazgo šilumos galia:

Parametrai Šilumnešio vieta	Temperatūra (° C)				Slėgis (MPa)				Šilumos galia (kW)
	tiekiamo		grąžinamo		tiekiamo		grąžinamo		
	max	min	max	min	max	min	max	min	
1.Pastato tiekimo-vartojimo riboje	120	67	70	35	0,75	0,55	0,35	0,2	420
2.Pastato šildymo sistemoje*	80	-	60	-					420
3.Pastato vandens pašildymo sistemoje*	60	50	-	-	Pagal šalto vandens slėgį				0

*Reikalingus parametrus namo vidaus šildymo ir karšto vandens sistemoje užtikrina namo sistemos prižiūrėtojas.

6. Šalių įsipareigojimai ir teises

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. Nenutrūkstamai tiekti namui (tiekimo-vartojimo riboje), kuriame yra **Vartotojo** patalpos, šilumnešį patalpoms šildyti, laikydamasis Sutarties 5-ame punkte nurodytų parametrų ir šilumos galios, kad pastato šildymo ir karšto vandens sistemos prižiūrėtojas galėtų užtikrinti Klaipėdos m. Valdybos nustatytą ne žemesnę kaip $+18^{\circ}\text{C}$ vidaus patalpų oro temperatūrą.

6.1.2. Laikydamosi suderinto su Klaipėdos miesto savivaldybės šilumnešio temperatūros priklausomybės nuo aplinkos oro temperatūros grafiko, palaikyti į šilumos punktą tiekiamo šilumnešio temperatūrą, teisės aktų leidinių nukrypimų ribose.

6.1.3. Apskaičiuoti mokesčius *Vartotojui* už suvartotą šilumos kiekį patalpoms šildyti pagal galiojanti Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos (toliau–VKEKK) rekomenduotą šilumos paskirstymo metodą Nr. 4, patvirtintą 2005-05-05 d. nutarimu Nr. O3-19.

6.1.4. Išsiųsti *Vartotojui* sąskaitą už suvartotą šilumos kiekį iki poataskaitinio mėnesio 10 dienos, jeigu ši diena yra nedarbo – pirmą po jos darbo dieną. Sąskaitos *Vartotojui* siunčiamos paštu.

6.1.5. Įrengti, prižiūrėti ir laiku remontuoti savo šilumos gamybos perdavimo įrenginius ir pastato tiekimo-vartojimo riboje įrengtus atsiskaitomuosius šilumos apskaitos prietaisus bei nustatytu laiku atlikti jų patikrą.

6.1.6. Lokalizuoti įvykusią perdavimo įrenginių avariją, bet kuriuo paros metu.

6.1.7. *Vartotojų* prašymu būti pastato šildymo ir karšto vandens sistemos prižiūrėtoju.

6.1.8. Tiekėjo informaciją skelbti Tiekėjo internetinėje svetainėje adresu – www.klenergija.lt

6.2. Tiekėjas atsako už:

6.2.1. Šilumos tiekimą iki tiekimo-vartojimo ribos.

6.2.2. Tiekiamo šilumnešio sutartinių parametrų nukrypimus, jeigu jie didesni negu numatyta Sutartyje ir tai įvyko dėl Tiekėjo kaltės ir jeigu vartotojas patyrė tiesioginius nuostolius.

6.2.3. Patirtą *Vartotojo* žalą dėl nepateiktos šilumos, jeigu tai atsitiko dėl tiekėjo kaltės. Tokiu atveju Tiekėjas atlygina tiesioginę patirtą žalą teisės aktuose nustatyta tvarka, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

6.3. Tiekėjas turi teisę:

6.3.1. Ne vėliau kaip prieš 24 val. pateikus raštišką prašymą arba suderinus atvykimo laiką ir pateikus atitinkamus pažymėjimus, netrukdomai apžiūrėti *Vartotojui* priklausančių šilumos įrenginių, turinčių tiesioginę įtaką šilumos tiekimo įrenginių darbui bei šilumos tiekimo kitiems vartotojams režimui, būklę, atsiskaitomuosius šilumos apskaitos prietaisus.

6.3.2. Sustabdyti ar apriboti šilumos tiekimą Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėse nurodyta tvarka.

6.4. Vartotojas įsipareigoja:

6.4.1. Tvarkingai prižiūrėti savo patalpų šilumos įrenginius bei išorės atitvėrių būklę.

6.4.2. Šilumą vartoti taupiai, nedelsiant pranešti apie apskaitos prietaisų gedimus ar kitokius šilumos vartojimo pažeidimus, neleisti šilumnešio nuotėkių.

6.4.3. Leisti šilumos tiekėjo, pastato valdytojo, prižiūrėtojo atstovams iš anksto, ne vėliau kaip prieš 24 val. raštu įspėjus arba suderinusiems atvykimo laiką ir pateikus atitinkamus pažymėjimus, apžiūrėti atsiskaitomuosius šilumos apskaitos prietaisus, šilumos įrenginių elementus, atlikti jų priežiūros, remonto darbus, o prireikus lokalizuoti avariją ar likviduoti jos pasekmes, leisti nedelsiant vykdyti avarijos lokalizavimo darbus.

6.4.4. Sumokėti Tiekėjui pagal gautą sąskaitą už sunaudotą šilumą per vieno mėnesio trukmės laikotarpį po sąskaitos išrašymo.

6.4.5. Per 10 dienų Tiekėją informuoti raštu pasikeitus patalpų plotui, patalpų savininkui ar *Vartotojui* pakeitus patalpų paskirtį. Pateikti Tiekėjui duomenis, reikalingus mokėjimams už šilumą apskaičiuoti.

6.5. Vartotojas turi teisę:

6.5.1. Kartu su kitų patalpų savininkais rinktis, keisti namo šildymo ir karšto vandens sistemos prižiūrėtoją.

6.5.2. Reikalauti iš Tiekėjo, kad būtų atlikta atsiskaitomųjų šilumos prietaisų neeilinė patikra. Jei tikrinimo metu nustatoma, kad apskaitos prietaisai atitinka reikalavimus, laikoma, kad atsiskaitoma teisingai, o visas su tikrinimu susijusias išlaidas sumoka tikrinimo iniciatorius.

6.5.3. Gauti iš Tiekėjo informaciją apie kainas, objektyvius mokesčių skaičiavimo išeities duomenis, galiojančias mokesčių už šilumą skaičiavimo metodikas, jų pasikeitimus, mokesčių dydį, skolas, šilumos tiekimo sutrikimus ir pertraukas, atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų rodmenų ataskaitas.

6.5.4. Keisti, rekonstruoti savo patalpų šilumą naudojančius įrenginius teisės aktuose nustatyta tvarka, nepažeidžiant pastato savininko ir kitų patalpų savininkų teisių ir teisėtų interesų.

6.5.5. Kartu su kitų patalpų savininkais pasirinkti vieną iš VKEKK rekomenduotų taikyti ar su ja suderintų šilumos išdalavimo patalpoms metodą.

Die erste Aufgabe ist es, die Daten in eine geeignete Form zu bringen. In diesem Fall handelt es sich um eine Tabelle mit mehreren Spalten. Die Spaltenüberschriften sind: "Name", "Alter", "Geschlecht", "Beruf", "Einkommen", "Bildung", "Familienstand", "Wohnort", "Religion", "Politik", "Sonstige". Die Daten sind in einer Tabelle angeordnet, die in der ersten Spalte die Spaltenüberschriften enthält. Die Daten sind in einer Tabelle angeordnet, die in der ersten Spalte die Spaltenüberschriften enthält.

Die zweite Aufgabe ist es, die Daten in eine geeignete Form zu bringen. In diesem Fall handelt es sich um eine Tabelle mit mehreren Spalten. Die Spaltenüberschriften sind: "Name", "Alter", "Geschlecht", "Beruf", "Einkommen", "Bildung", "Familienstand", "Wohnort", "Religion", "Politik", "Sonstige". Die Daten sind in einer Tabelle angeordnet, die in der ersten Spalte die Spaltenüberschriften enthält. Die Daten sind in einer Tabelle angeordnet, die in der ersten Spalte die Spaltenüberschriften enthält.

Die dritte Aufgabe ist es, die Daten in eine geeignete Form zu bringen. In diesem Fall handelt es sich um eine Tabelle mit mehreren Spalten. Die Spaltenüberschriften sind: "Name", "Alter", "Geschlecht", "Beruf", "Einkommen", "Bildung", "Familienstand", "Wohnort", "Religion", "Politik", "Sonstige". Die Daten sind in einer Tabelle angeordnet, die in der ersten Spalte die Spaltenüberschriften enthält. Die Daten sind in einer Tabelle angeordnet, die in der ersten Spalte die Spaltenüberschriften enthält.

Die vierte Aufgabe ist es, die Daten in eine geeignete Form zu bringen. In diesem Fall handelt es sich um eine Tabelle mit mehreren Spalten. Die Spaltenüberschriften sind: "Name", "Alter", "Geschlecht", "Beruf", "Einkommen", "Bildung", "Familienstand", "Wohnort", "Religion", "Politik", "Sonstige". Die Daten sind in einer Tabelle angeordnet, die in der ersten Spalte die Spaltenüberschriften enthält. Die Daten sind in einer Tabelle angeordnet, die in der ersten Spalte die Spaltenüberschriften enthält.

7. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūra

7.1. Šilumą nuo tiekimo-vartojimo ribos iki Vartotojo buto ir pastato bendrojo naudojimo patalpų pristato pastato šildymo ir karšto vandens sistemos prižiūrėtojas. Pastato butų ir kitų patalpų savininkų-buitinių šilumos vartotojų ir pastato šildymo ir karšto vandens sistemų prižiūrėtojo tarpusavio teisiniai santykiai dėl pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros, mokėjimų už priežiūrą skaičiavimo ir atsiskaitymo tvarkos nustatomi atskira šalių pasirašyta sutartimi, kurią buitinių šilumos vartotojų sprendimu sudaro butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos valdyba (bendrijos pirmininkas), pastato bendrojo naudojimo objektams valdyti sudarytos jungtinės veiklos sutarties partnerių įgaliotas asmuo arba namo bendrojo naudojimo objektų administratorius. Pasirinktas prižiūrėtojas atsako už pastato patalpų kokybišką šildymą.

7.2. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos prižiūrėtojas UAB "Mano būstas", adresas Minijos g. 130, 93244 Klaipėda, bendras telefonas 8700-55966.

7.3. Prižiūrėtojas pateikia Tiekėjui atsiskaitymųjų apskaitos prietaisų rodmenų ataskaitą.

8. Mokesčių skaičiavimo tvarka:

8.1. Mokestis už suvartotos šilumos kiekį patalpoms šildyti apskaičiuojamas pagal namo tiekimo-vartojimo riboje įrengto atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso rodmenis laikantis 6.1.3. punkte nustatytos tvarkos ir vadovaujantis 4 ir 5 punktuose nurodytais parametrais, t.y. proporcingai patalpų plotui. Jeigu laikinai negalima vadovautis atsiskaitymųjų šilumos apskaitos prietaisų rodmenimis dėl prietaisų gedimo, sugadinimo, nuplėštų plombų ar laiku nepateikus apskaitos prietaisų rodmenų, tai mokestis skaičiuojamas už suvartotos šilumos kiekį, nustatomą taip: suvartotas šilumos kiekis apskaičiuojamas pagal paskutinio užfiksuoto laikotarpio (ne trumpesnio kaip trijų parų), kai apskaitos prietaisas veikė, suvartojimo vidurkį; nesant galimybės suvartotą šilumos kiekį nustatyti šia tvarka, skaičiuojama pagal praėjusių metų atitinkamo mėnesio suvartojimo vidurkį. Skaičiuojant atsižvelgiama į atitinkamo laikotarpio meteorologinių sąlygų pasikeitimus. Pateikus rodmenų ataskaitą vėliau, atliekamas perskaičiavimas.

8.2. Vartotojui atsisakius įleisti į jam priklausančias patalpas Tiekėjo įgaliotą atstovą pagal ne vėliau kaip prieš 24 valandas pateiktą raštišką prašymą apžiūrėti Vartotojui priklausančių šilumos įrenginių, turinčių tiesioginę įtaką šilumos tiekimo įrenginių darbui bei šilumos tiekimo kitiems vartotojams režimui, būklę, atsiskaitymuosius šilumos apskaitos prietaisus ir įforminus savininkų atsisakymą, taikomos VKEKK 2009-03-10 nutarimu Nr. O3-26 patvirtintos šilumos suvartojimo normos. Laikoma, kad Vartotojas apie nustatytas aplinkybes informuotas tinkamai, siunčiant pranešimą registruotu laišku.

8.3. Nustačius patalpoje padidintą šildymo prietaisų plotą, gali būti taikomas patalpos sąlyginis šildomas plotas tuo atveju, jei per Administratoriaus ir Prižiūrėtojo surašytame akte nustatytą laiką neatstatomas projektinis šildymo prietaisų paviršiaus plotas. Sąlyginis šildomas plotas apskaičiuojamas teisės aktuose nustatyta tvarka.

8.4. Atsiskaitymo laikotarpis- vieno mėnesio trukmės laikotarpis.

9. Atsiskaitymo už suvartotą šilumą tvarka:

9.1. Šilumos patalpoms šildyti ir vandeniui pašildyti vienos kilovatvalandės (1kWh) kainą nustato AB „Klaipėdos energija“ suderinusi su VKEKK LR Šilumos ūkio įstatyme nustatyta tvarka. Vienanarė centralizuotai tiekiamos šilumos vienos kilovatvalandės kaina sutarties sudarymo metu yra 19,43 ct ir šilumos pardavimo vartotojams kaina – 41,50 Lt per mėnesį. Kainos nurodytos be PVM. Pasikeitus šilumos kainai, o LR Seimui nustačius kitą PVM dydį, jie galioja Sutarties šalims be atskiro sutarties pakeitimo.

9.2. Vartotojas moka pagal sąskaitą šia sutartimi nustatytais terminais į nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą. Pasikeitus atsiskaitymo tvarkai, Tiekėjas prieš mėnesį informuoja Vartotoją atskiru pranešimu.

9.3. Nesumokėjus iki 6.4.4. punkte nurodyto termino, Civiliniame kodekse nustatyta tvarka Vartotojui skaičiuojami delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną po 0,0 % nuo laiku nesumokėtos sumos.

9.4. Pagal pateiktą sąskaitą sumokėti pinigai įskaitomi tokiu eiliškumu:

1) bylinėjimosi išlaidos; 2) priteistos sumos; 3) skola; 4) delspinigiai; 5) mokesčiai už ataskaitinį laikotarpį.

9.5. Nustatytas mokėjimo dokumentų klaidas, mokesčių skaičiavimo netikslumus, atsižvelgdamas į ieškininės senaties terminą Tiekėjas įvertina įstatymų nustatyta tvarka.

9.6. Vartotojui nustatytu laiku neatsiskaičius, Tiekėjas turi teisę, įspėjęs prieš 10 dienų, reikalauti teismine tvarka, kad Vartotojas sumokėtų visą delspinigių ir mokesčių sumą. Vartotojui gali būti taikomos sankcijos, numatytos Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėse.

10. Ginčų sprendimo tvarka:

10.1. Pretenzijos dėl netinkamo sutarties vykdymo pateikiamos Tiekėjui.

10.2. *Tiekėjas*, gavęs *Vartotojo* raštišką nusiskundimą, per 10 dienų nuo rašto gavimo privalo raštu informuoti *Vartotoją* apie galimybes išspręsti ginčą taikiu būdu.

10.3. Jei nuo raštiško *Tiekėjo* atsakymo *Vartotojas* per 10 dienų neatsako, tai ginčas **nutraukiamas** ir gali būti atnaujinamas tik esant pateisinamoms priežastims.

10.4. **Besiginčijančioms** šalims nesutarus, nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Kitos sąlygos:

11. Dėl šilumos tiekimo įrenginių bandymų, remonto arba naujų įrenginių prijungimo gali **būti** nutrauktas šilumos **tiekimas** iki 15 dienų per metus, informuojant *Vartotoją* apie šilumos tiekimo ar nutraukimo laiką bei trukmę. *Tiekėjas* dėl šilumos tiekimo pertraukų, įvykusių ne dėl jo kaltės, neatsako.

12. Jeigu keičiasi šių sutartį pasirašiusių *Šalių* juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ar kiti rekvizitai, tai *Šalys* nedelsiant privalo apie tai informuoti vieną kitą.

13. Jei atsiranda gedimų namo vidaus šildymo sistemoje, *Vartotojas* kreipiasi į namo šildymo ir karšto vandens sistemų prižiūrėtoją.

14. Šilumos perdavimo tinklų, šildymo ir karšto vandens sistemos nuosavybės, šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros ribų, šilumos ir karšto vandens pirkimo – pardavimo vietos ir **tiekimo-vartojimo** ribos nustatomos ribų akte - priedas Nr.1.

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja neterminuotai. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Sutartis surašoma 2 egzemplioriais, kurie saugojami pas *Tiekėją* ir *Vartotoją*.

17. Telefonai pasiteirauti: 1333 (iš fiksuoto telefonų tinklo), 392666, 392882; adresas - Šilutės pl. 26, 91177 Klaipėda (Klientų aptarnavimo centras); el. paštas – kac@klenergija.lt

Tiekėjas

Vartotojas

AB "Klaipėdos energija"
Danės g. 8, 92109 Klaipėda
Įmonės kodas 140249252
PVM kodas LT402492515
Telefonai 392725, 392830; faksas 410871
a.s. Nr. LT857044060000708123
AB SEB bankas, b/k 70440

Klaipėdos apskrities valstybinė
mokesčių inspekcija
H.Manto g. 2, 92138 Klaipėda
Įmonės kodas 188729161
Telefonas 469205, 469201; faksas 412404
a.s. Nr. LT587300010002329922
"Swedbank", AB, b/k 73000

Klientų aptarnavimo grupės vadovas
Gediminas Kirlys

Viršininkas
Audrius Morkūnas

2014 m. _____ mėn. _____ d.

A.V.

2014 m. _____ mėn. _____ d.

A.V.

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor of the journal. The letter is dated 1998 and is addressed to the editor of the journal. The author is a professor of psychology at the University of California, Berkeley. The letter discusses the author's research on the effects of stress on the immune system. The author states that the research shows that stress can lead to a decrease in the number of white blood cells, which are the cells that fight off infection. The author also states that the research shows that stress can lead to an increase in the production of cortisol, which is a hormone that can suppress the immune system. The author concludes that the research suggests that stress can have a negative impact on the immune system and that it is important to manage stress in order to maintain a healthy immune system.

2. The second part of the document is a list of references. The references are listed in alphabetical order and include the following:

- 1. American Psychological Association. (1998). *Stress and health: A comprehensive handbook*. Washington, DC: American Psychological Association.
- 2. Cohen, S., & Wills, T. A. (1985). The stressor model of mental health. *Psychological Bulletin*, 98, 271-294.
- 3. Cohen, S., & Wills, T. A. (1986). The stressor model of mental health: A review of the literature. *Psychological Bulletin*, 100, 2-24.
- 4. Cohen, S., & Wills, T. A. (1987). The stressor model of mental health: A review of the literature. *Psychological Bulletin*, 102, 2-24.
- 5. Cohen, S., & Wills, T. A. (1988). The stressor model of mental health: A review of the literature. *Psychological Bulletin*, 104, 2-24.
- 6. Cohen, S., & Wills, T. A. (1989). The stressor model of mental health: A review of the literature. *Psychological Bulletin*, 106, 2-24.
- 7. Cohen, S., & Wills, T. A. (1990). The stressor model of mental health: A review of the literature. *Psychological Bulletin*, 108, 2-24.
- 8. Cohen, S., & Wills, T. A. (1991). The stressor model of mental health: A review of the literature. *Psychological Bulletin*, 110, 2-24.
- 9. Cohen, S., & Wills, T. A. (1992). The stressor model of mental health: A review of the literature. *Psychological Bulletin*, 112, 2-24.
- 10. Cohen, S., & Wills, T. A. (1993). The stressor model of mental health: A review of the literature. *Psychological Bulletin*, 114, 2-24.
- 11. Cohen, S., & Wills, T. A. (1994). The stressor model of mental health: A review of the literature. *Psychological Bulletin*, 116, 2-24.
- 12. Cohen, S., & Wills, T. A. (1995). The stressor model of mental health: A review of the literature. *Psychological Bulletin*, 118, 2-24.
- 13. Cohen, S., & Wills, T. A. (1996). The stressor model of mental health: A review of the literature. *Psychological Bulletin*, 120, 2-24.
- 14. Cohen, S., & Wills, T. A. (1997). The stressor model of mental health: A review of the literature. *Psychological Bulletin*, 122, 2-24.
- 15. Cohen, S., & Wills, T. A. (1998). The stressor model of mental health: A review of the literature. *Psychological Bulletin*, 124, 2-24.

3. The third part of the document is a list of authors. The authors are listed in alphabetical order and include the following:

- 1. American Psychological Association
- 2. Cohen, S.
- 3. Cohen, S., & Wills, T. A.
- 4. Cohen, S., & Wills, T. A.
- 5. Cohen, S., & Wills, T. A.
- 6. Cohen, S., & Wills, T. A.
- 7. Cohen, S., & Wills, T. A.
- 8. Cohen, S., & Wills, T. A.
- 9. Cohen, S., & Wills, T. A.
- 10. Cohen, S., & Wills, T. A.
- 11. Cohen, S., & Wills, T. A.
- 12. Cohen, S., & Wills, T. A.
- 13. Cohen, S., & Wills, T. A.
- 14. Cohen, S., & Wills, T. A.
- 15. Cohen, S., & Wills, T. A.

**ŠILUMOS PERDAVIMO TINKLŲ, ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMOS NUOSAVYBĖS,
ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMOS PRIEŽIŪROS RIBŲ, ŠILUMOS IR KARŠTO
VANDENS PIRKIMO – PARDAVIMO VIETOS IR TIEKIMO-VARTOJIMO
RIBOS NUSTATYMO AKTAS**

Klaipėda

2014 m. birželio 10 d.

AB „Klaipėdos energija“, atstovaujama Klaipėdos šilumos tinklų rajono viršininko *Vidmanto Pabrinkio*, veikiančio pagal 2011-02-10 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. R-11-16, toliau vadinama *Tiekėju*, ir patalpų naudotojas *Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių inspekcija*, atstovaujama viršininko *Audriaus Morkūno*, toliau vadinama *Vartotoju*, surašėme šį aktą, nurodantį atsakomybės už šilumos įrenginių būklę ribas pastato **Taikos pr. 28, Klaipėda**, su šilumos įvadu, šildymo ir karšto vandens sistemomis.

1. Pastatas prijungtas prie *Tiekėjo* šilumos perdavimo tinklų iš kameros IP-9a-1.
 2. Sutarties šalių įrenginių nuosavybės riba nustatoma ties pastato išorine siena ir schemeje pažymėta raudona linija.
 3. Sutarties šalių įrenginių priežiūros atsakomybės riba nustatoma iki pastato išorinės sienos ir schemeje pažymėta mėlyna linija.
 4. Šilumos tiekimo-vartojimo riba nustatoma šilumos apskaitos prietaiso sujungimo su *Vartotojo* šilumos įrenginiais vietoje ir schemeje pažymėta žalia spalva.
 5. Šilumos pirkimo-pardavimo vieta nustatoma šilumnešio vamzdynų vietoje, kurioje *Tiekėjo* įrenginiai sujungti su *Vartotojo* nuosavybės teise priklausančiais įrenginiais ir schemeje pažymėta geltona spalva.
 6. Atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso įrengimo vieta nurodyta schemeje.
- Šilumos įrenginių schema žiūr.kitoje lapo pusėje.
Surašyti du šio akto egzemplioriai. Vieną iš jų turi *Tiekėjas*, antrą – *Vartotojas*.

Tiekėjas

Vartotojas

AB „Klaipėdos energija“
Danės g. 8, 92109 Klaipėda
Telefonas 392666

Klaipėdos apskrities valstybinė
mokesčių inspekcija
H.Manto g. 2, 92138 Klaipėda
Telefonai 469205, 469201, faksas 412404

Klaipėdos šilumos tinklų rajono viršininkas
Vidmantas Pabrinkis

Viršininkas
Audrius Morkūnas

2014 m. _____ mėn. _____ d.

2014 m. _____ mėn. _____ d.

A.V.

A.V.

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It should state the purpose of the study, the scope of the study, and the methods used.

2. The second part of the report is a detailed description of the results of the study. It should include a discussion of the data, a comparison of the results with previous studies, and a conclusion about the significance of the findings.

3. The third part of the report is a summary of the findings and a discussion of the implications of the study. It should also include a list of references and a list of appendices.

4. The fourth part of the report is a conclusion and a list of references. It should summarize the main findings of the study and provide a list of references to the literature cited in the report.

5. The fifth part of the report is a list of appendices. It should include a list of the appendices and a brief description of each appendix.

6. The sixth part of the report is a list of references. It should include a list of the references and a brief description of each reference.

7. The seventh part of the report is a list of appendices. It should include a list of the appendices and a brief description of each appendix.

8. The eighth part of the report is a list of references. It should include a list of the references and a brief description of each reference.

9. The ninth part of the report is a list of appendices. It should include a list of the appendices and a brief description of each appendix.

10. The tenth part of the report is a list of references. It should include a list of the references and a brief description of each reference.

11. The eleventh part of the report is a list of appendices. It should include a list of the appendices and a brief description of each appendix.

12. The twelfth part of the report is a list of references. It should include a list of the references and a brief description of each reference.

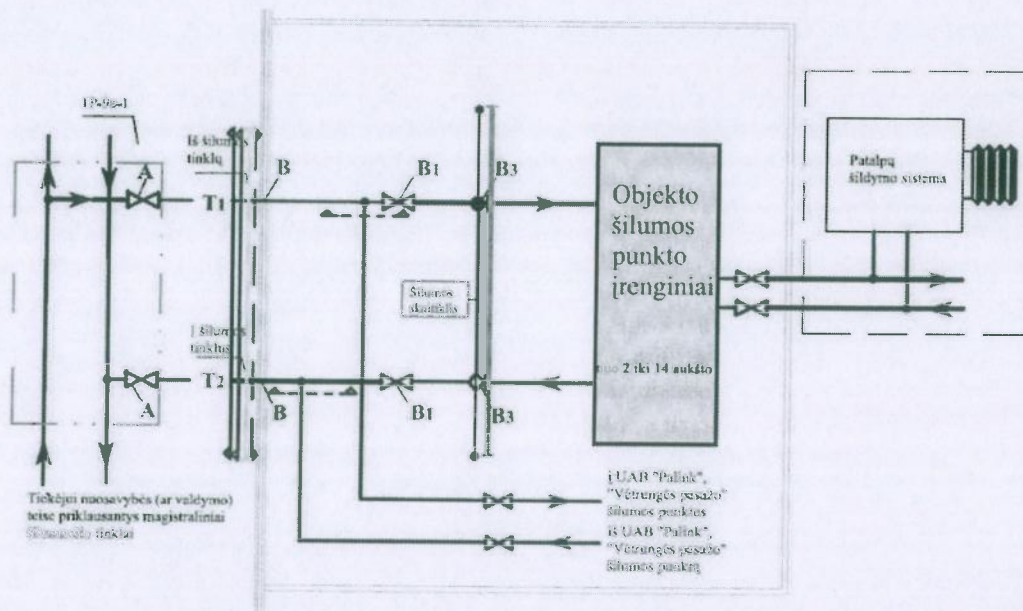
13. The thirteenth part of the report is a list of appendices. It should include a list of the appendices and a brief description of each appendix.

14. The fourteenth part of the report is a list of references. It should include a list of the references and a brief description of each reference.

15. The fifteenth part of the report is a list of appendices. It should include a list of the appendices and a brief description of each appendix.

Šilumos perdavimo tinklų, šildymo ir karšto vandens sistemos nuosavybės, šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros, tiekimo vartojimo ir pirkimo-pardavimo ribų schema

TAIKOS PR. 28



Sutarties Šalių šilumos tinklų, objekto šilumos įrenginių nuosavybės bei atsakomybės už jų eksploataciją bei techninę priežiūrą suderintos ribos:

Schemoje pažymėta simboliu:

AB "Klaipėdos energija" nuosavybės riba ir kryptis	—▶	pirkimo-pardavimo vieta	◀—
vartotojo nuosavybės riba ir kryptis	—▶		
priežiūros atsakomybės riba	—▶		
tiekimo-vartojimo riba	—▶		
atsiskaitomojo šilumos (karšto vandens) apskaitos prietaiso vieta	●—		

SCHEMOS ŽYMĖJIMAI:

T1, T2 - šilumnešio tinklai | Ir iš objekto šilumos punkto įrenginių;
 A-sklendės šilumos kameroje;
 B-šilumos įvadas į šilumos punktą;
 B1-įvadinės sklendės prieš šilumos apskaitą;
 B3-įvadinės šilumos apskaitos įrengimo vieta;



-šildymo įrenginys;



-uždarojoji armatūra;

-pastato siena;



- pastato siena;



- pilumos punkto pertvaros;



-šilumos kamera

AB "KLAIPĖDOS ENERGIJA"

Il presente documento è riservato ai soli fini di studio e non deve essere distribuito o utilizzato per scopi commerciali.

Versione 1.0



Il diagramma illustra il funzionamento di un sistema di controllo a retroazione, dove il segnale di uscita viene confrontato con il riferimento per generare un errore che viene corretto dal controllore.

Schema di un sistema di controllo a retroazione.

Componente	Funzione
Riferimento (R)	Genera il segnale di riferimento da seguire.
Controllore (C)	Elabora il segnale di errore per generare il segnale di controllo.
Attuatore (A)	Produce l'azione di controllo in base al segnale di controllo.
Sensore (S)	Misura l'uscita del sistema e la restituisce al sommatore.
Sommatore (+)	Calcola l'errore sottraendo il segnale di retroazione dal riferimento.

Schema di un sistema di controllo a retroazione.

Il diagramma illustra il funzionamento di un sistema di controllo a retroazione, dove il segnale di uscita viene confrontato con il riferimento per generare un errore che viene corretto dal controllore.