

KLAIPĖDOS APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS DEGALŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. rugpjūčio 16 d. Nr. V3-24
Klaipėda

Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių inspekcija (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko Audriaus Morkūno, veikiančio pagal nuostatus, iš vienos pusės, ir UAB „Luktarna“ (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus komercijai Vytauto Bacevičiaus, veikiančio pagal UAB „Luktarna“ generalinio direktoriaus Remigijaus Grigaliūno išduotą 2016 01 13 įgaliojimą (Notarinio registro nr. 136), iš kitos pusės (toliau abi vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Klaipėdos apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos degalų viešasis pirkimas“, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu (toliau - PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau vadinama - SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Įstatymas) bei Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. VA-61 (2016 m. birželio 23 d. redakcija Nr. VA-87). PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. straipsnis. SUTARTIES dalykas

1.1. SUTARTIES dalykas yra UŽSAKOVO transporto priemonių degalų - dyzelinio kuro bei benzino (toliau - degalai arba PREKĖS) pirkimas degalinėse (toliau - PREKIŲ TIEKIMAS). PREKIŲ TIEKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatus, toliau vadinama - PREKIŲ TIEKIMO rezultatu.

1.3. PREKIŲ TIEKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PREKIŲ TIEKIMO atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PREKIŲ TIEKIMO atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PREKIŲ TIEKIMO atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PREKIŲ TIEKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti PREKIŲ TIEKIMĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams ar jų pakeitimams, susijusiems su PREKIŲ TIEKIMO atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatus nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su PREKIŲ TIEKIMO atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su PREKIŲ TIEKIMO atlikimu, nuostata.

2. straipsnis. Kaina ir atsiskaitymas

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PREKIŲ TIEKIMAS ir atsiskaitymas už PREKIŲ TIEKIMĄ vykdomas dalimis.

2.3. UŽSAKOVAS už per praeitą mėnesį atliktą PREKIŲ TIEKIMO dalį apmoka iki einamojo mėn. paskutinės dienos. Jeigu UŽSAKOVAS iki einamojo mėn. 5 dienos negauna sąskaitos-faktūros už praėjusį mėnesį, jis privalo apie tai informuoti TIEKĖJĄ. Priešingu atveju yra laikoma, kad UŽSAKOVAS sąskaitą gavo ir privalo ją apmokėti.

2.4. SUTARTIES vykdymo metu degalų kaina nustatoma TIEKĖJO pardavimo vietoje (degalinėje) pirkimo momentu iš TIEKĖJO pardavimo vietoje (degalinėje) oficialiai skelbiamos degalų kainos atskaičius Eur su PVM nuolaidą vienam litui degalų. Nuolaida yra fiksuota ir SUTARTIES vykdymo laikotarpiu nebus keičiama.

2.5. SUTARTIES vertė visą jos galiojimo laikotarpį negali viršyti - 66116 (šešiasdešimt šeši tūkstančiai šimtas šešiolika) Eur be PVM.

...

...

...

...

...

...

...

...

...

2.6. PREKIŲ TIEKIMO rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų išlaidų.

2.7. SUTARTIS sudaroma ir vykdoma Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

2.8. KONKURSO PASIŪLYMO kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar dėl pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama.

3. straipsnis. PREKIŲ TIEKIMO atlikimas

3.1. TIEKĖJAS iki einamojo mėnesio 5 dienos privalo UŽSAKOVUI pateikti sąskaitą-faktūrą už per praeitą kalendorinį mėnesį atliktą PREKIŲ TIEKIMĄ.

3.2. TIEKĖJAS kartu su sąskaita -faktūra turi UŽSAKOVUI pateikti kiekvienos išduotos kortelės atskaitą, kurioje nurodomas įsigytos PREKĖS, jų kiekis, įsigijimo data, kaina, pritaikyta nuolaida ir suma.

3.3. Sąskaita faktūra pateikiama po PREKIŲ TIEKIMO dalies atlikimo, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su PREKIŲ TIEKIMO dalies atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. PREKIŲ TIEKIMAS nėra tinkamai įvykdytas ir PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą - toliau - Civilinis kodeksas) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka SYTARTYJE nustatytų reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.4. Numatomas įsigyti PREKIŲ kiekis yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO pirkti visą numatomą PREKIŲ kiekį. PREKIŲ pirkimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti viso SYTARTYJE nurodyto, UŽSAKOVO planuojamo pirkti PREKIŲ kiekio.

3.5. Degalai pradedami tiekti SUTARTIES pasirašymo ir tiekiami 24 mėnesius.

3.6. TIEKĖJAS blokuoja korteles ne vėliau kaip per 1 val. nuo UŽSAKOVO pranešimo gavimo telefonu ar el. paštu.

3.7. TIEKĖJO atstovai PREKIŲ TIEKIMO klausimais su UŽSAKOVU atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.8. PREKIŲ TIEKIMO kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4. straipsnis. ŠALIŲ atsakomybė

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SYTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

4.2. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PREKIŲ TIEKIMO tinkamam įvykdymui būtinus sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo SUTARTIES vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.3. Už UŽSAKOVU vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Tačiau delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

4.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

4.6. Jei TIEKĖJAS vėluoja pateikti UŽSAKOVUI sąskaitą-faktūrą iki einamojo mėnesio 5 dienos, UŽSAKOVAS turi teisę pavėluotų dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.

5. straipsnis. SUTARTIES galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo 2016-09-12 ir galioja 24 mėn.

5.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PREKIŲ TIEKIMO atlikimui, veikla.

5.3. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.4. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos

sutikimas.

5.5. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti viso PREKIŲ TIEKIMO ar PREKIŲ TIEKIMO dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PREKIŲ TIEKIMO ar PREKIŲ TIEKIMO dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE, UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PREKIŲ TIEKIMO dalį.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. straipsnis. Kitos nuostatos

7.1. SUTARTIES straipsnių pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaroma Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

7.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

7.5. SUTARTIS turi priedą PREKIŲ TIEKIMO TECHNINĘ SPECIFIKACIJĄ, kuris yra neatskiriama SUTARTIES dalis.

8. straipsnis. ŠALIŲ rekvizitai

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių inspekcija
H.Manto g. 2, LT-92138, Klaipėda
Valstybės biudžeto įstaigos kodas 188729161
tel. 8-46-469204, faksas 8-46-412404.
A/s Nr. LT587300010002329922
AB Bankas "Swedbankas", banko kodas 73000

Viršininkas
Audrius Morkūnas

A.V.

TIEKĖJAS:

UAB „Luktarna“

Kaltanėnų g. 58, LT-18209, Švenčionėliai
Buveinė: Senasis Ukmergės kelias 4, Užubalių
km., Vilniaus r.
Įmonės kodas 178715423,
PVM kodas LT787154219
A/s: LT817300010002550571
AB „Swedbank bankas“, banko kodas 73000
Tel. 8 5 2348470
El.p. info@luktarna.lt

Direktorius komercijai
Vytautas Bacevičius

A.V.

PREKIŲ TIEKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas - benzinai A95 ir dyzeliniai degalai (toliau - **degalai**) automobiliams TIEKĖJO degalinėse. Numatomas maksimalus degalų kiekis: dyzelinis kuras - 20300 litrų, Benzinai - 10000 litrų.
2. PREKĖS pradedamos tiekti nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.
3. TIEKĖJAS parduoda degalus automobiliams, fiksuojant įsigyjamų **degalų** kiekį ir kainą kreditinėmis mokėjimo kortelėmis. TIEKĖJAS privalo sudaryti sąlygas UŽSAKOVUI degalus įsigyti pagal faktinį poreikį bet kurioje TIEKĖJO arba jo pasirinkto subtiekėjo degalinėje, fiksuojant degalų kiekį ir kainą TIEKĖJO išduotomis kortelėmis.
4. TIEKĖJAS privalo nemokamai išduoti UŽSAKOVUI korteles pagal UŽSAKOVUI pateiktą poreikį.
5. TIEKĖJAS išduoda naujas ir keičia susidėvėjusias korteles nemokamai.
6. Turi būti galimybė kiekvienai kortelei nustatyti mėnesio limitą.
7. Turi būti garantuojamas nepertraukiamas degalų pylimas kiekvieną savaitės dieną visą parą TIEKĖJO arba jo pasirinkto subtiekėjo degalinėse Vilniuje, Kaune, **Klaipėdoje**, Skuode, Palangoje, Kretingoje, Gargžduose, Šilutėje, Tauragėje, Jurbarko, Šilalėje, **Telšiuose**, Plungėje, Mažeikiuose.
8. TIEKĖJAS suteikia nuolaidą kiekvienam litrai degalų nuo jų mažmeninės **kainos**.
9. TIEKĖJO siūlomi degalai turi atitikti Lietuvos Respublikoje vartojamų naftos produktų privalomuosius kokybės rodiklių reikalavimus, kurie patvirtinti Lietuvos Respublikos energetikos ministro, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos **susisiekimo** ministro 2010 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1-348/D1-1014/3-742 „Dėl Lietuvos Respublikoje vartojamų naftos produktų, biodegalų ir skystojo kuro privalomųjų kokybės rodiklių **patvirtinimo**“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais), ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus bei teisės aktus.
10. Dyzeliniai degalai turi atitikti LST EN 590:2009+A1:2010 kokybės standartų reikalavimus, benzinai A-95 - LST EN 228:2013 kokybės standartų reikalavimus.
11. TIEKĖJAS įsipareigoja parduoti degalus UŽSAKOVUI atstovui, atvykusiam į bet kurias TIEKĖJO ar jo pasirinkto subtiekėjo mažmeninio tinklo degalines, esančias Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Skuode, Palangoje, Kretingoje, Gargžduose, Šilutėje, Tauragėje, **Jurbarko**, Šilalėje, **Telšiuose**, Plungėje, Mažeikiuose.
12. TIEKĖJAS per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos **nemokamai** išduoda UŽSAKOVUI pagamintas magnetines plastikines korteles. SUTARTIES galiojimo **metu** nemokamai išduoda naujas korteles.
13. TIEKĖJAS suteikia UŽSAKOVUI ne mažesnę kaip 3000,00 Eur kredito limitą kiekvienam einamajam mėnesiui.

UŽSAKOVAS:

Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių
inspekcija
H.Manto g. 2, LT-92138, Klaipėda
Valstybės biudžeto įstaigos kodas 188729161
tel. 8-46-469204, faksas 8-46-412404.
A/s Nr. LT587300010002329922
AB Bankas "Swedbankas", banko kodas 73000

Viršininkas
Audrius Morkūnas

A.V.

TIEKĖJAS:

UAB „Luktarna“

Kaltanėnų g. 58, LT-18209, Švenčionėliai
Buveinė: Senasis Ukmergės kelias 4, Užubalių
km., Vilniaus r.
Įmonės kodas 178715423,
PVM kodas LT787154219
A/s: LT817300010002550571
AB „Swedbank bankas, banko kodas 73000
Tel. 8 5 2348470
El.p. info@luktarna.lt
Direktorius komercijai
Vytautas Bacevičius

A.V.

1. Introduction

The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the project's progress and to identify any potential risks or issues that may arise during the implementation phase.

The project is currently in the planning stage, and the following tasks are being completed:

- 1.1. Project Scope Definition: The project scope has been defined, and the objectives and deliverables have been established.
- 1.2. Resource Allocation: The resources required for the project have been identified, and the allocation of personnel and equipment has been determined.
- 1.3. Risk Assessment: A risk assessment has been conducted to identify potential risks and to develop mitigation strategies.

The project is currently in the planning stage, and the following tasks are being completed:

- 2.1. Project Scope Definition: The project scope has been defined, and the objectives and deliverables have been established.
- 2.2. Resource Allocation: The resources required for the project have been identified, and the allocation of personnel and equipment has been determined.
- 2.3. Risk Assessment: A risk assessment has been conducted to identify potential risks and to develop mitigation strategies.

The project is currently in the planning stage, and the following tasks are being completed:

- 3.1. Project Scope Definition: The project scope has been defined, and the objectives and deliverables have been established.
- 3.2. Resource Allocation: The resources required for the project have been identified, and the allocation of personnel and equipment has been determined.
- 3.3. Risk Assessment: A risk assessment has been conducted to identify potential risks and to develop mitigation strategies.

The project is currently in the planning stage, and the following tasks are being completed:

- 4.1. Project Scope Definition: The project scope has been defined, and the objectives and deliverables have been established.
- 4.2. Resource Allocation: The resources required for the project have been identified, and the allocation of personnel and equipment has been determined.
- 4.3. Risk Assessment: A risk assessment has been conducted to identify potential risks and to develop mitigation strategies.

The project is currently in the planning stage, and the following tasks are being completed:

- 5.1. Project Scope Definition: The project scope has been defined, and the objectives and deliverables have been established.
- 5.2. Resource Allocation: The resources required for the project have been identified, and the allocation of personnel and equipment has been determined.
- 5.3. Risk Assessment: A risk assessment has been conducted to identify potential risks and to develop mitigation strategies.

2. Project Scope

2.1. Objectives

- 2.1.1. The project aims to develop a new product line that will increase the company's revenue and market share.
- 2.1.2. The project aims to improve the company's operational efficiency and reduce costs.
- 2.1.3. The project aims to enhance the company's customer service and satisfaction.

2.2. Deliverables

- 2.2.1. A new product line consisting of five different products.
- 2.2.2. A new operational process that will reduce costs and improve efficiency.
- 2.2.3. A new customer service strategy that will improve customer satisfaction.

2.3. Constraints

- 2.3.1. The project is constrained by a limited budget and a tight timeline.
- 2.3.2. The project is constrained by the availability of resources and personnel.
- 2.3.3. The project is constrained by the complexity of the tasks and the need for coordination.

2.4. Risks

- 2.4.1. The project is at risk of exceeding the budget and the timeline.
- 2.4.2. The project is at risk of encountering technical difficulties and delays.
- 2.4.3. The project is at risk of encountering resistance from stakeholders and the market.