

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. birželio 19 d. Nr. 83-86

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių, Zitos Ringelevičienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama - **Pirkėju**, ir UAB Svirka, įmonės kodas 178660350, atstovaujama direktoriaus Vytauto Bulkos, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama - **Tiekėju**, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

SUTARTIES SĄVOKOS

Paslaugos – Dainų šventės „Vardan tos...“ dalyvių vežimo paslaugos.

Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyrius, užsakantis ir perkantis Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

Tiekėjas - ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos paslaugos, jų kiekis, kaina, suma, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo – perdavimo faktą.

Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

Sutarties vertė – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties pavadinimas – Dainų šventės „Vardan tos...“ dalyvių vežimo paslaugos (autobusų nuoma su vairuotojais).

1.2. Sutarties dalykas - Tiekėjas suteikia Dainų šventės „Vardan tos...“ dalyvių vežimo (autobusų su vairuotojais nuomos) paslaugas techniškai tvarkingais ir švariais autobusais, laikantis keleivių vežimą reglamentuojančių LR teisės aktų, o Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija ir apimtys pateikiami Sutarties specialiuųjų sąlygų priede Nr.1, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Maršruto metu sugedus autobusui, pakeisti jį kitu, reikalavimus atitinkančiu ir tinkamu keleiviams vežti.

1.3. Sutarties objektas – dalyvių vežimo į Dainų šventę „Vardan tos...“ paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal suderintą grafiką.

1.4. Paslaugų apimtys ir sudėtis:

1.4.1. autobusų (ne mažiau 30 sėdimų vietų), reikalingų Sutarties 1.4.2 p. numatytam dalyvių skaičiui vežti, nuoma su vairuotoju – 16 vnt.;

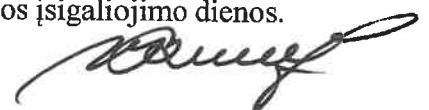
1.4.2. numatomas vežamų dalyvių skaičius – nuo 510 (penkių šimtų dešimt) iki 540 (penkių šimtų keturiasdešimt) asmenų.

1.4.3. preliminarus vieno maršruto Utena-Vilnius-Utena atstumas – ne mažiau 200 (du šimtai) km, Vilniaus mieste – ne mažiau 80 (aštuoniasdešimt) km;

1.5. Paslaugų apimtys, sudėtis ir aprašymas pateikiamas Sutarties priede Nr.1.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis sudaroma 2 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.



2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ dienos.

2.3. Paslaugų tiekimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugos teikiamos nuo 2018 m. birželio 30 d. iki 2018 m. liepos 7 d.

3. SUTARTIES ĮKAINIAI, KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugų įkainiai pagal kuriuos Pirkėjas mokės už suteiktas paslaugas:

Autobusų ne mažiau 30 sėdimų vietų nuoma su vairuotojais	Eur be PVM	Eur su PVM
1 valandos 1 autobuso nuomos įkainis*	7,98	9,66

*Į įkainį įskaičiuojamos visos išlaidos, susijusios su Transporto priemonės važiavimo, stovėjimo laiku, kuro sąnaudomis ir kt.

3.2. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo perkamų Paslaugų poreikio ir apimtys (transporto priemonių eksploatacijos valandų skaičiaus ir nuvažiuotų kilometrų skaičiaus), bet neturi viršyti – 24079,00 Eur (*dvidešimt keturi tūkstančiai eurų, 0 ct*) su PVM. PVM sudaro – 4179,00 (*keturi tūkstančiai šimtas septyniasdešimt devyni aurai, 0 ct*) Eur.

3.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.4. Paslaugų apimtys neturi viršyti:

3.4.1. vieno autobuso (ne mažiau 30 sėdimų vietų) numatoma rida - 300 km;

3.5. Mokejimai atliekami tokia tvarka:

3.5.1. Suteikus Paslaugas, pasirašomas atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, nurodant Paslaugų apimtį, kokybę. Suvestinį atliktų Paslaugų aktą, keleivių vežimo lapus ir kitus susijusius dokumentus Tiekėjas pateikia per 3 (tris) dienas nuo Paslaugų suteikimo, bet ne vėliau kaip iki 2018 m. liepos 10 d. kartu su PVM sąskaita – faktūra. Pirkėjo atsakingas asmuo turi patvirtinti, ar tinkamai suteikta Paslauga, pasirašant Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.5.2. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka vieną kartą per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjui ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Paslaugų pavadinimai, kiekis ir kainos su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

3.5.3. Pirkėjas už perkamas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT137300010097331077;

AB Swedank;

Banko kodas 73000.

3.5.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.6. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.7. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai/kaina nebus peržiūrimi ir perskaičiuojami.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento pateikti nereikalaujama.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šios Sutarties 3.5.2. punkte nustatyta tvarka, Tiekėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už

kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.5.2. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

5.2. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties 1.3. punktą, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas moka 10 proc. dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą valandą nuo Sutarties vertės.

5.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Bauda; 2) delspinigiai; 3) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

5.4. Baudos pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Monika Makaveckienė, tel. (8 389) 615 90, (8 696) 61674.

6.4. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Jurgita Šukienė.

6.5. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - Alma Bulkienė, tel. (8 686) 56079.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir LR civilinio kodekso normos.

7.4. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Tiekėjas tinkamai ir laiku suteikia Pirkėjui visas Paslaugas ir visus su Paslaugomis susijusius duomenis, o Pirkėjas juos priima ir pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Paslaugas.

7.5. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

7.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą, ar netinkamą vykdymą, privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

7.7. Suteikęs Paslaugas pagal Sutarties 1.3 punktą, Tiekėjas pateikia Pirkėjui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir tinkamai bei laiku suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kurį abi Sutarties šalys suderina ir nenustačius trūkumų, pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

7.7.1. Tiekėjas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Paslaugų dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Pirkėjas. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nustatytus Paslaugų trūkumus;

7.7.2. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos, motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą;



7.7.3. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 7.7.1. punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjas pateiktame Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Paslaugos dalį atliko tinkamai.

7.8. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Tiekėjas 1.2. p. numatytais Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

Pastaba: 7.10. punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subtiekėjai.

7.10.[Subtiekėjo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.]

7.11 Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie keičiamus subtiekėjus, jeigu raštu Tiekėjo subtiekėjai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje ar pasitelkiamus naujus subtiekėjus. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus Tiekėjas pateikia ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekėją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Subtiekėjo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

7.12. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

7.13. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiųsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

7.14. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties specialiosios sąlygos, įvardintos Sutarties 1.1-1.2, 3.3, 3.6, 4.1, 5.1-5.4, 7.11, 7.15 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos

7.15. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

7.16. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.16.1. Sutarties priedas Nr. 1 „DAIŅŲ ŠVENTĖS „VARDAN TOS...” DALYVIŲ VEŽIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“;

7.16.2. Autobusų sąrašas pagal preliminarų dalyvių pavežimų grafiką, 1 lapas.

Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT977044060002517927
AB SEB bankas, b.k. 70440
Tel. (8 389) 61600
Faksas (8 389) 61615

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
Pavadojanti administracijos direktoriaus
Zita Ringelevičienė



Tiekėjo vardu

UAB Svirka
Lentupio g. 43, 18126 Švenčionys
Įstaigos kodas: 178660350
PVM kodas : LT786603515
A.s. LT137300010097331077
AB Swedank 73000
Tel. (8 387) 66333
el.paštas : info@svirka.lt

Direktorius
Vytautas Bulka

Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė

Jurgita Šukienė
2018-06-15

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina - suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų tiekimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirksčiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų tekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu ir telefonu, Sutarties 6.3. punkte nurodytą asmenį informuoti apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų tekimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi, įskaitant licenciją keleiviams vežti;

3.1.11. užtikrinti, kad kelionės metu už kelių eismo taisyklių pažeidimą atsakys ir nuostolius padengs Tiekėjas.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.



3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai. Šis patvirtinimas iš Tiekėjo neatima teisės atvesti Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavus informacijos, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Tiekėjui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas gražinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas gražina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo gražinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir



susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

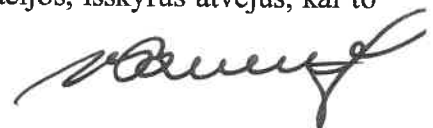
10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to



reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Neesminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.



17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
Pavadojanti administracijos direktorių
Zita Ringelevičienė



Tiekėjo vardu

Direktorius
Vytautas Bulka



Priedas Nr. 1
2018 m. birželio 19 d.
Sutarties Nr. S3-86

DAIŅŲ ŠVENTĖS „VARDAN TOS...” DALYVIŲ VEŽIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Utenos rajono savivaldybės administracija planuoja įsigyti Dainų šventės „Vardan Tos.“ dalyvių vežimo paslaugas (ne mažiau 30 (trisdešimties) sėdimų vietų autobusų nuoma su vairuotojais):

1. Dainų šventės „Vardan Tos.“ repeticijų ir šventės renginių laikas – nuo 2018 m. birželio 30 d. iki 2018 m. liepos 6 d.
 2. Dainų šventės „Vardan Tos.“ dalyvių (toliau - Dalyviai) skaičius – nuo 510 (penkių šimtų dešimt) iki 540 (penkių šimtų keturiasdešimt).
 3. Numatoma rida ne mažiau 30 (trisdešimties) sėdimų vietų autobusui kelionei iš Utenos (iš Preliminariame Dalyvių pavežimų grafike nurodytos vietos) į Vilnių (į Preliminariame Dalyvių pavežimų grafike nurodytą vietą) ir atgal į Uteną (į Preliminariame Dalyvių pavežimų grafike nurodytą vietą) – ne mažiau 200 (du šimtai) km. ir ne daugiau kaip 220 (du šimtai dvidešimt), vežiojimui po Vilniaus miestą į repeticijas ir koncertus – ne mažiau 80 (aštuoniasdešimt) km. ir ne daugiau kaip 120 (šimtas dvidešimt) km.
 4. Vieno ne mažiau 30 (trisdešimt) sėdimų vietų autobuso nuomos su vairuotoju laikas ne mažiau 65 (šešiasdešimt penki) valandos ir ne daugiau 80 (aštuoniasdešimt) valandų.
 5. Autobusai pagal šios specifikacijos 1 priede pateiktą preliminarų Dalyvių pavežimų grafiką lieka Vilniuje iki grįžimo su Dalyviais į Uteną. Vilniuje Dalyviai vežiojami į repeticijas ir Dainų šventės „Vardan Tos.“ šventinius renginius, koncertus pagal šventės organizatorių numatytus grafikus.
 6. Iškilus poreikiui Preliminariame Dalyvių pavežimų grafike nurodytas išvykimo laikas gali būti koreguojamas iš anksto informavus paslaugos teikėją.
 7. Pasiruošimo Dainų šventei metu Dalyviai gyvena Vilniaus sausio 13-osios mokykloje (Architektų g. 166, Vilnius).
 8. Repeticijos Dalyviams vyksta: Kalnų parke, Vilniaus koncertų, pramogų ir sporto rūmuose (Žirmūnų g. 1E), Lengvosios atletikos manieže (Žemaitės g. 6), Šv. Jonų bažnyčioje (Šv. Jono g. 12), Katedros aikštėje, Bernardinų sode, Vingio parke, Regbio, Vilniaus Fabijoniškių mokyklos (P. Žadeikos g. 2), Vilniaus futbolo fanų ir Lietuvos futbolo federacijos (Liepkalnio g. 13) stadionuose.
 9. 2018 m. liepos 4 d. Utenos kultūros centro lėlių teatrui „Zuikis puikis“ (12 dalyvių) vykstant iš Utenos į Vilnių ir atgal į Uteną, teatro atributikai transportuoti reikalinga ne mažesnė kaip 3 m. ilgio, 1.4 m pločio ir 1.7 m aukščio priekaba su tentu.
 10. Autobuse iš išorės gerai matomoje vietoje yra lentelė su užrašu „Utena“.
- PRIDEDAMA. Preliminarus Dalyvių pavežimų grafikas, 5 lapai.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
Pavadojanti administracijos direktoriu
Zita Ringelevičienė



Tiekėjo vardu

Direktorius
Vytautas Bulka



Preliminarus Dalyvių pavėžimų grafikas
(nurodytas išvykimo laikas gali būti koreguojamas)

Utena - Vilnius		Vilnius - Utena		Vykdantųjų skaičius	Kolektyvo pavadinimas	Pastabos
Išvykimo data, valanda, vieta	Nuvykimo laikas, vieta	Grįžimo data, valanda, dalyvių paėmimo vieta	Nuvežimo vieta			
Birželio 30 d.						
7.00 val., Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)	10.00 val., repeticija, Kalnų parkas. Prieš repeticiją dalyviai vyksta apsigyventi Vilniaus sausio 13-osios mokykloje (Architektų g. 166, Vilnius)	Liepos 4 d. Po koncerto (koncerto pradžia 22.00 val.), Kalnų parkas	Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)	39 (iš jų 9 dalyviai lieka iki liepos 6 d.)	Utenos kultūros centro šokių ir dainų ansamblis „Vieversas“ (šokėjų jaunimo grupė)	Reikia daug papildomos vietos rekvizitams ir sceniniams rūbams
Liepos 1 d.						
11.00 val., Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)	15.00 val., repeticija, Vilniaus koncertų, pramogų ir sporto rūmuose (Žirmūnų g. 1E, Vilnius). Prieš repeticiją dalyviai vyksta apsigyventi Vilniaus sausio 13-osios mokykloje (Architektų g. 166, Vilnius)	Liepos 4 d. Po koncerto (koncerto pradžia 22.00 val.), Kalnų parkas,	Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)	26	Utenos kultūros centro šokių ir dainų ansamblis „Vieversas“ (vokalas suaugusieji)	
Liepos 1 d.						
11.00 val., Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)	15.00 val., repeticija, Vilniaus koncertų, pramogų ir sporto rūmuose (Žirmūnų g. 1E, Vilnius). Prieš repeticiją dalyviai vyksta apsigyventi Vilniaus sausio 13-osios mokykloje (Architektų g. 166, Vilnius)	Liepos 4 d. Po koncerto (koncerto pradžia 22.00 val.), Kalnų parkas,	Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)	13	Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos skudutininkių ansamblis „Kadijo“	
Liepos 1 d.						
11.00 val., Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)	15.00 val., repeticija, viename iš Vingio parko, Regbio, Fabijoniškių mokyklos, Vilniaus futbolo fanų ir Lietuvos futbolo federacijos stadionų, Prieš repeticiją dalyviai vyksta apsigyventi Vilniaus sausio 13-osios mokykloje (Architektų g. 166, Vilnius)	Liepos 6 d. Po koncerto (koncerto pradžia 17.00 val.), Vingio parkas	Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)	18	Utenos mokytojų pagyvenusiuoju liaudiškų šokių grupė „Levindra“	

11.00 val., Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)	Liepos 1 d.	Liepos 5 d.		43	Utenos Dauniškio gimnazijos šiuolaikinio šokio grupė	
	15.00 val., repeticija, viename iš Vingio parko, Regbio, Fabijoniškių mokyklos, Vilniaus futbolo fanų ir Lietuvos futbolo federacijos stadionių, Prieš repeticiją dalyviai vyksta apsigyventi Vilniaus sausio 13-osios mokykloje (Architektų g. 166, Vilnius)	Po koncerto (koncerto pradžia 21.00 val.), Lietuvos futbolo federacijos stadionas	Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)			
7.00 val., Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)	Liepos 2 d.	Liepos 4 d.		53	Utenos kultūros centro šokių ir dainų ansamblis „Vieversas“ (šokėjų grupė)	Reikia daug papildomos vietos rekvizitams ir sceniniams rūbams
	10.00 val., repeticija, Lengvosios atletikos maniežas (Žemaitės g. 6). Prieš repeticiją dalyviai vyksta apsigyventi Vilniaus sausio 13-osios mokykloje (Architektų g. 166, Vilnius)	Po koncerto (koncerto pradžia 22.00 val.), Kalnų parkas	Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)			
8.00 val., Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)	Liepos 2 d.	Liepos 4 d.		16	Utenos kultūros centro šokių ir dainų ansamblis „Vieversas“ (vokalas vaikai)	
	12.00 val., repeticija, Vilniaus koncertų, pramogų ir sporto rūmuose (Žirmūnų g. 1E). Prieš repeticiją dalyviai vyksta apsigyventi Vilniaus sausio 13-osios mokykloje.	Po koncerto (koncerto pradžia 22.00 val.), Kalnų parkas	Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)			
7.00 val., Utenos kultūros centras, (Aušros g. 49, Utena)	Liepos 3 d.	Liepos 3 d.		18	Utenos kultūros centro folkloro ansamblis „Davila“	Reikia papildomos vietos sceniniams rūbams ir instrumentams
	10.00 val., koncertas, Katedros aikštė arba Bernardinų sodas	Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)				
	12.00 val., koncertas, Katedros aikštė arba Bernardinų sodas	Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)				
	22.00 val., Katedros aikštė arba Bernardinų sodas	Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)				
	22.00 val., koncertas, Katedros aikštė arba Bernardinų sodas	Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)				
				12	Utenos kultūros centro vaikų ir jaunimo folkloro studija	
				7	Utenos kultūros centro sutartinų giedotojų grupė „Sėdautė“	
				9	Utenos vaikų lopšelio-darželio „Želmenėlis“ folkloro ansamblis „Kupolytė“	
				4	Utenos kapela "Muzikantai iš pa Utenas"	

Liepos 4 d.		Liepos 4 d.		18	Utenos kultūros centro šokių ir dainų ansamblis „Vieversas“ (šokėjų vaikų grupė)	Reikia papildomos vietos instrumentams.
9.00 val., Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)	11.00 val., repeticija, Kalnų parkas	Po koncerto (koncerto pradžia 22.00 val.), Kalnų parkas.	Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)			
Liepos 4 d.		Liepos 6 d.		18	Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos ir Aukštakainio progimnazijos pučiamųjų instrumentų orkestras „Cimkas“	
6.00 val. Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)	9.00 val., repeticija, Vingio parkas. Prieš repeticiją dalyviai vyksta apsigyventi Vilniaus sausio 13-osios mokykloje (Architektų g. 166, Vilnius)	Po koncerto (koncerto pradžia 17.00 val.), Vingio parkas	Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)			
Liepos 4 d.		Liepos 4 d.		7	Utenos kultūros centro meninio skaitymo studija	
8.00 val., Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)	12.00 val., repeticija, Katedros aikštė	Po Teatro dienos renginių (renginių pradžia 13.00 val.), Katedros aikštė arba Bernardinų sodas	Utenos kultūros centras (Aušros g. 49, Utena)	13	Utenos kultūros centro vaikų ir jaunimo teatro studija	
Liepos 4 d.		Liepos 4 d.		15	Utenos kultūros centro „Žaliaduonių“ ir „Lelivūnė“ teatras	Reikia papildomos vietos scenos rekvizitams
7.30 val. Utenos kultūros centro Tauragnų skyrius (A. Musteikio g. 29, Tauragnai, Utenos r.)	12.00 val., repeticija, Katedros aikštė	Po Teatro dienos renginių (renginių pradžia 13.00 val.), Katedros aikštė arba Bernardinų sodas	Utenos kultūros centro Tauragnų skyrius (A. Musteikio g. 29, Tauragnai, Utenos r.)	12	Utenos kultūros centro Jėlių teatras „Zuikis Puikis“	Reikalinga ne mažesnė kaip 3 m. ilgio, 1.4 m pločio ir 1.7 m aukščio priekaba su tentu
Liepos 4 d.		Liepos 4 d.		6	Utenos kultūros centro Tauragnų skyriaus mėgėjų teatras „Mokas“	
				7	Utenos kultūros centro Tauragnų skyriaus vaikų ir jaunimo teatro studija	

Viešojo pirkimo „Dainų šventės „Vardan
tos...“ dalyvių vežimo paslaugos“ pirkimo
dokumentų 6 priedas

AUTOBUSŲ SĄRAŠAS PAGAL PRELIMINARŲ DALYVIŲ PAVEŽIMŲ GRAFIKĄ

Eil. Nr.	Išvykimo data, valanda	Vežamų dalyvių skaičius	Autobusų skaičius ir talpa
1	Birželio 30 d. 7:00	39 + rekvizitas	1 - 59
2	Liepos 1 d. 11:00	39 + 61	2 (48+62)
3	Liepos 2 d. 7:00	53	1 - 58
4	Liepos 2 d. 8:00	16	1 - 16
5	Liepos 3 d. 7:00	102	2 (60+50)
6	Liepos 3 d. 7:00	22	1 - 16
7	Liepos 3 d. 9:00	18	1-19
8	Liepos 3 d. 5:00	11	1-19
9	Liepos 4 d. 6:00	18	1-22
10	Liepos 4 d. 9:00	18	1-19
11	Liepos 4 d. 8:00	47	1-50 + priekaba
12	Liepos 4 d. 7:30	13	1-16
13	Liepos 4 d. 11:00	73	2 (48+26)

Finansininkė



Alma Bulkienė

Viešojo pirkimo „Dainų šventės „Vardan tos...“ dalyvių vežimo paslaugos“ pirkimo dokumentų 3 priedas

**PASIŪLYMAS MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
„DAIŪ ŠVENTĖS „VARDAN TOS...“ DALYVIŪ VEŽIMO PASLAUGOS“**

2018.05.29

(Data)

Švenčionys

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	UAB „Svirka“
Tiekėjo adresas /Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Lentupio g. 43, LT-18126, Švenčionys
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Vytautas Bulka
Telefono numeris	+370 387 66333
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@svirka.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) viešojo pirkimo, skelbiamos apklausos būdu skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus dalyvių (keleivių) sk.	Autobusų sk.	Preliminari rida ¹ (1 autobuso), km	1 valandos 1 autobuso nuomos įkainis ² , Eur be PVM	Preliminarus 1 autobuso nuomos valandų skaičius	Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM 4x6x7	PVM (%)	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Autobusų ne mažiau 30 sėdimų vietų nuoma su vairuotojais paslauga, atitinkanti pirkimo dokumentuose, sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus	522	16	300	7,98	72	9192,96	1930,52	11123,48

¹Rida skaičiuojama kelionei pirmyn – atgal ir pridedami papildomi 100 km važinėjimui Vilniaus mieste.

² Į įkainį įskaičiuojamos visos išlaidos, susijusios su Transporto priemonės važiavimo, stovėjimo laiku, kuro sąnaudomis ir kt.

Mūsų bendra pasiūlymo kaina (EUR) apskaičiuota vadovaujantis visų pirkimo dokumentų nustatyta tvarka, yra 11123,48 Eur. (vienuolika tūkstančių šimtas dvidešimt trys eurai, 48 cent.) (nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais) su PVM.

Pridėtinės vertės mokestį (PVM) nuo bendros pasiūlymo kainos (Eur) sudaro 1930,52 (vienas tūkstantis devyni šimtai trisdešimt euru, 52 cent.) (nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais).

Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymams palyginti ir siūlomam įkainiui įvertinti. Į pirkimo sutartį bus įrašyta 1 valandos 1 autobuso nuomos įkainis ir perkančiosios organizacijos pirkimo objektui skirtos lėšos.

Apmokėjimas už paslaugas bus vykdomas atsižvelgiant į faktinę paslaugų apimtį kiekvienam nuomojamam autobusui, bendra sutarties kaina neturės viršyti perkančiosios organizacijos pirkimo objektui skirtų lėšų.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamamsutarties vykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įmonės registravimo pažymėjimo kopija	1
2	Kelių transporto veiklos licencijos kopija	1
3	LR JAR išplėstinis išrašas	3
4	EBVPD	13
5	Įgaliojimas pasirašyti	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	Įmonės registravimo pažymėjimo kopija (konfidencialu)	1
2	Kelių transporto veiklos licencijos kopija (konfidencialu)	1
3	LR JAR išplėstinis išrašas (konfidencialu)	3
4	EBVPD (konfidencialu)	13
5	Įgaliojimas pasirašyti (konfidencialu)	1

Pastaba. tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose (ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos),

Pasiūlymas galioja iki _____.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vytautas Bulka

(Vardas ir pavardė)