

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018-~~06-27~~Nr. VP5-73

Kalvarija

Kalvarijos savivaldybė, įstaigos kodas 188751268, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 2, LT-69214, Kalvarija, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo einančio direktoriaus pareigas Karolio Babecko (toliau – Užsakovas), ir UAB „Hidrozona“, juridinio asmens kodas 302411373, kurio registruota buveinė yra Gėlių g. 10, LT-70150, Vilkaviškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Roberto Belozaro, veikiančio (-ios) pagal bendrovės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Sutartyje naudojamos sąvokos:

„**Sutartis**“ reiškia šį dokumentą, pasirašytą tarp šalių, įskaitant visus pakeitimus, priedus, Projektinę dokumentaciją ir kitus dokumentus, kurie arba pridedami prie šio dokumento, arba yra įtraukti į jį, taip pat sudaryti vykdant jį.

„**Darbas**“ arba „**Darbai**“ reiškia visa tai, ką Rangovas turi atlikti, sumontuoti, suprojektuoti darbo projektą, pagal Sutarties sąlygas, t. y. šios Sutarties 1 punkte nurodyti darbai, kurie detalizuoti Projektinėje dokumentacijoje.

„**Darbų kaina**“ arba „**Sutarties kaina**“ – šioje Sutartyje apibrėžta Darbų kaina, kurią už tinkamai atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui.

„**Darbų pabaiga**“ - momentas, kai užbaigiami visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti visi Darbų rezultato trūkumai ir defektai ir pasirašytas galutinis Darbų priėmimo aktas.

„**Darbų priėmimo-perdavimo aktas**“ - dokumentas, kurį Šalys pasirašo atlikus kiekvieną Darbų etapą, įskaitant ir galutinį Darbų priėmimo-perdavimo aktą, kuris sudaromas atlikus visus Darbus. Visos Sutarties nuostatos dėl Darbų priėmimo akto yra taikomos Darbų priėmimo-perdavimo aktui dėl trūkumų pašalinimo bei galutiniam Darbų priėmimo-perdavimo aktui, jeigu kitaip nenustatyta šioje Sutartyje.

„**Įrenginiai**“ reiškia visas priemones, prietaisus ir įrenginius, kuriuos Rangovas naudoja Darbams atlikti ir kurie neinkorporuojami į Darbus ir nesudaro Darbų dalies, taip pat nėra perduodami Užsakovui.

„**Projektinė dokumentacija**“ apima Darbų projektą, pirkimo dokumentus, Rangovo pasiūlymą bei visus kitus susijusius dokumentus, kurie yra laikomi šios Sutarties priedais ir kurių pagrindu atliekami Darbai.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja atlikti buitinių nuotekų tinklų Liubavo k. projektavimo ir įrengimo darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

II. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2. Bendra Sutarties kaina, nustatyta viešojo darbų pirkimo metu, yra 16 998,98 Eur su PVM.

3. Sutarties kaina pagal bendro kainų lygio kitimą ar darbų grupių kainų pokyčius nebus perskaičiuojama.

4. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:
- 4.1. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).
- 4.2. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo.
- 4.3. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.
- 4.4. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.
- 4.5. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.
5. Rangovas Darbus pradeda įsigaliojus sutarčiai ir baigia per 5 mėnesius Jeigu Šalių susitarimu sudaromas detalus Darbų ir atskirų jų etapų atlikimo grafikas, Rangovas Darbus privalo atlikti griežtai laikydamasis tokia Darbų grafike nustatytą terminų.
6. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių Darbų atlikimo termino ir/arba galutinio atsiskaitymo už darbus pabaiga gali būti nukelta, bet ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui. Visais atvejais Darbų atlikimo termino ir/arba galutinio atsiskaitymo už darbus nukėlimas turi būti įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Užsakovo teisės ir pareigos:
- 7.1. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rangovo atliktus Darbus pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktus šioje Sutartyje nustatyta tvarka (Vyriausiasis specialistas gamtos saugai ir kultūros vertybių apsaugai arba kitas administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo);
- 7.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus, gavus iš Rangovo pažymą apie atliktų Darbų vertę ir atitinkamą PVM sąskaitą faktūrą;
- 7.3. Užsakovas turi teisę tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu ir nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;
- 7.4. Jei Rangovas laiku nepašalina Darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytų trūkumų pašalinimui ir turėtomis išlaidomis sumažinti Sutarties kainą;
- 7.5. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktą Darbą arba atsiradus trūkumams ar defektams sustabdyti Darbus iki trūkumai ar defektai bus pašalinti.
8. Rangovas įsipareigoja:
- 8.1. suprojektuoti buitinių nuotekų tinklų atkarpą Liubavo k. nuo pastato Mokyklos g. 4 iki prisijungimo taško Šešupės g. ir pradėti statybos Darbus gavus statybą leidžiantį dokumentą įstatymo nustatyta tvarka, ir Darbus atlikti šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytais terminais pagal Sutarties sąlygas;
- 8.2. atlikti Darbus savo rizika pagal Užsakovo pateiktą dokumentaciją;
- 8.3. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių Sutarties sąlygų reikalavimų, Užsakovui vykdant techninę priežiūrą. Atlikdamas Darbus, Rangovas atsako už tai, kad jo darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių reikalavimų. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas;
- 8.4. Darbus atlikti pagal deklaruotas statybos taisykles, įregistruotas Aplinkos ministerijoje;
- 8.5. savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;
- 8.6. garantuoti objekte darbo ir priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, pastatyti kelio ženklus, aptverti darbo vietą kelyje dirbant kelio juostoje;
- 8.7. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą;
- 8.8. visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti bei tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti/gauti, pateikti bei jam vykdant Sutartį perduotus Darbų

dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose/užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą bei atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas, praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai/medžiagai, privalo ją tinkamai atkurti bei atlyginti tuo padarytus nuostolius;

8.9. atlikdamas Darbus, Rangovas neturi trukdyti dirbti kitiems Užsakovo rangovams, privalo leisti Užsakovo ir Užsakovo nurodytiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų Darbų kokybę, būdą, naudojamas medžiagas;

8.10. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 25 d. pateikti Užsakovui pažymą apie atliktus Darbus. Gruodžio mėnesio pažymą apie atliktus pateikti iki gruodžio 14 d.

8.11. iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 2 savaites, raštu pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą, prašant organizuoti jų priėmimą;

8.12. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinus defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus;

8.13. pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo ir atliekų išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

8.14. parengti ar gauti toponuotrauką bei kitus dokumentus ar leidimus, reikalingus projektavimo ar statybos darbams atlikti.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

9. Už faktiškai atliktus Darbus Užsakovas apmoka Rangovui pagal gautus ir šalių tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus (pažymas apie atliktus Darbus, PVM sąskaitas faktūras) ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pažymos apie atliktus Darbus, PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Galutinei Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrenginių, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

10. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų (atitinkamos jų dalies) ir to nepatvirtinus atitinkamu jų atlikimo aktu arba nepateikus tinkamos sąskaitos faktūros, tiek, kiek yra susivėlinama tai padaryti, tiek yra nukeliami atitinkamos kainos dalies sumokėjimo terminai.

11. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią jie buvo įskaityti į Rangovo banko sąskaitą.

12. Šalys aiškiai susitaria, jog vėluojant finansavimui iš Kalvarijos savivaldybės biudžeto, Užsakovo privalomi mokėti mokėjimai pagal šią Sutartį atidedami finansavimo vėlavimo laikotarpiui. Užsakovas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delspinigių nemoka.

13. Užsakovas turi teisę be atskiros išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Rangovą.

V. DARBŲ PERDAVIMO TVARKA

14. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais, Užsakovo pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu patektu Rangovo pasiūlymu.

15. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau šioje Sutartyje nustatyto termino.

16. Darbų ar Darbų dalies rezultatą, įrangos ir medžiagų dalį Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami per praėjusį mėnesį atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas perdavęs atliktus Darbus.

17. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi trūkumai, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai. Nustatyti trūkumai ar defektai šalinami Rangovo sąskaita.

18. Darbai laikomi visiškai baigtais Užsakovui pasirašius galutinį atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą.

19. Galutiniam Darbų priėmimui ir perdavimui bei papildomų darbų, jei jie buvo atlikti, perdavimui taikomos šio skyriaus nuostatos. Iki galutinio Darbų priėmimo akto pasirašymo Rangovas savo sąskaita turi: visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus Darbų ar jų etapų trūkumus, pilnai ir tinkamai sutvarkyti Darbų atlikimo vietą (atstatyti pažeistą infrastruktūrą, dangas, vejas) ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, grąžinti Užsakovui dokumentaciją.

20. Atsiskaitymo už atliktus Darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų Darbų aktus, pažymas) Rangovas privalo parengti taip, kad apskaičiavimus galima būtų patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutarties dokumentuose išvardintų Darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių bei, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus Darbų rūšis ir apimtis patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus bei naudojamų medžiagų atitiktį patvirtinančius dokumentus. Rangovas yra atsakingas už tinkamą atsiskaitymo už atliktus Darbus dokumentų (sąskaitų, atliktų Darbų aktų, pažymų) užpildymą. Užsakovui priimant Darbus nustačius, jog šiuose dokumentuose nurodytas atliktų Darbų kiekis ir/ar kaina neatitinka faktiškai atliktų Darbų kiekio ir/ar kainos, Rangovas atsako šios Sutarties 26 punkte nustatyta tvarka.

21. Rangovas įsipareigoja parengti kadastrinių matavimų bylą, užpildyti deklaracijos formą, išpildomąją nuotrauką.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, taip pat pažeidęs Darbų vykdymo grafike nustatytus Darbų atlikimo terminus, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos bei atlyginti Užsakovui visus dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

23. Rangovas, nepašalinęs trūkumų ar defektų per Užsakovo nurodytą laiką, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Sutarties kainos bei atlyginti Užsakovui visus dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

24. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus 12 punkte numatytą atvejį.

25. Užsakovui nustačius, kad Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kuri įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Sutarties dokumente nurodyta suma atitenka Užsakovui.

26. Užsakovui Darbų priėmimo metu nustačius, jog atliktų Darbų aktuose ir/ar galutiniame atliktų Darbų akte nurodytas atliktų Darbų kiekis ir/ar kaina neatitinka faktiškai atliktų Darbų kiekio ir/ar kainos, Rangovas moka Užsakovui baudą, kurios dydis yra lygus skirtumui tarp atliktų Darbų aktuose ir/ar galutiniame atliktų Darbų akte nurodytų Darbų kiekio/kainos ir faktiškai atliktų Darbų kiekio/kainos.

VII. KONFIDENCIALUMAS

27. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties šalį daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

28. Jeigu šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (*Force Majeure*)

29. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

30. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

32. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

33. Šalių tarpusavio sutarimu ši Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

34. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu Užsakovas:

34.1. iš esmės pažeidžia savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

34.2. jis yra likviduojamas.

35. Užsakovas gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

35.1. ne dėl Užsakovo kaltės laiku nepradedą Darbų, arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus pagal šią Sutartį nustatytu laiku būtų neįmanoma, arba daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų be pateisinamos priežasties vėluoja atlikti Darbus ar jų etapą pagal Darbų atlikimo grafiką;

35.2. Darbus atlieka nekokybiškai, naudoja ne tą įrangą ir/ar medžiagas, kurios nurodytos Projektinėje dokumentacijoje, arba Rangovas nepašalina Darbų trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir jų negalima pašalinti;

35.3. negavęs Užsakovo sutikimo, visus darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį, ar kitaip be Užsakovo sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymą;

35.4. nevykdo kitų savo įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

X. RANGOVO PRIEVOLĖS PER GARANTINĮ LAIKOTARPĮ

36. Rangovas (kartu su statinio projektuotoju) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, taip pat Statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį laikotarpį nustatytus defektus.

37. Visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį laikotarpį.

38. Nutraukus Sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems Darbams yra suteikiamas bendras Sutartyje nustatytas garantinis laikotarpis.

39. Rangovas nedelsiant savo sąskaita remontuoja ir/arba pakeičia tinkama tą Darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų. Rangovas garantiniu laikotarpiu savo sąskaita, nedelsiant po Užsakovo raštiško pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo, pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią Darbų dalį ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.

40. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per Užsakovo pranešime nustatytą laikotarpį arba nepašalina šių trūkumų nedelsiant (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali, Rangovo rizika ir sąskaita, pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

41. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis laikotarpis yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas išimtis.

43. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu 2 mėnesių laikotarpyje. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

44. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

45. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

46. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Kalvarijos savivaldybės administracija
Laisvės g. 2, Kalvarija
Tel. Faks. (8 343) 23 894
Kodas 188751268
Sąsk. Nr. LT987300010002345595
AB „Swedbank“

Direktoriaus pavaduotojas,
einantis direktoriaus pareigas
Karolis Babeckas

Rangovas:

UAB „Hidrozona“
Gėlių g. 10, Vilkaviškis
Tel. Faks. (8 342) 41007
Kodas 302411373
Sąsk. Nr. LT107044060007018450
AB SEB bankas

Direktorius

Robertas Belozaras



Sutarties rengėjas ir vykdytojas vyriausiasis specialistas gamtosagai ir Kultūros vertybių apsaugai Romas Eidukaitis Tel. (8343) 60 611 el. paštas romas.eidukaitis@kalvarija.lt.

Vyriausiasis specialistas
gamtosagai ir kultūros
vertybių apsaugai
Romas Eidukaitis

Gėlių g. 10, Vilkaviškis
Vyriausiasis specialistas
Rita Bučionienė

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja
Rita Bučionienė