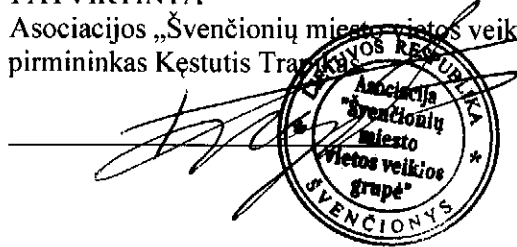


ASOCIACIJA „ŠVENČIONIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ“

**MOKYMŲ VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ RENGĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR MIESTO
VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYMO ORGANŲ NARIAMS PASLAUGŲ
PIRKIMO APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS**

PATVIRTINTA

Asociacijos „Švenčionių miesto vietos veiklos grupė“
pirmininkas Kęstutis Trauskas



TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI	2
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS	2
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	3
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	3
7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	3
8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS	4
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	4
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS	4
11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO	4
12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	5
13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	5
Priedas Nr. 1	6
Priedas Nr. 2	8

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Asociacija „Švenčionių miesto vietos veiklos grupė“ (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti mokymų vietos plėtros projektų rengėjams, vykdytojams ir miesto vietos veiklos grupės valdymo organų nariams paslaugas.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2011, Nr. 2-36) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), Perkančiosios organizacijos patvirtintomis viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais Pirkimo dokumentais.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.6. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.6.1. apklausos raštu pirkimo dokumentai (kartu su priedais);

1.6.2. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.6.3. kita pateikta informacija.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – mokymų vietos plėtros projektų rengėjams, vykdytojams ir miesto vietos veiklos grupės valdymo organų nariams paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Šis pirkimas į dalis neskaidomas.

2.3. Perkamų paslaugų savybės ir apimtys nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (1 priedas).

2.4. Paslaugų teikimo vieta – Švenčionys.

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Tiekėjas turi būti registruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.

3.1.2. Tiekėjas turi pateikti (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo ir įstatų / nuostatų dalies kopiją ar valstybės įmonės Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją ar kitų dokumentų, patvirtinančių tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduoto dokumento kopiją ar priesaikos deklaraciją, liudijančią tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

3.2. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS

4.1. Jei Pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija sudarytą Pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų dalis, įeinanti į bendrą Pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuriuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens.

5.3. Pasiūlymas yra suprantamas kaip pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

5.3.1. Užpildyta pasiūlymo forma (Priedas Nr. 2). Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos;

5.3.2. Jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

5.3.3. Kita pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

5.4. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.5. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytų paslaugų apimtį.

5.6. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.7. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. sausio 4 d. 11 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) el. paštu: svencioniumiestovvg@gmail.com

5.8. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo organizatorius (toliau vadinama – Organizatorius), ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.9. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo dokumentų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių pirkimo dokumentų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai, kaina pasiūlyme apvalinama šimtosios tikslumu.

5.10. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.11. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

5.12. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija tiekėjus informuoja el. paštu.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nėra reikalaujamas.

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo dokumentų 7.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama

pirkimo dokumentus savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.6. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti: Viktoriją Garlienę, tel. 8 387 66360 el. p. viktorija.garliene@svencionys.lt

7.7. Tuo atveju, kai tikslinamos pirkimo sąlygos, perkančioji organizacija prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Susipažinimas su gautais pasiūlymais vyks **2017 m. sausio 4 d. 11 val. 00 min., adresu Vilniaus g. 19 Švenčionys**

8.2. Vokų atplėšimo procedūroje dalyvauja tik perkančiosios organizacijos pirkimo organizatorius. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka pirkimų organizatorius, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Organizatoriui paprašius, tiekėjai privalo per Organizatoriaus nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Organizatorius randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo paprašyti tiekėjų per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Organizatorius turi teisę tiekėjo paprašyti per Organizatoriaus nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

9.4. Organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.4.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.4.2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.4.3. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.4.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Organizatoriaus prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

9.4.5. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

9.4.6. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmeti pasiūlymai vertinami pagal **mažiausios kainos** kriterijų.

11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, Organizatorius nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienoda pasiūlymo kaina, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

11.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį.

11.3. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

11.4. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

11.5. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Ginčai nagrinėjami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šiuos pirkimo dokumentus.

13.2. Perkamų paslaugų savybės ir apimtys nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (šių pirkimo dokumentų 1 priedas).

13.3. Sutartyje numatyta paslaugų kaina per visą sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju, paslaugų kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jos sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Perskaičiuota paslaugų kaina įforminama sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu.

13.4. Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas per 30 dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

13.5. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl sutarties vykdymo sprendžiamas derybų keliu, o nesusitarus, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

13.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 32 mėn. Sutartis šalių susitarimu gali būti pratęsta vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 4 mėn.

13.7. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai. Perkančioji organizacija, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 „Dėl Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijų patvirtinimo“.

MOKYMŲ VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ RENGĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYMO ORGANŲ NARIAMS PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Asociacija „Švenčionių miesto vietos veiklos grupė“ numato įsigyti mokymų vietos plėtros projektų rengėjams, vykdytojams ir miesto vietos veiklos grupės valdymo organų nariams paslaugas.

2. Paslaugos perkamos siekiant sudaryti palankias sąlygas Švenčionių vietos plėtros strategijos 2016-2020 m. (toliau – Strategija) įgyvendinimui, įgyvendinant projektą „Švenčionių miesto plėtros strategijos įgyvendinimo administravimas“.

3. Paslaugas sudaro:

Nr.	Paslaugos	Kiekis	Aprašymas
1.	Mokymų vietos plėtros projektų rengėjams organizavimas	8 d. po 8 ak. val.	Mokymai skirti suteikti žinių ir gebėjimų, būtinų paruošti kokybišką projekto paraišką (viso 8 mokymai po 8 ak. val.). Planuojamas dalyvių skaičius – preliminariai 5 kiekvienuose mokymuose (unikalus dalyviai). Tikslinė grupė – būsimi pareiškėjai, vietos plėtros projektų, teikiamų pagal Strategijos priemones, rengėjai, jų atstovai. Mokymų turinys: reikalavimai projektams, pagal priemonę remiamos veiklos, informavimas apie projektą, išlaidų tinkamumo reikalavimai, paraiškos paramai gauti pildymas. Pirmi mokymai projektinių pasiūlymų teikėjams preliminariai bus organizuojami 2017 m. I ketvirtį. Antri mokymai projektinių pasiūlymų teikėjams preliminariai bus organizuojami 2019 m. I ketvirtį.
2.	Mokymų vietos plėtros projektų vykdytojams organizavimas	8 d. po 8 ak. val.	Mokymai skirti suteikti žinių ir gebėjimų, būtinų sėkmingai įgyvendinti ir administruoti projektą (viso 8 mokymai po 8 ak. val.). Planuojamas dalyvių skaičius – 4-6 kiekvienuose mokymuose (unikalus dalyviai). Tikslinė grupė – vietos plėtros projektų, finansuotų pagal Strategijos priemones, vykdytojai, jų atstovai. Mokymų turinys: projektų įgyvendinimas ir administravimas. Pirmi mokymai būsimiems projektų vykdytojams preliminariai bus organizuojami 2017 m. II-III ketvirtį. Antri mokymai būsimiems projektų vykdytojams preliminariai bus organizuojami 2019 m. II-III ketvirtį.
3.	Mokymų miesto vietos veiklos grupės valdymo organų nariams organizavimas	2 d. po 8 ak. val.	1 dienos mokymai (8 ak. val.), skirti suteikti vietos veiklos grupės valdybos nariams žinių, reikalingų Strategijos įgyvendinimui. Tikslinė grupė – vietos veiklos grupės valdybos nariai. Mokymų turinys: vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių pristatymas, supažindinimas su projektų vertinimo,

Nr.	Paslaugos	Kiekis	Aprašymas
			atrankos procedūromis ir kt. Mokymų metu dalyviai įgis kompetencijų būtinų aktyviai įsitraukti į Strategijos įgyvendinimo procesą. Ketinama apmokyti ne mažiau kaip 7 vietos veiklos grupės valdybos narius. Pirmus mokymus miesto vietos veiklos grupės valdymo organų nariams planuojama vykdyti 1-2 mėn. nuo sutarties pasirašymo. Antri mokymai bus organizuojami 2019 m. I ketvirtį.

4. Paslaugos turi būti suteiktos per 32 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas šalių rašytiniu susitarimu vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 4 mėn.