

2018-03-23

Alytus/Vilnius

Ryšių su visuomene agentūra UAB "Maniakai" („Maniac“), atstovaujama Lauryno Filipavičiaus, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama Agentūra, ir Alytaus rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Kručauskaitės, veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama Savivaldybe, toliau kartu Agentūra ir Savivaldybė vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Savivaldybė užsako, o Agentūra įsipareigoja teikti ryšių su visuomene (toliau - RSV) komunikacijos konsultacijos paslaugas, konkrečiai nurodytas Sutarties priede Nr.1.
- 1.2. Savivaldybė įsipareigoja priimti Agentūros tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, pagal Priede Nr. 1 nustatytus įkainius, bet neviršijant 12 000 eurų su PVM bendros paslaugų sutarties vertės.

2. AGENTŪROS ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1.1. Agentūra užtikrina visų konsultacijų, numatytų Sutarties prieduose, Savivaldybei teikimą naudodama savo vidinius resursus arba pasitelkdama trečiuosius asmenis. Agentūra turi teisę savo nuožiūra pasitelkti trečiuosius asmenis tam tikrų Savivaldybės užsakytų darbų atlikimui, tačiau atsakinga pagal šią sutartį Savivaldybei lieka Agentūra.
- 2.1.2. Sutartyje numatyta tvarka Agentūra raštu pateikia Savivaldybei teikiamų RSV konsultacijų vykdymo ataskaitas.
- 2.1.3. Agentūra užtikrina tinkamą bei kokybišką paslaugų teikimą Savivaldybei vadovaujantis aukščiausiais verslo praktikos standartais, teikdamas paslaugas įsipareigoja veikti sąžiningai ir protingai, kuo labiau atitinkant Savivaldybės interesus, laikytis ryšių su visuomene paslaugų teikimo nusistovėjusios praktikos ir profesinės etikos standartų, Visuomenės informavimo ir kituose teisės aktuose numatytų reikalavimų. Jei Savivaldybės nurodymai prieštarauja teisės aktams, nusistovėjusios profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai, Agentūra turi apie tai informuoti Savivaldybę.
- 2.1.4. Vykdamas paslaugas atsižvelgti į Savivaldybės pastabas ir neatlikti jokių veiksmų, kuriems prieštarauja Savivaldybės ar kurie prieštarauja jos interesams.
- 2.1.5. Už nekokybiškas ar dalinai nekokybiškas paslaugas Agentūra įsipareigoja pateikti kokybišką paslaugų alternatyvą savo kaštais arba kompensuoti Savivaldybės patirtas išlaidas, pagal Savivaldybės raštu pateiktą argumentaciją, kuri remiasi iš anksto sutartais rezultatais bei jų apimtimi, išvardintais Sutarties prieduose ir/ar sąmatose.



3. SAVIVALDYBĖS ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Savivaldybė Agentūrai teikia visą informaciją, reikalingą tinkamam šios sutarties vykdymui. Savivaldybė yra atsakinga už jo pateiktos informacijos, susijusios su Agentūros vykdoma užduotimi, teisingumą.
- 3.2. Savivaldybė įsipareigoja paskirti atsakingą darbuotoją (-jus), kuris (-ie) atstovautų Savivaldybę, pateikintų Savivaldybės užsakymus, būtų Agentūros informuojami apie atliekamų darbų eigą, dalyvautų susitikimuose su Agentūra ir atliktų kitas užduotis, susijusias su šioje sutartyje numatyty darbų atlikimu.
- 3.3. Agentūros prašymu, nurodytu laiku ir forma (raštu, žodžiu, elektroniniu paštu) per protingą terminą reaguoti į Agentūros pateikiamus užklausimus, kurie yra susiję su Paslaugų teikimu;
- 3.4. Savivaldybė įsipareigoja priimti iš Agentūros tinkamas ir kokybiškas Paslaugas, suteiktas pagal šią sutartį, pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktus arba suteikti Agentūrai protingą terminą ištaisyti paslaugų trūkumus prieš priimant jas.
- 3.5. Laiku ir tinkamai, pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas, atsiskaityti su Agentūra.

4. DARBŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA IR APMOKĖJIMAS UŽ AGENTŪROS DARBĄ

- 4.1. Agentūros teikiamų paslaugų, nurodytų Sutarties pirmame skyriuje, apimtis ir kaina yra numatoma atskirai pasirašomuose sutarties prieduose, kurie yra patvirtinami abiejų pusių ir yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 4.2. Projektai bei kiti darbai ir paslaugos įgyvendinami remiantis Savivaldybės raštišku arba žodiniu užsakymu. Atsiskaitymas už darbus/paslaugas vykdomas remiantis darbų priėmimo-perdavimo ataskaitomis, kurios pateikiamos Savivaldybei tvirtinti atlikus darbus, ne rečiau kaip kartą per mėnesį bei jų pagrindu išrašytomis PVM sąskaitomis-faktūromis.
- 4.3. Tais atvejais, kai Kliento darbams pasitelktų trečiųjų asmenų darbų/paslaugų kaina yra lygi arba viršija 500 EU be PVM sumą ir šie tretieji asmenys reikalauja iš Agentūros apmokėjimo anksčiau, nei Agentūra gauna apmokėjimą už atliktus darbus/paslaugas iš Savivaldybės, Savivaldybė įsipareigoja sumokėti Agentūrai atitinkamą avansą nuo šalių suderintos darbų/paslaugų kainos Agentūros atsiskaitymui su trečiaisiais asmenimis užtikrinti. Šį avansą Savivaldybė sumoka per 2 darbo dienas nuo prašymo ir atitinkamų dokumentų pateikimo, jeigu nesusitarta kitaip.
- 4.4. Jei Savivaldybė nepatvirtina sąskaitos ir nepateikia raštu arba elektroniniu paštu motyvuoto paaiškinimo per 5 (penkias) darbo dienas, laikoma, kad Savivaldybė paslaugas priima ir pretenzijų Agentūrai neturi. Tokiu atveju yra laikoma, jog sąskaita yra patvirtinta ir Savivaldybė privalo atsiskaityti su Agentūra pagal jo pateiktą sąskaitą – faktūrą Sutarties nustatyta tvarka.



- 4.5. Už faktiškai ir kokybiškai suteiktas paslaugas Savivaldybė atsiskaitys pavedimu pagal Agentūros informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo darbų priėmimo ar patikrinimo dienos.
- 4.6. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos sutartyje numatytomis aplinkybėmis, kurios nustatomos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymu 89 straipsnio 1 dalies nustatomomis. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nors ir nėra šių nurodytų aplinkybių, tačiau numatomi sutarties pakeitimai atitinka visas LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas. Šalis, inicijuojanti pirkimo sutarties sąlygų pakeitimą, turi pateikti atitinkinamus, būtinybę pakeisti sutarties sąlygas pagrindžiančius, dokumentus. Pirkimo sutarties sąlygų keitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.
- 4.7. Savivaldybė Agentūrai už paslaugas apmoka pagal Agentūros pateiktą perdavimo priėmimo ataskaitą ir PVM sąskaitą-faktūrą. PVM Sąskaitą-faktūrą ir paslaugų perdavimo priėmimo ataskaitą Agentūra pateikia kiekvieną mėnesį iki paskutinės einamojo mėnesio dienos, „E-sąskaita“ priemonėmis.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Paslaugos turi būti teikiamos 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos ir gali būti pratęstos 12 mėn.
- 5.2. Bet kuri iš šalių, nenurodydama priežasčių, gali nutraukti sutartį, ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų, apie tai raštu įspėjus kitą šalį.
- 5.3. Visi iki sutarties nutraukimo pradėti vykdyti įsipareigojimai turi būti užbaigti ir už juos turi būti atsiskaityta. Šalys, nutraukdamos sutartį, gali susitarti ir kitaip.
- 5.4. Bet kuri šalis gali nutraukti šią Sutartį, jeigu kita šalis nevykdo įsipareigojimų ir neištaiso šios Sutarties pažeidimo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštiško pranešimo apie pažeidimą gavimo.
- 5.5. Pasibaigus šios sutarties galiojimo terminui, Agentūra, savivaldybės prašymu, perduoda Savivaldybei visą savo turimą medžiagą, kurią ji gavo iš Savivaldybės arba kuri yra susijusi su Savivaldybės užsakymais. Agentūra perduoda Savivaldybei visas turtines teises į paslaugos vykdymo metu atliktus darbus ir/ar sukurtą rezultatą.
- 5.6. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai turi būti sudaromi raštu bei turi būti Agentūros ir Savivaldybės pasirašyti.
- 5.7. Agentūra ir Savivaldybė įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti trečioms šalims informacijos, kuri buvo gauta iš kitos šalies šios sutarties galiojimo laikotarpiu bei jai pasibaigus. Konfidenciali informacija yra bet kokia aukščiau nurodyta informacija bet kokios formos, jei šalis, tokią informaciją pateikdama, įsakmiai nenurodo, kad informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija, kuri jau ir taip



- žinoma visuomenei, informacija, kuri gauta ne iš kitos šios sutarties Šalies, taip pat įmonės pavadinimas. Šalys susitaria, kad minimalūs nuostoliai dėl konfidencialumo pareigos pažeidimo yra 1000 EU (vienas tūkstantis eurų) už kiekvieno pažeidimo atvejį. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyti konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai.
- 5.8. Bet koks ginčas ar nesutarimas dėl Sutarties sąlygų ar jos vykdymo sprendžiamas dvišalėse šalių derybose. Nepavykus išspręsti ginčo ar nesutarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka .
- 5.9. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą ir kitus galiojančius teisės aktus.
- 5.10. Jei viena iš Sutarties sąlygų yra arba taps negaliojančia ir prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams, tai neturi įtakos visos Sutarties galiojimui. Tuo atveju šalys deda visas pastangas pakeisti negaliojančią sąlygą nauja ir teisėta sąlyga, kuri būtų kaip galima artimesnė sutarties turiniui ir prasmei.
- 5.11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure).
- 5.11.1. Nei viena iš šios sutarties šalių neatsakys už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jei tas nevykdymas bus pasekmė nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), kurios nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 5.11.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) negali vykdyti prisiimtų pagal šią sutartį įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas raštu informuoti apie tai kitą šalį.
- 5.11.3. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas šalių nustatytam laikotarpiui, nesuteikiant šalims teisės nutraukti ar anuliuoti šią sutartį.
- 5.11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės išliks ilgiau kaip 3 (trys) mėnesiai, sutarties šalys pranešusios raštu viena kitai, turi teisę nutraukti šią sutartį.
- 5.11.5. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 5.12. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais - po vieną Savivaldybei ir Agentūrai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
- 5.13. Žemiau pasirašiusieji šalių vardu pareiškia ir garantuoja, kad jie sutinka su šios Sutarties sąlygomis ir turi visus reikiamus įgalinimus pasirašyti šią Sutartį ir vykdyti visus aukščiau išdėstytus įsipareigojimus, sąlygas ir terminus.



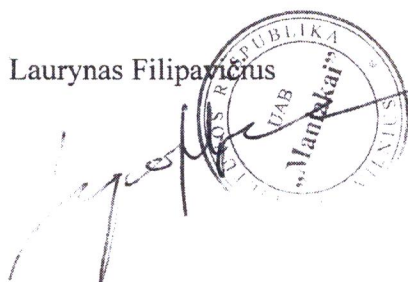
Agentūra:

UAB "Maniakai"
Olimpiečių 1-46, Vilnius,
Įm. kodas 110889086
PVM mokėtojo kodas LT108890811
A.s. LT117044060000481699
AB SEB Vilniaus bankas
B.k. 70440

Savivaldybė:

Alytaus rajono savivaldybės administracija
Pulko g. 21, Alytus
Į. k. 188718528
A. s. LT657300010129461585
AB Swedbank
Tel. (8 315) 55 530, faks. (8 315) 74 716
El. p. info@arsa.lt

Laurynas Filipavičius



Administracijos direktorė
Jolanta Kručauskaitė



Teisės ir vidaus
administravimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Edita Zagurskienė

Komunikacijos skyriaus
vyr. specialistė vykdanči
vedėjo funkcijas
Jurgita Kanapickė