

PILIES G. ŠALIGATVIO, ŠEDUVOS M. SEN., RADVILIŠKIO R. SAV., PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. birželio 8 d. Nr.
Šeduva

Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Šeduvos miesto seniūnija, atstovaujama seniūno Justino Pranio, toliau vadinama Užsakovu ir UAB „Kėsgvytis“ atstovaujama direktoriaus Gedimino Pranio, toliau vadinama Rangovu, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Šeduvos miesto seniūnijos seniūno 2018 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-3 (1.2) sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas: Pilies gatvės šaligatvio, Šeduvos m., Radviliškio r. sav., paprastojo remonto darbai (toliau – Darbai).

II. SUTARTIES DALYKO KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 2.1. Sutarties dalyko kaina pagal viešojo pirkimo metu Rangovo pateiktą pasiūlymą:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbų pavadinimas</i>	<i>Kaina su PVM, Eur</i>
1.	<i>Pilies gatvės šaligatvio, Šeduvos m., Radviliškio r. sav., paprastojo remonto darbai</i>	<i>34135,84</i>

2.2. Į bendrą sutarties dalyko kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, draudimo, papildomi ir nenumatyti darbai, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties dalyko kainą.

- 2.3. Šiai Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos kainodaros taisyklės.

III. SUTARTIES DALYKO ATLIKIMO TERMINAI

- 3.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

3.1.1. suderinti su Užsakovu ir atitinkamomis valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, pataisyti pagal Užsakovo ir valstybės ir (ar) savivaldos institucijų pastabas, gauti statybą leidžiantį dokumentą bei atlikti Pilies gatvės šaligatvio, Šeduvos m., Radviliškio r. sav., paprastojo remonto darbus, pasirašant atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą, ne vėliau kaip iki 2018 m. rugpjūčio 23 d.

3.1.2. Rangovo įsipareigojimų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, bet ne vėliau kaip iki 2018 m. rugsėjo 1 d.

3.2. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 3.1. punkte nustatytų Darbų atlikimo terminų. Užsakovas gali atsisakyti priimti darbus ir už juos nemokėti, jei darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti, neištaisyti per nurodytą Užsakovo terminą, Valstybės institucijų, Užsakovo ar Sutarties kuratoriaus nurodyti defektai.

3.3. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau Sutartyje numatyto Darbų atlikimo termino.

3.4. Tuo atveju, jeigu Rangovas vėluoja pagal Sutartyje numatytus darbų atlikimo terminus, Rangovas privalo raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemonės.

3.5. Dėl atsiradusių nenumatytų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti viešojo pirkimo vykdymo metu ir dėl kurių neįmanoma atlikti Darbų numatyto terminu, Rangovas turi teisę į Darbų pabaigos termino pratęsimą. Bendras Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas iki 5 darbo dienų.

3.6. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes (pvz. meteorologinės sąlygos, įtakojančios atliekamų darbų technologinį procesą), dėl kurių kyla šis reikalavimas ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

3.7. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

IV. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Rangovas privalo vykdyti darbus statybvietėje (objekte), laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatų, reglamentuojančių sutartyje numatytų darbų atlikimą. Darbai taip pat apima ir reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

4.2. Atliktų darbų aktai teikiami Užsakovui vieną kartą:

4.2.1. kai visi Darbai, nurodyti 3.1.2. punkte, pilnai užbaigti bei pasirašoma deklaracija apie statinio statybos užbaigimą.

4.4. Užsakovui ar sutarties kuratoriui atsisakius priimti darbus (jų dalį) ir nepasirašius atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto, Šalys surašo defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina neatlygintinai savo jėgomis ir sąskaita.

4.5. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui. Užsakovas turi teisę patikrinti gautus aktus ir grąžinti juos pataisyti, jei rasta neatitikimų. Gražinti Aktai turi būti pataisyti ir pateikti Užsakovui per tris darbo dienas. Atliktų darbų aktus pasirašo: Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo ir sutarties kuratorius (Užsakovo atstovas).

4.6. Galutinis atliktų darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją, nurodytą šios Sutarties 3.1.2 punkte.

4.7. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti darbų priėmimui, įspėjęs Sutarties kuratorių apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną bei surašyti paslėptų darbų aktą.

4.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytam atliktų darbų garantiniam laikotarpiui. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus neatlygintinai savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

V. GARANTIJA

5.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo deklaracijos apie statinio statybos užbaigimą pasirašymo dienos, yra 5 (penkeri) metai, paslėptų darbų garantinis terminas - 10 metų.

5.2. Rangovas garantuoja, kad darbų užbaigimo momentu jo atlikti darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

5.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte šios Sutarties 4.8 punkte nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita neatlygintinai ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

VI. APMOKĖJIMO TVARKA

6.1. Rangovas Užsakovo pasirašytiems Aktams išrašo PVM sąskaitas faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po Aktų pasirašymo dienos.

6.2. Užsakovas įvykdo apmokėjimą už atliktus darbus Rangovui pagal pateiktus Aktus ir PVM sąskaitas faktūras iki 2018 m. rugsėjo 1 d.

6.3. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Atsiradus pagrįstoms priežastims, PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu.

VII. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas įsipareigoja:

7.1.1. parengti darbų sąmatą, atitinkančią bendrą Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą, projektą suderinti su Užsakovu, gauti statybą leidžiantį dokumentą bei leidimą žemės kasimo darbams atlikti.

7.1.2. atlikti darbus, kurie nebuvo įtraukti į parengto projekto sąnaudų kiekių žiniaraščius, brėžinius ar specifikacijas, bet yra būtini pagal darbų technologiją, tačiau Rangovas jų nenumatė rengdamas projektą, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita neatlygintinai.

7.1.3. atlikti sutartyje numatytus darbus pagal projektą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir susijusiais teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, statybos taisyklėmis, projekto specifikacijomis;

7.1.4. atlikti kitus darbus reikalingus, kad būtų pilnai įvykdyta sutartis, kurių reikalauja projektas bei Lietuvos Respublikos teisės aktai.

7.1.5. laikytis terminų, nurodytų sutarties 3.1. punkte.

7.1.6. Užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš Užsakovo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus darbų derinimo klausimus Rangovas privalo išspręsti savarankiškai jam Užsakovo suteikiamų įgaliojimų ribose.

7.1.7. užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

7.1.8. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekiais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti tik naujas medžiagas, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitiktis dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

7.1.9. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų.

7.1.10. Savo sąskaita neatlygintinai ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, kurie atsirado dėl Rangovo netinkamai įvykdytų darbų ir yra neatitinkantys sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita neatlygintinai ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

7.1.11. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti nenumatytus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atliks savo sąskaita neatlygintinai.

7.1.12. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas. Vykdam darbus naudoti priemones dulkėtumui mažinti, o iš statybos teritorijos išvykstantis transportas turi būti švarus ir negali teršti miesto gatvių dangų.

7.1.13. Suteikti darbams Sutarties 5 skyriuje nurodytas garantijas.

7.1.14. Pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą dokumentaciją, gaminių techninius pasus medžiagų ir įrengimų sertifikatus bei atitikties deklaracijas, kitą būtiną dokumentaciją, Rangovui priklausančią pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, protokolus.

7.1.15. Rangovas sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subrangovus: UAB „Radsta“.

7.1.15.1. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) Darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje nenumatytam Subrangovui galimas tik tiems Darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti Subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

7.1.15.2. Sutarties galiojimo metu papildomų Subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų Subrangovų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

7.1.15.2.1. Sutartyje numatytas Subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

7.1.15.2.2. Subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytų Darbų dalį.

7.1.15.3. Rangovas, dalį darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

7.2. Rangovas turi teisę:

7.2.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

7.2.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už atliktus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

7.3. Užsakovas turi teisę:

7.3.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų, gaminių kokybė ir įrangos naudojimas atitinka objekto projektą, Rangovo parengtus darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, PVM sąskaitas faktūras.

7.3.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal parengtą projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo neatlygintinai Rangovo sąskaita.

7.3.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo ir atsakomybės jei pažeidžiami Sutartyje nurodyti reikalavimai.

7.3.4. Reikalauti, kad Rangovas neatlygintinai savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

7.3.5. Turi kitas teises, numatytas teisės aktuose ir šioje Sutartyje.

7.4. Užsakovas įsipareigoja:

7.4.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

7.4.2. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

7.5. Šalys nurodo, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovo reikalavimu, moka Rangovui 0,02 (dvi šimtosios) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesumokėtos sumos.

8.2. Rangovui neištaisius defektų pagal raštiškus reikalavimus iki nustatyto termino, Užsakovo reikalavimu, Rangovas moka Užsakovui 0,02 (dvi šimtosios) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Darbų, numatytų sutarties 2.1 punkto lentelės 2-oje eilutėje, vertės su PVM.

8.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki termino, nustatyto Sutarties 3.1.1. punkte ne dėl Užsakovo kaltės, Rangovas moka Užsakovui 500 Eur (penkis šimtus eurų) baudą arba baudos suma gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų ir Rangovas neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

8.4. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo patirtas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Rangovas iš esmės pažeidžia sutartį: nevykdo Sutarties įsipareigojimų, nepradeda laiku vykdyti Darbų, nevykdo Darbų ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma, Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas. Užsakovas tokiu atveju turi teisę pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

9.2. Rangovas turi teisę nutraukti vienašališkai sutartį prieš terminą įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tuo iš esmės pažeidžia sutartį.

9.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant darbų priėmimo – perdavimo aktą.

Užsakovas apmoka tik už faktiškai atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

9.4. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

10.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie 10.1. punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

XI. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

11.2. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

12.1. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį (Sutarties įsigaliojimo data laikoma data, kai Sutartį pasirašo antroji Šalis ir Sutartis užregistruojama).

12.3. Sutartis galioja iki visų Darbų užbaigimo, tinkamo jų perdavimo bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki **2018 m. rugsėjo 1 d.**

XIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.3. Ši Sutartis ir jos priedai – neatskiriamos šios sutarties dalys, pasirašytos 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai sutarties šaliai.

XV. SUTARTIES DOKUMENTAI

15. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

15.1. Projektavimo užduotis;

15.2. Rangovo konkurso metu pateiktas pasiūlymas, 8 lapai.

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS: Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Šeduvos miesto seniūnija, kodas 188685875, Laisvės a. 6, LT 82227 Šeduva, tel. (8 422) 56 133, faks. (8 422) 56 133; el. paštas: seduva@radviliskis.lt, A. s. LT 547300010002571233, AB „Swedbank“.

RANGOVAS: UAB „Kesgvytis“, įm. k. 271404940, PVM kodas LT714049416, Gedimino g. 32, LT-82174 Radviliškis, tel. (8422) 52472 el. p. vadyba@kesgvytis.lt



A.V.

(parašas, pasirašymo data)

Justinas Pranys

(vardas, pavardė)



A.V.

(parašas, pasirašymo data)

Gediminas Pranys

(vardas, pavardė)