

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. A5-400
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų birželio mėnesio 26 diena
Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a.1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Padolskio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Kelranga“, juridinio asmens kodas 151004973, kurio registruota buveinė yra Gėlyno skg. 5, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Povilo Jatkausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Marijampolės savivaldybės fontanų ir gertuvės priežiūros ir aptarnavimo paslaugos (toliau-Paslauga).

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Marijampolės miesto teritorijoje, vadovaujantis technine specifikacija (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas) ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų atlikimą, reikalavimais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja kai Tiekėjas pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 12 (dvylika) mėn., bet ne ilgiau kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais. Jei likus 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutarties, tai Sutartis laikoma pratęsta tomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 12 mėnesių, bet negali galioti ilgiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

2.2. Paslaugos privalo būti teikiamos techninėje specifikacijoje nurodytais terminais.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotų įkainių. Suteiktų Paslaugų įkainiai nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas). Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktas Paslaugas.

3.2. Paslaugų kaina sudaryta iš dviejų dalių:

3.2.1. Fiksuotų įkainių, nurodytų Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos Tiekėjui tenkančios išlaidos teikiant Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede numatytas Paslaugas, visi Tiekėjui priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos, kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų daliai.

3.2.2. Tiekėjo faktiškai patiriamų išlaidų, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu teikiant Paslaugas ir (ar) naudojant reikalingas medžiagas, priemones. Tiekėjo faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos turi būti pagrindžiamos kitų įmonių išrašytais sąskaitomis ir susijusios su Sutarties vykdymu (naudojamų reikalingų medžiagų, priemonių kaina). Tiekėjas turi suderinti su Pirkėju visas planuojamas patirti faktines išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu. Pirkėjas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurios patvirtintos įsigijimo dokumentais (juose nurodytu dydžiu). Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Tiekėjo veiklomis ar Tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Tiekėjas turi dengti pats. Sutarties vykdymo metu Pirkėjas mokės tik už įsigijimo dokumentais pagrįstas faktines išlaidas.

3.3. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauji įkainiai pradedami taikyti

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

(Parašas)
Edmunda Dainoravičius

(Parašas)

nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainis be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Įkainių pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris turi būti pasiektas per 30 dienų nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio tarifo įsigaliojimo dienos ir kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.4. Už Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.5. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Pirkėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

3.6. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.7. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. (nurodyti sąskaitos numerį), (nurodyti banko pavadinimą) bankas, banko kodas (nurodyti banko kodą).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) originalas).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	5 proc. nuo bendros Sutarties (pasiūlymo) kainos su PVM	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) išdavimo dieną ir turi galioti visą Paslaugų teikimo laikotarpį ir 30 dienų jam pasibaigus. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas, kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas.

4.2. Jeigu Paslaugų teikimo terminas pagal Sutartį Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Paslaugų teikimo termino pratęsimo laikotarpiui ir Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo susitarimo pasirašymo dienos pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo rašto (pateikia jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) pratęsimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,04 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Karolis Padolskis	Povilas Jatkauskas
Adresas	J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė	Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Telefonas	8 343 90011	8 343 71735
El. paštas	karolis.padolskis@marijampole.lt	info@kelranga.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Subteikėjų keitimo tvarka

7.1. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Teikėju įformina Papildomą susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

7.2. Teikėjas Sutarties galiojimo metu, suderinęs su Pirkėju (pateikus subteikėjo keitimo (ar papildomo subteikėjo reikalingumo)) priežastį bei gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą, gali keisti ar papildomai kviesti subteikėjus. Tuo atveju, naujas subteikėjas privalo pateikti Pirkėjui dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Teikėjas norės pavesti subteikėjui atlikti didesnę Paslaugų kiekį nei tam subteikėjui skirtas Paslaugų kiekis buvo nurodytas pasiūlyme, prieš tai jis turės gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą. Prieš duodamas tokį sutikimą Pirkėjas turės įsitikinti ar subteikėjo kvalifikacija leidžia jam atlikti didesnę kiekį Paslaugų nei nurodyta pasiūlyme.

8. Kitos nuostatos

8.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.3. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 2-90, Žin., 2010, Nr. 3-156, www.lrs.lt, www.vpt.lt).

8.4. Vykdydamas Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.6. Įsigaliojus Sutarčiai Pirkėjas įsakymu paskirs asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas.

8.7. Šalys gali nutraukti Sutartį šioje Sutartyje, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

8.8. Sutarties bendrųjų sąlygų 12. punkto „Darbo valandos ir atostogos“ punkto nuostatos netaikomos.

8.9. Sutarties bendrųjų sąlygų 17.2. punktas pakeičiamas ir išdėstomas taip: 17.2 Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, įskaitant tokias kaip Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymas pagal Sutartį ilgiau kaip 20 dienų, bei, kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Pirkėjo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo ir šios aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 20 dienų, ir kitų svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

8.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.11. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.12. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.12.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

8.12.2. 2 priedas. Pasiūlymas.

Pirkėjo vardu

Marijampolės savivaldybės administracija
J, Basanavičiaus a.1, Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB, banko kodas 70440
AS LT 68 7044 0600 0207 5838
Tel. Nr.(8 343) 90011
El.p. administracija@marijampole.lt

Tiekėjo vardu

UAB „Kelranga“
Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Įstaigos kodas 151004973
PVM mokėtojo kodas LT510049716
AB SEB, banko kodas 70440
AS LT31 7044 0600 0206 9035
Tel Nr.(8 343) 71735
El.p. info@kelranga.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašo:

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
Karolis Padolskis

(parašas)
A.V.



SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Ramūnas Daunoravičius

Buhalterijos skyriaus
vyr. specialistė (ekonomistė)

Vita Černevičienė

UAB „Kelranga“ direktorius
Povilas Jatkauskas



(parašas)

SUDERINTA
Marijampolės savivaldybės administracijos
Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus
vedėjas

Mindaugas Lelešius
20

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir

UAB "SUTARTIS"
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

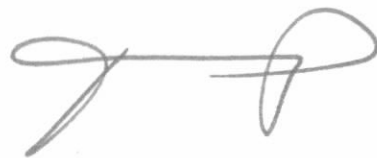
10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms tiekti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Edmundas Daunoravičius



10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų tiekimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdam Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Perkančioji organizacija. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir jeigu reikia teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

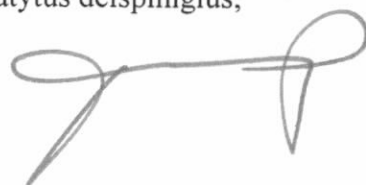
15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

17.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

17.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

17.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

17.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

17.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

17.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

17.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 17.5 punkte nustatytų terminų:

17.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

17.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

17.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

17.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Ratimondas Daunoravičius

pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

17.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Veiklos zona	1. Eksploatuojami Marijampolės savivaldybės fontanai ir gertuvė: 1.1 Poezijos parke, Marijampolės mieste 3 (trys) fontanai; 1.2 J.Basanavičiaus aikštėje, Marijampolės mieste 1 (vienas) fontanas; 1.3 Vytauto parke, Marijampolės mieste 1 (vienas) fontanas; 1.4 P.Butlerienės skverelyje, Marijampolės mieste 1 (vienas) fontanas; 1.5 J.Basanavičiaus aikštėje, Marijampolės mieste 1 (viena) gertuvė. 2. Fontanų valymo darbams naudoti ekologiškas, nedegias, visiškai suyrančias aplinkoje medžiagas. 3. Paprastąjį remontą vykdyti pagal defektinį aktą, surašytą dalyvaujant perkančiosios organizacijos atstovui. 4. Vesti objektų priežiūros žurnalus, fiksuojant apžiūrų duomenis: datą, rastus trūkumus, jų pašalinimą ir kt. 5. Darbo metu susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant visų galiojančių įstatymų, Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir Marijampolės savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklių. 6. Paslaugų teikėjas vykdant fontanų ir gertuvės priežiūros ir paprastojo remonto darbus privalo laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai.
2. Reikalavimai pirkimui:		
2.1.	Pagrindiniai reikalavimai	2. Atliekant Marijampolės savivaldybės fontanų ir gertuvės priežiūros ir paprastojo remonto darbus būtina: 2.1 Pajungti fontanus ir gertuvę darbui vasaros sezono pradžioje (gegužės mėnesį) ir atjungti vasaros sezonui pasibaigus (spalio mėnesį). Pajungimo ir atjungimo laiką patikslina užsakovas, atsižvelgiant į oro sąlygas; 2.2 Kiekvieną dieną sezono metu valyti fontanų baseinus surenkant šiukšles; 2.3 Kiekvieną dieną naikinti dumbliaus; 2.4 Vieną kartą per savaitę išplauti baseinus, nuvalant apnašas; 2.5 Kiekvieną dieną atlikti fontanų automatinės, santechninės ir elektrinės dalių priežiūrą; 2.6 Vieną kartą per savaitę atlikti fontanų apžiūrą, vidinio paviršiaus ir įrangos valymą ir apžiūrą, tam būtina: išvalyti filtrą – sieta; išvalyti grubaus valymo filtrus, esančius sklendžių kameroje prie kiekvieno fontano; patikrinti ar tinkamai veikia įranga. 2.7 Nuolat valyti vandens purkštukus, apsaugant juos nuo užsikimšimo; 2.8 Norint išvengti baseino vandens užteršimo ir atitinkamai nekenksmingo naudojimosi baseinu, būtina pastoviai (išskyrus tris fontanus Poezijos parke): a) vandenį apdoroti cheminėmis priemonėmis; b) palaikyti pH lygį (pH lygis turi būti 7,0~7,4); c) naikinti dumbliaus vandenyje; d) atlikti vandens dezinfekciją chloru; 2.9 Prieš prasidedant fontanų veikimo sezonui reikia sumontuoti fontanų purkštukus, užtikrinti santechninės dalies paruošimą darbui:

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

		sumontuoti elektrinius ir automatikos įrenginius, nustatyti visų fontanų automatikos darbo laiko programas. Fontanų veikimo sezono metu užtikrinti santechninės dalies priežiūros bei automatinės dalies aptarnavimo paslaugas. Visiems fontanams vandens ir elektros darbo režimas nustatomas automatinio būdu. Pasibaigus fontanų veikimo sezonui, visą pavasarį sumontuotą, įrangą būtina išmontuoti, išvalyti iš purkštukų kalkes, sandėliuoti, saugoti ir prieš prasidedant kitam fontanų veikimo sezonui vėl visą įrangą sumontuoti; 2.10 Santechninės, elektrinės (valdymo, apšvietimo, šildymo ir kt.) dalies bei kiti nenumatyti paprastojo remonto darbai atliekami Paslaugos tiekėjo lėšomis. Tai yra tokie darbai, kurie turi būti atlikti, kad būtų užtikrintas tinkamas fontanų baseino, architektūrinės dalies bei inžinerinės įrangos funkcionavimas, išskyrus fontanų kapitalinį remontą; 2.11 Prieš tris darbo dienas iki mėnesio pabaigos užfiksuoti kiekvieno fontano sunaudoto vandens bei elektros parodymus už einamąjį mėnesį. Užfiksuotus parodymus pateikti elektros ir vandens tiekėjų įmonėms, su kuriomis reikia sudaryti pardavimo – pirkimo sutartis.
2.2.	Bendrieji reikalavimai	2. Saugiai šalinti atliekas, kad jos nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Edmundas Daunoravičius



	Fontanų, baseinų tvenkinių pavadinimas	Baseinų plotas m ²	Granitinių paviršių plotas m ²	Siurblių talpa m ³	Vandens kiekis baseine m ³	Požeminio rezervuaro talpa m ³	Vamzdynų ilgis m	Sklendžių kiekis vnt.	Vandens filtrų kiekis vnt.	Purkštukų kiekis vnt.	Šulinių kiekis vnt.	Vandens siurblių kiekis vnt.	Vandens siurblių našumas m ³ /h	Vandens s siurblio galingumas kW	El. spintų kiekis vnt.	Leistina galia kW	Fontanų apšvietimas kW
1.	Poezijos parke, Marijampolės mieste 3 (trys) vnt. fontanai	383	465	15,6	1x35	13,2	693	3	5	9+8+15 (32)	7	3	110	7,5-2vnt. 5,5-1vnt.	4	29	3x0,080
2.	J. Basanavičiaus a. Marijampolėje 1 vnt.	75	111	16,8	30	5,8	70	ventilis	4	20+1	1	3	27	1,1-3vnt. 0,75-1vnt.	1	14	20x0,120
3.	Vytauto parke, Marijampolės mieste 1 vnt.		50	8,5		6,2	54	1	1	6x7 (42)	2(36)	2	20	5,5-1vnt. 055-1vnt.	1	21	
4.	P. Butlerienės skverelyje Marijampolės mieste 1 vnt.		8	5,3	lovelis	2,6	16		1	2	1	1	110	5,5	1	4	7x0,100
5.	J. Basanavičiaus a. Marijampolėje gertuvė 1 vnt.			iš vandentiekio tinklų				1									
6.	J. Basanavičiaus a. Marijampolėje laistymo purkštukai.			iš vandentiekio tinklų					46								

Fontanų ir gertuvės priežiūros periodiškumas

Eil. Nr.	Objekto/ darbų pavadinimas	Periodiškumas
1.	3 (trys) fontanų Poezijos parke, Marijampolės mieste	
1.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną
1.2.	Fontanų baseinų valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną
1.3.	Upelio krantų plovimas, nuvalant apnašas	2 kartus per mėn.
1.4.	Fontanų purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną
1.5.	Fontanų apžiūra, vidinio paviršiaus ir įrangos valymas	1 kartą per savaitę
1.6.	Fontanų automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per mėn.
1.7.	Fontanų paruošimas žiemai	1 kartą metuose
1.8.	Fontanų paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose
1.9.	Javonio upelio mechanizuotas valymas	2 kartus per sezoną
1.10.	Javonio upelio valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną
2.	Fontanas J.Basanavičiaus a. Marijampolės mieste	
2.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną
2.2.	Fontano baseino valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną
2.3.	Baseino plovimas, nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę
2.4.	Fontano purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną
2.5.	Fontano apžiūra, vidinio paviršiaus ir įrangos valymas	1 kartą per savaitę
2.6.	Fontano automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per mėn.
2.7.	Laistymo purkštukų priežiūra	1 kartą per savaitę
2.8.	Fontano ir laistymo purkštukų paruošimas žiemai	1 kartą metuose
2.9.	Fontano ir laistymo purkštukų paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose
3.	Fontanas Vytauto parke, Marijampolės mieste	
3.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną
3.2.	Fontano baseino valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną
3.3.	Baseino plovimas, nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę
3.4.	Fontano purkštukų priežiūra (6 vnt.)	Kiekvieną dieną
3.5.	Fontano automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per mėn.
3.6.	Fontano paruošimas žiemai	1 kartą metuose
3.7.	Fontano paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose
3.8.	Javonio upelio dugno valymas	2 kartus per sezoną
3.9.	Javonio upelio valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną
4.	Fontanas P.Butlerienės skverelyje, Marijampolės mieste	
4.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną
4.2.	Baseino plovimas, nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę
4.3.	Fontano purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną
4.4.	Fontano automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per mėn.
4.5.	Fontano paruošimas žiemai	1 kartą metuose
4.6.	Fontano paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose
5.	Gertuvė J.Basanavičiaus a. Marijampolės mieste	
5.1.	Gertuvės priežiūros paslauga	1 kartą per mėn.
5.2.	Gertuvės paruošimas žiemai	1 kartą metuose
5.3.	Gertuvės paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiojo specialistas

Raimondas Daunoravičius



PASIŪLYMAS

DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS FONTANŲ IR GERTUVĖS PRIEŽIŪROS IR
APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2018 05 10
Marijampolė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Kelranga“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	151004973
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	AB SEB b. LT317044060002069035 AB DNB b. LT 924010040800050361 AB SWEDBANK b. LT327300010002337859
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	LT5100049716
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	8 343 71735
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	8 343 71735
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el.pašto adresai/	info@kelranga.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
 3. Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.
 4. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.
 5. Pateikdamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Išnagrinėję supaprastinto atviro konkurso pirkimo dokumentus, siūlome perkamas paslaugas :

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

UAB „Kelranga“
Įmonės kodas 151004973
PVM mokėtojo kodas LT510049716

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė
Tel. / Faks. (8 343) 71 735
www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035
AB DNB bankas LT924010040800050361
AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859

Eil. Nr.	Objekto/ darbų pavadinimas	Periodiškumas	Vieneto kaina Eur. Be PVM	Viso pasiūlyta kaina mėnesiams Eur. Be PVM
1.	3 (trys) fontanų, esančių Poezijos parke, Marijampolės mieste, priežiūros ir aptarnavimo paslaugos			
1.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną	5,6	1008,00
1.2.	Fontanų baseinų valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną	10,66	1918,80
1.3.	Upelio krantų plovimas, nuvalant apnašas	2 kartus per mėn.	87,95	1055,40
1.4.	Fontanų purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną	10,50	1890,00
1.5.	Fontanų apžiūra, vidinio paviršiaus ir įrangos valymas	1 kartą per savaitę	128,40	3081,60
1.6.	Fontanų automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per mėn.	110,70	664,20
1.7.	Fontanų paruošimas žiemai	1 kartą metuose	406,70	406,70
1.8.	Fontanų paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose	406,70	406,70
1.9.	Javonio upelio mechanizuotas valymas	2 kartus per sezoną	2000,50	4001,00
1.10.	Javonio upelio valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną	5,70	1026,00
1.11.	Elektros sunaudojimas	Kwh/mėn	145,64	873,84
2.	Fontano, esančio J. Basanavičiaus a. Marijampolės mieste, priežiūros ir aptarnavimo paslaugos			
2.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną	2,40	432,00
2.2.	Fontano baseino valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną	2,97	534,60
2.3.	Baseino plovimas, nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę	52,60	1262,40
2.4.	Fontano purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną	1,50	270,00
2.5.	Fontano apžiūra, vidinio paviršiaus ir įrangos valymas	1 kartą per savaitę	47,70	1144,80
2.6.	Fontano automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per mėn.	87,90	527,40
2.7.	Laistymo purkštukų priežiūra	1 kartą per savaitę	9,67	232,08
2.8.	Fontano ir laistymo purkštukų paruošimas žiemai	1 kartą metuose	245,34	245,34
2.9.	Fontano ir laistymo purkštukų paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose	245,34	245,34
2.10.	Elektros sunaudojimas	Kwh/mėn	130,20	781,20
2.11.	Vandens sunaudojimas	m ³ /mėn	210,33	1261,98
3.	Fontano, esančio Vytauto parke, Marijampolės mieste, priežiūros ir aptarnavimo paslaugos			
3.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną	1,03	185,40
3.2.	Fontano baseino valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną	3,90	702,00
3.3.	Baseino plovimas, nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę	78,90	1893,60
3.4.	Fontano purkštukų priežiūra (6 vnt.)	Kiekvieną dieną	1,61	289,80
3.5.	Fontano automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per mėn.	21,90	131,40
3.6.	Fontano paruošimas žiemai	1 kartą metuose	272,26	272,26

3.7.	Fontano paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose	272,26	272,26
3.8.	Javonio upelio dugno valymas	2 kartus per sezoną	1100,00	2200,00
3.9.	Javonio upelio valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną	3,50	630,00
3.10.	Elektros sunaudojimas	Kwh/mėn	195,30	1171,80
3.11.	Vandens sunaudojimas	m ³ /mėn	24,30	145,80
4.	Fontano, esančio P.Butlerienės skverelyje, Marijampolės mieste, priežiūros ir aptarnavimo paslaugos			
4.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną	2,20	396,00
4.2.	Baseino plovimas, nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę	87,90	2109,60
4.3.	Fontano purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną	1,17	210,60
4.4.	Fontano automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per mėn.	76,90	461,40
4.5.	Fontano paruošimas žiemai	1 kartą metuose	275,26	275,26
4.6.	Fontano paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose	275,26	275,26
4.7.	Elektros sunaudojimas	Kwh/mėn	37,19	223,14
4.8.	Vandens sunaudojimas	m ³ /mėn	10,40	62,40
5.	Gertuvės esančios J.Basanavičiaus a. Marijampolės mieste, priežiūros ir aptarnavimo paslaugos			
5.1.	Gertuvės priežiūros paslauga	1 kartą per mėn.	10,12	60,72
5.2.	Gertuvės paruošimas žiemai	1 kartą metuose	25,00	25,00
5.3.	Gertuvės paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose	25,00	25,00
5.4.	Vandens sunaudojimas	m ³ /mėn	25,98	155,88
Bendra paslaugų kaina be PVM:			33243,96	
PVM:			6981,23	
Bendra paslaugų kaina su PVM:			40225,19	

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtojui nustatyti.

Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktas paslaugas pagal užsakovo užsakymus.

Įkainių skaičiavimui vertinti laikoma, kad metus sudaro du sezonai: vasaros sezonas - 6 mėnesiai ir žiemos sezonas - 6 mėnesiai.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų suteikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus

vyriausiasis specialistas

UAB „Kelranga“

Įmonės kodas 151004975

PVM mokėtojo kodas LT51004975

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė

Tel. / Faks. (8 343) 71 735

www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT617044060002069035

AB DNB bankas LT924010040800050361

AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859



Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą, kvalifikuotu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD (Kelranga)	13
2.	Igaliojimas	1
3.	Pasiūlymo laidavimas	2
4.	Mokėjimo nurodymas	1
5.		

Informacija apie subteikimą (pažymėti):

Subteikimas:

☒ nenumatoma ☐ numatoma

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vertinė išraiška, Eur	Procentinė išraiška	Subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas ir adresas
1.				
		Iš viso: Eur	Iš viso: %	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subteikėjo(u), subteikėjų(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Subrangovas (-ai), subteikėjas (-ai) ar subteikėjas (-ai)	Pavadinimas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)
	1.	
	2.	
	...	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subteikėjo (u), subteikėjų (u) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	Vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti specialistą/ekspertą
	1.	
	2.	
		

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

UAB „Kelranga“
Įmonės kodas LT510049716
PVM mokėtojo kodas LT510049716

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė
Tel. / Faks. (8 343) 71 735
www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT347044060002069035
AB DNB bankas LT924010040800050361
AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / Perkančioji organizacija informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPI 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

Projektų vadovė viešiesiems
pirkimas
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Aušra Kušlevičienė
(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

UAB „Kelranga“
Įmonės kodas 151004973
PVM mokėtojo kodas LT510049716

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė
Tel. / Faks. (8 343) 71 735
www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035
AB DNB bankas LT924010040800050361
AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859