

ŠILALĖS RAJONO KVĖDARNOS MIESTELIO D. POŠKOS GATVĖS PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMAS (AVARINĖS BŪKLĖS LIKVIDAVIMAS)

SUTARTIS

2018 m. birželio 25 d. Nr. BB-93(1-)
Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), kodas 188773720, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė, atstovaujama Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Raimundo Vaitiekiaus, veikiančio pagal 2008 m. gruodžio 23 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-437 patvirtintus Šilalės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (2013 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr.T1-145 redakcija), toliau Sutartyje vadinama *perkančiąja organizacija*,

ir UAB „Kvėdarsta“, juridinio asmens kodas 176597054, kurios registruota buveinė yra K. Jauniaus g. 13, Kvėdarnos mstl., Šilalės r., atstovaujama direktoriaus Ginto Navardausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje vadinama *rangovu*, toliau kartu sutartyje vadinamos *šalimis*, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), toliau :

I. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. *Sutarties objektas*: rangovas įsipareigoja perkančiajai organizacijai atlikti Šilalės rajono **Kvėdarnos miestelio D. Poškos gatvės paprastojo remonto darbus** (avarinės būklės likvidavimas) pagal šią Sutartį (toliau – darbų sutartis).

II. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Darbai turi būti atlikti per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

2.2. Sutarties pratęsimo galimybė nenumatoma.

III. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Darbų kaina yra **12 197,84** (dvylika tūkstančių vienas šimtas devyniasdešimt septyni eurai 84 ct.) eurų, iš kurių PVM sudaro 2116,98 (du tūkstančiai šimtas šešiolika eurų 98 ct) eurų. Taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties darbų kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama.

3.2. Į Sutarties kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos.

3.1. Su rangovu už tinkamai ir laiku atliktus darbus atsiskaitoma pagal gautas sąskaitas faktūras, pateiktas per „E. sąskaita“ sistemą per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros ir tinkamų dokumentų mokėjimui pateikimo dienos. Sąskaitos gali būti pateikiamos tik po to, kai tinkamai atlikti darbai perduoti ir perkančioji organizacija juos priima.

3.2. Perkančioji organizacija apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo – priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris, faktiškai atliktų darbų kiekis, darbų įkainis ir bendra kaina.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.1.1. Nedelsiant patikrinti suteiktų darbų kokybę ir priimti Rangovo tinkamai atliktus darbus ir jų rezultatus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.1.2. Sumokėti Rangovui už kokybiškai suteiktus ir perduotus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
 4.1.3. Nedelsdama suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami perkančiajai organizacijai.

4.2. Perkančioji organizacija turi teisę:

4.2.1. Nuolat tikrinti Rangovo teikiamų darbų kokybę;

4.2.2. Prašyti Rangovo ištaisyti darbų teikimo trūkumus ir klaidas;

4.2.3. Prašyti pakeisti Rangovo paskirtą už konkrečios darbai ar darbų teikimą atsakingą asmenį (vadovą, rengėją, specialistą ir pan.) kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis.

4.3. Perkančioji organizacija, Rangovo prašymu, nurodytu laiku neapmokėjus moka 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Rangovas įsipareigoja:

4.4.1. Laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, savo pateikto pasiūlymo atlikti pagal šią Sutartį perkamus darbus;

4.4.2. Perduoti darbų atlikimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

4.4.3. Nedelsiant ištaisyti perkančiosios organizacijos nurodytus suteiktų darbų trūkumus ir klaidas;

4.4.4. Tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

4.4.5. Vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei Rangovas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties sąlygas, jis apie tai raštu praneša perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

4.5. Rangovas turi teisę:

4.5.1. Prašyti perkančiosios organizacijos pateikti darbų teikimui ir darbų atlikimui ir šios Pirkimo sutarties vykdymui reikiamą informaciją, dokumentus ir medžiagą;

4.5.2. Gauti Pirkimo sutartyje nurodytą atlyginimą už tinkamai atliktus ir perduotus darbus.

4.6. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius ir/ar reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu arba netinkamu vykdymu.

4.7. Kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Darbų teikimu ir darbų atlikimu.

4.8. Rangovas Sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs Darbų ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka perkančiajai organizacijai 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.9. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

4.9.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

4.9.2. reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius;

4.9.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius (netesybas);

4.9.4. nustatyta tvarka nutraukti Pirkimo sutartį.

V. SUBTIEKIMAS

1.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

1.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

1.3. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekejo pakeitimu, perkančioji organizacija kartu su rangovu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Atliktus darbus ir jų rezultatus Rangovas perkančiajai organizacijai perduoda, o perkančioji organizacija priima pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas).

6.2. Perkančioji organizacija nedelsiant įvertina jų kokybę ir pasirašo Aktą. Jeigu perkančioji organizacija nepasirašo Akto, ji Rangovui per 10 dienų pateikia motyvuotą raštą, nurodymą darbų trūkumus ir klaidas, kuriuos Rangovas turi nedelsiant ištaisyti. Akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita per abiejų šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 10 dienų Aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas raštas laikoma, kad perduoti Darbai atlikti tinkamai ir perkančioji organizacija pretenzijų neturi.

VII. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė.

7.2. Jei Pirkimo sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

VIII. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu paštu bei elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais.

8.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas. Jei šalis nurodytu terminu to nepadarė, ji neturi teisės reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, jei jie atlikti paskutiniais žinomais jai duomenimis, arba jei tokia šalis negavo pranešimo, išsiųsto paskutiniais jai žinomais adresais.

8.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, kuris skaičiuojamas nuo raštiško pranešimo įteikimo dienos, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali nutraukti Pirkimo sutartį šiais atvejais:

9.1.1. Kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir nepradeda jų vykdyti po raštiško pranešimo ir/ar tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.1.2. Kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės;

9.1.3. Kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir Rangovas nebegali toliau tinkamai vykdyti prisiimtų įsipareigojimų.

9.2. Rangovas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:

9.2.1. Perkančioji organizacija netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir nepradeda jų vykdyti po Rangovo raštiško pranešimo.

X. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10.2. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, darbų Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti. Darbų Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal perkančiosios organizacijos nurodymą, darbų Rangovas patiria papildomų išlaidų, perkančioji organizacija jas turi atlyginti.

10.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti darbų Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI. KITOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

11.2. Pasirašydamos šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė anksčiau nurodyta data.

11.3. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

11.4. Visi Sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

11.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.6. Sutarties pakeitimai atliekami tik raštu. Sutarties pakeitimai gali būti atlikti Sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą Sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas Pirkimo sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami Sutarties pakeitimai, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.7. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, šalis turi teisę, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo – ginčo sprendimo Lietuvos Respublikos teisme. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

11.8. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

11.9. Už sutarties vykdymą atsakingas Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus statybos inžinierius Vilius Pilypas, tel. (8449) 76123, el. paštas: vilius.pilypas@silale.lt.

11.10. Už pirkimo sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistė Rita Danilskienė.

11.11. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.1.1. Rangovo pasiūlymas (sąlygų priedas Nr.1 Pasiūlymo forma).

12.1.2. Įkainuotas darbų kiekių žiniaraštis (sąlygų priedas Nr.3)

Perkančioji organizacija

Šilalės rajono savivaldybės administracija

J. Basanavičiaus g. 2,

75138 Šilalė

Kodas: 188773720

A. s. Nr. LT684010044500010063

Bankas „Luminor bank“, AB

Kodas 40100

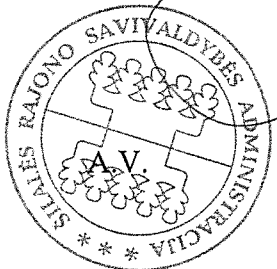
El. paštas: administratorius@silale.lt

Tel.: (8 449) 76115

Faksas: (8 449) 76118

Administracijos direktorius

Raimundas Vaitiekus



Rangovas

UAB „Kvėdarsta“

K. Jauniaus g. 13, Kvėdarna, Šilalės r.

Kodas: 176597054

PVM mokėtojo kodas LT765970515

A.s. LT524010044500010254

Bankas Luminor AB

Kodas: 40100

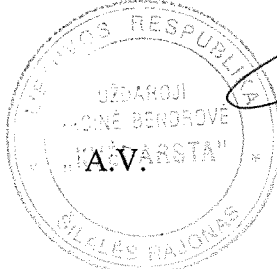
El. paštas: kvedarsta@kvedarsta.lt

Tel.: (8 449) 55260

Faksas: (8 449) 55260

UAB „Kvėdarsta“ direktorius

Gintas Navardauskas



Konkurso sąlygų

1 priedas

2018-06-25 Sutarties Nr. B6-93(6)
priedas Nr. 1



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

Įmonės kodas 176597054, PVM kodas 765970515, K. Jauniaus g. 13, LT-75347 Kvėdarna,
Šilalės raj. Tel./faks. 8-449-55260, a.s. LT524010044500010254, Luminor bank AB, banko kodas 40100

**PASIŪLYMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO KVĖDARNOS MIESTELIO D. POŠKOS GATVĖS
PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMO (AVARINĖS BŪKLĖS
LIKVIDAVIMAS)**

2018-06-20 Nr. _____

(Data)

Kvėdarna

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas [jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus]]	UAB „Kvėdarsta“
Atsakingasis partneris [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė]	
Tiekėjo adresas [jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus]	K. Jauniaus g.13, LT-75347 Kvėdarna, Šilalės r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gintas Navardauskas
Telefono numeris	8-686-96735
Fakso numeris	8-449-55260
El. pašto adresas	kvedarsta@kvedarsta.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis :

1) pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome Perkančiosios organizacijos reikalavimuose numatytus darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Pasiūlymo kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Pasiūlymo kaina su PVM (Eur)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Šilalės rajono Kvėdarnos miestelio D. Poškos gatvės paprastojo remonto darbų pirkimas (avarinės būklės likvidavimas)	1	Kompl.	10080,86	2116,98	12197,84
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)				10080,86	2116,98	12197,84

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 12197,84 Eur. (dvylika tūkstančių šimtas devyniasdešimt septyni eurai, 84 ct.)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2116,98 Eur.

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Lokalinė sąmata	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Lokalinė sąmata	1

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki 2018-08-20 d.

 Direktorius Gintas Navardauskas
 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

