

**MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 59**

2015 m. liepos 2 d. Vilnius

Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazija, atstovaujama direktoriaus Antano Suslavičiaus, veikiančios pagal mokyklos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija) ir UAB „Sotega“ atstovaujama Neringos Jasaitės, įmonės vadovė veikianti pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas) sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai mokinių mokamo ir nemokamo bei darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas mokėti sutarties 3.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir įkainiai pateikiami Sutarties priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos *Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos virtuvės patalpose adresu Vilniaus 32, Vilnius.*

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje mokinių ir darbuotojų maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro parvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, Perkančiosios organizacijos virtuvėje. Tiekėjas privalo laikytis suderintame su Vilniaus visuomenės sveikatos centru valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei;

2.1.2. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui;

2.1.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, valgyklos ir virtuvės inventoriu;

2.1.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

2.1.5. kartu su Perkančiąja organizacija nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

2.1.6. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

2.1.7. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;

2.1.8. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose

2.1.9. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;

2.1.10. sumokėti Perkančiajai organizacijai pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą, karštą ir šaltą vandenį, (pagal galiojančius tarifus) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d.;

2.1.11. savo lėšomis įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus elektros energijos, karšto ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Perkančiajai organizacijai;

2.1.12. savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros ir remonto darbus (grindų keitimas, vamzdinių remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, laiptų dažymas, išdužusių stiklų pakeitimas);

2.1.13. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos utilizavimui įmonės lėšomis;

2.1.14. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje garantuoti bufeto darbą.

2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

2.2.1 suteikti naudoti pagal paskirtį nemokamai apšildomas valgyklos virtuvės (49,07m²) ir pagalbines patalpas (28,9 m²), valgyklos salę (84,7 m²) ir bufetas (60,09m²) pagal prie sutarties pridedamą perdavimo – priėmimo aktą, leisti naudotis elektra, karštu ir šaltu vandeniu;

2.2.2. nustatyti kartu su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;

2.2.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;

2.2.4. paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą;

2.2.5. organizuoti valgyklos salėje savitarną ir savitvarką.

3. KAINODARA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Perkančioji organizacija Tiekėjui už tinkamai suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas moka kainą, kuri patvirtinta. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 30-949 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo maisto produktams įsigyti kainos nustatymo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 17 d. Nr. 1-1444 sprendimu Dėl Tarybos 2008-07-06 sprendimo Nr. 1-579 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos ir mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašų tvirtinimo“ pakeitimo.

3.2. Į Paslaugų mokamo maitinimo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

3.3. Paslaugų kaina sumokama per 30 dienų nuo Paslaugų sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.4. Perkančioji organizacija už Paslaugas Tiekėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT 124010041800662091

AB DnB bankas;

Banko kodas 40100.

3.5. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui, kainai [įkainiai] bus perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

3.6. Patiekalų kaina bet kurios Sutarties šalies iniciatyva gali būti perskaičiuojama 2 kartus į metus, kas 6 mėnesius taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus maisto prekių kainų indeksus. Patiekalų kaina perskaičiuojama, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų kovo mėnesio su praėjusio rugsėjo mėnesio kainomis yra didesnis kaip 5 procentai. Fiksuotas įkainis padidėjus kainų lygiui didinamas, o sumažėjus- mažinamas. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama nuo susitarimo pasirašymo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir



nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis sudaroma metams nuo 2015 m. rugpjūčio 1 d. iki 2016 m. liepos 31 d. Jeigu likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties pasibaigimo Perkančioji organizacija nepareikškę pretenzijų dėl šia sutartimi Tiekėjo priimtų įsipareigojimų vykdymo, ši sutartis gali būti pratęsiama dar metams bet bendras sutarties terminas su pratėsima negali būti ilgesnis nei 3 metai.

6.2. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

6.3.1. šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;

6.3.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

6.4. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 1 punkte priimtų įsipareigojimų.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka perkančiajai organizacijai 20 procentų vidutinių mėnesio pajamų teikiant nemokamo maitinimo paslaugą Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijoje dydžio baudą.

7.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Tiekėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo Tiekėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija gali pareikalauti sumokėti baudą.

8. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8.2. Sudarytos Sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidarčiai atsakingu už sutarties vykdymą) sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti

ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo

9. TAIKYTINA TEISĖ

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. PRANEŠIMAI

11.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Tiekėjui:

UAB "Sotega"

Stoties g. 17, LT-90115 Plungė

Tel./faksas 8 448 53626

El. p.: info@sotega.lt

Perkančiajai organizacijai:

Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazija

Vilniaus g. 32, LT-01119 Vilnius

Tel.: 8 5 262 6636

El. p.: rastine@sneries.vilnius.lm.lt

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 (penkias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Tiekėjas turi turėti Vilniaus visuomenės sveikatos centro leidimą ir licenciją mokiniams maitinti.

13.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Galimas patalpų perdavimas turi būti priimtinas abiems šalims tik suderinus su steigėju. sutikimą.

13.4. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:

13.4.1. Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba;

13.4.2. Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo planavimo ir organizavimo skyrius ;

13.4.3. Perkančiosios organizacijos komisija, paskirta direktoriaus įsakymu.

13.4.4. Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti;

13.4.5. Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

13.5. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpos gerinti, negrąžinamos.

13.6. Sutartis surašyta keturiais egzemplioriais, po vieną – Perkančiajai organizacijai, Tiekėjui, Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo departamento Švietimo planavimo ir organizavimo skyriui, BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

13.7. Tiekėjas yra informuotas, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, su juo sudarytą viešojo

paslaugų pirkimo pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje (t.y. tiekėjo nurodyta konfidenciali informacija), ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

13.8. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo (asmuo atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą):

14. JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR TELEFONŲ NUMERIAI

14.1. Perkančiosios organizacijos adresas Vilniaus g. 32, LT-01119, Vilnius, tel. (8 5) 2626636, fax. (8 5) 2608330; atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT13 7044 06000 0426 1365, kodas 70440, banko pavadinimas SEB bankas

14.2. Tiekėjo adresas: Stoties g. 17, LT-901115 Plungė, tel. 8-448-53626, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT12 4010 0418 0066 2091, kodas 40100, banko pavadinimas AB DnB bankas .

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Nr. 1 Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir įkainiai;

15.2. Nr. 2 Patalpų priėmimo – perdavimo aktas – 1 lapas;

15.2. Nr. 3 Tiekėjo įmonės registracijos pažymėjimo ir licencijos kopijos - __ lapai;

15.3. Nr. 4 Konkurso organizavimo dokumentų kopijos.

16. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Tiekėjas
UAB "Sotega"
Direktorė Neringa Jasaite
A.V.



Perkančioji organizacija
Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazija
Direktorius Antanas Suslavičius
A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazija perka mokinių mokamo ir nemokamo bei darbuotojų maitinimo paslaugas, kurios turi būti teikiamos nuo 2015 m. rugsėjo 1 d.
2. Tiekėjas tiekiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaujantis šiais dokumentais:
 - 2.1. Europos parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 dėl maisto produktų higienos;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir HN-21:2010“ Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
 - 2.3. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-645 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 - 2.4. Lietuvos Respublikos 2010 m. spalio 4 d. Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;
 - 2.5. Lietuvos Respublikos 1999-11-25 Sveikatos apsaugos įstatymu Nr.510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;
 - 2.6. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 17 d. Nr. 1-1444 sprendimas Dėl Tarybos 2008-07-06 sprendimo Nr. 1-579 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos ir mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašų tvirtinimo“ pakeitimo.
 - 2.7. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 30-949 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo maisto produktams įsigyti kainos nustatymo“;
 - 2.8. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui.
3. Preliminarus maitinamų mokinių ir perkančiosios organizacijos darbuotojų kiekis per 1 dieną: mokiniai (mokamas maitinimas) - 300, mokiniai, kuriems skirtas nemokamas maitinimas – iki 100, darbuotojai - 20.
4. Nemokamas maitinimas turi būti vykdomas be antkainio.
5. Pietūs turi būti organizuojami pagal valgiaraščius Pietų valgiaraščiai sudaromi 20 dienų laikotarpiui, pavyzdinio meniu pagrindu. Pietų valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo mokykloje besimokančių mokinių amžiaus. Skiriamos dvi amžiaus grupės (7- 10 metų ir 11 bei vyresnio amžiaus mokiniai).
6. Moksleivių maitinimo 20 dienų valgiaraščius, suderintus su Vilniaus visuomenės sveikatos centru, tiekėjas turės pateikti po viešojo maitinimo paslaugų pirkimo sutarties sudarymo. Sudarant valgiaraščius, rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 25 proc. paros energijos, pietūs 30–40 proc. Pietų patiekalo kaloringumas turi būti 600–850 kcal.
7. Pietų patiekalą turi sudaryti: karštas pietų patiekalas iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir daug angliavandenių turinčių produktų (bulvės, makaronai, kruopos ir pan.), daržovės / vaisiai arba jų salotos, duona (rekomenduojama ruginė) ir gėrimas (rekomenduojama sultys).
8. Pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti 1–3 karšti tos pačios maisto produktų kategorijos karšti pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės). Prie karštų patiekalų gali būti siūlomi keli garnyrai (ryžiai, bulvės ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai.

9. Tas pats karštas pietų patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites.

10. Tiekėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai, nebus tiekiamos šios maisto produktų grupės: bulvių traškučiai, kiti riebaluose virti gaminiai, saldainiai, šokoladas ir jo gaminiai, konditerijos ir kiti gaminiai su šokoladu ar kremu, maisto produktai su maisto priedais, nurodytais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 19 d. įsakyme Nr. V-645, gazuoti gėrimai, energiniai gėrimai, gėrimai ir maisto produktai, pagaminti (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto, sultinių koncentratai, rūkyta žuvis, konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai, maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO) arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO, o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-645.

11. Paslaugų teikimo vieta: Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos valgykloje kasdien, nuo 8.45 iki 14.45 val., išskyrus poilsio, švenčių dienas. Mokinių atostogų dienomis gali būti maitinamas mažesnis mokinių ir darbuotojų skaičius su mokyklos direktoriumi suderintu laiku.

12. Tiekėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos patalpose. Maistas turi būti karštas, kokybiškas, sveikas, pagamintas laikantis higienos normų. Ruošiami ne mažiau kaip 4 (keturi) patiekalų variantai. Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose troškintas.

13. Patalpų ir įrangos suteikimas:

13.1. Maisto ruošimui nemokamai suteikiamos apšildomos virtuvės 49,07 m² ir pagalbinės 28,9 m² patalpos;

13.2. Mokestis už sunaudotą naudojamose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį mokamas pagal skaitiklių rodmenis. Atsiskaitymas vykdomas per 15 dienų nuo sąskaitos gavimo;

13.3. Tiekėjas apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų, šiukšlių tvarkymo ir kitas išlaidas. Tiekėjas valo virtuvės, salės ir pagalbines patalpas;

13.4. Perkančioji organizacija įsipareigoja sutarties vykdymo laikotarpiui perduoti Tiekėjui ilgalaikį materialų turtą (toliau vadinamas turtas);

13.5. Tiekėjas apsirūpina trūkstamu inventoriumi ir įranga technologiniam procesui užtikrinti. Tiekėjui, pagerinusiam turtą, už pagerinimą neatlyginama. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui bus grąžintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą;

13.6. Tiekėjas užtikrina ir atsako už patalpų sanitarinę-higieninę būklę, valymą, apsaugą, einamąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams;

13.7. Tiekėjas negali keisti patalpų paskirties;

13.8. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais;

14. Tiekėjas bendradarbiauja su perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais.

15. Tiekėjai savo sąskaita, atsakomybe ir rizika gali apsilankyti perkančiojoje organizacijoje (suderinę su administracija) ir vietoje apžiūrėti patalpas, įrangą bei įvertinti jos aplinką, gauti visą informaciją, kurios gali prireikti pasiūlymo paruošimui.

16. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą vadovaujasi šiuo Pavyzdiniu valgiaraščiu:

Eil. Nr.	Šalti patiekalai	Išėiga (g)
1	2	3
	Naminės salotos	100
	Burokėlių salotos su aliejumi	100
	Šviežių daržovių salotos su aliejumi	100

	Pekino kopūstų salotos su agurkais	100
	Morkų salotos su česnakais	100
	Obuolių salotos	100
	Šviežių kopūstų salotos su aliejumi	100
	Burokėlių su žaliais žirneliais	100
	Pupelių –porų salotos	100
	Burokėlių mišrainė	100
	Salotos „Skanumėlis“	100
	Žuvis su marinatu	50/50
	Sriubos	
	Pieniška ryžių	250
	Pieniška daržovių	250
	Rūgštynių su grietine	250/10
	Žirnių	250
	Šviežių kopūstų su grietine	250/10
	Pupelių	250
	Špinatų	250
	Trinta šviežių daržovių	250
	Šaltibarščiai su bulvėmis	250/10/100
	Ryžių su pomidorais	250
	Bulvių su žuvies kukulaičiais	250
	Barščiai su bulvėmis	250/10
	Karštieji patiekalai	
	Kepta žuvis (jūros lydeka)/bulvių košė/burokėlių salotos su aliejumi	100/100/100
	Žuvies kepinukai (lydeka) su virtomis bulvės/vitaminizuotos salotos	100/30/100/100
	Lašišos kepsniai su virtomis bulvėmis ir morkų salotomis su česnakais .	150/100/100
	Vištienos pjausnys ,biri ryžių košė /šviežių daržovių salotos su aliejumi	100/10/100/100
	Vištienos kepinukai/ biri ryžių košė / obuolių salotos/	100/30/100/100
	Kalakutienos kepsnys /virti makaronai /grietininis padažas / pekino kopūstų salotos su pomidorais.	100/30/100/100
	Jautienos guliašas/virti makaronai / šviežių kopūstų salotos/	100/60/100/100
	Troškinta kiauliena su pupelėmis	100/150/
	Kiaulienos guliašas/bulvių košė/šviežių kopūstų salotos su aliejumi	100/60/100/100
	Daržovių troškinys su dešrelėmis	100/100
	Malti voleliai su kiaušiniiais /virtos bulvės/troškintos morkos su žirneliais	100/30/100/50
	„Eglės“ kepsnys/ virti ryžiai / burokėlių saloto su aliejumi	110/100/100
	Kiaulienos plovos/šviežių daržovių salotos/	200/100
1	2	3
	Bulvių plokštainis su vištiena/grietinės ir sviesto padažas/	200/50
	Tarkuotų bulvių cepelinai su mėsos įdaru/grietinės ir sviesto padažas	200/50
	Virtų bulvių cepelinai su varškės įdaru/grietinės ir sviesto padažas	200/40
	Kiaulienos troškinys su daržovėmis	100/100
	Balandėliai su raudonuoju padažu/ virtos bulvės	200/40/100
	Bulviniai blynai/ grietinė (30% riebumo)	200/40
	Virtų bulvių i piršteliai su varške/grietinės ir sviesto padažas	200/40
	Koldūnai su grietine 30%	200/30
	Skryliai su sviesto- grietinės padažu	200/30
	Virti varškėčiai su grietine (30% riebumo)	150/40
	Omletas su dešrelėmis/šviežių kopūstų salotos su aliejumi	120/24/100
	Makaronai su pienoiskomis dešrelėmis/šviežių kopūstų salotos su aliejumi	100/120/100
	Makaronai su sviestu	200/30

Žemaičių blynai su grietine	200/30
Sklindžiai su obuoliais	150/40
Kijevo kotletas/biri ryžių košė /morkų – porų salotos/	128/100/100
Konditerijos gaminiai	
Bandelė su varške	75
Bandelė su obuoliais	75
Bandelė su cinamonu	75
Bandelė su kalakutiena	75
Gėrimai	
Šviežių vaisių kompotas	200 ml
Džiovintų vaisių kompotas	200 ml
Apelsinų sultys	200 ml
Multivitaminų sultys (100%)	200 ml
Pomidorų sultys (100%)	200 ml
Ananasų sultys (100%)	200 ml
Arbata (juoda)	200 ml
Arbata (žalia)	200 ml
Arbata (vaisinė)	200 ml
Arbata (kminų)	200 ml
Kava	150 ml
Kava su pienu	150/30 ml
Šviežiai spaustos morkų sultys su aliejumi	190/10 ml
Vaisiai	
Obuolys	200 g
Bananas	200 g
Kriaušė	200 g
Apelsinas	200 g

Direktorė
Neringa Jasaitė
Vilniaus Salomėjos Nėries
gimnazija
Direktorius
Antanas Suslavičius