

**APLINKOS MINISTERIJOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS
(VDVIS) TOBULINIMO, ĮDIEGIANT NAUJĄ HIBRIDINĮ VIZAVIMĄ BEI
SUDERINAMUMĄ SU NAUJA ADOC-V1.0 SPECIFIKACIJA, FUNKCIONALUMO
SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIS**

2018 m.

birželio 21 d. Nr. *VPS-2018-43-HART*
Vilnius

Įgyvendindamos Aplinkos ministerijos dokumentų valdymo sistemos (VDVIS) tobulinimas, įdiegiant naują hibridinį vizavimą bei suderinamumą su nauja ADOC-V1.0. specifikacija, funkcionalumo sukūrimo mažos vertės pirkimo rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerės Vilijos Augutavičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **iSense Technologies, UAB** atstovaujama direktorės Lailos Elstos, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Aplinkos ministerijos dokumentų valdymo sistemos (VDVIS) tobulinimo, įdiegiant naują hibridinį vizavimą bei suderinamumą su nauja ADOC-V1.0. specifikacija, funkcionalumo sukūrimo paslaugų pirkimo sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Aplinkos ministerijos dokumentų valdymo sistemos VDVIS tobulinimo, įdiegiant naują hibridinį vizavimą bei suderinamumą su nauja ADOC-V1.0 specifikacija, funkcionalumo sukūrimo paslaugų (toliau – Paslaugos) atlikimas pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Informacinių technologijų skyriaus vedėjui Arnold Jerenkevič (tel. 8 706 63648, el. p. arnold.jerenkevic@am.lt), o kai jis negali vykdyti nustatytų pareigų – šio skyriaus vyriausiajam specialistui Valdemar Jankovskij (tel. 8 706 63496, el. p. valdemar.jankovskij@am.lt), vykdyti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje priežiūrą bei koordinuoti Paslaugų atlikimą su Vykdytojo pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu priimti Vykdytojo suteiktas Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas sumokėti Vykdytojui iš viso **8954,00 Eur** (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 00 ct), įskaitant PVM, vadovaujantis Vykdytojo pasiūlyta Paslaugų kaina.

2.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdytojas įsipareigoja pavesti iSense Technologies, UAB Arūną Milašauską (tel.+370 650 80530, el. p. info@isense.lt), derinti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje vykdyti, vadovaujantis šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui derinti Paslaugų atlikimo sprendinius ir ištaisyti nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus savo sąskaita;

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, atlikti kokybiškai ir laiku ne vėliau kaip **per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų** nuo sutarties sudarymo dienos;

2.2.5. Vykdytojas įsipareigoja atliktoms Paslaugoms suteikti **6 (šešių) mėn. garantiją**, kuri skaičiuojama nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Arnold Jerenkevič

2018 06 20

Teisėkūros skyriaus vedėja

Aušrinė Burlėgė

2018 06 20

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja

Dovilė Montvilaitė

2018 06 20

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui **8954,00 Eur** (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 00 ct) pagal šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Vykdytojas pirkimo sutartį PVM sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Šalys susitaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai sumokės delspinigius ir baudą, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius ir baudą iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Pirkimo sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti bet kuri iš šalių, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą raštu bei jį pagrindžiančius dokumentus (jeigu tokie yra). Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Paslaugų kaina, įskaitant PVM, sutarties galiojimo metu perskaičiuojama, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo teisės akto, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams atliktas Paslaugas, atsiskaitoma Vykdyto pasiūlyme pateikta ir šios sutarties 2.1.3 ir 3.1 papunkčiuose nurodyta kaina. Paslaugų kaina dėl kainų lygio pasikeitimo perskaičiuojama nebus.

4.3. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

4.4. Pasibaigus sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti mokėjimų įsipareigojimus (esančius sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

4.5. Vykdytojas sudarant sutartį pasitelkti subtiekejų nenumato. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimą visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais dėl pirkimo sutarties ypatumų nebus vykdomas.

4.6. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

5.2. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo prievolių pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo prievolių pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius ir/ar tiesioginius nuostolius.

5.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama šalių rašytiniu susitarimu.

5.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėn. nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 5 (penkis) dienas vienašališkai nutraukti sutartį.

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Arnold Jeronkevič
2018-06-20

Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė
2018-06-20

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018-06-20

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

6.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas sutartinių įsipareigojimų neįvykdo arba juos vykdo netinkamai ir per Užsakovo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų arba juos ištaiso netinkamai, jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą, jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas, jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių rašytiniu susitarimu.

6.4. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukti sutartį, Vykdytojui pažeidus esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Paslaugų atlikimo terminus, Paslaugų kainą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo sutarties vertės, nurodytos 2.1.3 ir 3.1 papunkčiuose, už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.2. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų sutarties vertės, nurodytos 2.1.3 ir 3.1 papunkčiuose, dydžio baudą.

7.3. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas Paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, sprendžiami šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

8.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme.

8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAS

9.1. Aplinkos ministerijos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) tobulinimo, įdiegiant naują hibridinį vizavimą bei suderinamumą su nauja ADOC-V1.0 specifikacija, funkcionalumo sukūrimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 1 lapas.

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Tel. (8-5) 266 3595, faks. (8-5) 266 3663

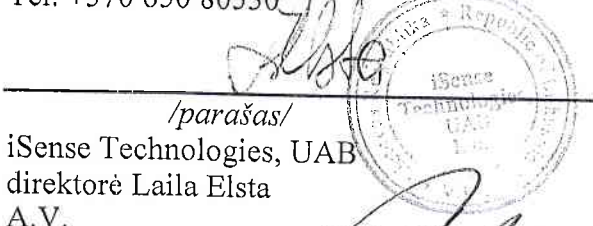

parašas/
Aplinkos ministerijos kanclerė
Vilija Augutavičiienė
A.V.

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Arnold Jereškevič
2016/06-19

Viesųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė

„Vykdytojas“

iSense Technologies, UAB
Laisvės pr. 60, LT-03127 Vilnius
Kodas 302553999
PVM mokėtojo kodas LT100006205615
A. s. LT LT69 7400 0377 4512 3810
Danske Bankas bankas, banko kodas 74000
Tel. +370 650 80530


/parašas/
iSense Technologies, UAB
direktorė Laila Elsta
A.V.

Teisėkūnų skyriaus vedėja
Aušrinė Čiurlėgė

Finansų skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Rasa Čekėnė

Teisės ir personalo departamento
direktorė
Agnė Jakštienė

2018 m. 06 21 d.
sutarties Nr. VPS-2018-
priedas -43-ARP

**APLINKOS MINISTERIJOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS
(VDVIS) TOBULINIMO, ĮDIEGIANT NAUJĄ HIBRIDINĮ VIZAVIMĄ BEI
SUDERINAMUMĄ SU NAUJA ADOC-V1.0 SPECIFIKACIJA, FUNKCIONALUMO
SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas.

Aplinkos ministerijos dokumentų valdymo sistemos (VDVIS) tobulinimas, įdiegiant naują hibridinį vizavimą bei suderinamumą su nauja ADOC-V1.0 specifikacija.

2. Reikalavimai paslaugoms.

2.1. Siekiant efektyviau atlikti dokumentų vizavimo procesą bei užtikrinti vartotojui būtinos informacijos pateikimą, išvengiant perteklinės informacijos vaizdavimo, sukurti naują dokumentų vizavimo procesą (hibridinis vizavimas). Skirtingai nuo lygiagretaus vizavimo, hibridinio vizavimo procesas turi turėti galimybę nurodyti kelis nuosekliai vykdomus lygiagretaus vizavimo etapus (vizavimo grupės). Sistema automatiškai perduoda vizavimą kitai lygiagrečiai vizuojančiai grupei po to, kai visi einamosios grupės vizuotojai baigia vizavimą. Dokumentų kūrėjui, įkeliant dokumentą į sistemą, turi būti sudaryta galimybė pasirinkti lygiagretaus arba hibridinio vizavimo procesą.

2.1.1. Papildyti rengiamo ir siunčiamo dokumentų kortelės vizavimo būdo pasirinkimu: lygiagretus vizavimas arba hibridinis vizavimas.

2.1.2. Pasirinkus hibridinį vizavimą, dokumento rengėjas arba vizuotojas, turintis teisę koreguoti dokumento kortelę, turi galėti nurodyti vieną ar kelis nuosekliai vykdomus lygiagretaus vizavimo etapus lauke „Papildomi vizuotojai“.

2.1.3. Rengėjas arba vizuotojas, turintis teisę koreguoti dokumento kortelę, turi galėti nurodyti lygiagrečiai galinčius vizuoti asmenis kiekviename nuosekliai vykdomame lygiagretaus vizavimo etape, lauke „Papildomi vizuotojai“.

2.1.4. Dokumentui esant vizavimo žingsnyje, turi būti galimybė pakeisti vizuotojus, tačiau toks pakeitimas neturi įtakoti veiksmų istorijoje pateiktos vizavimo informacijos.

2.1.5. Atmetus dokumentą iš vizavimo į rengimo žingsnį, visi vizuotojai tokį dokumentą privalo vizuoti iš naujo.

2.2. Vadovaujantis 2018 m. balandžio 5 d. Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymo Nr. V-60 „Dėl elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0 patvirtinimo“ pakeitimo“, atnaujinti VDVIS elektroniniams parašams formuoti ir tikrinti naudojamus algoritmus.

2.3. Atnaujinti naudotojo ir administravimo vadovus.

2.4. Paslaugoms suteikti 6 (šešių) mėn. garantiją.

3. Paslaugų suteikimo terminai.

Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų.

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

/parašas/
Aplinkos ministerijos kanclerė
Vilija Augutavičienė
A.V.

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Arnold Jelenkevič

2018-06-19

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja

Dovilė Montvilaitė

2018 06 19

„Vykdytojas“

iSense Technologies, UAB

/parašas/
iSense Technologies, UAB
direktorė Laila Elsta
A.V.

Teisėkūros skyriaus vedėja

Aušra Čiurlė

2018 06 20

Finansų skyriaus
vedėja pavaduotoja

Teisės ir personalo departamento
direktore

Agnė Jakstienė

2018 06 20

PASIŪLYMAS
DĖL APLINKOS MINISTERIJOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS
SISTEMOS (VDVIS) TOBULINIMO, ĮDIEGIANT NAUJĄ HIBRIDINĮ VIZAVIMĄ BEI
SUDERINAMUMĄ SU NAUJĄ ADOC-V1.0 SPECIFIKACIJA FUNKCIONALUMO
SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2018-06-14

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	iSense Technologies, UAB
Tiekėjo adresas	Laisvės pr. 60, LT-05120 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Laila Elsta
Telefono numeris	+370 650 80530
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@isense.lt

Mes siūlome:

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina, Eur (su PVM)
Aplinkos ministerijos dokumentų valdymo sistemos VDVIS tobulinimas, įdiegiant naują hibridinį vizavimą bei suderinamumą su naują ADOC-V1.0 specifikacija sukūrimas	8954 eur, 00 ct (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt keturi eur, 00 ct) <i>(skaičiais ir žodžiais)</i>

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1554 Eur.
 Jei tiekėjas nurodo, kad PVM = 0 Eur, jis turi nurodyti teisės aktą, kuriuo vadovaujantis PVM neskaičiuojamas.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. liepos 31 d.

LAILA ELSTA

Laila Elsta Direktorė

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, pareigos)

