

**VALSTYBINĖS BIUDŽETO APSKAITOS IR MOKĖJIMO SISTEMOS NAVISION IR FINANSŲ
APSKAITOS IR VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS PROGRAMINĖS IR TECHNINĖS
ĮRANGOS APTARNAVIMO/PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2018 m. gegužės 9 d. VP-57

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, atstovaujama ministerijos kanclerio Laimono Ubavičiaus veikiančio pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugsėjo 13 d. įsakymą Nr. ĮV-932 „Dėl papildomų įgaliojimų suteikimo“ (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „ITEKS“, atstovaujama direktoriaus Šarūno Žilinsko (toliau – **Tiekėjas**),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, sudarė šią Valstybinės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemos Navision ir Finansų apskaitos ir valdymo informacinės sistemos programinės ir techninės įrangos aptarnavimo/priežiūros ir konsultavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Valstybinės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemos *NAVISION* (VBAMS) ir Finansų apskaitos ir valdymo informacinės sistemos (FVAIS) programinės ir techninės įrangos aptarnavimo/priežiūros ir konsultavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Perkamų Paslaugų savybės, reikalavimai Paslaugoms ir Paslaugų apimtys nustatytos pateiktoje Valstybinės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemos *NAVISION* (VBAMS) ir Finansų apskaitos ir valdymo informacinės sistemos (FVAIS) programinės ir techninės įrangos aptarnavimo/priežiūros ir konsultavimo paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – techninė specifikacija).

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir Tiekėjui pateikus Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ir galioja, kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), tačiau ne ilgiau kaip 13 mėnesių, arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties pratęsimas nenumatytas.

2.2. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

III. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Tiekėjo pasiūlyme ir Sutarties 5.1 papunktyje nurodytą Paslaugų kainą mėnesiui (toliau – Paslaugų kaina) savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neatsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai

pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

3.1.2. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu dmm@lrkm.lt;

3.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.7. užtikrinti, kad techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus atitinkančios Paslaugos būtų suteiktos Sutartyje numatytais terminais;

3.1.8. paskirti asmenis, kurie bus atsakingi už Paslaugų suteikimą Užsakovui ir ryšiams su Užsakovu palaikyti;

3.1.9. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas;

3.1.10. per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos savo sąskaita pateikti Sutarties 6.3 papunktyje nurodytos sumos dydžio banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantinį arba laidavimo draudimo raštą. Šis Tiekėjo pateiktas Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantinis arba laidavimo draudimo raštas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Tiekėjas turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta;

3.1.11. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.2. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti;

4.1.3. paskirti asmenį ryšiams su Tiekėju palaikyti.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti Paslaugas suteikti Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka;

4.2.2. jeigu dėl Tiekėjo kaltės Paslaugos neatitinka Sutarties sąlygose ir Techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų, reikalauti Tiekėjo Sutarties 7.4 papunktyje nustatyta tvarka ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus ir suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygose ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.3. gauti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantiniame arba laidavimo draudimo rašte nurodytą sumą, jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartį, dalinai ar visiškai nevykdydamas ar netinkamai vykdydamas bet kokias Tiekėjo prievolės pagal Sutartį ir jos priedą.

4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Paslaugų kaina yra *(informacija pateikiama iš Paslaugų teikėjo pasiūlymo)*:

5.1.1. Sistemų programinės ir techninės įrangos aptarnavimo/priežiūros paslaugų kaina mėnesiui:		
be PVM	PVM	su PVM
700 Eur (septyni šimtai eurų)	147 Eur (šimtas keturiasdešimt septyni eurai)	847 Eur (aštuoni šimtai keturiasdešimt septyni eurai)
5.1.2. Konsultavimo paslaugų 1 val. įkainis:		
be PVM	PVM	su PVM
10 Eur (dešimt eurų)	2 eur 10 cnt (du eurai 10 cnt)	12 eur 10 cnt (dvylika eurų 10cnt)

5.2. Į Paslaugų kainas turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, reikalingos tinkamam Paslaugų teikimui Užsakovui. Tiekėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

5.3. Sutartyje numatytoms konsultavimo paslaugoms bus naudojamas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas. Tiekėjas kiekvieno mėnesio 1 d. d. už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Konsultavimo paslaugas Užsakovui pateikia ataskaitą nurodydamas kurios įstaigos buvo konsultuotos ir pateikdamas bendrą per mėnesį suteiktų konsultacijų laiką.

5.4. 5.1 papunktyje nurodytos kainos yra pastovios ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiamos, išskyrus atvejus, jei įstatymais bus pakeistas tiesiogiai su kainomis susijęs pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Paslaugų kainos bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jų sudėtyje esančią PVM dalį. Perskaičiavimas bus atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl PVM dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotos Paslaugų kainos bus taikoma už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam mokesčiui.

5.5. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, dienos.

5.6. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurais.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymą pateikdamas deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) bei visus ją lydinčius dokumentus šiame Sutarties skyriuje nustatytais sąlygomis.

6.2. Sutartis įsigalioja tik Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.3. Tiekėjui ir garantui keliami šie Sutarties sąlygų įvykdymo garantijos (laidavimo) pateikimo, jos turinio reikalavimai:

6.3.1. Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalės Užsakovui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

6.3.1.1. garantas – bankas arba draudimo bendrovė;

6.3.1.2. garantijos (laidavimo) suma – **10 proc. nuo Bendros pasiūlymo kainos 2589,40 Eur (du tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai 40 cent)**;

6.3.1.3. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas – visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

6.3.1.4. garantijos (laidavimo) dalykas – bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

6.3.1.5. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį;

6.3.1.6. Tiekėjas privalo pateikti su Užsakovu suderintą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą (banko garantijos originalą arba draudimo bendrovės laidavimo rašto originalą). Jeigu Tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

6.4. Prieš pateikdamas Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali CVP IS priemonėmis prašyti Užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Užsakovas privalo CVP IS priemonėmis duoti Tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Užsakovo neatima teisės atmesti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad Sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Užsakovui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

7.4. Sutarties šalys, pasirašydamos Sutartį, susitaria, jog tuo atveju, jeigu Užsakovas pastebi, kad Tiekėjas teikia Paslaugas netinkamai, Užsakovas įsipareigoja jam nedelsiant (bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo fakto pastebėjimo) pranešti apie pažeidimus ir trūkumus Tiekėjo Sutartyje nurodytais telefonais arba el. pašto adresais. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas per 1 (vieną) darbo dieną trūkumus ištaiso ir apie tai informuoja Užsakovą, Sutarties Šalys susitaria, jog Tiekėjui nebus taikomos jokios Sutartimi ar Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytos priemonės dėl įsipareigojimų pažeidimo ar netinkamo vykdymo. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas per 1 (vieną) darbo dieną trūkumų neištaiso, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.5. Tiekėjui pažeidus Sutartyje ir jos prieduose nurodytas prievoles, dalinai ar visiškai jų nevykdant ar netinkamai vykdant, Užsakovas raštu įspėjęs Tiekėją turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Strateginio ir finansų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Gertrūda Slavickienė, tel. Nr. +370 608 45483, el. p. gertruda.slavickiene@lrkm.lt.

9.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Šarūnas Žilinskas tel. Nr. (8 5) 263 9451, el. p. sarunas@itex.lt.

X. TIEKĖJO SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi:

10.1.1. Konsultavimo paslaugų teikimui - **Svetlana Nemitko**, tel. Nr. +370 616 49992, el. p. Svetlana@itex.lt.

10.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ekspertai ir jų funkcijos, atsakomybės ir priskyrimas veikloms:

10.12.1. Sistemų programinės įrangos aptarnavimo/priežiūros ir konsultavimo paslaugoms - Šarūnas Žilinskas tel. Nr. (8 5) 263 9451, el. p. sarunas@itex.lt;

10.3. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties 4 skyriuje nurodytų ekspertų ar subteikėjų, kurių pajėgumais Paslaugų tiekėjas remiasi, be Užsakovo raštiško sutikimo.

10.4. Apie tai, kad Užsakovo patvirtinti specialistai dėl ligos, mirties, darbo santykių pasibaigimo ar kitų, nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių negali teikti paslaugų, Tiekėjas Užsakovą privalo informuoti raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių, nurodytų šiame punkte atsiradimo dienos. Užsakovui pritarus, pasirašomas Šalių susitarimas dėl specialisto pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.5. Jei tenka keisti specialistą, nurodytą Tiekėjo pasiūlyme ir Sutarties 10.2. papunktyje, kandidatas į jo vietą privalo atitikti pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui numatytus kvalifikacinius reikalavimus. Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (siūlomo specialisto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikties keičiamo specialisto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai pagrindimo dokumentus).

10.6. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

10.7. Sutarties galiojimo metu Užsakovas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodyma tokio prašymo motyvus. Šiuo atveju specialistas keičiamas Sutarties 10.5 papunktyje nustatyta tvarka.

10.8. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Tiekėjas.

10.9. Sutarties galiojimo metu papildomų specialistų pasitelkimas galimas tuo atveju, kai siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtini papildomi specialistai, ir tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Nurodytu atveju Tiekėjas pateikia Užsakovui pagrįstą prašymą.

10.10. Techninės specifikacijos 5-10 punktuose nustatyti reikalavimai ir Tiekėjo pasiūlyme bei Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

XI. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

XIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

13.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Valstybinės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemos *NAVISON* (VBAMS) ir Finansų apskaitos ir valdymo informacinės sistemos (FVAIS) programinės ir techninės įrangos aptarnavimo/priežiūros ir konsultavimo paslaugos“ atviro konkurso sąlygose.

13.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

XIV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Sutarties Šalių susitarimu.

14.2. Tiekėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

14.3. Užsakovas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.3.1. Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų;

14.3.2. Tiekėjo suteiktos Paslaugos neatitinka Sutarties sąlygose ir Techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų ir per 1 darbo dieną Tiekėjas neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus Sutartinius įsipareigojimus arba Tiekėjo atlikti pataisymai yra nepakankami ir Paslaugos neatitinka Sutarties sąlygose ir Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

14.3.3. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.3.4. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Sutarties Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Sutarties Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Sutarties Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

16.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

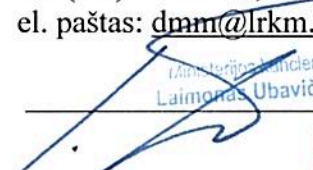
16.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

16.6. Sutarties priedas „Techninė specifikacija“.

Užsakovas

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
J.Basanavičiaus g. 5, LT-01118, Vilnius
Juridinio asmens kodas 188683671
PVM kodas: Ne PVM mokėtojas
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
A/S LT 44 7300 0100 0245 6468
tel. (8 5) 219 3400, faksas (8-5) 262 3120,
el. paštas: dmm@lrkm.lt


Laimonas Ubavičius
A.V.


Tiekėjas

UAB „ITEKS“
Laisvės pr. 62, Vilnius
Juridinio asmens kodas 126346996
PVM kodas: LT263469917
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
A/S LT 62 7300 0100 8020 9501
tel. (8 5) 263941
el. paštas: sarunas@itex.lt


A.V.


Valstybinės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemos NAVISION ir finansų apskaitos ir valdymo informacinės sistemos programinės ir techninės įrangos aptarnavimo/priežiūros ir konsultavimo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties Nr. VP-57 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančiosios organizacijos pavadinimas ir įmonės kodas: Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, įmonės kodas 188683671.

2. Adresas, pašto kodas: J. Basanavičiaus g. 5, Vilnius, LT-01118.

3. **Pirkimo objektas** – Finansų ministerijos valdomos Valstybinės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemos *Navision* ir Finansų apskaitos ir valdymo informacinės sistemos (toliau – Sistemos) programinės įrangos aptarnavimo/priežiūros ir konsultavimo paslaugos (toliau – paslaugos).

4. **Sistemų programinę įrangą sudaro:**

4.1. Tarnybinių stočių operacinės sistemos *MS Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition* (*Kultūros ministerijos valdomos TESTINĖS tarnybinės stotys*);

4.2. Prisijungimo prie testinių tarnybinių stočių serveris *MS Windows Remote Desktop server 2008*;

4.3. *Microsoft Dynamics™ NAV TEST server*;

4.4. Darbo vietos Kultūros ministerijoje – FVAIS ir VBAMS klientai;

4.5. Darbo vietos Kultūros ministerijos pavaldžiose įstaigose - *Remote desktop connection* naudojančios FVAIS ir VBAMS nutolę klientai.

5. **Sistemų programinės įrangos aptarnavimą/priežiūrą sudaro:**

5.1. Perkančiosios organizacijos Sistemų, kurias sudaro Finansų ministerijos *Microsoft Dynamics™ NAV* pagrindu kurtos Valstybinės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistema *Navision* (toliau – VBAMS) ir Finansų apskaitos ir valdymo informacinės sistema (toliau – FVAIS), programinės įrangos, įskaitant duomenų bazių serverį (bandomosios aplinkos palaikymas ir duomenų įkėlimas pagal poreikį) ir terminalinį serverį, aptarnavimas, užtikrinantis Sistemų veikimą;

5.2. Sistemų naudotojų programinės įrangos priežiūra;

5.3. naujų Sistemų vartotojų kūrimas ir naujų naudotojų darbo vietų paruošimas;

5.4. Sistemų klaidų konstatavimas, aprašymas, teikimas Finansų ministerijai taisymui;

5.5. Sistemų ataskaitų formavimo nustatymai vadovaujantis Finansų ministerijos nustatyta metodika;

5.6. kasdienis apskaitos duomenų, prognozių importas/eksportas tarp FVAIS ir VBAMS lygių (minimalus skaičius – 2 kartai per dieną, nuo 8 val. iki 16.30 val.).

6. Sistemų programinės įrangos aptarnavimo reakcijos laikas – 2 darbo valandos po pranešimo apie gedimus; jei reikia vykti į Perkančiosios organizacijos pavaldžią įstaigą, esančią ne Vilniaus mieste – 1 darbo diena.

7. **Konsultavimo paslaugas** sudaro Perkančiosios organizacijos VBAMS ir FVAIS naudotojų, kurie nurodyti Techninės specifikacijos 11 punkte (toliau- Sistemų naudotojai),

konsultavimas VBAMS ir FVAIS naudojimo klausimais, nurodytais Techninės specifikacijos 9 punkte.

8. Tiekėjas konsultuoja Sistemų naudotojus telefonu ir elektroniniu paštu. Konsultavimo paslaugos teikiamos visais Sistemų naudojimo ir darbo su Sistemomis klausimas visiems Sistemų naudotojams.

9. Sistemų naudotojų konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu apima (įskaitant, bet neapsiribojant):

- 9.1. kultūros įstaigų mokėjimo paraiškų tvarkymo klausimus;
- 9.2. kultūros įstaigų darbo su tiekėjais ir tiekėjų kortelių pasiūlymų klausimus;
- 9.3. kultūros įstaigų bendrojo žurnalo klausimus;
- 9.4. kultūros įstaigų ataskaitų klausimus;
- 9.5. kultūros įstaigų kontrolinės sąmatos tvarkymo klausimus;
- 9.6. kultūros įstaigų biudžeto pasiūlymo rengimo klausimus;
- 9.7. kultūros įstaigų darbo vietos funkcionavimo klausimus;
- 9.8. kultūros įstaigų išlaidų uždarymo ir naujos sąmatos įkėlimo klausimus metų pradžioje/pabaigoje;
- 9.9. kultūros įstaigų didžiosios knygos klausimus;
- 9.10. kultūros įstaigų finansinių išteklių planavimo klausimus;
- 9.11. kultūros įstaigų ilgalaikio turto apskaitos klausimus;
- 9.12. kultūros įstaigų atsargų apskaitos klausimus;
- 9.13. kultūros įstaigų finansavimo ir mokėjimų klausimus;
- 9.14. kultūros įstaigų gautinų ir mokėtinų sumų klausimus;
- 9.15. kultūros įstaigų duomenų apsikeitimo su Komercinių bankų informacinėmis sistemomis klausimus;
- 9.16. duomenų apsikeitimo su Stebėsenos informacinė sistema (SIS) – biudžeto planavimo sistema klausimus;
- 9.17. duomenų apsikeitimo su Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistema (SFMIS);
- 9.18. ataskaitinio laikotarpio pabaigos operacijų (finansavimo pajamų pripažinimo, finansavimo sumų uždarymo, pajamų ir sąnaudų uždarymo ir kt.) klausimus;
- 9.19. strateginio plano finansinių rodiklių (Preliminarios sąmatos) įkėlimas Kultūros ministerijai ir pavaldžioms įstaigoms;
- 9.20. kontrolinės sąmatos pagal patvirtintus rodiklius įkėlimas Kultūros ministerijai ir pavaldžioms įstaigoms;
- 9.21. Valstybės biudžeto projekto įkėlimas iš SIS sistemos;
- 9.22. Kultūros ministerijos ir pavaldžių įstaigų duomenų atnaujinimas;
- 9.23. Konsultuoja Kultūros ministerijos ir pavaldžių įstaigų VBAMS sistemoje naudojamų programų ir priemonių kūrimą.

10. Sistemų naudotojų konsultacijos telefonu bei elektroniniu paštu teikiamos darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.

11. Sistemų naudotojai:

- 11.1. Kultūros ministerijos darbuotojai – 7 darbo vietos;
- 11.2. VBAMS naudotojai – Kultūros ministerijos pavaldžių įstaigų darbuotojai (toliau – Įstaigų darbuotojai). Įstaigų darbuotojai su Sistemomis dirba kaip nutolę klientai (*Remote desktop connection*), naudodamiesi terminaliniu režimu. Įstaigos :
 - 11.2.1. Koncertinė įstaiga Šiaulių valstybinis kamerinis choras "Polifonija";

- 11.2.2. Šiuolaikinio meno centras;
- 11.2.3. Lietuvos jūrų muziejus;
- 11.2.4. Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejus;
- 11.2.5. Lietuvos aviacijos muziejus;
- 11.2.6. Maironio lietuvių literatūros muziejus;
- 11.2.7. Kauno IX forto muziejus;
- 11.2.8. Lietuvos liaudies buities muziejus;
- 11.2.9. Šiaulių "Aušros" muziejus;
- 11.2.10. Trakų istorijos muziejus;
- 11.2.11. Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato direkcija;
- 11.2.12. Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus;
- 11.2.13. Kauno valstybinis muzikinis teatras;
- 11.2.14. Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras;
- 11.2.15. Lietuvos rusų dramos teatras;
- 11.2.16. Klaipėdos dramos teatras;
- 11.2.17. Šiaulių dramos teatras;
- 11.2.18. Juozo Miltinio dramos teatras;
- 11.2.19. Valstybinis jaunimo teatras;
- 11.2.20. Kauno valstybinis lėlių teatras;
- 11.2.21. Vilniaus teatras "Lėlė";
- 11.2.22. Koncertinė įstaiga valstybinis dainų ir šokių ansamblis "Lietuva";
- 11.2.23. Koncertinė įstaiga valstybinis pučiamųjų instrumentų orkestras "Trinitas";
- 11.2.24. Koncertinė įstaiga Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras;
- 11.2.25. Valstybinis Vilniaus mažasis teatras;
- 11.2.26. Lietuvos etnokosmologijos muziejus;
- 11.2.27. Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatas;
- 11.2.28. Lietuvos nacionalinis kultūros centras;
- 11.2.29. Trakų istorinio nacionalinio parko direkcija;
- 11.2.30. Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija;
- 11.2.31. Koncertinė įstaiga Kauno valstybinė filharmonija;
- 11.2.32. Lietuvos kultūros institutas;
- 11.2.33. Koncertinė įstaiga Valstybinis choras "Vilnius";
- 11.2.34. Kauno apskrities viešoji biblioteka;
- 11.2.35. Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka;
- 11.2.36. Klaipėdos apskrities viešoji I. Simonaitytės biblioteka;
- 11.2.37. Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka;
- 11.2.38. Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka;
- 11.2.39. Lietuvos švietimo istorijos muziejus;
- 11.2.40. Valstybinė kalbos inspekcija;
- 11.2.41. Lietuvos aklųjų biblioteka;
- 11.2.42. Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos;
- 11.2.43. Lietuvos kultūros taryba;
- 11.2.44. Žemaičių muziejus "Alka".

11.3. FVAIS naudotojai – įstaigų darbuotojai. Įstaigų darbuotojai su Sistemomis dirba kaip nutolę klientai (*Remote desktop connection*), naudodamiesi terminaliniu režimu. Įstaigos :

- 11.3.1. Koncertinė įstaiga Šiaulių valstybinis kamerinis choras "Polifonija";

- 11.3.2.Lietuvos jūrų muziejus;
- 11.3.3.Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejus;
- 11.3.4.Lietuvos aviacijos muziejus;
- 11.3.5.Maironio lietuvių literatūros muziejus;
- 11.3.6.Kauno IX forto muziejus;
- 11.3.7.Lietuvos liaudies buities muziejus;
- 11.3.8.Šiaulių "Aušros" muziejus;
- 11.3.9.Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus;
- 11.3.10.Kauno valstybinis muzikinis teatras;
- 11.3.11.Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras;
- 11.3.12.Lietuvos rusų dramos teatras;
- 11.3.13.Klaipėdos dramos teatras;
- 11.3.14.Šiaulių dramos teatras;
- 11.3.15.Juozo Miltinio dramos teatras;
- 11.3.16.Valstybinis jaunimo teatras;
- 11.3.17.Kauno valstybinis lėlių teatras;
- 11.3.18.Vilniaus teatras "Lėlė";
- 11.3.19.Koncertinė įstaiga valstybinis dainų ir šokių ansamblis "Lietuva";
- 11.3.20.Koncertinė įstaiga valstybinis pučiamųjų instrumentų orkestras "Trimitas";
- 11.3.21.Koncertinė įstaiga Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras;
- 11.3.22.Valstybinis Vilniaus mažasis teatras;
- 11.3.23.Lietuvos etnokosmologijos muziejus;
- 11.3.24.Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatas;
- 11.3.25.Lietuvos nacionalinis kultūros centras;
- 11.3.26.Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija;
- 11.3.27.Koncertinė įstaiga Kauno valstybinė filharmonija;
- 11.3.28.Koncertinė įstaiga Valstybinis choras "Vilnius";
- 11.3.29.Kauno apskrities viešoji biblioteka;
- 11.3.30.Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka;
- 11.3.31.Klaipėdos apskrities viešoji I. Simonaitytės biblioteka;
- 11.3.32.Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka;
- 11.3.33.Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka;
- 11.3.34.Lietuvos švietimo istorijos muziejus;
- 11.3.35.Valstybinė kalbos inspekcija;
- 11.3.36.Lietuvos aklujų biblioteka;
- 11.3.37.Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos;
- 11.3.38.Lietuvos kultūros taryba;
- 11.3.39.Žemaičių muziejus "Alka";
- 11.3.40.Lietuvos nacionalinė filharmonija;
- 11.3.41.Nacionalinis Kauno dramos teatras;
- 11.3.42.Nacionalinis M.K. Čiurlionio dailės muziejus;
- 11.3.43.Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras;
- 11.3.44.Tautinių mažumų departamentas prie LRV.

12. **Duomenų perdavimas.** Kultūros ministerija skirtine linija sujungta su Finansų ministerija, naudojant Saugaus valstybinio duomenų perdavimo tinklą. Nutolę taškai jungiasi per internetą. Duomenų apsikeitimas, sinchronizavimas tarp duomenų bazių vyksta failų pagalba.

Sinchronizavimas vyksta trimis lygiais – biudžetinės organizacijos, Kultūros ministerijos ir Finansų ministerijos lygiais.

13. Mėnesinę paslaugų kainą sudaro:

13.1. mėnesinė Sistemų programinės įrangos aptarnavimo/priežiūros paslaugų kaina;

13.2. konsultavimo paslaugų įkainis padaugintas iš per mėnesį suteiktų konsultacijų laiko.

Užsakovas

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija


A.V.

Tiekėjas

UAB „ITEKS“


A.V.