

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. liepos 26 d. Nr. 06/30 / PTS-11
Girionys

Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija, teisinė forma – viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 111967716, kurios registruota buveinė yra Liepų g. 1, Girionys, Kauno r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vaidoto Lygio, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Perkančioji organizacija**), ir

UAB „POKYČIŲ VALDYMAS“, teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 302655185, kurios registruota buveinė yra Marvelės g. 48A-2, Kaunas duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tomo Vasiliausko, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Paslaugos teikėjas**),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

vadovaudamosios supaprastinto atviro konkurso „Projekto „Panaudoto grybų substrato naudojimo skatinimas, siekiant gerinti produkcijos kokybę daržininkystės ūkiuose“ parodomųjų bandymų įgyvendinimo paslauga“ (toliau – Pirkimas) sąlygomis ir Pirkimo rezultatais sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutartyje nurodytas Paslaugas iš Paslaugos teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Perkančioji organizacija pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugos teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

II. SUTARTIES AIŠKINIMAS

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka

mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

III. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutarties dalykas yra projekto „Panaudoto grybų substrato naudojimo skatinimas, siekiant gerinti produkcijos kokybę daržininkystės ūkiuose“ parodomųjų bandymų įgyvendinimo paslauga (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtys, kokybės reikalavimai, teikimo sąlygos ir kitos sąlygos pateikiamos Sutarties 1 priede.

3.2. Paslaugų teikimo vieta: Lietuvos Respublikos teritorija.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

4.1. Sutartis sudaroma laikotarpiui iki 2019 m. vasario 28 d. Pratęsus projekto įgyvendinimo laikotarpį šalių sutarimu sutartis gali būti pratęsta ne ilgesniam kaip 36 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojama nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai paskutinė Šalis pasirašo Sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

4.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

V. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Sutarties skaičiuojamoji kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 97 944,00 Eur; PVM – 20 568,24 Eur; bendra sutarties skaičiuojamoji kaina (įskaitant PVM) – 118 512,24 Eur.

5.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

5.2.1. Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka per 60 dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos. Paslaugos teikėjas Perkančiajai organizacijai pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikia naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaitos faktūros išrašomos pagal šalių pasirašytą priėmimo perdavimo aktą, kuris gali būti parengiamas ne rečiau kaip kas 6 mėnesius.

5.2.2. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT31 3500 0100 0152 3927;

UAB „Paysera LT“;

Banko kodas 35000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

5.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina (įkainiai) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama (nekeičiami), išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis.

5.4. Jeigu susitarta dėl periodinių mokėjimų, periodinių mokėjimų suma priklauso nuo faktiškai suteiktų Paslaugų. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

5.5. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugos teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

VI. SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Perkančioji organizacija. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

VII. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

7.1.1. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį už Paslaugų kainą (įkainius), savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

7.1.2. skirti atsakingą asmenį už šios Sutarties įgyvendinimą;

7.1.3. Paslaugas tiekti laikantis Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytų reikalavimų ar rekomendacijų;

7.1.4. informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties objektu ir (ar) Paslaugos teikėjo veiksmais, vykdant Sutartį;

7.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikinimą nustatytais terminais;

7.1.6. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

7.1.7. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

7.1.8. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

7.1.9. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

7.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

7.1.11. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

7.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

7.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VIII. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

8.1.1. Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

8.1.2. skirti atsakingą asmenį;

8.1.3. užtikrinti iš Paslaugos teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

8.1.4. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

8.2. Perkančioji organizacija turi teisę:

8.2.1. tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl Paslaugos trūkumų;

8.2.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus.

8.3. Perkančioji organizacija taip pat turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktuose numatytas teises.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Perkančiajai organizacijai neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 10 (dešimt) dienų terminas 0,05%, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Perkančioji organizacija uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 10 (dešimt) dienų – 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10% bendros Sutarties kainos.

9.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Paslaugos teikėją:

9.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų;

9.4.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

9.4.3. nutraukti Sutartį.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

9.5. Perkančiajai organizacijai nustačius Paslaugos teikėjo Sutarties pažeidimus:

9.5.1. Perkančioji organizacija turi teisę sulaikyti visus mokėjimus Paslaugos teikėjui iki pažeidimai bus pašalinti;

9.5.2. Perkančioji organizacija turi teisę išskaičiuoti baudas, taikomas Paslaugos teikėjui iš bet kurių Paslaugos teikėjui mokamų sumų;

9.5.3. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti Paslaugos teikėjo nedelsiant per protingą terminą pašalinti pažeidimus;

X. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė	Vaidotas Lygis	Tomas Vasiliauskas
Adresas	Liepų g.1, Girionys, Kauno r.	Marvelės g. 48A-2, Kaunas
Telefonas	(8 37) 383082	8 700 40025

Faksas	(8 37) 383140	-
El. paštas	info@kmaik.lm.lt	info@pokyciuvaldymas.lt

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XII. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

12.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugos teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencių, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių)

aklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

XIII. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

XIV. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

14.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Perkančiąją organizaciją atskleidimas, jei Perkančioji organizacija pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugos teikėją atskleidimas, jei Paslaugos teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

XV. DARBO VALANDOS IR ATOSTOGOS

15.1. Paslaugos teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Perkančiąja organizacija ir nustatomos pagal Paslaugų specifiką.

15.2. Paslaugos teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Perkančiąja organizacija.

XVI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

- 16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 16.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 16.2.5. nutraukti Sutartį;
- 16.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

XVII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

17.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

17.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiosios organizacijos pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

17.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Perkančioji organizacija stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugos teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

17.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

XVIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

18.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

18.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 90 (devyniasdešimt) dienų.

18.3. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugos teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

18.4. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugos teikėjui.

18.5. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugos teikėjo pateiktą užtikrinimą.

18.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XIX. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

19.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XXII. SUBRANGOVAI, SUBTIEKĖJAI AR SUBTEIKĖJAI, JEIGU VYKDANT SUTARTĮ JIE PASITELKIAMI, IR JŲ KEITIMO TVARKA

19.1. Paslaugos teikėjas šios Sutarties įgyvendinimui pasitelkia šiuos subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus: -.

19.2. Gavęs Perkančiosios organizacijos sutikimą, Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti ar įtraukti naujus subrangovus, subtiekėjus ar suteikėjus, taip pat kvazisubteikėjus, nenurodytus Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jeigu:

19.2.1. Sutarties vykdymo metu subrangovai, subtiekėjai ar suteikėjai, taip pat kvazisubteikėjai, Paslaugų teikėjui nevykdo, netinkamai vykdo įsipareigojimus, kurie numatyti techninėje specifikacijoje ir/arba neteikia paslaugų kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

19.2.2. subrangovai, subtiekėjai ar suteikėjai, taip pat kvazisubteikėjai, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros;

19.2.3. gauti pagrįsti skundai dėl subrangovų, subtiekėjų ar suteikėjų, taip pat kvazisubteikėjų, netinkamo paslaugų teikimo;

19.2.4. subrangovai, subtiekėjai ar suteikėjai, taip pat kvazisubteikėjai, raštu atsisako vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

19.3. Apie subrangovo, subtiekėjo ar suteikėjo, taip pat kvazisubteikėjo, keitimą ar naujo įtraukimą Paslaugų teikėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją per 10 (dešimt) dienų, pateikdamas dokumentus, pagrindžiančius subrangovo, subtiekėjo ar suteikėjo, taip pat kvazisubteikėjo, atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams ir nurodydamas subrangovo, subtiekėjo ar suteikėjo, taip pat kvazisubteikėjo, pakeitimo ar naujo įtraukimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju įformina susitarimu dėl subrangovo, subtiekėjo ar suteikėjo, taip pat kvazisubteikėjo, pakeitimo ar naujo įtraukimo, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis.

19.4. Pakeisti ar naujai įtraukti subrangovai, subtiekėjai ar suteikėjai, taip pat kvazisubteikėjai, privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai, subtiekėjai ar suteikėjai, taip pat kvazisubteikėjai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

19.5. Prieš pradėdant teikti paslaugas, kurias numatoma pavesti vykdyti subrangovams, subtiekėjams ar suteikėjams, taip pat kvazisubteikėjams, Paslaugų teikėjas

privalo raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie subrangovus, subtiekęjus ar suteikėjus, taip pat kvazisubtiekęjus, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki paslaugų teikimo pradžios.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

20.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

20.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

20.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

20.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

20.5. Sutarties sąlygų priedai:

20.5.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

20.5.2. 2 priedas „Paslaugų įkainiai ir kainodaros taisyklės“

20.5.2. 3 priedas „Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma“.

Perkančioji organizacija

Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija
Liepų g. 1, Girionys, Kauno r. sav.
Įmonės kodas 111967716
PVM kodas 1000002022116

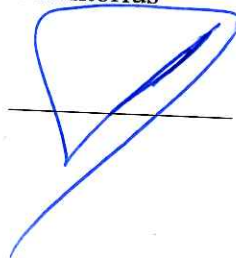
Direktorius


 Vaidotas Lygis

Paslaugos teikėjas

UAB „POKYČIŲ VALDYMAS“
Marvelės g. 48A-2, Kaunas
Įmonės kodas 302655185
PVM kodas LT100009304610

Direktorius


Tomas Vasiliauskas

Paslaugų viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Perkančioji organizacija – Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija.

Pirkimo objektas – projekto „Panaudoto grybų substrato naudojimo skatinimas, siekiant gerinti produkcijos kokybę daržininkystės ūkiuose“ parodomųjų bandymų įgyvendinimo paslauga.

BVPŽ kodas – 77100000.

Paslaugų kategorija – 27 kategorija.

Pirkimas **neskirstomas** į atskiras pirkimo dalis.

Projekto įgyvendinimo laikotarpis – 2017 m. kovo 1 d. – 2019 m. vasario 28 d.

Sutarties galiojimas – Sutartis įsigalioja pasirašius sutartį ir galioja iki 2019 m. vasario 28 d. Pratęsus projekto įgyvendinimo laikotarpį šalių sutarimu sutartis gali būti pratęsta ne ilgesniam kaip 36 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojama nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Paslaugų teikimo laikotarpis – nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2019 m. vasario 28 d. Pratęsus projekto įgyvendinimo laikotarpį šalių sutarimu paslaugų teikimo laikotarpis gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 36 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojamam nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Paslaugos teikėjas teikdamas paslaugas turės Perkančiajai organizacijai suteikti komplementarią parodomųjų bandymų įgyvendinimo paslaugą, kurią sudaro šie elementai:

1. Pasiruošimas parodomiesiems bandymams
2. Parodomųjų bandymų įrengimas
3. Parodomųjų bandymų įvertinimas
4. Parodomųjų bandymų rezultatų pristatymas

II. PASLAUGŲ TEIKIMO KONTEKSTAS

Perkančioji organizacija įgyvendina projektą „Panaudoto grybų substrato naudojimo skatinimas, siekiant gerinti produkcijos kokybę daržininkystės ūkiuose“, kurio tikslas - skatinti ūkininkus naudoti panaudotą grybų substratą, siekiant gerinti produkcijos kokybę daržininkystės ūkiuose.

Šiuo metu daržininkystėje yra ieškoma alternatyvų kuo būtų galima pakeisti mineralines trąšas bei tręšimą mėšlu ir iki šiol Lietuvoje nebuvo taikyta praktika tręšimui

naudoti panaudotą grybų substratą, kuris kai kuriais parametrais, įskaitant ir kainos, efektyvesnis negu kitos šiuo metu naudojamos priemonės.

Tiek ES, tiek Lietuvos Bendros žemės ūkio politikos strategijos ragina žemės ūkio maisto produktų sektoriaus ir mokslinių tyrimų bendruomenę sistemingai bendradarbiauti gerinant žemės ūkio darbuotojų įgūdžius. Pabrėžiama, kad gyvybiškai svarbu veiksmingai naudotis tinkamais moksliniais ištekliais, kad būtų paspartintas mokslinių tyrimų ir inovacijų rezultatų taikymas perduodant inovacines žemės ūkio gamybos technologijas daržininkystės sektoriui bei derinant žemės ūkio sektoriaus mokslinius tyrimus, inovacijas, mokymus ir plėtrą su ekonomikos politika, laikantis daržininkystės gamybos vystymo reikalavimų.

Projekto metu projekto dalyviai bus supažindinami su naujausiais mokslo pasiekimais, bus pristatomi realiai veikiantys praktikos elementai, todėl projekto dalyviai įgiję specifines žinias galės užsiimti inovacijų kūrimu, diegimu ir sklaida, aplinkos išsaugojimu ir tvaria plėtra, klimato kaitos švelninimu.

Projektas bus vykdomas keturiais etapais:

1 etapas. Pasiruošimas. Šio etapo metu bus įgyvendinamos veiklos susijusios su pasiruošimu parodomųjų bandymų organizavimui, kurių metu bus parengta parodomąjo bandymo metodika, suburtos pasidalinimo patirtimi grupės, įvykdyti viešieji pirkimai ir pasirašytos sutartys su paslaugų teikėjais.

2 etapas. Parodomųjų bandymų vykdymas. Atrinktuose ūkiuose pagal parengtą parodomąjo bandymo metodiką bus organizuoti parodomieji bandymai, skirti technologijų, mokslo naujovių, pažangios patirties diegimui ir rodymui ūkininko ūkyje. Šio etapo metu, taip pat bus organizuojamas pasidalinimo patirtimi grupių veikla, kurių metu grupių nariai tarpusavyje dalinsis informacija, patirtimi, vertins ir aptars realią situaciją, problemas, ieškos sprendimo būdų, analizuos ir lygins tarpusavyje pasiektus rezultatus.

3 etapas. Informacijos sklaida. Šio etapo metu projekto tikslinei grupei bus organizuojami informaciniai renginiai - lauko dienos, praktiniai-informaciniai seminarai, baigiamoji konferencija.

4 etapas. Baigiamieji darbai. Šio etapo metu bus baigiamos ruošti ataskaitos, tikslinama ir suvedama dalyvių informacija, pateikiami pažymėjimai dalyviams ir pan.

II. PASIRUOŠIMAS PARODOMIESIEMS BANDYMAMS

Šią veiklą sudaro:

1. Ūkių, kuriuose bus vykdomi parodomieji bandymai parinkimas
2. Pasidalinimo patirtimi grupių susitikimų organizavimas
3. A3 formato plakato parengimas ir leidyba
4. Informacinio straipsnio parengimas ir publikavimas
5. Lankstinuko parengimas ir leidyba

1. Ūkių, kuriuose bus vykdomi parodomieji bandymai parinkimas

1. Paslaugos teikėjas atsižvelgdamas į parodomųjų bandymų metodikoje nurodytas priemones ir veiksmus bei siektinus rezultatus turės atrinkti ūkininkus, kurių valdomuose ūkiuose vyks parodomieji bandymai. Bent vienas iš atrinktų ūkių privalo turėti Žaliaji

Diplomą. Ūkiams keliama reikalavimai nurodyti Metodikoje. Atrinktų ūkininkų sąrašą paslaugos teikėjui turi patvirtinti Perkančioji organizacija. Atrinktų ūkių valdytojai turės būti įtraukti į pasidalinimo patirtimi grupių veiklą.

2. Formalūs reikalavimai ūkininkui:

2.1. Ūkininko vykdoma veikla turi būti susijusi su numatomu demonstruoti parodomuoju bandymu – ūkininkas turi užsiimti augalininkyste ir/ar daržininkyste.

2.2. Tvarko apskaitą dvejybine apskaitos sistema paskutinius dvejus finansinius metus iki susitarimo tarp pareiškėjo ir pasidalinimo patirtimi grupės narių pasirašymo – tvarko apskaitą 2015, 2016 metais.

2.3. Ūkininkas įsipareigoja: a) iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos tvarkyti apskaitą dvejybine apskaitos sistema; b) projekto įgyvendinimo laikotarpiu nebūti kitų pasidalinimo patirtimi grupių narių; c) iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos užsiimti ta pačia veikla tame pačiame sektoriuje.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Ūkių, kuriuose bus atliekami parodomieji bandymai sąrašą.
2. Žaliąjį diplomą (bent vieno ūkio).
3. Ūkių, kuriuose bus atliekami parodomieji bandymai paskutinių dvejų finansinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas ir pelno (nuostolių) ataskaitos).
4. Susitarimus tarp Perkančiosios organizacijos ir pasidalinimo patirtimi grupės narių dėl dalyvavimo grupės veikloje.
5. Pasidalinimo patirtimi grupių veiklos planus.

2. Pasidalinimo patirtimi grupių susitikimų organizavimas

1. Formalūs reikalavimai pasidalinimo patirtimi grupei:

1.1. Pasidalinimo patirtimi grupė (toliau – grupė) – tai tikslinė asmenų grupė, kuri siekdama vieningo tikslo periodinių susitikimų metu tarpusavyje dalindamasi informacija ir patirtimi, vertina ir aptaria realią situaciją, problemas, ieško sprendimo būdų, analizuoja ir lygina tarpusavyje pasiektus rezultatus.

1.2. Dėl dalyvavimo grupės veikloje turi būti pasirašomas susitarimas tarp Perkančiosios organizacijos ir grupės narių (galutinių naudos gavėjų). Grupę turi sudaryti 6–8 nariai, vykdančys veiklą, susijusią su numatomu demonstruoti parodomuoju bandymu ir tvarkančys apskaitą dvejybine apskaitos sistema ne trumpiau kaip dvejus finansinius metus iki susitarimo tarp pareiškėjo ir grupės narių pasirašymo dienos bei visu projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Grupės nariai privalo užsiimti ta pačia veikla tame pačiame sektoriuje, kad būtų galimybė lyginti jų rezultatus tarpusavyje. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu vienos grupės narys negali būti kitų grupių nariu.

1.3. Kiekvienas grupės narys projekto įgyvendinimo metu privalo pagal grupės veiklos plane numatytus reikalavimus įvertinti savo vykdomos veiklos esamą situaciją, nustatyti problemas ir tobulintinas sritis, siekti nusistatytų tikslų, analizuoti gautus tarpinius ir galutinius rezultatus, dalintis informacija ir patirtimi su kitais grupės nariais periodinių

susitikimų metu. Grupės narių vieno susitikimo trukmė – ne mažiau kaip 4 akadem. valandos.

2. Paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į Perkančiosios organizacijos sudarymo pasidalinimo patirtimi grupes turės organizuoti pasidalinimo patirtimi grupių susitikimus. Sutarties įgyvendinimo metu Paslaugos teikėjas turės suorganizuoti 40 pasidalinimo patirtimi grupių susitikimų, t.y. po 8 susitikimus kiekvienai pasidalinimo patirtimi grupei. Susitikimo trukmė – ne mažiau kaip 4 akadem. valandos. Susitikimų vieta – Lietuvos Respublikos teritorija.

3. Į pasidalinimo patirtimi grupės kainą įeina: Patalpų nuoma, Įrangos nuoma, Kanceliarinės prekės dalyviams, Dalyvių maitinimas.

3.1. Patalpų nuomą sudaro: auditorijos ar kitos renginiui pritaikytos patalpos, kuriose tilptų ne mažiau kaip 6 renginio dalyviai nuoma, kuri atitinka higienos, klausytojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir joje telpa numatytas kiekis dalyvių.

3.2. Įrangos nuomą sudaro: Organizacinės įrangos nuoma (kompiuterio nuoma, multimedia projektoriaus nuoma); tiriamosios-demonstracinės įrangos nuoma (įrangos, įskaitant būtinąsias priemones, mėginių paėmimui ir saugojimui nuoma, mobilios laboratorijos, įskaitant reagentus ir dirvožemio ir fitomasės reikšmingiems parametrams matuoti nuoma).

3.3. Kanceliarinės prekės dalyviams sudaro (kiekvienam dalyviui): automatinis tušinukas, segama vardinė kortelė, bloknotas (A4, 50 lapų langeliais, su viršeliu).

3.4. Dalyvių maitinimą sudaro (kiekvienam dalyviui): kavos pertraukėlė (kava, arbata, cukrus, konditerijos gaminys arba užkandis) ir pietūs. Nesant galimybei renginio vietoje pateikti karšto maisto, pateikiamas sausas daavinys. Maistas ir gėrimai gali būti pateikiami vienkartinuose induose su vienkartiniais įrankiais. Jei maistas ir gėrimai bus pristatomi į patalpas, jie turi būti specialioje taroje, skirtoje maistui ir gėrimams gabenti/pervežti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrinį režimą ir apsaugą nuo taršos.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Pasidalinimo patirtimi grupių susitikimų dalyvių sąrašus.

3. A3 formato plakato parengimas ir leidyba

1. Paslaugos teikėjas turės parengti A3 formato projekto viešinimo plakatą, suderinti plakato dizainą ir jį tiražuoti. Tiražas – 1 vnt.

2. A3 formato plakato parengimą ir leidybą sudaro: medžiagos parengimas, redagavimas, medžiagos parengimas dizainui, medžiagos korektūra, leidinio dizainas, tiražavimas.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. A3 formato plakatą.

4. Informacinio straipsnio parengimas ir publikavimas

1. Paslaugos teikėjas sutarties įgyvendinimo laikotarpiu Perkančiosios organizacijos nurodytais laikotarpiais turės parengti ir publikuoti 4 informacinius straipsnius apie Perkančiosios organizacijos vykdomą projektą spaudoje.

2. Reikalavimai informaciniam straipsniui:

2.1. Naudoti teiginį, aiškinantį ES vaidmenį: „Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai: Europa investuoja į kaimo vietas“, Programos logotipą ir ES emblemą (vėliavą) (toliau – ES emblema). Turi būti naudojamas Programos logotipo ir ES emblemos variantas, pateiktas nuorojoje <http://www.zum.lt/index.php?1989161447> ir Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtos 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių 1 priedo a punkte.

2.2. Informaciniam straipsniui taikomi Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtos 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių reikalavimai ir šių straipsnių apimtis turi būti ne mažesnė kaip nurodyta Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtos 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėse, bet nemažiau kaip 200 kv. cm.

3. Informacinio straipsnio parengimą ir publikavimą sudaro: medžiagos parengimas, redagavimas, medžiagos parengimas dizainui, medžiagos korektūra, straipsnio dizainas, publikavimas spaudoje.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Publikuotų informacinių straipsnių kopijas.

5. Lankstinuko parengimas ir leidyba

1. Paslaugos teikėjas sutarties įgyvendinimo laikotarpiu Perkančiosios organizacijos nurodytais laikotarpiais turės parengti ir išleisti 4 lankstukus apie Perkančiosios organizacijos vykdomą projektą. Formatas – A4, 2 lenkimai. Kiekvieno lankstinuko tiražas – 1 200 vnt.

2. Reikalavimai lankstukui:

2.1. Naudoti teiginį, aiškinantį ES vaidmenį: „Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai: Europa investuoja į kaimo vietas“, Programos logotipą ir ES emblemą (vėliavą) (toliau – ES emblema). Turi būti naudojamas Programos logotipo ir ES emblemos variantas, pateiktas nuorojoje <http://www.zum.lt/index.php?1989161447> ir Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtos 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių 1 priedo a punkte.

3. Lankstinuko parengimą ir leidybą sudaro: medžiagos parengimas, redagavimas, medžiagos parengimas dizainui, medžiagos korektūra, leidinio dizainas, tiražavimas.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Keturių lankstukų kopijas.

6. Veiklos kiekybiniai rodikliai

x lentelė. Pasiruošimo parodomiesiems bandymams kiekybiniai rodikliai

Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	A3 formato plakatas	1 vnt.
2.	Informacinio straipsnio parengimas ir publikavimas	4 vnt.
3.	Lankstinuko parengimas ir leidyba	4 vnt.
4.	Patalpų nuoma pasidalinimo patirtimi grupių susitikimams	40 vnt.
5.	Įrangos nuoma pasidalinimo patirtimi grupių susitikimams	40 vnt.
6.	Kanceliarinės prekės pasidalinimo patirtimi grupių susitikimams	240 vnt.
7.	Dalyvių maitinimas pasidalinimo patirtimi grupių susitikimų metu	240 vnt.

III. PARODOMŲJŲ BANDYMŲ ĮRENGIMAS

Šią veiklą sudaro:

1. Dešimties bandymų įrengimas pagal Metodiką

1. Dešimties bandymų įrengimas pagal Metodiką

Bendrieji reikalavimai:

1. Paslaugos teikėjas turi Tinkamai ir rūpestingai atlikti žemės valdos, kurioje bus atliekamas bandymas, parengiamuosius, bandymo priežiūros ir vykdymo darbus ir nesugadinti įrengto bandymo.

2. Sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai bet kada apžiūrėti bandymo vietą.

3. Operatyviai (per 24 valandas) informuoti Perkančiąją organizaciją apie nenumatytus pokyčius bandymo vietoje.

4. Įrengti bandymą vadovaujantis reikalavimais nurodytais metodikoje.

5. Bandymą sudaro (pagrindiniai etapai):

5.1. Dirvos tyrimas prieš bandymą

5.2. Purškimas herbicidais

5.3. Dirvos kultivavimas (paruošimas sėjai-sodinimui)

5.4. Daigų-sėklų įsigijimas

5.5. Sėja/sodinimas;

5.6. Trąšų įterpimas (mineralinės; grybiena; granuliuotas mėšlas);

5.7. Derliaus nuėmimas;

5.8. Svėrimas;

5.9. Dirvos tyrimas po derliaus nuėmimo.

Specialieji reikalavimai:

1. Laukas, kuriame bus įrengiamas parodomasis bandymas, turi būti parinktas atsižvelgiant į auginamos kultūros poreikius.

2. Bandymui turi būti parinkta vieta, kurios dirvožemis kiek galima vienesnis, neužmirkstantis.

4. Dirva turi būti dirbama atsižvelgiant į auginamų kultūrų agrotechniką pagal metodiką.

5. Pagal parengtą metodiką atlikti laboratorinius dirvožemio tyrimus;

6. Pagal parengtą metodiką atlikti techninio įrengimo, technologinius ir augalų priežiūros, derliaus nuėmimo ir jo apskaitos darbus.

8. Bandymo vietoje nevykdyti jokių purškimų, nesuderinus su Perkančiąja organizacija.

9. Bent vienas bandymas turi būti atliktas ūkyje, turinčiame „Žaliąjį diplomą“

10. Parodomąjo bandymo įrengimą ir vykdymą pagal patvirtintą parodomąjo bandymo metodiką apima:

10.1. Žemės ūkio technikos nuoma (traktoriaus su padargais, būtinais dirvos kultivavimui, nuoma; technikos nuoma sėjai/sodinimui, derliaus nuėmimui nuoma); įrangos nuoma (įrangos reikalingos dirvos kultivavimui, trąšų įterpimui, derliaus nuėmimui, svėrimui nuoma); patalpų nuoma (patalpų priemonių, sėjinių, sodinukų, įrangos saugojimui nuoma); priemonių nuoma (priemonių mėginių paėmimui ir saugojimui nuoma, mobilios laboratorijos, įskaitant reagentus ir dirvožemio ir fitomasės reikšmingiems parametrams matuoti nuoma)

10.2. Priemonių įsigijimas (priemonių reikalingų dirvos tyrimui prieš bandymą, purškimai herbicidais, dirvos kultivavimui, daigų-sėklų įsigijimui, sėjai/sodinimui, trąšų įterpimui, derliaus nuėmimui, svėrimui, dirvos tyrimui po derliaus nuėmimo), medžiagų ir prekių įsigijimas (medžiagų ir prekių reikalingų dirvos tyrimui prieš bandymą, purškimai herbicidais, dirvos kultivavimui, daigų-sėklų įsigijimui, sėjai/sodinimui, trąšų įterpimui, derliaus nuėmimui, svėrimui, dirvos tyrimui po derliaus nuėmimo įsigijimas), paslaugų įsigijimas (paslaugų reikalingų dirvos tyrimui prieš bandymą, purškimai herbicidais, dirvos kultivavimui, daigų-sėklų įsigijimui, sėjai/sodinimui, trąšų įterpimui, derliaus nuėmimui, svėrimui, dirvos tyrimui po derliaus nuėmimo įsigijimas).

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Parodomųjų bandymų įgyvendinimo ataskaitą/tarpines ataskaitas (kai prašoma tarpinio apmokėjimo).

2. Veiklos kiekybiniai rodikliai

x lentelė. Parodomųjų bandymų įrengimo kiekybiniai rodikliai

Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Žemės ūkio technikos, įrangos, patalpų, priemonių nuoma parodomąjo bandymo įrengimui	10 vnt.
2.	Priemonių, medžiagų, prekių, paslaugų įsigijimas parodomąjo bandymo įrengimui	10 vnt.

IV. PARODOMŲJŲ BANDYMŲ ĮVERTINIMAS

Šią veiklą sudaro:

1. Rekomendacijų galutiniams naudos gavėjams parengimas ir leidyba

1. Rekomendacijų galutiniams naudos gavėjams parengimas ir leidyba

1. Po parodomųjų bandymų atlikimo Paslaugos teikėjas turės a) apibendrinti surinktus empirinius kiekybinius ir kokybinius duomenis, pagal Metodikoje pateiktus metodinius nurodymus, b) parengti rekomendacijas galutiniams naudos gavėjams, c) išleisti parengtas rekomendacijas galutiniams naudos gavėjams atskiru leidiniu.

2. Papildomai Paslaugos teikėjas turės parengti informacinę medžiagą lauko dienoms, praktiniams-informaciniams seminarams ir baigiamajai konferencijai. Informacinė medžiaga gali būti parengiama kaip straipsnis arba kaip pranešimo skaidrės. Informacinė medžiaga parengiama vadovaujantis Metodikos ir Rekomendacijų turiniu.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Leidinio su rekomendacijomis kopiją
2. Informacinę medžiagą lauko dienoms, praktiniams-informaciniams seminarams ir baigiamajai konferencijai.

2. Veiklos kiekybiniai rodikliai

x lentelė. Parodomųjų bandymų įvertinimo kiekybiniai rodikliai

Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Rekomendacijų galutiniams naudos gavėjams parengimas ir leidyba	1 vnt.

V. PARODOMŲJŲ BANDYMŲ REZULTATŲ PRISTATYMAS

Šią veiklą sudaro:

1. Informacinių renginių grafiko parengimas
2. Projekto dalyvių informavimas apie parodomųjų bandymų rezultatų pristatymą
3. Lauko dienų organizavimas
4. Praktinių-informacinių seminarų organizavimas
5. Baigiamosios konferencijos organizavimas

1. Informacinių renginių grafiko parengimas

1. Paslaugos teikėjas atsižvelgdamas į parodomųjų bandymų intensyvumą ir įgyvendinimo grafiką parengia parodomųjų bandymų rezultatų pristatymo grafiką, kuriame numato kada yra planuojamos lauko dienos, praktiniai-informaciniai seminarai, baigiamoji konferencija ir jį pateikia Perkančiajai organizacijai.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Parodomųjų bandymų rezultatų pristatymo grafiką.

2. Projekto dalyvių informavimas apie parodomųjų bandymų rezultatų pristatymą

1. Paslaugos teikėjas atsižvelgdamas į Parodomųjų bandymų rezultatų pristatymo grafiką turės publikuoti 20 skelbimų laikraščiuose, skirtų informuoti tikslinės grupės atstovus informuojant apie 4 lauko dienas ir 16 seminarų. Informaciniai skelbimai apie organizuojamas lauko dienas ir praktinius-informacinius seminarus turi būti publikuojami prieš kiekvieną renginį. Skelbimo plotas turi būti ne mažesnis kaip 60 kv.cm.

2. Skelbimas spaudoje apima: skelbimų publikavimo strategijos parengimą, skelbimo koncepciją, skelbimo teksto parengimą, lietuvių kalbos korektūrą, skelbimo dizainą, skelbimo maketavimą, talpinimą laikraštyje.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Žiniasklaidos priemonių puslapių maketai PDF formatu, kuriuose buvo publikuotas skelbimas.

3. Lauko dienų organizavimas

1. Paslaugos teikėjas turi projekto įgyvendinimo laikotarpiu suorganizuoti 4 lauko dienas, kuriose dalyvautų ne mažiau kaip 48 galutiniai naudos gavėjai, projekto rezultatams pristatyti.

2. Lauko dienų kainą sudaro: Patalpų nuoma, Įrangos nuoma, Kanceliarinės prekės dalyviams, Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas, Dalyvių maitinimas, Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų pirkimas.

2.1. Patalpų nuomą sudaro: auditorijos ar kitos renginiui pritaikytos patalpos, kuriose tilptų ne mažiau kaip 12 renginio dalyvių, nuoma, kuri atitinka higienos, klausytojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir joje telpa numatytas kiekis dalyvių.

2.2. Įrangos nuomą sudaro: Organizacinės įrangos nuoma (kompiuterio nuoma, multimedia projektoriaus nuoma); tiriamosios-demonstracinės įrangos nuoma (įrangos, įskaitant būtinas priemones, mėginių paėmimui ir saugojimui nuoma, mobilios laboratorijos, įskaitant reagentus ir dirvožemio ir fitomasės reikšmingiems parametrams matuoti nuoma).

2.3. Kanceliarinės prekės dalyviams sudaro (kiekvienam dalyviui): automatinis tušinukas, segama vardinė kortelė, bloknotas (A4, 50 lapų langeliais, su viršeliu).

2.4. Dalomosios medžiagos parengimą ir įsigijimą sudaro: Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas (medžiagos parengimas, redagavimas, medžiagos parengimas dizainui, medžiagos korektūra, leidinio dizainas, tiražavimas (apie 40 psl. knyga)).

2.5. Dalyvių maitinimą sudaro (kiekvienam dalyviui): kavos pertraukėlė (kava, arbata, cukrus, konditerijos gaminys arba užkandis) ir pietūs (karštas patiekalas atitinkantis maisto saugos reikalavimus). Nesant galimybei renginio vietoje pateikti karšto maisto, pateikiamas

sausas daviny. Maistas ir gėrimai gali būti pateikiami vienkartinuose induose, vienkartiniais įrankiais. Jei maistas ir gėrimai bus pristatomi į patalpas, jie turi būti specialioje taroje, skirtoje maistui ir gėrimams gabenti/pervežti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrą ir apsaugą nuo taršos.

2.6. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų pirkimą sudaro: Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo parengimas, išrašymas ir pateikimas renginio dalyviui.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Dalyvių sąrašą
2. Dalomosios medžiagos kopiją
3. Išduotų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų sąrašą

4. Praktinių-informacinių seminarų organizavimas

1. Paslaugos teikėjas turi projekto įgyvendinimo laikotarpiu suorganizuoti 16 praktinių-informacinių seminarų, kurioje dalyvautų ne mažiau kaip 192 galutiniai naudos gavėjai, projekto rezultatams pristatyti.

2. Į praktinių-informacinių seminarų kainą įeina: Patalpų nuoma, Įrangos nuoma, Kanceliarinės prekės dalyviams, Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas, Dalyvių maitinimas, Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų pirkimas.

2.1. Patalpų nuomą sudaro: auditorijos ar kitos renginiui pritaikytos patalpos, kuriose tilptų ne mažiau kaip 12 renginio dalyvių, nuoma, kuri atitinka higienos, klausytojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir joje telpa numatytas kiekis dalyvių.

2.2. Įrangos nuomą sudaro: Organizacinės įrangos nuoma (kompiuterio nuoma, multimedia projektoriaus nuoma); tiriamosios-demonstracinės įrangos nuoma (įrangos, įskaitant būtinąsias priemones, mėginių paėmimui ir saugojimui nuoma, mobilios laboratorijos, įskaitant reagentus ir dirvožemio ir fitomasės reikšmingiems parametrams matuoti nuoma).

2.3. Kanceliarinės prekės dalyviams sudaro (kiekvienam dalyviui): automatinis tušinukas, segama vardinė kortelė, bloknotas (A4, 50 lapų langeliais, su viršeliu).

2.4. Dalomosios medžiagos parengimą ir įsigijimą sudaro: Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas (medžiagos parengimas, redagavimas, medžiagos parengimas dizainui, medžiagos korektūra, leidinio dizainas, tiražavimas (apie 40 psl. knyga)).

2.5. Dalyvių maitinimą sudaro (kiekvienam dalyviui): kavos pertraukėlė (kava, arbata, cukrus, konditerijos gaminys arba užkandis) ir pietūs (karštas patiekalas atitinkantis maisto saugos reikalavimus). Nesant galimybei renginio vietoje pateikti karšto maisto, pateikiamas sausas daviny. Maistas ir gėrimai gali būti pateikiami vienkartinuose induose su vienkartiniais įrankiais. Jei maistas ir gėrimai bus pristatomi į patalpas, jie turi būti specialioje taroje, skirtoje maistui ir gėrimams gabenti/pervežti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrą ir apsaugą nuo taršos.

2.6. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų pirkimą sudaro: Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo parengimas, išrašymas ir pateikimas renginio dalyviui.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Dalyvių sąrašą
2. Dalomosios medžiagos kopiją
3. Išduotų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų sąrašą

5. Baigiamosios konferencijos organizavimas

1. Paslaugos teikėjas turi projekto įgyvendinimo laikotarpiu suorganizuoti vieną baigiamąją konferenciją, kurioje dalyvautų ne mažiau kaip 100 galutinių naudos gavėjų, projekto rezultatams pristatyti.

2. Į lauko dienų kainą įeina: Patalpų nuoma, Įrangos nuoma, Kanceliarinės prekės dalyviams, Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas, Dalyvių maitinimas, Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų pirkimas.

2.1. Patalpų nuomą sudaro: auditorijos ar kitos renginiui pritaikytos patalpos, kuriose tilptų ne mažiau kaip 100 renginio dalyvių nuoma, kuri atitinka higienos, klausytojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir joje telpa numatytas kiekis dalyvių.

2.2. Įrangos nuomą sudaro: Organizacinės įrangos nuoma (kompiuterio nuoma, multimedia projektoriaus nuoma).

2.3. Kanceliarinės prekės dalyviams sudaro (kiekvienam dalyviui): automatinis tušinukas, segama vardinė kortelė, bloknotas (A4, 50 lapų langeliais, su viršeliu).

2.4. Dalomosios medžiagos parengimą ir įsigijimą sudaro: Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas (medžiagos parengimas, redagavimas, medžiagos parengimas dizainui, medžiagos korektūra, leidinio dizainas, tiražavimas (apie 40 psl. knyga)).

2.5. Dalyvių maitinimą sudaro (kiekvienam dalyviui): 2 kavos pertraukėlės (kava, arbata, cukrus, konditerijos gaminys arba užkandis) ir pietūs (karštas patiekalas atitinkantis maisto saugos reikalavimus). Nesant galimybei renginio vietoje pateikti karšto maisto, pateikiamas sausas daavinys. Maistas ir gėrimai gali būti pateikiami vienkartinuose induose su vienkartiniais įrankiais. Jei maistas ir gėrimai bus pristatomi į patalpas, jie turi būti specialioje taroje, skirtoje maistui ir gėrimams gabenti/pervežti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrinį režimą ir apsaugą nuo taršos.

2.6. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų pirkimą sudaro: Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo parengimas, išrašymas ir pateikimas renginio dalyviui.

Paslaugos teikėjas atsiskaitydamas už šią veiklą Perkančiajai organizacijai turi pateikti:

1. Dalyvių sąrašą
2. Dalomosios medžiagos kopiją
3. Išduotų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų sąrašą

6. Veiklos kiekybiniai rodikliai

x lentelė. Parodomųjų bandymų rezultatų pristatymo kiekybiniai rodikliai

Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.	Skelbimai spaudoje	20 vnt.
2.	Patalpų nuoma lauko dienoms	4 vnt.
3.	Įrangos nuoma lauko dienoms	4 vnt.
4.	Kanceliarinės prekės lauko dienoms	48 vnt.
5.	Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas lauko dienoms	48 vnt.
6.	Dalyvių maitinimas lauko dienų metu	48 vnt..
7.	Patalpų nuoma praktiniams-informaciniams seminarams	16 vnt.
8.	Įrangos nuoma praktiniams-informaciniams seminarams	16 vnt.
9.	Kanceliarinės prekės praktiniams-informaciniams seminarams	192 vnt.
10.	Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas praktiniams-informaciniams seminarams	192 vnt.
11.	Dalyvių maitinimas praktinių-informacinių seminarų metu	192 vnt.
12.	Patalpų nuoma baigiamajai konferencijai	1 vnt.
13.	Įrangos nuoma baigiamajai konferencijai	1 vnt.
14.	Kanceliarinės prekės baigiamajai konferencijai	100 vnt.
15.	Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas baigiamajai konferencijai	100 vnt.
16.	Dalyvių maitinimas baigiamosios konferencijos metu	100 vnt.
17.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų pirkimas	340 vnt.

VI. APMOKĖJIMO TVARKA

1. Perkančioji organizacija nenumato įsigyti visų šioje techninėje užduotyje nurodytų paslaugų ir paslaugos gali būti įsigyjamoms nepilna apimtimi.
2. Perkančioji organizacija už paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka pagal įkainius nurodytus Paslaugos teikėjo pasiūlyme ir atsiskaito per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
3. Sąskaitos faktūros išrašomos pagal šalių pasirašytą priėmimo perdavimo aktą, kuris gali būti parengiamas ne rečiau kaip kas 6 mėnesius.
4. Paslaugos „Žemės ūkio technikos, įrangos, patalpų, priemonių nuoma parodomąjo bandymo įrengimui“ ir „Priemonių, medžiagų, prekių, paslaugų įsigijimas parodomąjo bandymo įrengimui“ gali būti priimamos dalimis (etapais nurodytais pasiūlymo formoje).

Paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties
2 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR KAINODAROS TAISYKLĖS

1. Paslaugų įkainiai:

Nr.	Paslauga	Kiekis	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur
1.	Žemės ūkio technikos, įrangos, patalpų, priemonių nuoma parodomojo bandymo įrengimui (nuo parodomojo bandymo pradžios iki 2017-10-31)	10 vnt.	2100,00	21000,00
2.	Žemės ūkio technikos, įrangos, patalpų, priemonių nuoma parodomojo bandymo įrengimui (nuo 2017-11-01 iki parodomojo bandymo pabaigos)	10 vnt.	1300,00	13000,00
3.	Priemonių, medžiagų, prekių, paslaugų įsigijimas parodomojo bandymo įrengimui (nuo parodomojo bandymo pradžios iki 2017-10-31)	10 vnt.	1500,00	15000,00
4.	Priemonių, medžiagų, prekių, paslaugų įsigijimas parodomojo bandymo įrengimui (nuo 2017-11-01 iki parodomojo bandymo pabaigos)	10 vnt.	1100,00	11000,00
5.	Rekomendacijų galutiniams naudos gavėjams parengimas ir leidyba	1 vnt.	3700,00	3700,00
6.	A3 formato plakatas	1 vnt.	7,00	7,00
7.	Informacinio straipsnio parengimas ir publikavimas	4 vnt.	460,00	1840,00
8.	Lankstinuko parengimas ir leidyba	4 vnt.	660,00	2640,00
9.	Skelbimai spaudoje	20 vnt.	58,00	1160,00
10.	Patalpų nuoma pasidalinimo patirtimi grupių susitikimams	40 vnt.	50,00	2000,00
11.	Įrangos nuoma pasidalinimo patirtimi grupių susitikimams	40 vnt.	220,00	8800,00
12.	Kanceliarinės prekės pasidalinimo patirtimi grupių susitikimams	240 vnt.	4,00	960,00
13.	Dalyvių maitinimas pasidalinimo patirtimi grupių susitikimų metu	240 vnt.	6,50	1560,00
14.	Patalpų nuoma lauko dienoms	4 vnt.	50,00	200,00
15.	Įrangos nuoma lauko dienoms	4 vnt.	220,00	880,00
16.	Kanceliarinės prekės lauko dienoms	48 vnt.	4,00	192,00
17.	Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas lauko dienoms	48 vnt.	16,00	768,00
18.	Dalyvių maitinimas lauko dienų metu	48 vnt.	6,50	312,00

19.	Patalpų nuoma praktiniams-informaciniams seminarams	16 vnt.	50,00	8
20.	Įrangos nuoma praktiniams-informaciniams seminarams	16 vnt.	220,00	352
21.	Kanceliarinės prekės praktiniams-informaciniams seminarams	192 vnt.	4,00	768
22.	Dalomosios medžiagos parengimas ir išsigijimas praktiniams-informaciniams seminarams	192 vnt.	16,00	3072,0
23.	Dalyvių maitinimas praktinių-informacinių seminarų metu	192 vnt.	6,50	1248,00
24.	Patalpų nuoma baigiamajai konferencijai	1 vnt.	200,00	200,00
25.	Įrangos nuoma baigiamajai konferencijai	1 vnt.	45,00	45,00
26.	Kanceliarinės prekės baigiamajai konferencijai	100 vnt.	4,00	400,00
27.	Dalomosios medžiagos parengimas ir išsigijimas baigiamajai konferencijai	100 vnt.	16,00	1600,00
28.	Dalyvių maitinimas baigiamosios konferencijos metu	100 vnt.	10,00	1000,00
29.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų pirkimas	340 vnt.	0,80	272,00
Iš viso (be PVM):				97944,00
PVM				20568,24
Iš viso (su PVM)				118512,24

2. Kainodaros taisyklės:

2.1. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui paslaugos įkainis atitinkamai perskaičiuojamas.

2.2. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugos įkainis nėra perskaičiuojamas.

Paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties
3 priedas

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. ____ d. Nr. ____
Girionys

[Perkančioji organizacija], teisinė forma – [teisinė forma], juridinio asmens kodas [nurodomas kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo] (toliau – **Perkančioji organizacija**), ir

[Paslaugos teikėjas], teisinė forma – [teisinė forma], juridinio asmens kodas [nurodomas kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo] (toliau – **Paslaugos teikėjas**),

Šiuo paslaugų perdavimo-priėmimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 2017 m. ____ d. Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje Nr. ____ (toliau – Paslaugos).

Laikotarpis nuo 20__ m. ____ d. iki 20__ m. ____ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Suteiktos paslaugos

Nr.	Paslauga	Kiekis	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur
30.	Žemės ūkio technikos, įrangos, patalpų, priemonių nuoma parodomojo bandymo įrengimui (nuo parodomojo bandymo pradžios iki 2017-10-31)			
31.	Žemės ūkio technikos, įrangos, patalpų, priemonių nuoma parodomojo bandymo įrengimui (nuo 2017-11-01 iki parodomojo bandymo pabaigos)			
32.	Priemonių, medžiagų, prekių, paslaugų įsigijimas parodomojo bandymo įrengimui (nuo parodomojo bandymo pradžios iki 2017-10-31)			
33.	Priemonių, medžiagų, prekių, paslaugų			

	įsigijimas parodomojo bandymo įrengimui (nuo 2017-11-01 iki parodomojo bandymo pabaigos)			
34.	Rekomendacijų galutiniams naudos gavėjams parengimas ir leidyba			
35.	A3 formato plakatas			
36.	Informacinio straipsnio parengimas ir publikavimas			
37.	Lankstinuko parengimas ir leidyba			
38.	Skelbimai spaudoje			
39.	Patalpų nuoma pasidalinimo patirtimi grupių susitikimams			
40.	Įrangos nuoma pasidalinimo patirtimi grupių susitikimams			
41.	Kanceliarinės prekės pasidalinimo patirtimi grupių susitikimams			
42.	Dalyvių maitinimas pasidalinimo patirtimi grupių susitikimų metu			
43.	Patalpų nuoma lauko dienoms			
44.	Įrangos nuoma lauko dienoms			
45.	Kanceliarinės prekės lauko dienoms			
46.	Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas lauko dienoms			
47.	Dalyvių maitinimas lauko dienų metu			
48.	Patalpų nuoma praktiniams-informaciniams seminarams			
49.	Įrangos nuoma praktiniams-informaciniams seminarams			
50.	Kanceliarinės prekės praktiniams- informaciniams seminarams			
51.	Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas praktiniams-informaciniams seminarams			
52.	Dalyvių maitinimas praktinių-informacinių seminarų metu			
53.	Patalpų nuoma baigiamajai konferencijai			
54.	Įrangos nuoma baigiamajai konferencijai			
55.	Kanceliarinės prekės baigiamajai konferencijai			
56.	Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas baigiamajai konferencijai			
57.	Dalyvių maitinimas baigiamosios konferencijos metu			
58.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų pirkimas			
Iš viso (be PVM): PVM Iš viso (su PVM)				

Bendra kaina: _____.

Pastabos: _____.

Perkančioji organizacija

/rekvizitai/

/pareigos/

_____/vardas ir pavardė/

Paslaugos teikėjas

/rekvizitai/

/pareigos/

_____/vardas ir pavardė/

