

SUTARTIS
DĖL PRAMONINIŲ BŪDU IZOLIUOTŲ ŠILUMOS TIEKIMO TINKLŲ VAMZDŽIŲ IR
FASONINIŲ DALIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO

2017 m. balandžio 25 d. Nr. ŠT-1
Didžiasalis

Uždaroji akcinė bendrovė „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Arvydo Keturkos, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir UAB „ARTNEX“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas direktoriaus Dobilo Viršilos, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau kartu – šalys), sudaro šią sutartį dėl pramoniniu būdu izoliuotų šilumos tiekimo tinklų vamzdžių ir fasoninių dalių pirkimo pardavimo (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „Pramoniniu būdu izoliuotų šilumos tiekimo tinklų vamzdžių ir fasoninių dalių techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) ir 2 priede „Pasiūlymas dėl pramoniniu būdu izoliuotų šilumos tiekimo tinklų vamzdžių ir fasoninių dalių pirkimo“ (toliau – 2 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka parduoti pramoniniu būdu izoliuotus šilumos tiekimo tinklų vamzdžius ir fasoninių dalis (toliau – prekės), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamas prekes ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Prekėms apmokėti taikomas fiksuoto įkainio kainodaros būdas, todėl Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius.

2.2. Į prekių įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede, įskaičiuoti visi Tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai bei kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

2.3. Prekių kaina ir įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Prekių kaina ir įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su parduodamomis prekėmis. Visą riziką dėl prekių kainos ir įkainių padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.4. Šios Sutarties 2 priede nurodyti prekių kaina ir įkainiai turi būti perskaičiuojami (juos didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio PVM. Prekių kaina ir įkainiai keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Prekių kaina ir įkainiai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Toks perskaičiavimas taikomas tai prekių daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Prekių įkainių pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti prekių įkainiai įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Užsakovas už kokybiškas ir nustatytu terminu pristatytas prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui pagal prekių įkainius, nurodytus šios Sutarties 2 priede.

3.2. Už tinkamas ir nustatyta tvarka pristatytas prekes Užsakovas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

3.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas sumoka Tiekėjui pavedimu į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Tiekėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti apie tai Užsakovą.

3.4. Mokėjimai atliekami eurais.



IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. reikalauti prekes pristatyti šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.2.2. duoti nurodymus Tiekėjui ir (ar) pateikti papildomą informaciją, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir (ar) jos vykdymo trūkumų pašalinimui;

4.2.3. atsisakyti priimti prekes, kurios neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų;

4.2.4. turi kitų Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų teisių.

4.3. Užsakovo pareigos:

IV.3.1. suteikti tiekėjui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai tinkamai vykdyti;

IV.3.2. priimti šalių sutartu laiku prekes, jeigu jos atitinka Sutarties ir prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

IV.3.3. sumokėti prekių kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

IV.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.4. Tiekėjo teisės:

4.4.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai ir nustatytu terminu pristatytas prekes ir sumokėtų šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.4.2. reikalauti, kad Užsakovas pateiktų visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.4.3. turi kitų šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų teisių.

4.5. Tiekėjo pareigos:

4.5.1. pristatyti užsakytas prekes Užsakovui per prekių užsakyme nurodytus terminus, kurie negali būti ilgesni kaip 15 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo;

4.5.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, Sutartyje ir užsakymuose nustatytais terminais pristatyti prekes į šioje Sutartyje nustatytą vietą, suteikti Užsakovui teisę naudotis ir valdyti prekes pagal Sutarties sąlygas, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir prekių defektų šalinimą;

4.5.3. pristatyti naujas, kokybiškas prekes, užtikrinant atitikimą gamintojo nustatytiems techniniams duomenims, galiojančioms normoms ir taisyklėms bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

4.5.4. perduodamas prekes garantuoti, kad prekės yra naujos, nenaudotos ir nėra jokių paslėptų trūkumų;

4.5.5. priimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

4.5.6. kartu su prekėmis pateikti dokumentus, patvirtinančius prekių kokybę ir garantinius įsipareigojimus;

4.5.7. atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kilusius dėl netinkamos kokybės prekių perdavimo Užsakovui;

4.5.8. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;

4.5.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo dokumentuose, pirkimo sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.5.10. prekės suteikti ne trumpesnę nei gamintojo nustatyta garantija. Garantija taikoma nuo suteiktų paslaugų perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos;

4.5.11. laikyti visus dokumentus ir informaciją, gautus pagal šią Sutartį, konfidencialiais (išskyrus tą informaciją, kuri pagal teisės aktų nuostatas negali būti laikoma konfidencialia) ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų ir informacijos perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.5.12. garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas, vykdydamas šią Sutartį nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.14. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu.

V. PREKIŲ TIEKIMO TVARKA

5.1. Prekės teikiamos pagal Užsakovo šioje Sutartyje nustatytą tvarką pateiktus prekių užsakymus.

5.2. Užsakovas, esant prekių poreikiui, faksu arba telefonu ir elektroniniu paštu, nurodytais šioj Sutartyje, pateikia Tiekėjui užsakymą, nurodydamas užsakomas prekes, nurodytas Sutarties 1 priede, ir pageidaujamą prekių pristatymo terminą, kuris turi būti ne ilgesnis kaip nurodytas Sutarties 4.5.1 punkte.

5.3. Prekės turi būti pristatytos adresu: Pupienos g.3, Didžiasalio k., Ignalinos rajonas.

5.4. Prekių kiekliai nurodyti Sutarties 1 priede. Užsakovas, esant poreikiui arba nenumatytoms aplinkybėms, gali iš Tiekėjo papildomai įsigyti prekių iki 10 procentų nuo sudarytos Sutarties vertės.

5.5. Tiekėjas, gavęs Užsakovo užsakymą, per 3 (tris) darbo dienas turi pateikti Užsakovui užsakymo patvirtinimą, arba pateikti nesutikimą su pateiktame užsakyme nurodytu prekių pristatymo terminu ir suderinti su Užsakovu abiem Šalims priimtinus prekių pristatymo terminus. Tiekėjui nepateikus užsakymo patvirtinimo ar nesutikimo per šiame punkte nurodytą terminą, Šalių sutarimu, bus laikoma, kad Tiekėjas patvirtino pateiktą užsakymą.

5.6. Užsakovui negali būti taikomi jokie papildomi mokesčiai, susiję su prekių pristatymu, Sutarties sudarymu ir pan., visi mokesčiai (įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties sudarymo, aptarnavimo, keitimo, nutraukimo) įskaičiuoti į prekių kainą ir įkainius.

VI. PREKIŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Tiekėjas kartu su pristatytomis prekėmis turi pateikti Užsakovui prekių perdavimo priėmimo aktą.

6.2. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo priėmimo akto gavimo dienos privalo įvertinti pristatytas prekes. Jeigu pristatytos prekės yra tinkamos, Užsakovas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą. Jeigu pristatytos prekės yra netinkamos – Užsakovas raštu pateikia pastabas Tiekėjui dėl pristatytų netinkamų prekių.

6.3. Tiekėjas, gavęs informaciją apie pristatytas netinkamas prekes nedelsiant turi pristatyti tinkamas prekes.

6.4. Pristatytos prekės laikomos tinkamomis ir perduotomis, o Užsakovo priimtoms, kai abi Sutarties šalys pasirašo prekių perdavimo priėmimo aktą.

6.7. Sutarties šalims pasirašius prekių perdavimo-priėmimo aktą, Tiekėjas įgyja teisę pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už pristatytas tinkamas prekes.

VII. SUBTEIKIMAS

7.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, prisiimtų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

7.2. Subteikimo sutartį Tiekėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais).

7.3. Tiekėjas, norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us), privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo. Užsakovas per 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo apie numatomą subteikėjo (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą iš Tiekėjo gavimo dienos turi pranešti Tiekėjui apie savo sprendimą.

7.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

7.5. Tiekėjas atsako už savo subtiekiejų, veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subtiekimą sutartį, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Tiekėjui nepristačius prekių Sutartyje ir/ar užsakymuose nurodytu terminu ir tvarka arba nepašalinus pastebėtų kokybės trūkumų per atskiru susitarimu nustatytą protingą terminą, Užsakovui pareikalavus, nuo kitos dienos skaičiuojami 0,02% dydžio delspinigiai nuo laiku nepristatytų prekių vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Užsakovui neatsiskaičius už atliktas paslaugas, darbus, prekes Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo kitos dienos skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai nuo laiku nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Tiekėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Tiekėjo neteisėtų veiksmų ar neveikimo pagal šią Sutartį.

IX. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos besąlygine ir neatšaukiama garantija ar draudimo bendrovės besąlyginio draudimo laidavimo raštu. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį.

9.2. Užtikrinimo suma yra 10 % nuo Sutarties 2 priede nurodytos visos prekių kainos be PVM, t. y. 5226 , 00 Eur. (penki tūkstančiai du šimtai dvidešimt šeši Eur. 00ct.).

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti banko garantijos, ar kredito unijos garantijos, ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Pratęsus sutarties galiojimo terminą pateikimas Sutarties įvykdymo užtikrinimas sutarties galiojimo pratęsimo laikotarpiui.

9.4. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

9.4.1. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

9.4.2. Tiekėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, arba sudarė subtiekimą sutartį su subtiekieju nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subtiekęjas buvo pakeistas.

X. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Jeigu kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu

nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Kiekviena Sutarties šalis, įspėjusi kitą šalį prieš vieną mėnesį, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį prieš terminą, jeigu kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

11.2. Esminiu Sutarties pažeidimu leidžiančiu Užsakovui nutraukti Sutartį 10.1 punkte nustatyta tvarka laikoma:

11.2.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi laikytini esminiais;

11.2.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai pristatyti prekių;

11.2.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus prisiimtus šia Sutartimi arba sudaro subtiektimo sutartį su subtiektėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subtiektėjas buvo pakeistas;

11.2.4. kai Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.5. kai Tiekėjas galutiniu kompetentingos valstybės institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl rimto profesinio pažeidimo;

11.2.6. kai Tiekėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

11.2.7. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – teisinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

11.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

11.4. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą Sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų prekių su trečiaisiais asmenimis, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

11.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktą paslaugą, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.6. Tiekėjas šios Sutarties 10.1 punkte nustatyta tvarka gali nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Tiekėjui visus jo patirtus nuostolius.

11.7. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba kitais šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

11.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį.

11.9. Tiekėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį, Tiekėjas ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui. Užsakovas, gavęs

Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Tiekėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Tiekėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir/ar papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jeigu Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčų sprendimo procedūros.

XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp šalių dėl pirkimo sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybų būdu, Sutarties šalis privalo jį atsakyti per 5 (penkias) dienas nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 10 (dešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos.

12.3. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir Tiekėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

13.2. Sutarties galiojimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties šalims susitarus Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsimas tomis pačiomis sąlygomis du kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

13.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimo įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimas yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

13.4. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.5. Visi dokumentai ir informacija, gauti vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais (išskyrus viešą informaciją) ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

13.6. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Tiekėjo kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys)	Tiekėjo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Vladislovas Černiauskas	Juzef Vasilevski
Telefonas	8 694 24239	8 652 94797
Faksas	8 386 59435	
El. paštas	vladislovas.cerniauskas@dkp.lt	info@artnexus.lt

13.7. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

13.8. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

13.9. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju

Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

13.10. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.

13.11. Jei bet kuri Sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.12. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

13.13. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedai:

14.1.1. Techninė specifikacija – 1 priedas;

14.1.2. Pasiūlymas dėl pramoniniu būdu izoliuotų šilumos tiekimo tinklų vamzdžių ir fasoninių dalių pirkimo – 2 priedas;

14.2. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

14.3. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, šalys įsipareigoja vadovautis Sutarties tekstu.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

UAB "Didžiasalio komunalinės paslaugos"
Salos g.23 Didžiasalis
Tel. +37038659435
Faks. +37038659435
Juridinio asmens kodas 155513971
PVM mokėtojo kod. LT555139716
El.paštas. didziasaliopasl@man.lt
Sąsk. Nr. LT957300010126065463
AB „Swedbank“, Banko kodas 73000

TIEKĖJAS:

UAB "ARTNEX"
Liejų g. 1, Išlaužo k., Išlaužo sen., Prienų r.
Tel. +370 652 84428
Tel. +370 677 81008
Juridinio asmens kodas 302556810
PVM mokėtojo kod. LT100005763619
El.paštas. info@artnex.lt
Sąsk. Nr. LT 404010042502467645
AB "DNB"

Direktorius Arvydas Keturka



Direktorius Dobilas Viršila

