

PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2018 m. birželio 6 d. Nr. VPS- 111
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“, juridinio asmens kodas 304195262, adresas Smolensko g. 5, Vilnius atstovaujama direktoriaus Rimanto Juknevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Užsakovas) ir

UAB „Algoritmų sistemos“, juridinio asmens kodas 125774645, adresas Gynėjų g. 14, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės Elenos Vengrienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kiekviena atskirai gali būti vadinama „Šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“, sudarė šią preliminariją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

Šalys šią Preliminariąją sutartį sudarė vadovaujantis supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu „ATRIS sistemos priežiūra ir vystymas“ (toliau - Pirkimas) rezultatais.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Preliminariąją sutartimi Užsakovas ir Paslaugų teikėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromai pagrindinei sutarčiai (toliau – Užsakymo sutartis), kuri bus sudaroma per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems Užsakovo ir Paslaugų teikėjo santykiams, susijusiems su ATRIS sistemos priežiūros ir vystymo paslaugomis (toliau – Paslaugos), kurių aprašymas pateikiamas Preliminariosios sutarties 1 priede (techninėje specifikacijoje), pirkimu.

1.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti konkrečios techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priede) nurodytų Paslaugų apimties. Paslaugos bus perkamos atsižvelgiant į Užsakovo poreikį.

1.4. Užsakovas turi teisę Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti Paslaugas sudarant Užsakymo sutartį.

1.5. Pagal Preliminariąją sutartį sudarytos Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpis 12 (dvylika) mėnesių.

2. Kaina ir užsakymo procedūra

2.1. Paslaugų įkainiai nurodyti tiekėjo pasiūlyme dėl sistemos ATRIS priežiūros ir vystymo, pateiktame supaprastintame pirkime atviro konkurso būdu „ATRIS sistemos priežiūra ir vystymas“, ir jie nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės stabdyti Preliminariosios sutarties ir (ar) Užsakymo sutarties vykdymo ar atsisakyti Preliminariosios sutarties ir (ar) Užsakymo sutarties šiuo pagrindu.

2.2. Užsakovas už laiku suteiktas bei Preliminariosios sutarties 1 priede (techninėje specifikacijoje) nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas sumoka per Užsakymo sutarties 3.2. punkte nustatytą terminą.

2.3. Į Paslaugų galutinę kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai įskaitant, bet neapsiribojant: tikrinimo, kitas su Paslaugų teikimu susijusias administracines išlaidas; dokumentų, kurių pagrįstai reikalauja Užsakovas, rengimo ir pateikimo išlaidas; garantinės priežiūros išlaidas, numatytas sutartyje nurodytam laikotarpiui (jei taikytina); visi kiti susiję mokesčiai.

2.4. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu įkainiai negali būti keičiami, išskyrus PVM dydžio pasikeitimą. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Naujas PVM tarifas taikomas visiems užsakymams, kurių pateikimo termino pabaiga yra po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento. Perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašytu priedu prie Preliminariosios sutarties

2.5. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę sudaryti Užsakymo sutartį laikantis žemiau nurodytą užsakymo procedūrą:

2.5.1. Užsakovas teikia Paslaugų teikėjui Užsakymo sutarties projektą (Pirkimo sąlygų 3 priedas) ir kviečia atvykti sudaryti Užsakymo sutarties.

2.5.2. Jei Paslaugų teikėjas raštu (Užsakovo nurodytu el. pašto adresu) praneša apie atsisakymą vykdyti Užsakymo sutartį ar atsisako sudaryti Užsakymo sutartį ir/ar nustatytais terminais nepasirašo Užsakymo sutarties (užsakymo patvirtinimo), Paslaugų teikėjas, Užsakovo pareikalavimu, moka Užsakovui 10 proc. nuo Sutarties vertės, dydžio baudą ir, Užsakovui pareikalavus, atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

3. Šalių pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Preliminariąją sutartį;

3.1.2. Preliminariosios sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Preliminariosios sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Preliminariosios sutarties vykdymo metu;

3.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminariojoje sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Preliminariąją sutartį;

3.2.2. Preliminariojoje sutartyje numatytomis sąlygomis sudaryti Užsakymo sutartį ir jos pagrindu suteikti Paslaugas.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybės sąlygos nurodytos Užsakymo sutartyje.

5. Konfidencialumas

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Preliminariąją ir (ar) jos pagrindu sudarytą Užsakymo sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Preliminariosios ir (ar) Užsakymo sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

5.2. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia konfidencialumo įsipareigojimą, jam taikoma 20 000,00 EUR (dvidešimt tūkstančių eurų) bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.

6. Nenugalima jėga (*Force majeure*)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Preliminariosios sutarties sąlygų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tokias aplinkybes ir jų įtaką Preliminariosios sutarties vykdymui kitą Šalį bei pateikti tokių aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis gali vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, apie tai prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešus kitai Šaliai. Tokiu atveju kiekviena Šalis turi grąžinti kitai Šaliai viską, ką iš jos pagal Preliminariąją sutartį yra gavusi, išskyrus, jei Šalys susitaria kitaip.

6.3. Šalys negali reikalausti jokių delspinigių, nuostolių atlyginimo už Preliminariosios sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

7. Preliminariosios sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

7.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo Preliminariosios sutarties pasirašymo dienos ir Paslaugų teikėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą. Preliminarioji sutartis galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

7.2. Bet kokios Preliminariosios sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Preliminariosios sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

7.3. Nutraukus Preliminariąją sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Preliminariosios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Preliminariąją sutartį, taip pat visos kitos šios Preliminariosios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Preliminariosios sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Preliminarioji sutartis.

7.4. Preliminariosios sutarties sąlygos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos tvarkos ir reikalavimų.

7.5. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti Užsakovas arba Paslaugų teikėjas, pateikdamas atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso užsakovui.

7.6. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

7.6.1. Bet kuriai iš Šalių apie Preliminariosios sutarties nutraukimą raštu įspėjus kitą Preliminariosios sutarties Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

7.6.2. Užsakovas, prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, gali bet kuriuo metu nutraukti Preliminariąją sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

7.6.2.1. Paslaugų teikėjas praneša apie atsisakymą sudaryti Užsakymo sutartį, ir/arba tris kartus iš eilės nustatytais terminais neatvyksta pasirašyti Užsakymo sutarties;

7.6.2.2. Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjui skirtą raštišką pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, išsiuntimo dienos, Paslaugų teikėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba Paslaugų teikėjas šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali.

7.7. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos galiojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

8. Kitos sąlygos

8.1. Šiai Preliminariajai sutarčiai ir visoms iš šios Preliminariosios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Preliminariosios sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų terminą, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Preliminariosios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Preliminariojoje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.4. Preliminarioji sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.5. Užsakovas skiria už Preliminariosios sutarties vykdymą atsakingą asmenį – IT vyriausiąjį inžinierių Laimoną Muriną. Atsakingas asmuo organizuoja Paslaugų užsakymą, koordinuoja Šalių veiksmus, prižiūri Paslaugų teikėjo

įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį vykdymą, bendradarbiauja su Paslaugų teikėju kitais su Preliminariosios sutarties vykdymu susijusiais klausimais.

8.6. Paslaugų teikėjas už Preliminariosios sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skiria Projektų vadovą Alvydą Petkevičių, tel. +37065953730, el. paštas a.petkevicius@algoritmusistemas.lt

8.7. Jeigu pasikeičia bet kurios iš Šalių adresas ir (arba) kiti duomenys, nurodyti Preliminariojoje sutartyje, tokia Šalis turi nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį.

9. Priedai

9.1. Visi Preliminariosios sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis:

9.1.1. Techninė specifikacija (Preliminariosios sutarties 1 priedas).

10. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos
administratorius“
Kodas 304195262
Adresas Smolensko g. 5, Vilnius
Telefonas 8 650 04900
El. paštas info@sivasa.lt
Banko sąskaitos Nr.:
LT807300010146988148
AB „Swedbank“, 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Algoritmų sistemos“
Kodas 125774645
Adresas Gynėjų g. 14, Vilnius
Telefonas 8 5 2734181
El. paštas: info@algoritmusistemas.lt
Banko sąskaitos Nr.:
LT77 7044 0600 0039 4472
AB SEB bankas, 70440

Generalinė direktorė

TECHNINIAI REIKALAVIMAI ATRIS SISTEMOS PRIEŽIŪRAI IR VYSTYMIUI

Reikalavimai:

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo objektas – ATRIS sistemos, t.y. specialios programinės įrangos, skirtos vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų iš atliekų turėtojų surinkimą ir tvarkymą apskaitai bei su ATRIS sistema sujungtos SAVITARNOS svetainės (*toliau viskas bendrai tiesiog – ATRIS sistema*), priežiūros ir vystymo paslaugos.
- 1.2. Perkamų paslaugų paskirtis – užtikrinti stabilų ir nenutrūkstamą (patikimą) ATRIS sistemos veikimą ir esant poreikiui, sistemos esamų funkcijų koregavimą ar papildymą naujomis funkcijomis bei moduliais sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 1.3. ATRIS sistemos priežiūros ir vystymo paslaugos perkamos 12 mėn. laikotarpiui ir apima (*susideda iš*):
 - 1.3.1. Sistemos parengimą darbui – paslaugą, pagal šio dokumento 2.1. skyriuje pateiktus reikalavimus užtikinsiančią tinkamą sistemos parengimą darbui;
 - 1.3.2. Sistemos palaikymą – tęstinę paslaugą, teikiamą visam 12 mėn. laikotarpiui pagal šio dokumento 2.2. skyriuje pateiktus reikalavimus ir užtikrinančią stabilų (nenutrūkstamą) ir patikimą sistemos darbą 24 val. per parą, 7 dienas per savaitę (24x7);
 - 1.3.3. Konsultavimą – tęstinę paslaugą, teikiamą visam 12 mėn. laikotarpiui pagal šio dokumento 2.3. skyriuje pateiktus reikalavimus ir užtikrinančią Užsakovo konsultavimą (*elektroniniu paštu ir telefonu*) bei pagalbą Užsakovui eksploatuojant sistemą 8 val. per parą, 5 darbo dienas per savaitę (8x5);
 - 1.3.4. Sistemos plėtrą pagal paraiškas – paslaugą pagal atskirus Užsakovo pageidavimus (paraiškas), teikiamą visam 12 mėn. laikotarpiui pagal šio dokumento 2.4. skyriuje pateiktus reikalavimus ir užtikrinančią smulkius sistemos funkcionalumo pakeitimus bei papildymus atsiradus tokiam poreikiui;
 - 1.3.5. Savitarnos svetainės plėtrą – paslaugą, pagal šio dokumento 3.5. skyriuje pateiktus reikalavimus, skirtą praplėsti savitarnos svetainės funkcionalumą, pritaikant ją elektroninių paslaugų teikimui;
 - 1.3.6. Sistemos funkcionalumo plėtrą svėrimui – paslaugą, pagal šio dokumento 3.6. skyriuje pateiktus reikalavimus, skirtą praplėsti sistemos funkcionalumą, pritaikant sistemą duomenų apie surenkamų atliekų svorius platesniam panaudojimui ir šių duomenų integravimą į veiklos procesus;
 - 1.3.7. Duomenų analitikos modulio sukūrimą – paslaugą, pagal šio dokumento 3.7. skyriuje pateiktus reikalavimus, skirtą duomenų analizei sistemoje užtikrinti, šiam tikslui sistemoje sukuriant duomenų kubus ir pateikiant įrankį (funkcionalumą), kuris leistų sukurti ir naudoti interaktyvią duomenų analizę.
- 1.4. Pirkimas į dalis neskaidomas, alternatyvūs pasiūlymai nepriimami.
- 1.5. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama eurai. Į bendrą pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina visai šiame kvietime nurodytai paslaugų apimčiai bei visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir visos su sutarties įvykdymu susijusios kitos Tiekėjo išlaidos.
- 1.6. Pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti bendrą pasiūlymo kainą su PVM ir be PVM.
- 1.7. Laimėjusį pasiūlymą pateikęs Tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru raštišku pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.
- 1.8. Tiekėjų kvalifikacija nebus tikrinama, tačiau tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą patvirtina, kad jis netenkina viešuosiuose pirkimuose draudžiančių dalyvauti sąlygų, kurios numatytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 str. 1 ir 2 d. Tuo atveju, jei perkančiajai

organizacijai pirkimo procedūrų arba pirkimo sutarties vykdymo paašškės, kad Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą atitiko bent vieną šiame punkte numatytą viešuosiuose pirkimuose draudžiančią dalyvauti sąlygą, perkančioji organizacijai turi teisę nedelsianti atmesti tokio tiekėjo pasiūlymą arba, jei pirkimo sutartis jau pasirašyta, nutraukti pirkimo sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

2. REIKALAVIMAI SISTEMOS PRIEŽIŪRAI

2.1.Sistemos parengimui darbui

2.1.1. Sistemos parengimo darbui paslauga privalo apimti visų ATRIS (*įskaitant ir savitarnos svetainę*) sistemos komponentų parengimo darbui užtikrinimą, tame tarpe:

2.1.1.1.tinkamą techninės ir sisteminės programinės įrangos¹ infrastruktūros sistemos Testinei ir Produktyvinei aplinkoms parengimą;

2.1.1.2.visų sistemai reikalingų vidinių (*su Užsakovo vidinėmis LDAP, el. pašto, DVS, Intranet/Internet sistemomis*) ir išorinius (VIISP, Lietuvos paštas, Perlas) sujungimų parengimą;

2.1.1.3.užtikrinti sistemos techniniuose reikalavimuose apibrėžtą funkcionalumą.

2.1.2. Sistemos parengimo darbui paslauga, privalo apimti ir sistemos duomenų bazių parengimą, jų užkrovimą NTR, GR ir JAR registrų duomenimis.

2.1.3. Privalo būti atliktas ir vežėjų pateiktų duomenų apie kontenerius užkėlimas, apimantis:

- duomenų užkėlimą;
- duomenų apie objektus be kontenerių pateikimas;
- sprendimų kompiuterizuotai priskirti kontenerius likusiems be kontenerių objektas teikimas;
- kitų reikalingų duomenų, reikalingų kontenerių užkėlimui, teikimas.

2.1.4. Detalus sistemos parengimo darbui paslaugos įgyvendinimas su Užsakovu turi būti suderintas analizės metu.

2.1.5. Sistemos parengimo darbui paslauga privalo apimti ir sistemos techninės dokumentacijos (*tame tarpe naudotojo vadovą*) atnaujinimą.

2.2.Sistemos palaikymui

2.2.1. Sistemos palaikymo paslauga privalo apimti visus ATRIS (*įskaitant ir savitarnos svetainę*) sistemos komponentus, turi būti teikiama visam 12 mėn. laikotarpiui ir užtikrinti:

2.2.1.1.stabilų (nenutrūkstamą) bei patikimą pilno funkcionalumo sistemos darbą 24 val. per parą, 7 dienas (24×7) per savaitę;

2.2.1.2.sistemos duomenų bazės ir algoritmo atnaujinimą, kad jis atitiktų galiojančius teisės aktus;

2.2.1.3.neatitikimo funkciniais reikalavimams ir funkcinių klaidų bei gedimų šalinimą;

2.2.1.4.reikalingas technines priemones paslaugoms teikti, t. y. paslaugos Teikėjas turi Užsakovui užtikrinti (24×7) prisijungimą prie savo veikiančios pagalbos tarnybos sistemos (angl. Help Desk), kuri Užsakovui lietuvių kalba suteiktų galimybes įvairiais būdais:

- Internetine sąsaja;
- Elektroniniu paštu;
- Telefonu,

užregistruoti (*incidentus, problemas, informacijos paklausimus, sistemos gedimus ir klaidas*) pranešimus.

2.2.2. Reagavimas į sistemos sutrikimus**:

¹ Techninę ir sisteminę programinę įrangą užtikrina Užsakovas.

- reakcijos* į sutrikimą laikas – ne ilgiau kaip 2 darbo valandos nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo;
- sutrikimo pašalinimas ir pilno sistemos funkcionalumo atstatymas – ne ilgiau kaip 6 darbo valandas nuo reakcijos* į sutrikimą, bet ne ilgiau kaip 8 darbo valandos nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo.

2.2.3. Reagavimas į sistemos kritinius sutrikimus***:

- reakcijos* į kritinį sutrikimą laikas – ne ilgiau kaip 2 valandos nuo pranešimo apie kritinį sutrikimą gavimo;
- kritinio sutrikimo pašalinimas ir pilno sistemos funkcionalumo atstatymas – ne ilgiau kaip 2 valandos nuo reakcijos* į sutrikimą, bet ne ilgiau kaip 4 valandos nuo pranešimo apie kritinį sutrikimą gavimo.

* **Reakcija** – laikas, per kurį paslaugos Teikėjas po pranešimo apie sistemos sutrikimą gavimo atlieka preliminarą problemos analizę, nustato sutrikimo prioritetą ir pradeda sutrikimo šalinimo darbus.

****Sutrikimas** - sistemos funkcionalumo defektas, turintis priimtina alternatyvą, neapribojančią (arba neženkliai/nepastebimai apribojančią) sistemos funkcionalumo ir darbo našumo, negadinančią ir nepateikiančią klaidingų duomenų, sprendimų.

*****Kritinis sutrikimas** – sistemos funkcionalumo defektas:

- neleidžiantis prisijungti / naudotis Sistema (ar dažniausiai naudojama jos dalimi / funkcija: registravimas, formos kortelės ar prisegto failo atidarymas, užduočių vykdymas) visiems naudotojams;
- sistema (ar dažniausiai naudojama jos dalis/funkcija) visiems vartotojams veikia nestabiliai (t. y. virš 50% atliekamų veiksmų yra neįvykdomi, vykdomi daugiau nei 30 sek.);
- rodomi sisteminiai klaidos pranešimai arba reikalaujama pakartotinio prisijungimo prie sistemos dažniausiai naudojamiems veiksams, visiems vartotojams;
- neteisingai atliekamos dažniausiai naudojamos operacijos (skaičiavimai), visiems vartotojams;
- neteisingai išsaugomi svarbūs duomenys;
- dingsta (ištrinami) svarbūs duomenys (jų dalis).

2.3. Konsultavimui

2.3.1. Konsultavimo paslauga apibrėžiama kaip konsultacijų visais ATRIS (įskaitant ir savitarnos svetainę) sistemos priežiūros ir vystymo klausimais suteikimas paslaugos Teikėjo atsakingam darbuotojui bendraujant su Užsakovu ir atsakant į Užsakovo pateiktus klausimus.

2.3.2. Konsultacijos turi būti teikiamos visu 12 mėn. laikotarpiu ir apimti:

- konsultacijas elektroniniu paštu bei telefonu;
- pagalbą eksploatuojant ir vystant ATRIS sistemą.

2.3.3. Darbo dienomis konsultacijos pravaldo būti užtikrinamos² nuo 8:00 iki 12:00 valandos ir nuo 13:00 iki 17:00 valandos. Sutrumpintomis darbo dienomis konsultacijos turi būti teikiamos iki 16:00 valandos.

2.3.4. Jeigu atsakymas į klausimą telefonu reikalauja papildomos analizės³, atsakymas telefonu arba elektroniniu paštu pateikiamas išnagrinėjus klausimą, bet ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas.

2.3.5. Pagal klausimų turinį Užsakovo konsultavimas skiriamas į funkcinį ir sisteminių:

² Esant kritiniam sistemos sutrikimui iki kol neatstatytas pilnas sistemos funkcionalumas, konsultacijos kaip ir sistemos palaikymo paslauga pravaldo būti užtikrinamos 24x7 režimu.

³ Esant kritiniam sistemos sutrikimui iki kol neatstatytas pilnas sistemos funkcionalumas, konsultacijoms galioja sistemos palaikymo paslaugai taikomi kritinio sutrikimo atstatymo terminai.

2.3.5.1. funkcinės konsultacijos apima paslaugos Teikėjo Užsakovui parengtus atsakymus, paaiškinimus ar rekomendacijas dėl:

- sistemos funkcinių galimybių;
- Technologinio proceso eigos;
- sistemos komponentų paskirties ir naudojimo;
- duomenų bazių naudojimo ir t.t.,

2.3.5.2. Sisteminės konsultacijos apima atsakymus ir rekomendacijas dėl:

- sistemos projektinės realizacijos;
- sistemos taikomosios programinės įrangos komponentų ir jų tarpusavio sąveikos konfigūravimo/instaliavimo;
- sistemos saugumo ir t.t.

2.3.6. Be funkcinių ir sisteminių konsultacijų Užsakovas dar turi būti konsultuojamas ir veiklos klausimais, t.y. Užsakovui privalo būti teikiami atsakymai, paaiškinimai ir rekomendacijos apimantys:

- su atliekų rinkliavos administravimu susijusias vidines veiklos tvarkas ir procedūras;
- su atliekų rinkliavos administravimu susijusias geriausias praktikas.

2.4. Sistemos plėtrai pagal paraiškas

2.4.1. Sistemos plėtros pagal paraiškas paslauga privalo apimti visus ATRIS (*įskaitant ir savitarnos svetainę*) sistemos komponentus ir sistemos techninę dokumentaciją (*tame tarpe naudotojo vadovą*).

2.4.2. Sistemos plėtros paslauga pagal paraišką, Užsakovas iškilus poreikiui turi turėti galimybę naudotis visu 12 mėn. laikotarpiu.

2.4.3. Plėtros pagal paraiškas paslauga apmokestinama pagal paslaugos valandinį įkainį, kurį Paslaugos Teikėjas privalo pateikti savo pasiūlyme. Visam laikotarpiui paslaugai turi būti numatyta ne mažiau kaip 500 darbo valandų sistemos pakeitimams.

2.4.4. Sistemos plėtros pagal paraišką paslaugos metu atliekami sistemos pakeitimai - tai yra smulkūs veikiančių sistemos taikomųjų programų modifikavimo darbai, nereikalaujantys didelių dokumentacijos keitimų ir sistemos bandymų. ATRIS sistemos komponentų modifikavimo/sukūrimo darbai vykdomi pagal paslaugos Teikėjo ir Užsakovo abipusiai patvirtintą paraišką, kurioje nurodoma atliekamų darbų grafikas ir apimtis. Paraiškos forma turi būti iš anksto suderinta su Užsakovu.

2.4.5. Sistemos pagal paraiškas pakeitimai numatomi kai:

- Pasikeitė Įstatymai ar savivaldybių sprendimai ir tokių pasikeitimų įgyvendinimo galimybės nebuvo numatytos „Reikalavimų specifikacijoje“ ir nėra aprašytos „Naudotojo vadove“;
- Atsirado nauji, anksčiau nenumatyti rinkliavos skaičiavimo būdai;
- Keičiasi „Mokėjimo pranešimo“ forma ar turinys;
- Atsirado nauji, „Reikalavimų specifikacijoje“ nenumatyti rinkliavos apmokėjimo surinkimo būdai ir šaltiniai.
- Atsirado nauji reikalavimai sukauptos informacijos analizei;
- Atsirado nauji Užsakovo pageidavimai sistemos vystymui ar darbo su sistema optimizavimui;
- Atsirado kiti pageidavimai, kurių funkcionalumas nėra numatytas „Naudotojo vadove“.

2.4.6. Sistemos pakeitimai apima tokius darbus:

- Analizė – pageidaujamo pakeitimo darbo apimčių įvertinimas;
- Programinių komponentų ir dokumentacijos pakeitimų atlikimas ir testavimas;
- Pakeitimų paketo parengimas ir diegimas realioje aplinkoje;
- Pakeitimų įvertinimas ir tikslinimas.

- 2.4.7. Pastebėtos sistemos funkcionalumo klaidos ar neatitikimai sistemos funkciniais reikalavimams nėra sistemos plėtros pagal paraiškas paslaugos objektas. Šios klaidos ar neatitikimai privalo būti ištaisyti (*nemokamai*) palaikymo paslaugos apimtyje.

3. REIKALAVIMAI SISTEMOS VYSTYMUI

3.1. Bendrieji nefunkciniai reikalavimai

- 3.1.1. Visa nauja ATRIS sistemos programinė įranga turi būti realizuota modulinio principu, kaip nauji eksploatuojamos ATRIS sistemos moduliai;
- 3.1.2. Vystymo paslaugų metu pakoreguoti, išplėsti ar kuriami nauji ATRIS sistemos komponentai ir moduliai neturi neigiamai įtakoti esamų modulių funkcionalumo ir veikimo;
- 3.1.3. Išplėsta ir atnaujinta ATRIS sistema turi veikti turimoje programinėje platformoje (*Teikėjas, siūlantis kitokią programinę platformą, nei naudojama, į pasiūlymo kainą turi įtraukti jos įsigijimo, licencijavimo, priežiūros ir kitas su ja susijusias išlaidas*);
- 3.1.4. Teikėjas, siūlantis ATRIS plėtrą, kuri reikalauja papildomos techninės ar sisteminės programinės įrangos, turi ją įtraukti į pasiūlymo kainą;
- 3.1.5. Duomenų mainai su išorinėmis informacinėmis sistemomis turi būti realizuojami, panaudojant XML Web Services technologijas, SOAP protokolą;
- 3.1.6. Sistemos duomenų saugykla bei naudotojo sąsaja turi palaikyti Unicode (UTF – 8) standartą;
- 3.1.7. Visoms funkcijoms darbui su sistema naudotojams turi pakakti interneto naršyklės.
- 3.1.8. Turi būti užtikrintas saugios prieigos vartotojų autentifikavimas;
- 3.1.9. Naudotojų prieigos teisių prie sistemos komponentų bei funkcinį elementų turi būti realizuotos ATRIS sistemos principu ir valdomos centralizuotai vienoje vietoje;
- 3.1.10. Užsakovas prie naujai kuriamų modulių turi jungtis, šiuo metu naudojamu principu, per LDAP sistemą;
- 3.1.11. Plečiama ar naujai kuriama ATRIS sistemos programinė įranga turi tenkinti šiuos reikalavimus:
- plečiamumo (angl. „scalability“) - papildomų komponentų įdiegimas neturi sumažinti sistemos patikimumo ir našumo lygių;
 - keičiamumo (angl. „changeability“) ir papildomumo (angl. „extensibility“) - komponentai turi būti įdiegti taip, kad užtikrintų galimybę lengvai modifikuoti esamas sistemos funkcijas ir įtraukti į sistemą naujas funkcijas;
 - atsparumo (angl. „robustness“) - komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą gedimams. Tam tikrų komponentų klaidos neturi neigiamai paveikti kito sistemos funkcionalumo.

3.2. Paslaugų suteikimo etapai

- 3.1.1. Sistemos vystymo paslaugos turi būti teikiamos laikantis žemiau išvardintų pagrindinių nuostatų ir etapų:
- 3.1.1.1. Apibrėžimo etapas:
- Darbų užduoties parengimas – paslaugos Teikėjas;
 - Darbų užduoties patvirtinimas – Užsakovas.
- 3.1.1.2. Analizės etapas:
- Analizės etapo darbų rezultatų pateikimas – paslaugos Teikėjas;
 - Analizės etapo darbų rezultatų įvertinimas ir patvirtinimas – Užsakovas;
 - Darbų užduoties patikslinimas – paslaugos Teikėjas;
 - Darbų užduoties patvirtinimas – Užsakovas.
- 3.1.1.3. Projektavimo ir programavimo etapas:
- Analizės etape specifikuotų komponentų projektavimas – paslaugos Teikėjas;

- Analizės ir projektavimo etapuose specifikuotų komponentų programavimas ir bandymai - paslaugos Teikėjas;
- Projektavimo ir programavimo etapo darbų rezultatų pateikimas – paslaugos Teikėjas;
- Darbų rezultatų įvertinimas – Užsakovas;
- Diegimo plano parengimas – paslaugos Teikėjas;
- Diegimo plano derinimas ir patvirtinimas – Užsakovas.

3.1.1.4. Diegimo etapas:

- Sukurtų komponentų diegimas naudojant paslaugos Teikėjo sukurtus komponentų instaliavimo paketus ir instrukcijas, vadovaujantis patvirtintu diegimo planu – paslaugos Teikėjas.

3.1.1.5. Bandomoji eksploatacija:

- Sukurtų komponentų bandomoji eksploatacija;
- Sukurtų komponentų bandomoji eksploatacija, pastebėtų neatitikimų specifikacijai šalinimas – paslaugos Teikėjas;
- Sukurtų komponentų tinkamumo eksploatuoti patvirtinimas – Užsakovas;
- Sukurtų programinių komponentų perdavimas – paslaugos Teikėjas.

3.2. Diegimui

- 3.2.1. Paslaugos Teikėjas turi įdiegti sistemos programinę įrangą, atitinkančią suderintą specifikaciją Teikėjo paruoštose testavimo ir darbinėje aplinkose;
- 3.2.2. Paslaugos Teikėjas turi atlikti sistemos testavimą ir aptiktų klaidų, netikslumų šalinimą bei kitus sukurtos programinės įrangos optimizavimo ir derinimo darbus.
- 3.2.3. Įdiegus sistemą į testavimo aplinką turi būti atliktas viso funkcionalumo testas. Jo metu Užsakovas bandys sistemą testavimo aplinkoje ir fiksuos pastebėtas klaidas. Paslaugos Teikėjas klaidas turi išanalizuoti, jas pašalinti, teikti konsultacijas ir ruošti sistemą diegimui į gamybinę aplinką.
- 3.2.4. Įdiegus sistemą į darbinę aplinką turi būti atlikta sistemos bandomoji eksploatacija. Bandomosios eksploatacijos trukmė ne mažiau 1 mėn. Jei moduliai bus diegiami ne vienu metu, bandomoji eksploatacija turi būti atlikta po kiekvieno modulio diegimo. Jos metu Užsakovas bandys sistemą realioje (darbinėje) aplinkoje ir fiksuos pastebėtas klaidas. Paslaugos Teikėjas klaidas turi išanalizuoti, pašalinti bei teikti konsultacijas sistemos veikimo darbo klausimais.

3.3. Sistemos (komponentų, modulių) priėmimui

- 3.3.1. Galutinis sistemos (*komponentų, modulių*) priėmimas vykdomas pasibaigus bandomajai eksploatacijai.
- 3.3.2. Sistema (*sistemos komponentai, moduliai*) priimama pasirašant priėmimo–perdavimo aktą.
- 3.3.3. Paslaugos Teikėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, sutartimi perduoda Užsakovui autorių turtines teises į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas be pardavimo ir perleidimo teisės; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą.
- 3.3.4. Jeigu sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įrangą, kuri integruota į sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu programinės įrangos diegimu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, perdavimas Užsakovui, sukurta programinė įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, neturi apriboti šias teises perdavusio paslaugos Teikėjo teisės be atskiro Užsakovo sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais.

3.4. Garantinei priežiūrai

- 3.4.1. Garantinės priežiūra ir palaikymas privalo būti taikomi naujai įdiegtiems ar išplėstiems sistemos komponentams ar moduliams, 12 mėn. nuo jų priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 3.4.2. Garantinės priežiūros ir palaikymo teikimo laikotarpiu paslaugos Teikėjas Užsakovui teikia nemokamas konsultacijas duomenų bazės naudojimo klausimais.
- 3.4.3. Garantinė priežiūra ir palaikymas teikiami nemokamai ir apima:
 - 3.4.3.1. Naujai sukurtų funkcionalumo ir integracijų sutrikimų ir klaidų šalinimą, kai naujai sukurtų funkcionalumo ir integracijų neveikimui neturėjo įtakos išoriniai veiksmai ar techninės įrangos gedimai;
 - 3.4.3.2. Eksploatuojamos sistemos darbingumo atstatymas: įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų veikimo sutrikimams, kai tai įvyksta dėl paslaugos Teikėjo pateiktų pakeitimų, atnaujinimų ar kitų paslaugos Teikėjo veiksmų ar neveikimo;
 - 3.4.3.3. Sugadintų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra paslaugos Teikėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas.
- 3.4.4. Reagavimui į garantinius sutrikimus, turi būti taikomi tie patys reikalavimai kaip ir sistemos aptarnavimo paslaugoje.

3.5. Savitarnos svetainės plėtra

- 3.5.1. Savitarnos svetainės plėtra, tai ATRIS sistemos pritaikymas elektroninėms paslaugos, kurio metu turi būti praplėstas ATRIS sistemos savitarnos svetainės funkcionalumas, kad per savitarnos svetainę būtų galima teikti elektronines paslaugas.
- 3.5.2. Savitarnos svetainėje vartotojui turi būti užtikrinta:
 - 3.5.2.1. Galimybė užsisakyti šias paslaugas:
 - Mokesčio lengvatos pateikiant ESO ir seniūnijos pažymą ir t.t.;
 - GRT išrašo kopijos pateikimas;
 - NTR išrašo kopijos pateikimas;
 - Kt. dokumentų pateikimas (pvz.: sąžiningumo deklaracija, skundas ir kt.).
 - 3.5.2.2. Įgyvendinant paslaugos užsakymo procesą savitarnos svetainėje, turi būti galimybė pateikti reikiamus duomenis. Tai reiškia, kad turi būti numatyti atitinkami laukai, dokumentų prisegimo galimybės (pvz.: turi būti galima prisegti elektros naudojimosi duomenis).
 - 3.5.2.3. Paslaugos užsakymo procesas turi būti integruotas su ATRIS ir Užsakovo dokumentų valdymo sistema (*prisegtų dokumentų importavimui, registravimui bei tolimesniam valdymui*). Tai reiškia, kad turi būti numatyta vieta, kur yra matomi paslaugų užsakymai ATRIS programoje ir kurie gali būti toliau valdomi (nurodomas jų statusas, parašomi komentarai jeigu paslauga nėra suteikiama).
 - 3.5.2.4. Visa paslaugų istorija turi būti matoma tiek savitarnos svetainėje, tiek sistemoje prie atitinkamo mokėtojo. Taip yra išvengiama papildomo duomenų priskyrimo atitinkamiems mokėtojams.
 - 3.5.2.5. Savitarnos svetainėje turi būti galima matyti kokios paslaugos yra užsakytos ir koks konkrečios paslaugos užsakymo statusas. Tai reiškia, kad užsisiakius konkrečią paslaugą, turi būti galima matyti tokius statusus kaip pavyzdžiui:
 - Paslauga sėkmingai pateikta;
 - Paslaugos suteikimas svarstomas;
 - Paslauga suteikta ir patvirtinta;
 - Paslaugos suteikimas atmestas (kartu pateikiamos priežastys).
 - 3.5.2.6. Turi būti įgyvendintas funkcionalumas, kuris įgyvendina elektronines paslaugas susijusias su lengvatomis. Tai reiškia, kad prašymą dėl lengvatos turi būti galima pateikti per savitarnos svetainę.

- 3.5.2.7. Pateikiant lengvatos prašymą per savitarnos svetainę turi būti nurodomi atitinkami parametrai, tokie kaip: nuo kada iki kada yra prašoma lengvatos, koks mokėtojas prašo lengvatos ir kt. su lengvata susiję parametrai.
- 3.5.2.8. Pateikiant lengvatą yra pateikiamas perspėjimas, kad suėjus terminui lengvatos pabaigos (arba, jeigu terminas ilgesnis nei vieneri metai, tai nustatytu laiku) turės būti pateikiamas lengvatos suteikimą pagrindžiantis dokumentas. Kartu turi būti pateikiamos visos susijusios sąlygos ir informacija. Turi būti paspaudžiama, kad su sąlygomis yra susipažinta.
- 3.5.2.9. Pateikus prašymą gauti lengvatą per savitarnos svetainę, ši informacija turi būti perduodama į ATRIS. Pagal šią informaciją turi būti automatiškai pritaikomos lengvatos mokėtojams, kurie pateikė šiuos prašymus.
- 3.5.2.10. Suėjus terminui, turi būti pateikiami automatiniai informaciniai pranešimai apie tai, kad turi būti pateikti lengvatą įrodantys dokumentai. Turi būti galimybė šiuos dokumentus pateikti per savitarnos svetainę.
- 3.5.2.11. Pateiktus dokumentus turi būti galima peržiūrėti ATRIS vidiniam naudotojui ir patvirtinti jų tinkamumą. Jie turi būti filtruojami pagal požymį, kad būtų galima lengvai identifikuoti ir rasti susijusius pateiktus dokumentus ir mokėtojus, kurie turi pateikti lengvatą įrodantį dokumentą.
- 3.5.2.12. Jeigu mokėtojas nepateikė lengvatą įrodančio dokumento, arba jį pateikė neteisinga ir nepateikia naujo (ATRIS vidinis naudotojas pažymėjo dokumentą kaip netinkamą), tada turi būti mokėtojui priskaičiuojama visa suteikta lengvata kaip mokestis į ateinantį laikotarpį, kurį mokėtojas turės sumokėti.
- 3.5.2.13. Pateikus lengvatą įrodantį dokumentą, lengvata patvirtinama ir nėra prašoma grąžinti lengvatos sumos.
- 3.5.2.14. Lengvata turi baigtis pagal nustatytą lengvatos terminą, kuris buvo nurodytas pildant lengvatos prašymą.
- 3.5.2.15. ATRIS turi turėti atskirą langą matyti šių prašymų statusą: matyti kokie prašymai yra pateikti, ar yra taikomos lengvatos, kada turi būti pateikiami lengvatą įrodantys dokumentai ir dokumentų pateikimo būseną.
- 3.5.2.16. Detalus įgyvendinimas su Užsakovu turi būti suderintas analizės metu.

3.6. Sistemos funkcionalumo plėtrai svėrimui

- 3.6.1. Sistemos funkcionalumo plėtra svėrimui, tai ATRIS sistemos pritaikymas duomenų apie atliekų svorius priėmimui ir šių duomenų integracijai į veiklos procesus.
- 3.6.2. Užtikrinant svėrimui reikiamą funkcionalumą ATRIS sistemoje turi būti atlikti šie pakeitimai:
- 3.6.2.1. Peržiūros formų pritaikymas (pridedant duomenų laukus susijusius su svoriais):
- Mokėtojų forma;
 - Objektų forma;
 - Skolininkų formos (formas: „Išrinkti naujus skolininkus“, „Formuoti skolos pranešimus“, „Perduoti skolų išieškotojui“, „Teisme“, „Pas anstolį“, „Nuimti skolininko būseną“).
- 3.6.2.2. Rinkliavos perskaičiavimo proceso ir funkcionalumo modifikavimas.
- 3.6.2.3. Ataskaitų perdarymas, kad būtų atvaizduojami atliekų svoriai tose ataskaitose, kuriose tai yra logiška ir racionalu.
- 3.6.2.4. Konteinerių modulio modifikavimas:
- Konteinerių duomenų atvaizdavimas, kad būtų atvaizduojamas ir atliekų kiekis;
 - Konteinerių sąrašų formos, kad būtų atvaizduojami atliekų kiekio duomenys;
 - Žemėlapių atvaizdavimas.
- 3.6.2.5. Savitarnos svetainės integracijos modifikavimas:
- Duomenų perdavimas;
 - Duomenų atvaizdavimas savitarnos svetainėje – nurodant kiek atliekų išvežta prie atitinkamo konteinerio.
- 3.6.2.6. Mokestinių pranešimų modifikacijos įtraukiant informaciją apie išvežtų atliekų kiekį.

3.6.2.7. Kiti analizės metu nustatyti poreikiai.

3.7. Duomenų analitikos moduliui

- 3.7.1. Duomenų analitikos modulio ATRIS sistemoje sukūrimas, tai sprendinio skirtu duomenų analizei sukūrimas. Tam turi būti sukurti duomenų kubai ir pateiktas duomenų analizės įrankis, kuris leistų sukurti ir naudoti interaktyvią duomenų analizę.
- 3.7.2. Duomenų analitikos modulis privalo užtikrinti sistemos galimybes:
- Kurti įvairias duomenų vizualizacijas (*skritulines diagramas, stulpelines diagramas, žemėlapius ir kt.*);
 - Duomenų vizualizacijos turi būti interaktyvios, tarpusavyje susijusios;
 - analizuoti visus (*racionalioje apimtyje*) duomenis esančius ATRIS sistemoje;
 - vartotojui be programavimo žinių kurti įvairias duomenų vizualizacijas.
- 3.7.3. Paslaugų Teikėjas turės sukurti bent 10 duomenų vizualizavimo lentų su Užsakovui aktualiais duomenimis.

UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“

Direktorius Rimantas Juknevičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Algoritmų sistemos“

Generalinė direktorė Elena Vengrienė