

PASLAUGŲ SUTARTIS NR. VM-18-39

2018 m. birželio 7 d.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas direktorės Guodos Ropaitės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės 2018 m. gegužės 17 d. mero potvarkį Nr. 23-70/18 (1.2.4E-TD2) „Dėl Guodos Ropaitės skyrimo į Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas“ (toliau - Paslaugų gavėjas), ir

Savižudybių prevencijos mokytojų asociacija, kodas 304522707, adresas J.Jablonskio g. 3-8, Vilnius, atstovaujama asociacijos pirmininko Antano Grižo, veikiančio pagal asociacijos įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastintame mažos vertės pirkime „Lektorių paslaugos savižudybių prevencijos ir intervencijos įgūdžių lavinimo mokymams pagal tarptautines programas“, vykdytame neskelbiamos apklausos būdu, viešųjų pirkimų specialisto sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti ne mažiau kaip 18 savižudybių intervencijos ir ne mažiau kaip 45 savižudybių prevencijos lavinimo mokymų pagal tarptautines programas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugų kiekiai, terminai ir kiti reikalavimai nurodyti Sutarties 2 priede (Techninė specifikacija), įkainiai - Sutarties 1 priede (Paslaugų teikėjo pasiūlymas), kurie yra neatskiriamą Sutarties dalis.

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2018 m. gruodžio 15 d. Šalių susitarimu paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas iki 2019 m. gruodžio 31 d.

2.4. Paslaugų atlikimo vieta – Vilniaus miestas.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Maksimali Paslaugų kaina – 67 680 Eur (šešiasdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt Eur) su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokesčiais (įskaitant mokesčius už PVM sąskaitų faktūrų pateikimą per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“). PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita nebus apmokėta.

3.2. Bendra galutinė teikiamų Paslaugų kaina priklausys nuo faktinio mokymų skaičiaus, t.y. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išpirkti iki 2018 m. gruodžio 15 d. visų sutarties 2.1. p. nurodyto mokymų skaičiaus.

3.3. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą bei dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą).

3.4. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus PVM tarifo dyžiui, sutarties kainą (įkainius) sudarantis PVM tarifas neatliktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

3.5. Paslaugų įkainių keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami euraiis mokestiniu pavedimu per banką į sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas Paslaugų gavėjas sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų suteikimo, perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos. PVM sąskaitas faktūras privaloma pateikti per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paslaugų atlikimo. PVM sąskaitos faktūros pateiktos ne per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ nebus apmokamos.

4.2. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo-priėmimo aktus ir sąskaitas-faktūras Paslaugų gavėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

5.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.6. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.8. Paslaugų teikimo metu reprezentuoti Paslaugų gavėją, viešinimo medžiagą derinti su Paslaugų gavėju.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

6.1.3. apmokėti už Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda).

7.2. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteiks, netinkamai suteiks arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjo reikalavimu, turės sumokėti sutartines 10 proc. Sutarties vertės netesybas (baudą) nuo Sutartyje 3.1. punkte nurodytos sumos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių atlyginimo.

7.3. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,03 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytos sutarties dalies.

7.4. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.3. Nenugalima jėga (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.4.

8.5. Jeigu yra 8.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti tam tikrų Paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdant pakankamą laikotarpį Paslaugų teikimui atnaujinti.

8.6. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

8.7. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

9.3. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas raštu praneša Paslaugų teikėjui prieš 5 kalendorines dienas.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 5 kalendorines dienas.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.7. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, jis privalo atlyginti visas išlaidas ir nuostolius, atsiradusius Paslaugų gavėjui dėl Sutarties nutraukimo

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

10.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.4. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10.7. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant, (bet ne vėliau kaip per 3 dienas) apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.8. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

10.9. Šie Sutarties priedai yra neatskiriamas Sutarties dalis:

10.9.1. 1 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas

10.9.2. 2 priedas. Techninė specifikacija.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Įmonės kodas 301850606 Polocko g. 12-2, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 2711244 El. paštas info@vvsb.lt A/s LT34 4010 0424 0394 2816 Luminor bankas Banko kodas 40100	Savižudybių prevencijos mokytojų asociacija Kodas 304522707 Adresas J.Jablonskio g.3-8, Vilnius Telefonas +370 62848202 El. paštas grizas.antas@gmail.com A/s LT87 7300 0101 5199 0215 Swedbank
Direktorė	Asociacijos pirmininkė
Guoda Ropaitė _____ (parašas)	Antanas Grižas _____ (parašas)



Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Savižudybių prevencijos programų koordinatore
Jūlija Meišiūnė

Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Viešųjų pirkimų specialistas
Saulius Medzevičius

Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Būhalterinės apskaitos sk. vedėja
(Vyr. buhalterė)
Diana Rušienė

Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Direktorius pavaduotojas
Povilas Grigas

Savižudybių prevencijos ir intervencijų
įgūdžių lavinimo mokymų paslaugų
pirkimo sąlygų
1 priedas

SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJOS MOKYTOJŲ ASOCIACIJA

Savižudybių prevencijos mokytojų asociacija
Kodas: 304522707
Teisinė forma: Asociacija
Buveinės adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. J. Jablonskio g. 3-8
Kontaktinė informacija: +370 62848202, grizas.antas@gmail.com
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

PASIŪLYMAS

**DĖL SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS ĮGŪDŽIŲ LAVINIMO
MOKYMŲ PAGAL PROGRAMAS VEDIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO**

2018 05 16

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJOS MOKYTOJŲ ASOCIACIJA
Tiekėjo adresas	Jablonskio g. 3-8, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Antanas Grižas
Telefono numeris	862848202
Fakso numeris	
El. pašto adresas	Grizas.antas@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato, vnt.	Mokymų kiekis	Vieneto kaina be PVM, €	Vieneto kaina su PVM, €	Bendra kaina su PVM, €
1.	Savižudybių intervencijos įgūdžių lavinimo programos mokymai. Vienų mokymų trukmė 16 akad. val.	Vnt.	18	2560		46080
2.	Savižudybių prevencijos įgūdžių lavinimo programos mokymai. Vienų mokymų trukmė 4 akad. val.	Vnt.	45	480		21600
Iš viso su PVM:						67680

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais) – 67680 eurų (šešiasdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų).