

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. PSS-2018/13

Marijampolės m.

2018m. birželio 13d.

VšĮ Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras adresas: P. Kriaučiūno g. 2 LT-68298, Marijampolės m., kodas 165803535 atstovaujamas laikinai atliekančio vyriausiojo gydytojo pareigas Arūno Jasionio, veikiančios pagal biudžetinės įstaigos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė, adresas: Palangos g. 1, Marijampolės m., kodas 165803154, atstovaujama direktorės Audronės Kuodienės, veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti šias paslaugas: gydytojo radiologo profilaktinis sveikatos tikrinimas, dirbantiems galimos profesinės rizikos sąlygomis. Tikrinimui siunčiamų darbuotojų sąrašas pridedamas kaip Sutarties 1 priedas.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2 punkte numatytos tvarkos.

1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo data: 2019 m. birželio 13d.

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Šia Sutartimi profilaktinio sveikatos tikrinimo kaina vienam asmeniui – 8,30Eur (aštuoni eurai, trisdešimt euro centų). Keičiantis gydytojų specialistų, teikiančių profilaktinių sveikatos tikrinimų paslaugų į kainiams, nuo pakeitimo įsigaliojimo dienos kainos perskaičiuojamos.

2.2. Atsiskaitymo tvarka:

2.2.1. Už suteiktas paslaugas apmokėti per 10 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.2.2. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

3. Nepaprastosios aplinkybės:

3.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

3.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

4.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

4.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių.

5. Baigiamosios nuostatos:

5.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios dalykinės, konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

5.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

5.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

5.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

5.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

5.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

2018-05-30 prašymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

VšĮ Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras

P. Kriaučiūno g. 2 LT-68298, Marijampolė

Tel. 8 343 94020

Kodas 165803535

A/s LT _____ AB _____ bankas

Duomenys kaupiami ir saugojami VĮ Registrų centras Marijampolės filialas

Vykdytojas

Viešojo įstaiga Marijampolės ligoninė

Palangos g. 1 LT-68188 Marijampolė

Tel. 8 343 50435 faks. 8 343 52935

Kodas 165803154

A/s LT917300010002342035 AB bankas Swedbank

Duomenys kaupiami ir saugojami VĮ Registrų centras Marijampolės filialas

Laikintai atliekantis vyriausiojo gydytojo pareigas Direktorė

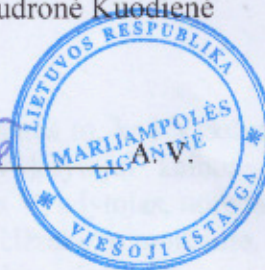
Arūnas Jasionis

Audronė Kuodienė

Parašas

A. V.

Parašas



Juridinio ir personalo
skyriaus vedėja
Evelina Adaškevičienė