

POLITINĖS KAMPANIJOS DALYVIŲ PATIKRINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

SUTARTIS NR. 51-71-2016

(VIEŠOJO PIRKIMO NR. 295523 I IR II DALIMS)

2016 m. lapkričio 24 d.

Vilnius

UAB „Ekonominė nauda“ (juridinio asmens kodas 125515863), registruotos Giedraičių g. 85, Vilniuje, atstovaujama direktorės Laimos Adamonienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau – Tiekėjas), ir

Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija, atstovaujama Zenono Vaigausko, veikiančio pagal Vyriausiosios rinkimų komisijos įstatymą (toliau – Užsakovas),

toliau Vykdytojas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, vadovaudamosi 2016 m. spalio 28 d. Viešųjų pirkimų komisijos protokolu Nr. VŠ-pr-10, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkimo objektas – politinės kampanijos dalyvių, dalyvaujančių 2016 m. spalio 9 d. Seimo rinkimuose patikrinimo paslaugos, pagal viešojo pirkimo Nr. 295523 „Politinės kampanijos dalyvių patikrinimo paslaugų pirkimas“ I-ąją ir II-ąją pirkimo dalis.

1.2. Perkamų paslaugų tikslūs parametrai ir jų kiekiai nurodyti Sutartyje, konkurso sąlygose ir jos prieduose.

1.3. Sutarties 1 priede nurodytas politinės kampanijos dalyvių skaičius (kiekis) yra orientacinis, t. y. Užsakovas pasilieka teisę nepateikti Tiekėjui dalies politinės kampanijos dalyvių dokumentų ir nepirkti dalies Paslaugų. Užsakovas turi teisę pirkti politinės kampanijos dalyvių patikrinimo paslaugas tik tų savarankiškų politinės kampanijos dalyvių, kurie per politinę kampaniją gavo ne daugiau kaip 70 VMDU dydžio pajamų sumą.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

a) pagal Sutartyje pateiktos techninės specifikacijos reikalavimus suteikti 2016 m. spalio 9 d. Seimo rinkimų politinės kampanijos dalyvių patikrinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas apmokėti pagal Sutartyje nustatytas sąlygas.

b) politinės kampanijos dalyvių patikrinimui atlikti skirtus dokumentus pasiimti iš Užsakovo nuo 2016 m. lapkričio 29 d., adresu: Gynėjų g. LT-01109 Vilnius. Dokumentai, skirti Paslaugoms suteikti, suformuoti į bylas iki 200 lapų;

c) suteikti Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir laikydamasis techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų bei Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtinto Buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatų ir jame išdėstytų nepriklausomumo reikalavimų;

d) teikiant Paslaugas panaudoti visus reikiamus įgūdžius ir žinias, atlikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

e) Paslaugas suteikti, o jų teikimo metu valstybine (lietuvių) kalba parengtas auditoriaus ataskaitas dėl pastebėtų faktų perduoti Užsakovui, adresu: Gynėjų g. LT-01109 Vilnius, ne vėliau kaip per 85 dienas nuo rinkimų galutinių rezultatų paskelbimo dienos (preliminariai iki 2017 m. sausio 23 d.). Kartu turi būti grąžinami ir Užsakovui pateikti savarankiško politinės kampanijos dalyvio dokumentai bei savarankiško politinės kampanijos dalyvio tikrinimo metu tiekėjui pateikti papildomi dokumentai;

f) auditoriaus ataskaitą dėl pastebėtų faktų kartu su patikrinimo rezultatų ataskaita pateikti Užsakovui 2-iem egzemplioriais dėl kiekvieno politinės kampanijos dalyvio atskirai;

g) imtis visų būtinų priemonių, užtikrinančių, kad Užsakovo perduoti duomenys, taip pat juos apdorojant ir (ar) jų pagrindu sukurti dokumentai (nepriklausomai nuo jų formos) ir bet koku būdu su jais susiję dokumentai bei informacija nebūtų sugadinti, pakeisti, modifikuoti, prarasti, neteisėtai perimti ar kitaip atskleisti ar panaudojami arba pakenkta jų formai, turiniui ar sudėčiai nesuderinamu su Paslaugų pagal Sutartį teikimui būtinu būdu ir (ar) tikslu ir (ar) priemonėmis;

h) užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą tinkamam Paslaugų suteikimui kvalifikaciją ir patirtį;

i) užtikrinti iš Užsakovo gautų dokumentų (ar jų kopijų) ir informacijos konfidencialumą bei apsaugą, užtikrinti, kad jie nebūtų sugadinti ar pakeisti. Tokie dokumentai (ar jų kopijos) ir informacija gali būti atskleisti tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais;

j) Užsakovui paprašius, informuoti apie Paslaugų atlikimo eigą, nustatytų reikalavimų laikymąsi;

k) raštu įspėti Užsakovą, jeigu ne dėl savo kaltės negalės laiku atlikti Paslaugų;

l) paskirti įgaliotą (-us) darbuotoją (-us), atsakingą (-us) už Sutartyje numatytos Sutarties vykdymo priežiūrą;

m) kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti po du atstovus jam išspręsti;

n) pranešti apie įmonės rekvizitų pasikeitimą;

o) tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

a) suteikti Tiekėjo atstovui (-ams) priėjimą prie Vyriausiosios rinkimų komisijos informacinės sistemos per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos;

b) pateikti Tiekėjui visą tinkamam Paslaugų atlikimui reikalingą informaciją ir dokumentus ar jų kopijas nuo 2016 m. lapkričio 29 d.;

c) dėl kiekvieno politinės kampanijos dalyvio atskirai pateikti tiekėjui šiuos kompiuteriniu būdu valstybine (lietuvių) kalba užpildytus ir spausdintiniame (popieriniame) formate atsakingų asmenų pasirašytus dokumentus:

1) politinės kampanijos dalyvio ataskaitą ir jos priedus: aukų ir aukotojų sąrašą, politinės reklamos ataskaitą, atstovaujamųjų dalyvių politinės kampanijos išlaidų ataskaitą;

2) žiniaraštį;

3) politinės kampanijos pajamas ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus;

d) apmokėti už Paslaugas Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka;

e) paskirti įgaliotą (-us) darbuotoją (-us), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymo priežiūrą;

f) kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti du atstovus jam išspręsti;

g) pranešti apie įstaigos rekvizitų ir atsakingo asmens kontaktų pasikeitimą;

h) tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus.

3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka Tiekėjui mokėjimo pavedimu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos.

3.2. Į Paslaugų kainas yra įskaičiuotos visos tiekėjo išlaidos, mokesčiai ir kiti galimi mokėjimai, susiję su Paslaugų teikimu.

3.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jeigu:

a) PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas (ar neteisingai nurodytas) Sutarties numeris ir jos sudarymo data;

b) PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos neteisingos kainos (kol bus išsiaiškinta su tiekėju);

c) tiekėjas suteikė nekokybiškas paslaugas (kol Užsakovui nurodžius, tiekėjas ištaisys trūkumus).

3.4. Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos yra pastovios ir negali būti keičiamos per visą Sutarties galiojimo terminą dėl kainų lygio kitimo. Kainų perskaičiavimas atliekamas tik dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio dydžio (PVM), kuris perskaičiuojamas proporcingai mokesčio pakeitimams be atskiro Sutarties Šalių susitarimo, Tiekėjui pateikiant PVM sąskaitą faktūrą.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Tiekėjas nesilaiko konkurso sąlygų 2.1 e) punkte nurodytų Paslaugų atlikimo terminų, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Užsakovas, vadovaudamasi Sutarties 6.3. b) punktu, gali pripažinti šiame punkte paminėto termino praleidimą esminių Sutarties pažeidimu ir nutraukti Sutartį 6.3 punkte nustatyta tvarka bei taikyti Sutarties 6.5 punkte numatyto dydžio baudą.

4.2. Jeigu Užsakovas nesilaiko Sutarties 3.1 punkte nustatytų Paslaugų apmokėjimo terminų ir jei nėra 3.3 punkte nurodytų aplinkybių, ji už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

4.3. Jeigu tiekėjas pažeidžia Sutarties pagrindu gautų dokumentų konfidencialumo reikalavimą, Užsakovo įgyja teisę reikalauti iš tiekėjo sumokėti 50 % dydžio baudą nuo visos Sutarties vertės.

4.4. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos.

4.5. Jei Sutarties Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybių, kurios nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840, ji nedelsiant praneša raštu arba žodžiu kitai Sutarties Šaliai. Tokiu atveju Sutartyje nurodytų Šalių įsipareigojimų vykdymas derinamas atskiru raštišku Šalių susitarimu.

5. SUTARTIES PERLEIDIMAS IR SUBRANGA

5.1. Nei viena iš Sutarties Šalių negali perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims, negavusi išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo.

5.2. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalį Paslaugų patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subranga. Subrangos sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo.

5.3. Tiekėjas atsako už savo subrangovų, jų ekspertų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo ekspertai, atstovai ar darbuotojai.

5.4. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, tiekėjas gali pakeisti subrangovus tik gavęs raštišką Užsakovo sutikimą ir užtikrindamas, kad pakeisti subrangovai bus ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai, nurodyti pasiūlyme. (Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subrangovus).

6. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

6.2. Sutartis, nesant Šalių kaltės, gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai raštišku pranešimu Tiekėjui nutraukti Sutartį, įspėjusi tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių:

a) iš esmės pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradedą jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas Užsakovo raštu pateikto įspėjimo;

b) nesuteikia Paslaugų iki Sutarties 2.1 e) punkte nustatyto termino;

c) Tiekėjas perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Sutarties Šalių sutikimo;

d) Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai pagal teisės aktuose nustatytą tvarką susidaro analogiška situacija;

e) esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

6.4. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdama netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovas prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba vykdyti kitą Sutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė Užsakovui.

6.5. Sutarties nevykdymo ar netinkamo įvykdymo bauda – 10 % nuo visų kokybiškai neatliktų įsipareigojimų vertės. Vienašališkas Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo visiško nuostolių atlyginimo.

6.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, ji turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu Tiekėjui jo patirtus nuostolius.

6.7. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

6.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.2. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Civilinio kodekso nuostatomis.

7.3. Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis. Jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčų išspręsti per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašytinio siūlymo ginčą spręsti tarpusavio derybomis išsiuntimo kitai Šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Pirkimo dokumentuose bei laimėjusio Tiekėjo pasiūlyme nustatytos esminės pirkimo sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.5. Sutartis surašyta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais, egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Užsakovas

Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija
Gynėjų g. 8, LT-01109 Vilnius
A.s LT077300010002457425, „Swedbank“, AB
Įmonės kodas 188607150
Biudžetinė įstaiga registruota Lietuvos Respublikos
juridinių asmenų registre
Tel. +370 5 2396902,
Faks. +370 5 2396960,

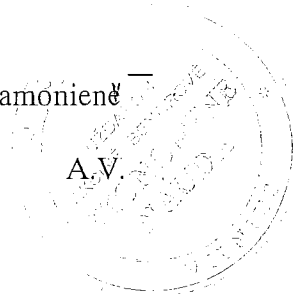
Zenonas Vaigauskas
Pirmininkas

**Tiekėjas**

UAB „Ekonominė nauda“
Įm/k 125515863
PVM mokėtojo kodas LT 100000987016
Giedraičių g. 85, Vilnius
A/s LT667044060000357422
AB SEB bankas 70440
Tel.+370 5 2762030
Faks.+370 5 2762030

Direktorė Laima Adamonienė

A.V.



PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Pirkimo objekto dalis. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus savarankiškų dalyvių kiekis*	Mato vnt.	Vieneto kaina Eur su PVM**	Kaina Eur su PVM** (3 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Politinės kampanijos dalyvių, dalyvaujančių 2016 m. spalio 9 d. Seimo rinkimuose patikrinimo paslaugos	70	Vnt.	99,00	6 930,00
2.	Politinės kampanijos dalyvių, dalyvaujančių 2016 m. spalio 9 d. Seimo rinkimuose patikrinimo paslaugos	70	Vnt.		

* nurodytas savarankiškų politinės kampanijos dalyvių skaičius (kiekis) yra orientacinis, skirtas pasiūlymų vertinimui ir palyginimui.

** kaina nurodoma suapvalinta iki 2 skaitmenų po kablelio. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis įrašo kainą Eur be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių nemoka PVM.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija
Gynėjų g. 8, LT-01109 Vilnius
A/s LT077300010002457425, „Swedbank“, AB
Įmonės kodas 188607150
Biudžetinė įstaiga registruota Lietuvos Respublikos
juridinių asmenų registre
Tel. +370 5 2396902,
Faks. +370 5 2396960,

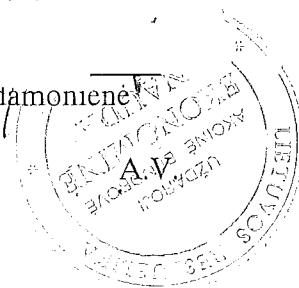
Zenonas Vaigauskas
Pirmininkas



Tiekėjas

UAB „Ekonominė nauda“
Įm/k 125515863
PVM mokėtojo kodas LT 100000987016
Giedraičių g. 85, Vilnius
A/s LT667044060000357422-
AB SEB bankas 70440
Tel.+370 5 2762030
Faks.+370 5 210 20 39

Direktorė Laima Adamonienė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
vyriausiosios rinkimų komisijos
2014 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. Sp-29

SAVARANKIŠKO POLITINĖS KAMPANIJOS DALYVIO NEPRIKLAUSOMO PATIKRINIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savarankiško politinės kampanijos dalyvio nepriklausomo patikrinimo techninė užduotis (toliau – Techninė užduotis) yra skirta audito įmonei arba auditoriui (toliau – auditorius) atlikti politinės kampanijos finansavimo patikrinimą (toliau – patikrinimas), įgyvendinant Lietuvos Respublikos politinių kampanijų finansavimo ir finansavimo kontrolės (toliau – PKFFK) įstatymą.
2. Patikrinimą gali atlikti tik Lietuvos Respublikos audito įstatymo nustatyta tvarka į audito įmonių sąrašą įrašyta audito įmonė arba į auditorių sąrašą įrašytas auditorius.
3. Patikrinimas atliekamas vadovaujantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais tarptautiniais susijusių paslaugų standartais, taikomais sutartų procedūrų užduotims atlikti, ir šia technine užduotimi.
4. Auditorius, atliekantis patikrinimą, privalo laikytis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintame Buhalterių profesionalų etikos kodekse nustatytų profesinės etikos principų.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Šioje techninėje užduotyje vartojamos šios sąvokos:
- 5.1. Dalyvio ataskaita – politinės kampanijos finansavimo ataskaita.
- 5.2. Dalyvis – politinės kampanijos dalyvis (pretendentas, kandidatas, kandidatų sąrašas, politinė partija, visuomeninis rinkimų komitetas, referendumo iniciatoriai ar oponentai).
- 5.3. Dalyvio registravimo data – Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos (toliau – VRK) sprendimo dėl asmens registravimo dalyviu priėmimo data. Dalyvio registravimo data nurodoma dalyvio ataskaitoje.
- 5.4. Deklaracija – viešosios informacijos rengėjo ar skleidėjo deklaracija.
- 5.5. Fizinio asmens maža auka – fizinio asmens auka, jei bendra jo suteiktų aukų suma vienam dalyviui per politinę kampaniją neviršija 40 litų arba 12 eurų (nuo 2015-01-01).

Punkto pakeitimai:

Nr. Sp-318, 2014-12-17, paskelbta TAR 2014-12-22, i. k. 2014-20295

- 5.6. Išlaidas pagrindžiantis dokumentas – sąskaita faktūra, sutartis, banko išrašas, banko pavedimas, kasos aparato kvitas, darbų perdavimo–priėmimo aktas ir kiti apskaitos dokumentai.
- 5.7. Išdininkas – politinės kampanijos išdininkas.
- 5.8. LitVote – VRK informacinės sistemos Politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimo kontrolės posistemė Finansavimas, kurioje kaupiami politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimo duomenys, deklaracijų ir politinės reklamos stebėsenos duomenys.
- 5.9. Nustatytas didžiausias leistinas politinės kampanijos išlaidų dydis – PKFFK įstatymo nustatyta tvarka konkrečioje rinkimų apygardoje VRK sprendimu patvirtintas politinės kampanijos išlaidų dydis, kurio negali viršyti dalyvio politinės kampanijos išlaidos. Didžiausias leistinas politinės kampanijos išlaidų dydis nurodomas dalyvio ataskaitoje.

5.10. Pajamas pagrindžiantis dokumentas – aukos lapas (aukoms grynaisiais ir nepiniginėmis aukoms), banko išrašas (aukoms pavedimu, palūkanoms už sąskaitoje esančias lėšas, politinės partijos lėšoms, skirtoms politinei kampanijai, valstybės biudžeto asignavimams).

5.11. Politinės kampanijos pradžia – data, nuo kurios tik užregistruoti savarankiški politinės kampanijos dalyviai gali priimti aukas ir įgyti turtinių prievolių dėl išlaidų politinei kampanijai. Ši data skelbiama VRK interneto svetainėje.

5.12. Politinės reklamos ataskaita – ataskaita dėl rinkimų (referendumo) agitacijos kampanijos etapu paskleistos politinės reklamos ir jos finansavimo šaltinių, dalyvio ataskaitos priedas.

5.13. VMDU – paskelbtas praėjusių kalendorinių metų ketvirto ketvirčio vidutinis mėnesinis darbo užmokestis. Politinei kampanijai taikomas konkretus VMDU nurodomas LitVote.

5.14. Žiniaraščio įrašas – įrašas, kuriame aprašoma viena ūkinė operacija (išskyrus banko mokesčius ir fizinių asmenų mažas aukas, kurios registruojamos neišskiriant aukotojų. Banko mokesčiai, fizinių asmenų mažos aukos gali būti sumuojamos).

Kiekviena auka registruojama atskiru įrašu. Vienu įrašu negali būti registruotos kelios to paties asmens aukos; jei viena sąskaita apmokėta ne iš karto, o per kelis kartus, registruojama vienu žiniaraščio įrašu (sumokėjus dalį sumos, nurodoma bendra išlaidų suma ir likę skolos įsipareigojimai, o sumokėjus dar dalį sumos, redaguojamas įrašas nurodant likusius skolos įsipareigojimus); su vienu žiniaraščio įrašu, kuriame nurodytos išlaidos, gali būti susiję keli pagrindžiantys dokumentai (pvz., sutartis, sąskaita faktūra ir mokėjimo pavedimai), taip pat viena sutartis gali būti susijusi su keliais žiniaraščio įrašais, jei buvo išrašytos kelios sąskaitos faktūros.

5.15. Žiniaraštis – politinės kampanijos finansavimo apskaitos žiniaraštis, tai yra politinės kampanijos pajamų ir išlaidų apskaitos registras, pildomas LitVote. Žiniaraštyje registruojamos visos politinei kampanijai gautos aukos, taip pat ir nepriimtinos, politinei kampanijai panaudotos nuosavos lėšos, turėtos politinės kampanijos išlaidos ir prisiimti finansiniai įsipareigojimai.

6. Kitos šioje techninėje užduotyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos PKFFK įstatyme.

III. PATIKRINIMO ORGANIZAVIMAS IR ATASKAITOS

7. Auditoriui, atliekančiam patikrinimą, dalyvis arba VRK turi pateikti šiuos dokumentus:

7.1. dalyvio ataskaitą ir jos priedus:

7.1.1. aukų ir aukotojų sąrašą;

7.1.2. politinės reklamos ataskaitą;

7.1.3. atstovaujamųjų dalyvių politinės kampanijos išlaidų ataskaitą, jeigu dalyvis yra politinė partija ir turi atstovaujamųjų politinės kampanijos dalyvių (nurodyta dalyvio ataskaitos 1.2 punkte);

7.2. žiniaraštį;

7.3. politinės kampanijos sąskaitos banko išrašą (toliau – banko išrašas) nuo dalyvio registravimo datos iki dalyvio ataskaitos sudarymo;

7.4. politinės kampanijos pajamas ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus;

7.5. politinės kampanijos dalyvio patvirtinimo laišką audito įmonei (pagal Lietuvos auditorių rūmų rekomenduojamą formą).

8. Patikrinimo metu dalyvis privalo bendradarbiauti su nepriklausomą patikrinimą atliekančiu auditoriumi ir pateikti patikrinimui atlikti reikalingus duomenis, dokumentus, duomenis, informaciją.

9. Visos ataskaitos (visi dokumentai) audito įmonei turi būti pateikiamos užpildytos kompiuteriniu būdu, pasirašytos atsakingų asmenų spausdintiniame (popieriniame) formate.

10. Dokumentai apie patikrinimo metu padengtus skolos įsipareigojimus teikiami VRK, o ne auditoriui. Auditorius tokių dokumentų iš dalyvio nepriima.

11. Dalyvio ataskaita suformuojama pagal išdininko į LitVote įvestus žiniaraščio duomenis. Užpildžius žiniaraštį (jame nurodžius visas pajamas, išlaidas, skolos įsipareigojimus),

suformuojama dalyvio ataskaita ir jos priedai. Dalyvis keisti dalyvio ataskaitos duomenis gali tik taisydamas žiniaraštį LitVote.

12. Dalyvio užpildytus žiniaraščio duomenis galima tikrinti LitVote. (Meniu punktas „Politinės kampanijos dalyviai“ pasirinkus „Politinės kampanijos finansavimo žiniaraštis“).

13. Politinės reklamos ataskaita formuojama pagal išdininko į LitVote įvestus duomenis. (Meniu punktas „Politinės kampanijos dalyviai“ pasirinkus „Agitacijos eilučių peržiūra“).

IV. PRADINIS PATIKRINIMAS

14. Auditorius patikrina:

14.1. ar pateikti visi dokumentai (dalyvio ataskaita ir jos priedai: aukų ir aukotojų sąrašas, politinės reklamos ataskaita, atstovaujamųjų dalyvių politinės kampanijos išlaidų ataskaita (jeigu dalyvis yra politinė partija ir dalyvio ataskaitoje nurodyta, kad dalyvis turi atstovaujamųjų dalyvių), žiniaraštis), jie yra nustatytos formos, pasirašyti dalyvio (ar jo įgalioto asmens) ir išdininko;

14.2. ar pateiktas banko išrašas už visą laikotarpį (ne vėliau kaip nuo dalyvio registravimo datos iki dalyvio ataskaitos sudarymo);

14.3. ar politinės kampanijos lėšos, skirtos politinei kampanijai finansuoti, laikytos politinės kampanijos sąskaitoje (patikrinama, ar sutampa sąskaitos numeris dalyvio ataskaitoje ir banko išrašė).

Baigus pradinį patikrinimą ir nustačius, kad dalyvis pateikė ne visus patikrinimui reikalingus dokumentus, sudaroma pastabų suvestinė ir ji pateikiama išdininkui ar kitam įgaliotam asmeniui, kurie turi pateikti patikrinimui reikalingus trūkstamus dokumentus.

V. DOKUMENTŲ TIKRINIMAS

15. Tikrinimo apimtis

Auditorius atlieka pateiktų dokumentų tikrinimą, naudodamas nurodytą atrankos apimtį:

- ☐ dalyvio pateiktus pajamas ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus (100 proc.);
- ☐ žiniaraščio įrašus (100 proc.);
- ☐ dalyvio pateiktus banko išrašo įrašus (100 proc.).

Šį tikrinimo etapą sudaro:

15.1. Pajamas ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų pateikimo pilnumo tikrinimas

Tikrinama, ar dėl visų žiniaraščio įrašų yra pateikti pajamas ir išlaidas pagrindžiantys dokumentai. Jeigu aukos buvo rinktos per telekomunikacijų bendrovę ar kitą juridinį asmenį, teikiantį tokią paslaugą, patikrinama, ar pateiktas telekomunikacijų bendrovės, kito juridinio asmens suformuotas aukotojų sąrašas su aukotojus nustatyti leidžiančiais duomenimis. Jei trūksta dokumentų, sudaroma nepateiktų dokumentų suvestinė. Tikrinimo metu dalyvis pateikia auditoriui prašomus papildomus dokumentus, o jei jų neturi, rašytinius paaiškinimus. Sudaroma papildomai pateiktų dokumentų suvestinė.

15.2. Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas

Pagal pateiktus dokumentus tikrinama:

15.2.1. ar žiniaraštyje nurodyti teisingi pajamas ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų rekvizitai ir duomenys (aukotojas, paslaugų teikėjas, dokumento data, suma, skolos įsipareigojimai). Jei dokumentuose nurodyti neteisingi rekvizitai, sudaroma tokių dokumentų suvestinė;

15.2.2. ar sutampa nurodytos sumos: sutartyse ir pagal jas išrašytose sąskaitose faktūrose, sutartyse nurodytos ir apmokėtos (pagal banko išrašą);

15.2.3. ar žiniaraštyje teisingai nurodyti pajamų ir išlaidų kodai. Jei žiniaraštyje yra neteisingai nurodytų pajamų ir išlaidų kodų, sudaroma jų suvestinė.

Suradus dokumentą, kurio rekvizitai žiniaraštyje nenurodyti ar nurodyti neteisingai, atliekamas tolesnis to dokumento tikrinimas pagal toliau nurodytas procedūras.

15.3. Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas

Tikrinama, ar žiniaraštyje yra nurodytos visos ūkinės operacijos (pagal pateiktus pagrindžiančius dokumentus). Jei tarp dalyvio pajamas ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų yra dokumentų, pagal kuriuos įvykdytos operacijos (gautos pajamos, patirtos išlaidos) nenurodytos žiniaraštyje, sudaroma jų suvestinė.

15.4. Pajamų ir išlaidų pasikartojančių įrašų žiniaraštyje tikrinimas

Tikrinama, ar žiniaraštyje kelis kartus nenurodytos tos pačios pajamos ar išlaidos. Jei nurodyta, sudaroma jų suvestinė.

15.5. Žiniaraščio įrašų atitikimo banko išrašui tikrinimas

Tikrinama, ar žiniaraštyje nėra nurodytos piniginės pajamos ar išlaidos politinės kampanijos metu, kurių nėra banko išrašė. Nustačius pajamų ar išlaidų, nenurodytų banko išrašė, prašoma dalyvio rašytinio paaiškinimo, kas tokias išlaidas apmokėjo ir ar dalyvis neapmokėjo šių išlaidų grynaisiais pinigais. Sudaroma kitų asmenų ir dalyvio grynaisiais pinigais apmokėtų išlaidų suvestinė.

15.6. Pajamas ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų adresato tikrinimas

Tikrinama, ar visi pateikti pajamas ir išlaidas pagrindžiantys dokumentai yra išrašyti dalyvio vardu (ne politinės partijos ar kito asmens vardu). Jei nustatomas kito asmens vardu išrašytas pajamas ir išlaidas pagrindžiantis dokumentas, kito asmens vardu pervesta auka (banko išrašė nurodyta, kad asmuo pervadė pinigus kaip kito asmens auką, išskyrus atvejus, kai grynaisiais pinigais gautas aukas įnešė politinės kampanijos išdininkas arba mažos aukos surinktos telefonu), kitam asmeniui nei nurodyta pajamas ir išlaidas pagrindžiančiame dokumente apmokėtos išlaidos, prašoma dalyvio pateikti raštišką paaiškinimą dėl gautų lėšų ar išlaidų pagrįstumo. Sudaroma kitų asmenų vardu išrašytų pajamas ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų, kitų asmens vardu pervestų aukų ir kitiems asmenims apmokėtų išlaidų suvestinė.

15.7. Skolos įsipareigojimų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas

Tikrinama, ar žiniaraštyje nurodyti visi skolos įsipareigojimai ir ar jie nurodyti teisingai (pagal pajamas ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus). Sudaroma neteisingai nurodytų skolos įsipareigojimų suvestinė ir nurodomi tikrieji skolos įsipareigojimai (pagal pajamas ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus).

Jei kartu su dalyvio ataskaita yra pateikti skolos įsipareigojimų, nurodytų žiniaraštyje, padengimo dokumentai, sudaroma tokių dokumentų suvestinė, nurodomi tikrieji likę dalyvio skolos įsipareigojimai ir sudaroma tokius skolos įsipareigojimus apmokėjusių asmenų suvestinė.

15.8. Sutarčių viešinimo tikrinimas

15.8.1. Tikrinama, ar visos dalyvio pateiktos politinės kampanijos finansavimo sutartys yra paskelbtos viešai, t. y. nuskenuotos ir įkeltos į LitVote (menu punkte „Politinės kampanijos dalyviai“ pasirenkama „Sudarytos sutartys“). Politinės kampanijos finansavimo sutartys turi būti paskelbtos viešai, tai yra užregistruotos LitVote ir įkelti jų tekstai per 10 darbo dienų nuo sutarties sudarymo, dalyvio sudaryta sutartis su telekomunikacijų bendrove dėl fizinių asmenų mažų aukų rinkimo – nedelsiant.

15.8.2. Tikrinama, ar visos dalyvio pateiktos sutartys su paslaugų teikėjais, reklamos gamintojais, viešosios informacijos rengėjais ar skleidėjais yra registruotos LitVote (menu punkte „Politinės kampanijos dalyviai“ pasirenkama „Sudarytos sutartys“). Šių sutarčių tekstų skelbti neprivaloma.

15.8.3. Sudaroma nepaviešintų politinės kampanijos finansavimo sutarčių ir neregistruotų kitų sutarčių suvestinė.

15.9. Turtinių prievolių įgijimas iki dalyvio registravimo datos

Tikrinama, ar dalyvis neįgijo turtinių prievolių iki įregistravimo savarankišku politinės kampanijos dalyviu, t. y. ar prasidėjus politinei kampanijai, bet anksčiau nei dalyvio registravimo data (dalyvio registravimo data nurodoma dalyvio ataskaitoje) nėra išrašytų sąskaitų faktūrų, sudarytų sutarčių (išskyrus Politinės kampanijos turto patikėjimo sutartį su išdininku ar sutartį su banku dėl sąskaitos, kuri naudojama kaip politinės kampanijos sąskaita, atidarymo). Sudaroma nuo politinės kampanijos pradžios iki dalyvio registravimo datos sudarytų sutarčių ir įgytų prievolių suvestinė, patirtų išlaidų suvestinė, nurodoma bendra tokių išlaidų suma.

15.10. Aukų lapų rekvizitų tikrinimas

Tikrinami visi aukų lapai, ar juose užpildyti visi privalomi rekvizitai. Sudaroma nepilnai užpildytų aukų lapų suvestinė.

15.11. Tikrinimo etapo rezultatų suvestinė

Užbaigus dokumentų tikrinimo etapą, nurodomos auditoriaus nustatytos dalyvio pajamų ir išlaidų bei skolos įsipareigojimų bendros sumos, pažymint jų atitiktį dalyvio ataskaitos duomenims.

16. Aukų teisėtumo, jas pagrindžiančių dokumentų tikrinimas

Tikrinamos piniginės ir nepiniginės aukos. Tikrinama, ar jos gautos iš PKFFK įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje ir 8 straipsnio 1 dalyje numatytų teisėtų politinės kampanijos finansavimo šaltinių. Sudaroma iš PKFFK įstatyme nenumatytų finansavimo šaltinių gautų ir priimtų lėšų suvestinė.

16.1. Nepiniginių aukų vertės nustatymas

Tikrinamos visos nepiniginės aukos. Tikrinama, ar aukos vertė nustatyta laikantis Pelną nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl Pelną nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“, ar nustatyta vertė atitinka įprastinę tokių sandorių vertę. Sudaroma nepiniginių aukų, kurių vertė nustatyta neteisingai, suvestinė.

16.2. Nepiniginių aukų registravimas aukų lapuose ir žiniaraštyje

Tikrinamos visos nepiniginės aukos. Nepiniginėmis aukomis taip pat laikomos visos juridinių asmenų neatlygintinai suteiktos paslaugos, perduoti daiktai, panaudos sutartys.

Tikrinama, ar dėl visų nepiniginių aukų užpildyti aukų lapai, ar jie užpildyti per 5 darbo dienas nuo nepiniginės aukos gavimo datos, t. y. tikrinamos aukos perdavimo akte (ar kitame pateiktame dokumente) ir aukos lape nurodytos datos. Tikrinama, ar visos nepiniginės aukos registruotos žiniaraštyje 2 įrašais: kaip gautos pajamos ir patirtos išlaidos, ar teisingai nurodyta, kad tai nepiniginės lėšos.

Sudaroma aukų lapuose arba žiniaraštyje neregistruotų nepiniginių aukų ir nepiniginių aukų, kurių aukų lapai užpildyti vėliau nei per 5 darbo dienas, suvestinė, nurodoma bendra tokių aukų suma pagal nepiniginės aukos gavimo dokumentus (pvz., aktas, pažyma ir pan.).

16.3. Aukų grynaisiais pinigais pervedimas į politinės kampanijos sąskaitą

Tikrinamos aukos grynaisiais pinigais. Pagal aukų lapus ir banko išrašą tikrinama, ar visos grynaisiais pinigais gautos aukos į politinės kampanijos sąskaitą pervestos ne vėliau kaip kitą darbo dieną po tokios aukos gavimo. Sudaroma nepervestų ar pavėluotai pervestų aukų grynaisiais pinigais suvestinė.

16.4. Aukų dydžio tikrinimas pagal aukotojo deklaruotas pajamas

Tikrinama, ar dėl visų fizinių asmenų aukų (FAA – čia ir toliau naudojami Žiniaraščio klasifikatoriaus trumpiniai), išskyrus mažas aukas (MA, AMA), naudojant informacinės sistemos LitVote priemones buvo kreiptasi į Valstybinę mokesčių inspekciją (toliau – VMI), kad būtų patikrinta, ar aukotojo bendra aukų suma per kalendorinius metus neviršija 10 procentų jo už paskutinius praėjusius kalendorinius metus deklaruotų metinių pajamų (kai auka teikiama po gegužės 1 dienos) arba už užpraeitus kalendorinius metus deklaruotų metinių pajamų (kai auka teikiama iki gegužės 1 dienos) ir ar pagal VMI pateiktus atsakymus nepriimtinos aukos grąžintos aukotojams arba pervestos į valstybės biudžetą. Nustačius, kad auka patikrinta ir, VMI duomenimis, yra nepriimtina (nedeklaruotos pajamos arba viršijamos pajamos), patikrinama, ar auka grąžinta aukotojui arba pervesta į biudžetą PKFFK įstatyme nurodytais terminais (pagal šios techninės užduoties 18.7 punktą „Nepriimtinių aukų grąžinimas aukotojui ar pervedimas į valstybės biudžetą“). Sudaroma su VMI netikrintų aukų bei tikrintų ir negrąžintų aukotojams arba nepervestų į valstybės biudžetą nepriimtinių aukų suvestinė.

Punkto pakeitimai:

Nr. Sp-318, 2014-12-17, paskelbta TAR 2014-12-22, i. k. 2014-20295

16.5. Fizinių asmenų mažų aukų apskaita

Pagal turimus duomenis (užpildytus aukų lapus, banko išrašą, jeigu fizinių asmenų aukos registruotos neišskiriant aukotojų ir LitVote duomenis (Politinės kampanijos dalyvio Žiniaraščio langas), jei mažos fizinių asmenų aukos registruotos išskiriant aukotojus) tikrinama, ar vieno fizinio asmens auka (jo aukų suma) savarankiškam politinės kampanijos dalyviui neviršijo 40 litų arba 12 eurų (nuo 2015-01-01). Sudaroma registruotų fizinių asmenų mažų aukų (MA, AMA), jei vienas aukotojas politinės kampanijos dalyviui per politinę kampaniją suteikė daugiau nei 40 litų arba 12 eurų, suvestinė.

Punkto pakeitimai:

Nr. Sp-318, 2014-12-17, paskelbta TAR 2014-12-22, i. k. 2014-20295

16.6. Fizinių asmenų mažų aukų rinkimas telefonu

Tikrinama, ar dalyvis telefonu rinko mažas aukas. Nustačius, kad rinko, patikrinama, ar sutartis su telekomunikacijų bendrove registruota LitVote ir įkeltas jos tekstas, ar žiniaraštyje nurodytos išlaidos telekomunikacijų bendrovei už mažų aukų rinkimą, ar surinktas aukas telekomunikacijų bendrovė pervedė į savarankiško politinės kampanijos dalyvio sąskaitą iki rinkimų (referendumo) agitacijos kampanijos pabaigos, tai yra likus 30 valandų iki rinkimų ar referendumo.

16.7. Fizinių asmenų mažų aukų, viršijančių limitą, pervedimas į valstybės biudžetą

Tikrinama, ar fizinių asmenų mažų aukų dalis, viršijanti 10 procentų nustatyto didžiausio leistino politinės kampanijos išlaidų dydžio, iki politinės kampanijos finansavimo ataskaitos pateikimo pervesta į valstybės biudžetą ir tai nurodyta žiniaraštyje.

17. Išlaidų, jas pagrindžiančių dokumentų tikrinimas

17.1. Išlaidų paskirties tikrinimas

Tikrinamos visos piniginės ir nepiniginės išlaidos, taip pat ir patirtos ne politinės kampanijos metu. Tikrinama, ar visos dalyvio nurodytos išlaidos atitinka PKFFK įstatyme nurodytą politinės kampanijos išlaidų paskirtį (14 straipsnio 4 dalis) ir yra susijusios su šia politine kampanija, atsižvelgiant į informaciją pateiktuose dokumentuose. Sudaroma išlaidų, neatitinkančių PKFFK įstatymo reikalavimų dėl paskirties ir nesusijusių su šia politine kampanija, suvestinė.

17.2. Politinės kampanijos sąskaitos panaudojimo tikrinimas

Pagal banko išrašą tikrinama, ar iš politinės kampanijos sąskaitos nebuvo išgryninta ar pervesta lėšų į kitas sąskaitas (išskyrus politinės kampanijos išlaidų apmokėjimą, nepriimtinių aukų grąžinimą aukotojui ar pervedimą į valstybės biudžetą, politinės kampanijos lėšų likučio pervedimą į politinės partijos sąskaitą ar į valstybės biudžetą). Sudaroma suvestinė apie išgrynintas ar į kitas sąskaitas pervestas lėšas.

17.3. Ne politinės kampanijos metu patirtų išlaidų apskaitos tikrinimas

Tikrinama, ar yra pateiktos ne politinės kampanijos metu patirtas politinės kampanijos išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos ir, jei dalyvio tokios išlaidos sudaro daugiau nei 10 proc. nustatyto didžiausio leistino politinės kampanijos išlaidų dydžio, sudaroma tokių išlaidų ir jas apmokėjusių asmenų suvestinė.

17.4. Išlaidų reklamai per užsienio transliuotojus nurodymas

Pagal išlaidas pateisinančius dokumentus tikrinama, ar nurodyta, kad patirtos politinės reklamos skleidimo išlaidos per užsienio transliuotojus. Nustačius patikrinimo rezultatų ataskaitoje nurodoma, kiek išlaidų ir kokiam transliuotojui.

17.5. Politinės kampanijos lėšų likučio apskaitos tikrinimas

Tikrinama, ar politinės kampanijos sąskaitos lėšų likutis iki dalyvio ataskaitos pateikimo VRK dienos (data nurodoma dalyvio ataskaitos gavimo VRK žymoje) yra pervestas į politinės partijos

einamąją banko sąskaitą arba į valstybės biudžetą pagal PKFFK įstatymo 14 straipsnio 8 dalyje nustatytus reikalavimus ir ar ši operacija teisingai užregistruota žiniaraštyje.

VI. NEATITIKIMŲ TIKRINIMAS

18. Aukų ir išlaidų teisėtumo tikrinimas nustatčius neatitikimų

Šio etapo procedūros atliekamos nustatčius neatitikimų ankstesniame etape.

18.1. Aukų priėmimas iki dalyvio registravimo datos

Procedūra atliekama, nustatčius neatitikimų atliekant šias procedūras:

☐ Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);

☐ Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą).

Tikrinamos piniginės ir nepiniginės aukos. Pagal aukų lapuose, banko išraše nurodytas datas tikrinama, ar yra priimta aukų nuo politinės kampanijos pradžios iki dalyvio registravimo datos (gauta ir negrąžinta aukotojui ar nepervesta į valstybės biudžetą įstatyme nurodytais terminais). Tikrinama, ar aukų lapuose, banko sąskaitos išraše nenurodytos aukos (aukos, politinių partijų, asmeninės kandidato lėšos) ankstesne data nei VRK sprendimo dėl dalyvio registravimo data. Sudaroma tokių aukų suvestinė, nurodoma bendra tokių aukų suma.

18.2. Aukų priėmimas likus 30 ir mažiau valandų iki rinkimų (ar referendumo) pradžios

Procedūra atliekama, nustatčius neatitikimų atliekant šias procedūras:

☐ Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);

☐ Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą);

☐ Fizinių asmenų mažų aukų rinkimas telefonu (pagal šios techninės užduoties 16.6 punktą).

Tikrinamos piniginės ir nepiniginės aukos. Pagal aukų lapuose, banko išraše nurodytas datas tikrinama, ar gauta aukų (išskyrus kandidato arba partijos nuosavas lėšas) pasibaigus rinkimų (referendumo) agitacijos kampanijos etapui, tai yra likus 30 valandų iki rinkimų ar referendumo. Nustatčius tokių aukų, patikrinama, ar jos grąžintos aukotojui arba pervestos į valstybės biudžetą PKFFK įstatyme nurodytais terminais (pagal šios techninės užduoties 18.7 punktą „Nepriimtinių aukų grąžinimas aukotojui ar pervedimas į valstybės biudžetą“). Sudaroma priimtų tokių aukų suvestinė, nurodoma bendra tokių aukų suma.

18.3. Aukų paviėšinimas nustatytais terminais

Procedūra atliekama, nustatčius neatitikimų atliekant šią procedūrą:

☐ Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);

☐ Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą).

Pagal aukų lapuose, banko išraše nurodytas datas tikrinama, ar politinės kampanijos dalyvio gautos piniginės ir nepiniginės aukos yra paviėšintos, tai yra įvestos į žiniaraštį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo aukos gavimo datos (patikrinama aukos gavimo ir įrašo įvedimo data). Sudaroma nepaviėšintų (apskaitoje neregistruotų) ir paviėšintų pavėluotai aukų suvestinė, nurodomos bendros nepaviėšintų ir pavėluotai paviėšintų sumos.

18.4. Aukų grynaisiais pinigais apskaita

Procedūra atliekama, nustatčius neatitikimų atliekant šias procedūras:

☐ Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);

☐ Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą).

Tikrinamos grynųjų pinigų aukos. Tikrinama, ar fizinių asmenų aukos, viršijančios 1 000 litų arba 290 eurų (nuo 2015-01-01), buvo aukotos banko pavedimu. Nustačius, kad fizinis asmuo didesnę nei 1 000 litų arba 290 eurų auką paaukojo grynaisiais, o ne banko pavedimu, patikrinama, ar ši auka buvo pripažinta nepriimtina, t. y. buvo grąžinta aukotojui arba pervesta į valstybės biudžetą PKFFK įstatyme nurodytais terminais (pagal šios techninės užduoties 18.7 punktą „Nepriimtinių aukų grąžinimas aukotojui ar pervedimas į valstybės biudžetą“). Sudaroma tokių priimtų ir negrąžintų aukų suvestinė.

Punkto pakeitimai:

Nr. Sp-318, 2014-12-17, paskelbta TAR 2014-12-22, i. k. 2014-20295

18.5. Vieno aukotojo aukų sumos, viršijančios 10 VMDU dydį, tikrinimas

Procedūra atliekama, nustačius neatitikimų atliekant šias procedūras:

- ☐ Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);
- ☐ Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą);
- ☐ Nepiniginių aukų vertės nustatymas (pagal šios techninės užduoties 16.1 punktą);
- ☐ Nepiniginių aukų registravimas aukų lapuose ir žiniaraštyje (pagal šios techninės užduoties 16.2 punktą).

Tikrinamos piniginės ir nepiniginės aukos. Pagal aukų lapuose, banko išrašė, žiniaraštyje nurodytas sumas tikrinama, ar vieno aukotojo vienam dalyviui bendra suteiktų aukų suma neviršija 10 VMDU dydžio. Nustačius, kad ši suma yra viršijama, patikrinama, ar skirtumas grąžintas aukotojui arba pervestas į biudžetą PKFFK įstatyme nurodytais terminais (pagal šios techninės užduoties 18.7 punktą „Nepriimtinių aukų grąžinimas aukotojui ar pervedimas į valstybės biudžetą“). Sudaroma priimtų ir negrąžintų tokių aukų suvestinė.

18.6. Kandidato lėšų, viršijančių 20 VMDU dydį, tikrinimas

Procedūra atliekama, nustačius neatitikimų atliekant šias procedūras:

- ☐ Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);
- ☐ Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą);
- ☐ Nepiniginių aukų vertės nustatymas (pagal šios techninės užduoties 16.1 punktą);
- ☐ Nepiniginių aukų registravimas aukų lapuose ir žiniaraštyje (pagal šios techninės užduoties 16.2 punktą).

Kandidatas vienmandatėje rinkimų apygardoje, į politinių partijų ir visuomeninių rinkimų komitetų keliamų kandidatų sąrašus įrašyti kandidatai ir referendumo iniciatoriai savo politinei kampanijai finansuoti gali suteikti auką, neviršijančią 20 VMDU dydžių. Tik šių asmenų pervestos lėšos į atitinkamą politinės kampanijos sąskaitą registruojamos kandidato lėšomis (KL). Vienmandatėje rinkimų apygardoje iškeltas kandidatas kandidato lėšas (KL) perveda į jo paties politinės kampanijos sąskaitą (jeigu kandidatas registruotas savarankišku politinės kampanijos dalyviu) ar į iškėlusios partijos sąskaitą (jeigu kandidatas registruotas atstovaujamoju politinės kampanijos dalyviu). Į kandidatų sąrašą įrašyti kandidatai šias lėšas perveda į atitinkamo sąrašo (politinės partijos ar visuomeninio rinkėjų komiteto) politinės kampanijos sąskaitą.

Tikrinama, ar asmuo tikrai yra kandidatas (VRK interneto svetainėje konkrečių rinkimų rubrikoje „Kandidatai“ arba referendumo iniciatorius (VRK sprendimas dėl iniciatyvinės grupės registravimo), ar nepervestos kandidato lėšos į politinės partijos politinės kampanijos sąskaitą, jeigu kandidatas registruotas savarankišku politinės kampanijos dalyviu. Ar visos kandidato arba referendumo iniciatoriaus paaukotos lėšos apskaitoje užregistruotos kaip KL (nėra dalis registruota kaip AMA, MA, FAA ir panašiai) ir paaukotų lėšų suma neviršija 20 VMDU (nepriklausomai nuo žiniaraštyje nurodytos paskirties). Nustačius, kad ši suma yra viršijama, patikrinama, ar skirtumas

grąžintas aukotojui arba pervestas į biudžetą PKFFK įstatyme nurodytais terminais (pagal šios techninės užduoties 18.7 punktą „Nepriimtinių aukų grąžinimas kandidatui ar referendumo iniciatoriui ar pervedimas į valstybės biudžetą“). Sudaroma priimtų ir negrąžintų tokių aukų suvestinė.

18.7. Nepriimtinių aukų grąžinimo aukotojui ar pervedimo į valstybės biudžetą tikrinimas

Procedūra atliekama, nustačius neatitikimų atliekant šias procedūras:

- ☐ Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);
- ☐ Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą);
- ☐ Nepiniginių aukų vertės nustatymas (pagal šios techninės užduoties 16.1 punktą);
- ☐ Nepiniginių aukų registravimas aukų lapuose ir žiniaraštyje (pagal šios techninės užduoties 16.2 punktą);
- ☐ Aukų dydžio tikrinimas pagal aukotojo deklaruotas pajamas (pagal šios techninės užduoties 16.4 punktą);
- ☐ Fizinių asmenų mažų aukų apskaita (pagal šios techninės užduoties 16.5 punktą);
- ☐ Fizinių asmenų mažų aukų rinkimas telefonu (pagal šios techninės užduoties 16.6 punktą);
- ☐ Aukų priėmimas likus 30 ir mažiau valandų iki rinkimų (ar referendumo) pradžios (pagal šios techninės užduoties 18.2 punktą);
- ☐ Aukų grynaisiais pinigais apskaita (pagal šios techninės užduoties 18.4 punktą);
- ☐ Vieno aukotojo aukų sumos, viršijančios 10 VMDU dydį, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 18.5 punktą);
- ☐ Kandidato lėšų, viršijančių 20 VMDU dydį, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 18.6 punktą).

Tikrinamos piniginės ir nepiniginės aukos. Tikrinama, ar nepriimtinos, t. y. PKFFK įstatymo reikalavimų neatitinkančios aukos, dalyvio buvo grąžintos (per 5 darbo dienas) ar pervestos į valstybės biudžetą (per 10 darbo dienų). Sudaroma nepriimtinių, tačiau negrąžintų ir į valstybės biudžetą nepervestų aukų suvestinė, nurodoma tokių aukų bendra suma.

18.8. Nustatyto didžiausio leistino politinės kampanijos išlaidų dydžio viršijimo tikrinimas

Procedūra atliekama, nustačius neatitikimų atliekant šias procedūras:

- ☐ Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);
- ☐ Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą);
- ☐ Nepiniginių aukų vertės nustatymas (pagal šios techninės užduoties 16.1 punktą);
- ☐ Nepiniginių aukų registravimas aukų lapuose ir žiniaraštyje (pagal šios techninės užduoties 16.2 punktą).

Tikrinamos piniginės ir nepiniginės išlaidos. Radus žiniaraštyje neregistruotas ar neteisingai užregistruotas išlaidas, patikrinama, ar dalyvio visos (užregistruotos ir neužregistruotos) išlaidos neviršija nustatyto didžiausio leistino politinės kampanijos išlaidų dydžio. Jei dalyvio išlaidos viršija nustatytą didžiausią leistiną politinės kampanijos išlaidų dydį, auditorius apie tai pasisako savo pastebėjimuose.

18.9. Atstovaujamųjų dalyvių išlaidų tikrinimas

Procedūra atliekama tik tikrinant politinės partijos, registruotos dalyve ir turinčios atstovaujamųjų politinės kampanijos dalyvių, politinės kampanijos išlaidas ir nustačius neatitikimų atliekant šias procedūras:

- ☐ Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);
- ☐ Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą);

- ☐ Nepiniginių aukų vertės nustatymas (pagal šios techninės užduoties 16.1 punktą);
- ☐ Nepiniginių aukų registravimas aukų lapuose ir žiniaraštyje (pagal šios techninės užduoties 16.2 punktą).

Nustačius neteisingai užregistruotas ar neužregistruotas išlaidas (pinigines ir nep pinigines), jeigu jos paskirstytos atstovaujamesiems politinės kampanijos dalyviams, dalyvio prašoma pateikti rašytinį paaiškinimą dėl tokių išlaidų priskyrimo atstovaujamesiems politinės kampanijos dalyviams. Pagal gautą rašytinį paaiškinimą, sudaroma patikslintų atstovaujamųjų politinės kampanijos dalyvių išlaidų suvestinė.

VII. POLITINĖS REKLAMOS ATASKAITOS TIKRINIMAS

Tikrinama dalyvio pateikta politinės reklamos ataskaita, jos duomenys lyginami su deklaracijų (LitVote) duomenimis apie dalyvį. Tikrinamos deklaracijos atrenkamos pagal šios techninės užduoties 19 punktą.

19. Tikrinamų deklaracijų atranka

Deklaracijos atrenkamos iš visų pateiktų deklaracijų, kuriose yra nurodyta dalyvio vardu skleista politinė reklama:

19.1. naudojant LitVote priemonę „Duomenų lyginimas“ atrenkamos 5 viešosios informacijos rengėjų ar skleidėjų deklaracijos, kuriose nurodyta didžiausia apie dalyvį paskleistos reklamos kaina;

19.2. naudojant LitVote priemonę „Duomenų lyginimas“ atrenkamos visos deklaracijos (visi jų įrašai), kuriose nurodytos politinės reklamos dalyvis nedeklaravo politinės reklamos ataskaitoje (dalyvio duomenų skiltyje nurodyta „Nėra duomenų“), ir atrenkamos ne mažiau kaip 5 deklaracijos, kuriose yra didžiausias skirtumas tarp dalyvio ir rengėjo ar skleidėjo nurodytos politinės reklamos kainos (jei skirtumų nėra, atrenkama iki 5 deklaracijų, kuriose politinės reklamos kaina sutampa);

Punkto pakeitimai:

Nr. Sp-318, 2014-12-17, paskelbta TAR 2014-12-22, i. k. 2014-20295

19.3. jeigu pagal 19.1 ir 19.2 punktus tikrinamose deklaracijose nurodyta dalyvio interesais paskleistos politinės reklamos kaina sudaro mažiau kaip 70 procentų visos deklaracijose nurodytos dalyvio interesais paskleistos politinės reklamos kainos, papildomai LitVote programoje atrenkama tiek deklaracijų, kad būtų patikrinama ne mažiau kaip 70 procentų visos deklaracijose nurodytos dalyvio interesais paskleistos politinės reklamos kainos.

20. Atrinktų įrašų tikrinimas

Deklaracijų įrašai, atrinkti pagal šios techninės užduoties 19 punkte pateiktus kriterijus, lyginami su dalyvio politinės reklamos ataskaitos įrašais.

Peržiūros metu nustatoma:

20.1. Dalyvio nedeklaruota politinė reklama

Nustatoma, ar deklaracijose yra nurodyta politinė reklama, kurios dalyvis nenurodė politinės reklamos ataskaitoje. Nustačius tokių faktų, tikrinama, ar žiniaraštyje yra nurodytos išlaidos viešosios informacijos rengėjui ar skleidėjui (jei deklaracijoje nurodyta, kad politinę reklamą užsakė dalyvis ar jo atstovas) arba deklaracijoje nurodytam reklamos užsakovui. Sudaroma nedeklaruotos politinės reklamos suvestinė, nurodant deklaracijose pateiktas politinės reklamos kainas.

20.2. Neatlygintinai paskleista politinė reklama

Nustačius, kad žiniaraštyje nenurodytos išlaidos viešosios informacijos rengėjui ar skleidėjui už politinės reklamos skleidimą, kai deklaracijoje nurodyta, kad politinę reklamą užsakė pats dalyvis ar jo atstovas, raštu užklauiamas viešosios informacijos rengėjas ar skleidėjas ir dalyvis, ar ši politinė reklama nebuvo paskleista neatlygintinai ir ar ji nebuvo apmokėta trečiojo asmens. Sudaroma neatlygintinai paskleistos ir trečiųjų asmenų apmokėtos politinės reklamos išlaidų suvestinė.

20.3. Ne dalyvio užsakyta politinė reklama

Jei deklaracijoje nurodyta, kad politinę reklamą užsakė ne pats dalyvis ar jo atstovas, patikrinama, ar dalyvio žiniaraštyje yra nurodytos išlaidos tokios politinės reklamos užsakovui. Jeigu nustatoma, kad žiniaraštyje tokių išlaidų politinės reklamos užsakovui nėra, sudaroma tokių politinės reklamos išlaidų suvestinė.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Atlikęs patikrinimą auditorius:
 - 21.1. naudodamas LitVote parengia auditoriaus ataskaitą dėl pastebėtų faktų, kurioje nurodo:
 - 21.1.1. kad atliktas patikrinimas pagal Vyriausiosios rinkimų komisijos patvirtintoje Politinės kampanijos dalyvio patikrinimo techninėje užduotyje numatytas procedūras;
 - 21.1.2. ar patikrinimo metu nustatė arba nenustatė neatitikimų tarp LitVote (ar Žiniaraščio) duomenų ir pajamas bei išlaidas pagrindžiančių dokumentų; ar nurodytos visos gautos lėšos iš teisėtų finansavimo šaltinių, patirtos išlaidos ir prisiimti skolos įsipareigojimai;
 - 21.1.3. politinės reklamos duomenų patikrinimo apimtį (išvardija rengėjus, skleidėjus, kurių pateiktas deklaracijas tikrino, nurodo bendras politinės reklamos kainas šiose deklaracijose);
 - 21.1.4. savo pastebėjimus dėl tikrintų dalykų pagal šią techninę užduotį ir reikalaujamas suvestines;
 - 21.1.5. konkrečius teisės aktus ir jų straipsnius, kurių reikalavimai nebuvo įvykdyti, jeigu politinės kampanijos dalyvis nesilaikė PKFFK įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų dėl politinės kampanijos finansavimo;
 - 21.2. naudodamas LitVote ar kitas priemones supažindina išdininką su parengta auditoriaus ataskaita dėl pastebėtų faktų. Susipažinimui skiriama ne mažiau kaip 3 darbo dienos;
 - 21.3. pateikia VRK patikrinimo metu gautus papildomus dalyvio dokumentus.
22. Auditoriaus ataskaitoje dėl pastebėtų faktų nenurodomi viešai neskelbiami fizinių asmenų duomenys (asmens kodas, tikslus gyvenamosios vietos adresas ir kt.).
23. Su patikrinimu susijusius darbo dokumentus kartu su juos pagrindžiančių dalyvio arba VRK pateiktų dokumentų kopijomis, kai jos reikalingos, pasilieka savo nuosavybėje ir saugo Audito įstatyme nustatyta tvarka.
24. Auditoriaus ataskaita dėl pastebėtų faktų pateikiama VRK 2 egzemplioriais arba dalyviui 3 egzemplioriais (jei patikrinimą užsakė dalyvis) politinės kampanijos dalyvio patikrinimo sutartyje nurodytais terminais.
25. Prireikus VRK teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į auditorių dėl papildomos informacijos, susijusios su atliktu patikrinimu.
26. Ši techninė užduotis gali būti keičiama VRK sprendimu suderinus su Lietuvos auditorių rūmais.

SUDERINTA

Lietuvos auditorių rūmai

2014-02-10 raštas Nr. 1.9-S0134