

SUTARTIS Nr. 17-068/4-36

Vilnius, du tūkstančiai septynioliktųjų metų gegužės 11 d.

Šalys, Pasienio kontrolės punktų direkcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Užsakovas), į/k 300147455, atstovaujama direktoriaus Arnoldo Tvaronavičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Euroelektronika“ (toliau - Vykdytojas), į/k 110474243, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaičiukyno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis vykdyti nuolatinę (reguliarią) svarstyklių (toliau – svarstyklės) ir jų įrangos priežiūrą ir remontą bei svarstyklių atsarginių dalių įsigijimą Užsakovo Objektuose, išvardintuose šios Sutarties 1 priede, taip pat Užsakovui pareikalavus, modernizuoti esamas svarstyklas bei montuoti naują svarstyklių įrangą, o Užsakovas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytais sąlygomis perduoti Vykdytojui svarstyklių aptarnavimą, techninę priežiūrą, gedimų nustatymą ir remontą bei mokėti jam už suteiktas paslaugas pagal Šalių sutartus įkainius.

1.2. Vykdytojas kartą per metus atvyksta į visus Sutarties 1 priede nurodytus Objektus ir atlieka visų svarstyklių metrologinę patikrą bei surašo jų patikros pažymą. Sugedus svarstyklėms ar jų įrangai, nedelsiant imasi reikiamų priemonių gedimų pašalinimui.

1.3. Svarstyklių ir jų įrangos paslaugos Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka bus perkamos pagal faktinį jų poreikį, atsiskaitant už suteiktas paslaugas pagal Sutartyje sutartus įkainius.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Svarstyklių ir jų įrangos priežiūrą ir remontą sudaro:

2.1.1 kasmetinė visų svarstyklių metrologinė patikra visuose Užsakovo Objektuose;

2.1.2 avarinis svarstyklių ir jų įrangos remontas;

2.1.3 Užsakovo atstovų konsultavimas svarstyklių priežiūros, remonto ir tobulinimo klausimais bei šių darbų vykdymas;

2.1.4 projektinės – techninės dokumentacijos ruošimas ir koregavimas.

2.2. Sutarties Objektų techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įkainiai pateikiami šios Sutarties 2 priede „Svarstyklių ir jų įrangos priežiūros bei aptarnavimo, esamos įrangos papildymo ir naujos diegimo paslaugų ir medžiagų kainų lentelė“.

2.3. Vykdytojas patvirtina, kad turi visus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus numatytus leidimus šioje Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

3. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Bendrieji Vykdytojo įsipareigojimai:

3.1.1. Ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas po Sutarties pasirašymo raštu pateikti Užsakovui Vykdytojo darbuotojų, kurie atliks Objektų svarstyklių ir jų įrangos techninės priežiūros ir remonto darbus, sąrašą. Jame turi būti nurodyti darbuotojų vardai, pavardės, pareigos, asmens kodai, telefonų numeriai, kuriais bet kuriuo paros metu būtų galima gauti



reikalingą konsultaciją arba išsikviesti Vykdytojo pagalbą. Pasikeitus Vykdytojo darbuotojams, nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie tokius Vykdytojo darbuotojų arba jo serviso tarnybos telefonų numerių pasikeitimus.

3.1.2. Konsultuoti Užsakovo darbuotojus ir šalinti avarinius gedimus bet kuriuo paros metu, t. y. 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą.

3.1.3. Vykdytojo atstovui atvykus į Objektą, pateikti Užsakovui darbo pažymėjimus.

3.1.4. Visus svarstyklių ir jų įrangos priežiūros bei gedimų šalinimo darbus atlikti savo jėgomis, rizika ir medžiagomis, pasiliekančią teisę subrangos sutartims sudaryti. Pakeisti įrenginiai, detalės ir pagalbinės medžiagos nurodomos atliktų darbų akte (5 priedas), kurį pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

3.1.5. Teikti Užsakovo įgaliotiems atstovams išankstinę informaciją apie numatomą įrangos detalių, reikalingų svarstyklių ir jų įrangos aptarnavimui ir remontui, poreikį.

3.1.6. Teikti Užsakovui pasiūlymus svarstyklių ir jų įrangos remonto, papildymo bei tobulinimo klausimais ir, suderinus su Užsakovu, vykdyti šiuos darbus.

3.1.7. Atlikti esamos svarstyklių ir jų įrangos projektinės – techninės dokumentacijos taisymą bei tikslinimą, paruošti lietuvių kalba būtiną dokumentaciją, įrangos eksploatavimo instrukcijas.

3.1.8. Atsakyti už Vykdytojo ir Užsakovo saugų darbą, vykdamą šioje Sutartyje numatytus darbus, priešgaisrinę ir ekologinę apsaugą.

3.1.9. Informuoti Užsakovą apie darbų eigą, pateikiant darbų vykdymo ataskaitas pagal šios Sutarties priedą Nr. 4. Ataskaitos už praėjusį mėnesį pateikiamos sekančio mėnesio pirmąją savaitę.

3.2. Vykdytojo įsipareigojimai, vykdamą kasmetinę visų svarstyklių darbo patikrą Užsakovo Objektuose:

3.2.1. kartą per metus atlikti visų svarstyklių metrologinę patikrą pagal suderintų darbų atlikimo grafiką (6 priedas), išrašyti svarstyklių patikros pažymą;

3.2.2. patikrinti, ar svarstyklių naudotojai moka eksploatuoti programinę įrangą, reikalui esant, juos apmokyti;

3.2.3. išanalizuoti Objektuose įvykusius svarstyklių ir jų įrangos gedimus, pateikti Užsakovui savo išvadas ir pasiūlymus svarstyklių darbo patikimumui gerinti.

3.3. Vykdytojo įsipareigojimai, vykdamą svarstyklių avarinį aptarnavimą ir konsultuojant Užsakovo atstovus:

3.3.1. gavus Užsakovo paklausimą apie svarstyklių veiklos neaiškumus, trikdžius ar gedimus, telefonu konsultuoti Užsakovo atstovą. Jei gedimo negalima pašalinti konsultuojant telefonu, atvykti į Objektą ir savo medžiagomis tą pačią dieną arba kitu su Užsakovu suderintu laiku pašalinti gedimus. Nesant galimybės suremontuoti įrangos per numatytą laiką, laikinai pakeisti naują (naują), (esant būtinumui). Jei sugedusios įrangos per numatytą laiką neįmanoma suremontuoti, informuoti Užsakovą žodžiu, reikalui esant raštu, teikti techninius – finansinius pasiūlymus remonto, papildymo bei tobulinimo klausimais ir susitarti dėl tolesnės darbų eigos;

3.3.2. Vykdytojas, įvykdęs remonto darbus, privalo užpildyti „Techninio aptarnavimo ir remonto darbų akto“ (5 priedas) du egzempliorius, kuriuos pasirašo kartu su Užsakovo atsakingu atstovu.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Svarstyklės ir jų įrangą eksploatuoti pagal Vykdytojo instrukcijose nurodytas sąlygas.

4.2. Per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos raštu pateikti Vykdytojui Užsakovo atstovų, įgaliotų duoti nurodymus atlikti darbus Užsakovo Objektuose sąrašą, pateikti kitą informaciją, reikalingą techninei priežiūrai vykdyti.

- 4.3. Nedelsiant informuoti Vykdytoją apie svarstyklių ir jų įrangos trikdžius ir gedimus.
- 4.4. Sudaryti Vykdytojui sąlygas atlikti visus svarstyklių ir jų įrangos priežiūros darbus, esant reikalui, po darbo bei nedarbo dienomis.
- 4.5. Jei svarstyklių ir jų įrangos aptarnavimui reikalingi specialūs keltuvai ar kiti papildomi mechanizmai, Užsakovas gali aprūpinti Vykdytoją šiomis priemonėmis arba atlyginti už tokių priemonių nuomą. Kiekvienu konkrečiu atveju tokių priemonių poreikius ir jų aprūpinimo galimybes Vykdytojas iš anksto derina su Užsakovu.
- 4.6. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti ir kontroliuoti Vykdytojo atliekamų techninės priežiūros darbų eigą ir kokybę, naudojamų medžiagų ir techninių priemonių kokybę.
- 4.7. Užsakovas priima remonto, aptarnavimo, priežiūros ir patikros darbus, jeigu jie atlikti kokybiškai ir laikantis Sutarties sąlygų. Jeigu priimti darbus atsisakoma, Užsakovas privalo raštu nurodyti pagrįstą priežastį.
- 4.8. Užsakovas įsipareigoja paskirti asmenis, įgaliotus pasirašyti aktus.
- 4.9. Laiku apmokėti už Vykdytojo tinkamai suteiktas paslaugas.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. Už Vykdytojo suteiktas paslaugas pagal Sutarties 3.2 punktą Užsakovas sumoka Vykdytojui pagal „Techninio aptarnavimo ir remonto darbų aktą“ (5 priedas) bendrą sumą. Mokama į Vykdytojo sąskaitą mokestiniu pavedimu už einamąjį mėnesį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Vykdytojo pateiktą bendrą (už visus per mėnesį aptarnautus Objektus) PVM sąskaitą faktūrą.
- 5.2. Už Vykdytojo suteiktas paslaugas pagal Sutarties 3.3 punktą Užsakovas sumoka Vykdytojui pagal „Techninio aptarnavimo ir remonto darbų aktą“ (5 priedas) bendrą sumą. Mokama į Vykdytojo sąskaitą mokestiniu pavedimu už einamąjį mėnesį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Vykdytojo pateiktą bendrą (už visus per mėnesį atliktus darbus ir sunaudotas medžiagas bei įrenginius) PVM sąskaitą faktūrą.
- 5.3. Vykdytojas, neatlikęs darbų dėl savo kaltės iki nurodyto termino, Užsakovo reikalavimu, moka 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su laiku nesumokėtų skolų išieškojimu.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Sutarties Šalys už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai.
- 6.2. Už pasikartojančius nenutrūkstamo svarstyklių ir jų įrangos darbo neužtikrinimo faktus ar Vykdytojui netekus licencijos Užsakovas turi teisę nedelsiant nutraukti Sutartį, prieš 5 (penkias) darbo dienas apie tai raštu pranešus Vykdytojui.

7. GARANTIJOS

- 7.1. Vykdytojas atsako už darbams panaudotų medžiagų bei įrangos ir atliktų darbų kokybę. Vykdytojas darbams parenka medžiagas ir įrangą su įprastomis tokiai medžiagų rūšiai taikomomis gamintojo garantijomis.
- 7.2. Vykdytojas garantuoja atliktų darbų ir įrangos kokybę vienerius metus, skaičiuojant garantinį terminą nuo atliktų darbų akto pasirašymo dienos.

7.3. Jeigu garantinio laikotarpio metu iškyla trūkumai įrangoje ar medžiagose, kurias sumontavo Vykdytojas, tai Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas juos ištaisytų arba pakeistų naujais savo sąskaita Užsakovo nurodytu terminu. Jeigu Vykdytojas atsisako tai padaryti ar vilkina tokių darbų atlikimą, tai Užsakovas turi teisę išieškoti iš Vykdytojo iškilusiems trūkumams ištaisyti turėtas savo išlaidas.

7.4. Ginčų, susijusių su darbų, medžiagų ar įrangos trūkumų bei neatitikimų vertinimu atvejais, Šalys tarpusavio susitarimu gali paskirti nepriklausomą ekspertizę. Šios ekspertizės išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertizės sprendimas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. gegužės 30 d. ir galioja iki 2020 m. birželio 1 d.

8.2. Sutartis gali būti papildoma raštišku Šalių susitarimu.

8.3. Šalims pasirašius naują Sutarties priedą, ankstesnis priedas nustoja galiojės nuo naujai pasirašyto priedo įsigaliojimo.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalims susitarus ar vienašališkai apie tai informavus raštu kitą Šalį, išsiunčiant pranešimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Prieš nutraukiant Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti Užsakovui visą su tuo Objektu susijusią svarstyklių ir jų įrangos dokumentaciją bei kodus.

8.5. Šios Sutarties surašyti du egzemplioriai, turintys vienodą juridinę galią, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui. Kiekvienas šios Sutarties lapas yra Šalių pasirašytas atskirai.

8.6. Visi šios Sutarties priedai, pasirašyti Užsakovo ir Vykdytojo, yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais.

9.2. Jeigu Sutarties sąlygas kuri nors Šalis pažeidžia dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, Šalys atleidžiamos už šių sąlygų nevykdymą Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Šalys patvirtina atstumus nuo Vykdytojo techninio aptarnavimo centro iki Užsakovo aptarnaujamų Objektų pagal 3 priedą „Atstumų lentelė“.

10.2. Atsiradus šioje Sutartyje nenumatytų darbų ar kitų pataisymų pagal Užsakovo pageidavimus, darbų apimtys, terminai ir apmokėjimai fiksuojami atskirais raštiškais susitarimais.

10.3. Sutartis ir jos galiojimo metu gauta informacija yra konfidenciali.

10.4. Jeigu keičiasi Šalių adresai, Šalių sąskaitų numeriai ar kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo informuoti apie tai viena kitą raštu. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos rekvizitus.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Priedas Nr. 1 – „Objektų sąrašas“ – 1 lapas.

- 11.2. Priedas Nr. 2 – „Svarstyklių ir jų įrangos techninės priežiūros ir aptarnavimo, esamos įrangos papildymo ir naujos diegimo paslaugų ir medžiagų kainų lentelė“ – 1 lapas.
 11.3. Priedas Nr. 3 – „Atstumų lentelė (iš UAB „Euroelektronika“ techninio aptarnavimo centro iki pasienio kontrolės punkto ir atgal)“ – 1 lapas.
 11.4. Priedas Nr. 4 – „Sutarties vykdymo ataskaita“ (pildoma kiekvieną mėnesį) – 1 lapas.
 11.5. Priedas Nr. 5 – „Techninio aptarnavimo ir remonto darbų aktas“ – 1 lapas.
 11.6. Priedas Nr. 6 – „Kasmetinės metrologinės patikros įkainiai“ – 1 lapas.

12. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

PASIEONIO KONTROLĖS PUNKTŲ
 DIREKCIJA PRIE SUSISIEKIMO
 MINISTERIJOS
 Gedimino pr. 26, LT-01104 Vilnius
 Įmonės kodas 300147455
 A. s. LT 107300010092302166
 Swedbank, AB bankas
 Banko kodas 73000
 Tel. (8 5) 262 00 61, faksas (8 5) 243 06 09

Arnoldas Tvaronavičius
 PASIEONIO KONTROLĖS PUNKTŲ
 DIREKCIJOS PRIE SUSISIEKIMO
 MINISTERIJOS
 direktorius



VYKDYTOJAS

UAB „Euroelektronika“
 Pramonės pr. 15A, LT-51327 Kaunas
 Įmonės kodas 110474243
 Įmonės PVM kodas LT104742413
 A. s. LT 7044060003086813
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440
 Tel. (8 37) 35 05 68, faksas (8 37) 35 10 876

Tomas Vaičiukynas
 UAB „Euroelektronika“

direktorius



Pasienio kontrolės punktų
 administravimo skyriaus vedėjas

Romas Judickas

2017-15-17

Finansų ir planavimo skyriaus

Ina Paušienė

2017 05 15

OBJEKTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	PKP pavadinimas	PKP adresas	Svarstyklių markė
1	Rambyno PKP	Pagėgių sav., Šakininkų k., Tilžės g. 2, Lumpėnų sen.	1. Automobilinės svarstyklės (platforminės) AVERY BERKEL L-225 – 2 vnt. 2. Elektroninės svarstyklės SILVER P4 LCO – 1 vnt.
2	Kybartų PKP	Vilkaviškio r. sav., Kybartų m., J. Basanavičiaus g. 2.	1. Platforminės svarstyklės „EPELSA“ DC-60 – 1 vnt. 2. Elektroninės automobilinės svarstyklės „JAGUAR 760N“ – 1 vnt.
3	Raigardo PKP	Druskininkų sav., Švendubrės k., Viečiūnų sen.	1. Ašinės automobilinės svarstyklės „JAGUAR 760M“ – 2 vnt. 2. Elektroninės svarstyklės „ELPESA CYBER“ – 1 vnt.
4	Lavoriškių PKP	Vilniaus r. sav., Mačiuliškių k. 7, Lavoriškių sen.	1. Ašinės svarstyklės „JAGUAR-760M“ – 2 vnt. 2. Elektroninės svarstyklės RADWAG – 1 vnt.
5	Medininkų PKP	Vilniaus r. sav., Medininkų k., Pasieniečių g. 26	1. Ašinės svarstyklės „JAGUAR-760M“ – 2 vnt.
6	Šalčininkų PKP	Šalčininkų r. sav., Pamūrinės k., Gerviškių sen.	1. Ašinės svarstyklės „JAGUAR-760M“ – 2 vnt.
7	Malkų įlankos PKP	Perkėlos g. 1C, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.	1. Automobilinės svarstyklės (platforminės) TS-300 (LD-5218) – 1 vnt. 2. Elektroninės svarstyklės WTC-300 C3 – 2 vnt.

Pastaba: pasikeitus Objektams, sąrašas bus pakeičiamas atskiru susitarimu prie Sutarties.

UŽSAKOVAS

Direktorius
 Arnoldas Tvaronavičius



VYKDYTOJAS

Direktorius
 Tomas Vaičiukynas



Pasienio kontrolės punkto
 administravimo skyriaus vedėjas
 Romas Jurguckas

2017-05-15

Finansų ir finansavimo skyriaus
 vedėja

2017-05-15