

Du tūkstančiai aštuonioliktų metų birželio mėnesio keturiolikta diena

VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centras, Juridinio asmens kodas 164677578, esantis adresu, Žemaitės al. 1, LT – 97106 Kretinga, toliau – „Pirkėjas“, atstovaujamas direktorės Innos Viršilienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

SĮ „Kretingos komunalininkas“, juridinio asmens kodas 163934977, kurios registruota buveinė yra Vytauto 118, Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Renatos Surblytės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis ir medžiagomis (įranga, specialia technika ir kt.) teikti Pirkėjui teritorijos priežiūros paslaugas – žolės pjovimo ir gyvatvorių karpymo, genėjimo paslaugas (toliau vadinama Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja už Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytą atlyginimą. Paslaugų pavadinimai, kiekiai ir įkainiai nurodyti sutarties priede Nr.1.

1.2. Paslaugos teikiamos pagal Pirkėjo išankstinį užsakymą. Pirkėjas neįsipareigoja pirkti visų paslaugų.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugų įkainiai nurodyti sutarties priede Nr.1.

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.3.1. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą ir darbų atlikimo aktą už praėjusį mėnesį, o Pirkėjas įsipareigoja apmokėti PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas įsipareigoja apmokėti PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3.2. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT187300010002530753

„Swedbank“, AB.

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.4 Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų keitimas turi būti įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, kur dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis

3.5. Paslaugų kaina Priede Nr. 1 nurodoma eurais be ir su pridėtinės vertės mokesčiu. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems, bet tuo neapsiribojantiems, paslaugų



apmokestinimą PVM, paslaugų kaina indeksuojama koeficientu, atitinkančiu PVM pasikeitimą.

4. Vykdytojo įsipareigojimai

4.1 Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis ir priemonėmis mechanizuotai prižiūrėti teritoriją, esančią Žemaitės al. 1, Kretinga (toliau vadinama **Teritorija**)

4.3 Vykdytojas įsipareigoja teikti Paslaugas kokybiškai, rūpestingai ir panaudodamas visus įgūdžius, laikantis nustatytų reikalavimų. Visais atvejais Vykdytojas veikia garbingai Pirkėjo atžvilgiu, laikosi jo nurodymų dėl Paslaugos teikimo, o tais atvejais, kai neįmanoma gauti nurodymus konkrečiu atveju, veikia tokiu būdu, kad tai, Vykdytojo pagrįstu manymu, maksimaliai atitiktų Pirkėjo interesus.

5. Pirkėjo įsipareigojimai

5.1 Pirkėjas įsipareigoja laiku sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas;

5.2. Pranešti Vykdytojui apie sutartyje numatytų paslaugų reikalingumą įmonės darbo laiku (I-IV 7:00 – 16:00 val.; V 7:00 – 14:00 val.) raštu: 1) **telefonu** 868577035 siunčiant trumpąją SMS žinutę; arba 2) **elektroniniu paštu** stasys.perkauskas@kretkom.lt, nurodant PASLAUGOS GAVĖJO pavadinimą, paslaugos teikimo vietą ir prašomos suteikti paslaugos pobūdį. PASLAUGOS TEIKĖJAS įsipareigoja pradėti teikti paslaugas per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo ir patvirtinimo dienos, jei šalių nesutarta kitaip. Už savaitgaliais ir švenčių dienomis teikiamas paslaugas PASLAUGOS GAVĖJAS apmoka dvigubu paslaugų įkainio tarifu.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Pirkėjui laiku nesumokėjus Sutarties 2 straipsnyje nurodytos kainos už faktiškai tiekias Paslaugas, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,02 % delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės nesilaikė sutartyje Paslaugų tiekimui nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad:

6.4.1. Vykdytojas nutrauktų tolimesnį Paslaugų teikimą;

6.4.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų Paslaugų kokybę;

6.4.3 savo priemonėmis neatlygintinai ištaisytų blogai suteiktas Paslaugas;

6.4.4 Atitinkamai sumažintų atlyginimą Vykdytojui.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Pavadinimas	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centras	SĮ „Kretingos komunalininkas“
Adresas	Žemaitės al. 1, LT-97106 Kretinga	Vytauto g. 118 Kretinga
Telefonas	8-445-79055	8 445 78608
Faksas	8-445-79055	8 445 78608
El. paštas	info@kretingospsc.lt	info@kretkom.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 30 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Force Majeure



8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (Force majeure aplinkybės). Force majeure nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių įvykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles.

8.2. Šalis, kuri dėl susidariusios padėties nebegali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo. Jeigu nuo Force majeure aplinkybių nukentėjusi Šalis tinkamai nepraneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie atsirado dėl tokių aplinkybių nepranešimo.

9. Konfidenciali informacija

Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija yra konfidenciali ir neskelbtina tretiesiems asmenims šios sutarties galiojimo laikotarpiu bei vienerius metus po jos pasibaigimo. Šią informaciją galima skelbti tik tokiais atvejais, kai tai privaloma pagal taikytinus įstatymus ir tik minimalia tokių įstatymų numatyta skelbti apimtimi.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės adresą.

10.2. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.4. Sutarties sąlygų priedai:

10.4.1. priedas Nr. 1 - Paslaugų įkainiai.

10 straipsnis. Šalių rekvizitai

SĮ Kretingos komunalininkas
Vytauto g. 118, Kretinga
Įmonės kodas 163934977
Tel./faksas faksas 78608
„Swedbank“, AB
a/s LT187300010002530753
Banko kodas 73000

VšĮ Kretingos PSC
Žemaitės al. 1, Kretinga
Į/k 164677578
Tel./faks. 8 445 79055
A/s LT LT304010041800082192
AB bankas DNB
Banko kodas 40100



Direktorė
Renata Surblytė



Direktorė
Inna Viršilienė

Juristė
Reda Bendikienė

2018-06-14

Ekonomistė
Vaiva Lukošienė

2018-06-14

Vyresn. vadybininkė
Vaiva Tautavičiūtė

Sutarties priedas Nr.1

Paslaugų įkainiai

Paslaugos pavadinimas	Teritorijos plotas, m ²	Mato vnt.	Mato vnt. kaina, Eur (be PVM)	Bendra kaina Eur, (be PVM)	Bendra kaina Eur, (su PVM)
Žolės pjovimo paslaugos	4000	100 m ²	4,02	160,80	194,57
Žolės sugrėbimo ir išvežimo paslaugos	4000	100 m ²	3,7635	150,54	182,15
Gyvatvorės karpymas, genėjimas iš abiejų šonų ir viršaus	400	100 m ²	48,00	192,00	232,32
Nukarpytos gyvatvorės išvežimo paslaugos	400	100 m ²	13,155	52,62	63,67
Bendra kaina				555,96	672,71

SĮ Kretingos komunalininkas
Vytauto g. 118 Kretinga
Įmonės kodas 163934977
Tel./faksas faksas 78608
„Swedbank“, AB
a/s LT187300010002530753
Banko kodas 73000

VšĮ Kretingos PSC
Žemaitės al. 1, Kretinga
Į/k 164677578
Tel./faks. 8 445 79055
A/s LT LT304010041800082192
AB bankas DNB
Banko kodas 40100



Direktorė
Renata Surblytė



Direktorė
Inna Viršilienė

Juristė
Reda Bendikienė

Ekonomistė
Vaiva Lukošienė

Vyresn. vadybininkė
Vaiva Tautavičiūtė