

**PASIŪLYMAS
DĖL PASIENIO KONTROLĖS PUNKTŲ PATALPŲ VALYMO IR JŲ TERITORIJŲ
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO ATVIRO KONKURSO BŪDU**

2015-05-26 Nr.18

Klaipėda

Paslaugų Teikėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	Uždaroji akcinė bendrovė „Vakarai“ Uždaroji akcinė bendrovė „Kitokia diena“
Paslaugų Teikėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Liepojos g. 224 LT- 92330 Klaipėda. Jūrininkų pr.12-80, Klaipėda
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Rimas Lenkauskas
Telefono numeris	861450200
Fakso numeris	8 (46) 412047
El. pašto adresas	rimas@uabvakarai.lt

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Konkurso sąlygomis, nustatytomis:
 1. 1. atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Pasienio kontrolės punktų direkcijos prie Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje adresu: <http://www.pkpd.lt/lt/skelbimai/viesieji> pirkimai;
 1. 2. atviro konkurso sąlygose (jų paaiškinimuose, papildymuose);
 1. 3. kituose pirkimo dokumentuose.
2. Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
3. Vykdydami pirkimo sutartį, pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Eil.Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas	Paslaugų pavadinimas, apimtys, kurių vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai)
1.		
2.		

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Jeigu Teikėjas nurodo subteikėjus (subteikėjus), tuomet privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis subteikėjų (subteikėjų) pajėgumais (pateikiamos dokumentų, nurodytų Konkurso sąlygų 5.9 punkte, skaitmeninės kopijos). Jeigu Teikėjas nenurodo subteikėjų (subteikėjų), laikoma, kad vykdant pirkimo sutartį jų nebus pasitelkiama.

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai):



Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1	Sutarčių sąrašas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
2	2012m.,2013m.,2014m.pelno-(nuostolių) ataskaitos	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
3	Pasiūlymų kainos sudėtinės dalys	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
4	Sutartys	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pildyti tuomet, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija, kuri negalėtų būti skelbiama viešai. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jeigu Teikėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios teikėjo pasiūlyme nėra.

5. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

6. Mes siūlome šias Konkurso sąlygose nurodytas paslaugas **LATEŽERIO PKP** pirkimo dalyje (nurodyti PKP pavadinimą) ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus Konkurso sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus.

7. Siūlomų paslaugų kainos 1 (vienam mėnesiui), įvertinus Konkurso sąlygų 2 priede nurodytas 36 mėn. arba 31 mėn. ir 14 d. paslaugų apimtį **LATEŽERIO PKP** pirkimo dalyje (kiekvienos pirkimo daliai pildoma atskira lentelė, nurodant PKP pavadinimą):

Eil.Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, eurų, be PVM	Paslaugų apimtys (1 lentelė)	Pasiūlymo 1 mėnesio kaina, eurų	
					Be PVM	Su 21 proc. PVM
1	2	3	4	5	6=4x5	7=6x1,21
1.	Asfaltuotos dangos mechanizuotas šlavimas	100m ²	0,30	35,85		1,21
2.	Mechanizuotas sniego valymas	100m ²	0,90	35,85		
3.	Mechanizuotas barstymas Teikėjo pateiktomis ledo – sniego tirpinimo medžiagomis (veikimo temperatūra iki minus 20°C)	100m ²	0,30	31,80		
4.	Sniego valymas nuo stogų	m ²	0,03	720,0		
5.	Mechanizuotas sniego išvežimas	m ³	0,03	100,0		
6.	Smėlio – druskos mišinys	kg	0,06	100,0		



7.	Techninė druska	kg	0,09	100,0	
8.	Elektriko paslaugos	val.	12,00	8	
9.	Pagalbinio darbininko paslaugos	Darbuotojų skaičius mėn.	350,00	1	
10.	Pagalbinio darbininko paslaugos*	val.	1,94	5	
11.	Buitinių šiukšlių išvežimas (pastatant 1,1 m ³ konteinerius)	1,1m ³	-	-	
12.	Patalpų valymas Teikėjo priemonėmis	Darbuotojų skaičius mėn.	790,00	0,5	
13.	Medžių ir krūmų genėjimas	val.	1,94	4	
14.	Patalpų valymas teikėjo priemonėmis*	m ²	0,10	423,9	
15.	Vandentiekio, kanalizacijos, šildymo sistemų remontas	val.	8	5	
16.	Teleskopinio bokštelio paslaugos	val.	12,00	5	
17.	Purvą sugeriančių kilimėlių keitimas	maži (85x150)	vnt./ mėn.	2,03	3
		dideli (115x200)	vnt./mėn.	2,50	4
18.	Per mėnesį teikiamų paslaugų kaina			1110,67	1343,92

Įvertinus pirkimo dalies per mėnesį teikiamų paslaugų, reikalingų užtikrinti švaros ir tvarkos palaikymą **LATEŽERIO PKP** pasienio kontrolės punkte (nurodyti PKP pavadinimą), apimtis pasiūlymo vieno mėnesio kaina su 21 proc. PVM **1343,92 eurų**.

Bendra pasiūlymo kaina su 21 proc. PVM, įvertinus sutarties trukmę 36 mėn. mėn.(įrašyti Konkurso sąlygų 2 priede nurodytą 36 mėn. arba 31 mėn. ir 14 d. laikotarpį) **48381,12 eurų**.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **8396,72 eurų**

PASTABOS:

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos pirkimo sutarties vykdymo išlaidos, susijusios su paslaugomis ir kad mes prisiimame visą riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Konkurso sąlygų 2 priedo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Į pasiūlymo kainą įskaityti visi mokesčiai, įskaitant 21 proc. PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas šios skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių	Du puslapiai



	departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus dokumentus.	(jungtinė pažyma)
2.	Valstybės įmonės Registrų centro ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Teikėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs savo veiklos.	Du puslapiai (jungtinė pažyma)
3.	Valstybinės mokesčių inspekcijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu.	Du puslapiai (jungtinė pažyma)
4.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas apie socialinio draudimo įsiskolinimų nebuvimą.	Du puslapiai (jungtinė pažyma)
5.	Teikėjo pastarųjų 3 finansinių metų arba per laiką nuo Teikėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) pelno (nuostolių) ataskaitos.	Trys puslapiai
6.	Teikėjo deklaracija (pagal Konkurso sąlygų 3 priedą).	Vienas puslapis
7.	Įvykdytų/vykdomų sutarčių sąrašas (pagal Konkurso sąlygų 4 priedą). Taip pat turi būti pateiktos Konkurso sąlygose reikalaujamos šiame sąraše nurodytų paslaugų užsakovų laisvos formos pažymos (-a) apie tai, kad sutartis (-ys) įvykdyta (-os)/vykdoma (-os) tinkamai.	Dešimt puslapių
8.	Įrodymai, patvirtinantys Teikėjo kvalifikacijos atitikimą Konkurso sąlygų 3.1 punkto 1 ir 2 lentelėse nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams.	Keturiasdešimt vienas puslapis
9.	Siūlomo specialisto pažymėjimas, atestatas ar kitas specialisto kvalifikacijos atitiktį Konkurso sąlygų 3.1 punkto 2 lentelės 3.1.11 punkte nustatytam reikalavimui įrodantis dokumentas.	Du puslapiai
10.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė).	Keturi puslapiai
11.	Įrodymai, patvirtinantys Teikėjo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų (subteikėjų (subteikėjų)) pajėgumais (Konkurso sąlygų 5.9 punktą). <i>Kai pasiūlymą pateikiantis Teikėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis subteikėjų (subteikėjų) pajėgumais.</i>	-
12.	Įgaliojimas (pasirašyti pasiūlymą, tikslinti pateiktus duomenis apie kvalifikaciją, paaiškinti pasiūlymą, teikti pretenzijas perkančiajai organizacijai ir t. t.), <i>jeigu pasiūlymą teikia ne teikėjo vadovas.</i>	Vienas puslapis
13.	Atitiktį Konkurso sąlygų 2 priedo 2.14 punkte nustatytiems minimaliems aplinkos apsaugos kriterijams patvirtinantys dokumentai – ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan (arba lygiavertis), arba gamintojo techniniai dokumentai, arba pripažintos įstaigos atlikto bandymo protokolas, arba lygiaverčiai įrodymai arba laisvos formos tiekėjo deklaracija.	Trisdešimt puslapių
14.	Kiti dokumentai ir informacija.	Penkiolika puslapių



Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime UAB DK „PZU LIETUVA“ garantinį raštą pagal pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus, ne mažiau 5 % visos pirkimo sutarties kainos.

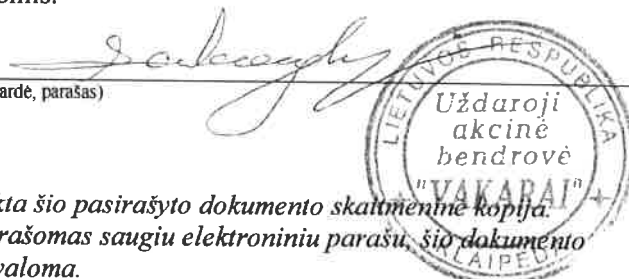
(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

9. Pasiūlymas galioja iki 2015m. rugpjūčio 27 d.

10. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, Konkurso sąlygose išdėstytų reikalavimų bei sutinkame su Konkurso sąlygose pateiktomis pirkimo sutarties sąlygomis.

Direktorius Rimas Lenkauskas

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



CVP IS priemonėmis turi būti pateikta šio pasirašyto dokumento skaitmeninė kopija. Atsižvelgiant į tai, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai elektroniniu parašu pasirašyti neprivaloma.

Pildydamas šią formą Teikėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Teikėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus šios formos 3 ir 4 punktus. Šios formos 3 ir 4 punktų Teikėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei Teikėjas šios formos 3 ir (ar) 4 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad jis pirkimo sutarčiai vykdyti subteikėjų (subteikėjų) nepasitelks / pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: Uždaroji akcinė bendrovė "VAKARAI"
Kodas: 1401 35341
Buvęs kodas: 4013534
Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė
Įregistravimo data: 1991 m. sausio 09 d.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filialas

Juridinių asmenų registro
skyriaus vedėjo pavaduotojas



Kęstutis Zabukas

Pažymėjimas išduotas: 2004 m. gruodžio 7 d.



Rimas Lenkauskas
Direktorius
Rimas Lenkauskas

Nr. 027268

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS
2008 m. rugpjūtio 20 d.
Kodas M0835341
Vyriausioji specialistė
Vilma Pranauskienė

Uždaroji akcinė bendrovė "VAKARAI"

Į S T A T A I

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždaroji akcinė bendrovė "VAKARAI" (toliau vadinama bendrove) yra įmonė, kurios įstatinis kapitalas padalintas į dalis, vadinamas akcijomis. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, kitai Lietuvos Respublikos įstatymais bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bendrovė įsteigta neribotam laikui.
2. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo. Teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės turtas atskirtas nuo akcininkų turto. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Akcininkai pagal bendrovės prievoles atsako tik ta suma, kurią privalo įmokėti už akcijas.
4. Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
5. Bendrovės buveinės adresas: Liepojos g. 224, LT-92330 Klaipėda, Lietuvos Respublika.

II. BENDROVĖS TIKSLAS IR VEIKLOS POBŪDIS

6. Bendrovės veiklos tikslai – pelno siekimas, derinant bendrovės akcininkų ir darbuotojų interesus.
7. **Bendrovės veiklos objektas – paslaugos, gamyba, prekyba, tarpininkavimas ir kita veikla neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams.**
Pagal Ekonominių veiklos rūšių klasifikatorių akcentuojama ši ūkinė-komercinė veikla:
 - 7.1. Kitų transporto priemonių ir įrangos gamyba (30.00)
 - 7.2. Kompiuterių ir asmeninių bei namų ūkio reikmenų taisymas (95.00)
 - 7.3. Pastatų statyba (41.00).
 - 7.4. Specializuota statybos veikla (43.00).
 - 7.5. Pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas (81.00).
 - 7.6. Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba; gaminių iš šiaudų ir pynim medžiagų gamyba (16.00).
 - 7.7. Guminių ir plastikinių gaminių gamyba (22.00).
 - 7.8. Kitų nemetalo mineralinių produktų gamyba (23.00).
 - 7.9. Metalo gaminių, išskyrus mašinas ir įrenginius, gamyba (25.00).
 - 7.10. Baldų gamyba (31.00).
 - 7.11. Kita gamyba (32.00).
 - 7.12. Mašinų ir įrangos remontas ir įrengimas (33.00).
 - 7.13. Atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas; medžiagų atgavimas (38.00).
 - 7.14. Regeneravimas ir kita atliekų tvarkyba (39.00).
 - 7.15. Variklinių transporto priemonių ir motociklų didmeninė ir mažmeninė prekyba; Variklinių transporto priemonių ir motociklų remontas (45.00).
 - 7.16. Didmeninė prekyba, išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais (46.00).
 - 7.17. Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą (47.00).
 - 7.18. Sausumos transportas ir transportavimas vamzdiniais (49.00).
 - 7.19. Sandėliavimas ir transportui būdingų paslaugų veikla (52.00).
 - 7.20. Apgyvadinimo veikla (55.00).
 - 7.21. Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla (56.00).
 - 7.22. Informacinių paslaugų veikla (63.00).
 - 7.23. Kita finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą (64.90).

Direktorius
Rimas Lenkauskas



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "VAKARAI"

(įmonės pavadinimas)

140135341, Liepojos g. 224 LT-92330 Klaipėda

(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

PATVIRTINTA
2014 m. balandžio 30 d.
Protokolas Nr.1

2013 m. gruodžio 31 d. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2014 m. balandžio 15 d. Nr. _____

(finansinės atskaitomybės sudarymo diena)

2013 m.
(ataskaitinis laikotarpis)

littais
(finansinės atskaitomybės valiuta
ir jos tikslumo lygis)

Eil.nr.	STRAIPSNIAI	Pastabos Nr.	Finansiniai metai	Praėję finansiniai
I.	PARDAVIMO PAJAMOS		2154462	2179886
II.	PARDAVIMO SAVIKAINA		2010077	1522236
III.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		144385	657650
IV.	VEIKLOS SĄNAUDOS		7675	37812
V.	TIPINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)		136710	619838
VI.	KITA VEIKLA		29731	16999
VI.1	Pajamos		41917	
VI.2.	Sąnaudos		12186	
VII.	FINANSINĖ IR INVESTICINĖ VEIKLA		(2666)	5410
VII.1.	Pajamos		145	
VII.2.	Sąnaudos		2811	
VIII.	IPRASTINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)		163775	642247
IX.	PAGAUTĖ			
X.	NETEKIMAI			
XI.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		163775	642247
XII.	PELNO MOKESTIS		28072	96337
XIII.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		135703	545910

Direktorius

Buhalterė

Rimas Lenkauskas

Ona Kasparevičienė

Rimas Lenkauskas
Direktorius
Rimas Lenkauskas

Ona Kasparevičienė
Buhalterė

LIETUVOS RESPUBLIKA
Uždaroji
akcinė
bendrovė
"VAKARAI"
KLAIPEDA

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "VAKARAI"

(įmonės pavadinimas)

140135341, Liepojos g. 224 LT-92330 Klaipėda

(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

PATVIRTINTA

2013 m. balandžio 30 d.

Protokolas Nr.1

2012m. gruodžio 31 d. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2013m. balandžio 05 d. Nr. _____

(finansinės atskaitomybės sudarymo diena)



2012m.

(ataskaitinis laikotarpis)

litas

(finansinės atskaitomybės valiuta ir jos tikslumo lygis)

Eil.nr	STRAIPSNIAI	Pastabos Nr.	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
I.	PARDAVIMO PAJAMOS		2179886	1657848
II.	PARDAVIMO SAVIKAINA		1522236	1160968
III.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		657650	496880
IV.	VEIKLOS SĄNAUDOS		37812	3199
V.	TIPINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)		619838	493681
VI.	KITA VEIKLA		16999	31035
VII.	FINANSINĖ IR INVESTICINĖ VEIKLA		5410	1003
VIII.	IPRASTINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)		642247	525719
IX.	PAGAUTĖ			14
X.	NETEKIMAI			660
XI.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	"	642247	525073
XII.	PELNO MOKESTIS		96337	78761
XIII.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		545910	446312

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)


(parašas)

Rimas Lenkauskas

(vardas ir pavardė)


Direktorius
Rimas Lenkauskas



įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2013, Nr. 112-5575) 33 straipsnio 1 dalies ir 2 dalies 3, 9 punktų nuostatomis.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Rimas Lenkauskas, gim. 1966 m. liepos 29 d., netelstas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 33 straipsnio 1 dalyje.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Ona Kasparevičienė, gim. 1950 m. rugpjūčio 3 d., netelstas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 33 straipsnio 1 dalyje.

Pagal pažymą

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-6427

Pažymos data

2015-04-01

Pažymą išspausdino:

Klaipėdos filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Vyriausioji specialistė

DIANA PETRUTIENĖ

A. V.



Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO KLAIPĖDOS FILIALAS

Baltijos pr. 123-1, LT-93224 Klaipėda, tel. (8 46) 46 62 31, faks. (8 46) 36 67 11, el. p. klaipeda@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 140042759

PAŽYMA,

PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2015-04-01 Nr. 218500

Tiekėjo pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė "VAKARAI"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	846324841
faksas	846412047
mobiliusis telefonas	861450200
elektroninio pašto adresas	vakarai2000@gmail.com
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	ONA KASPAREVIČIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	140135341
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Tėsinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Liepojos g. 224
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	RIMAS LENKAUSKAS
įregistravimo data	1991-01-09
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	Atsiskaitęs
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	
Duomenų suformavimo data	2015-04-01
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	Neįsiskolinęs
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	
Duomenų suformavimo data	2015-03-31
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl uždarnosios akcinės bendrovės "VAKARAI", kodas 140135341, nėra priimtas ir įsistejęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų



**LATEŽERIO PASIENIO KONTROLĖS PUNKTO PATALPŲ VALYMO IR JO
TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr.4-9/.....**

Vilnius, du tūkstančiai penkioliktųjų metų liepos 17 diena

Pasienio kontrolės punktų direkcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 300147455, atstovaujama direktoriaus Arnoldo Tvaronavičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Vakarai“ (toliau – Vykdytojas), įmonės kodas 140135341, registruota Liepojos g. 224, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Rimo Lenkausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarė šią sutartį dėl Latežerio pasienio kontrolės punkto patalpų valymo ir jo teritorijos priežiūros paslaugų teikimo (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti švaros ir tvarkos palaikymą Latežerio pasienio kontrolės punkte (toliau – Latežerio PKP), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Vykdytojas atlieka Latežerio PKP patalpų ir jo teritorijos priežiūrą, santechnikos ir elektros įrenginių smulkų remontą bei priežiūrą, o pagal atskirą užsakymą – šio PKP remonto, šildymo sistemų, vandentiekio, kanalizacijos priežiūros ir avarijų bei gedimų likvidavimo darbus.

1.3. Vykdytojas pagal Užsakovo užsakymą ir už atskirai sutartą atlygį Sutarties 1.1 punkte nurodytame PKP teikia ir kitas, Sutartyje nenurodytas paslaugas bei darbus, susijusias su Latežerio PKP priežiūra ir remontu.

1.4. Vykdytojas įsipareigoja paskirti atsakingą asmenį už elektros ūkį Sutarties 1.1 punkte nurodytame PKP ir tvarkingai eksploatuoti bei prižiūrėti šio PKP elektros ūkį.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugų įkainiai nurodyti Vykdytojo pasiūlyme pasienio kontrolės punktų patalpų valymo ir jų teritorijų priežiūros paslaugų pirkimo konkursui (toliau – Konkursas) ir pateikti šios Sutarties priede Nr. 1.

2.2. Už faktiškai per mėnesį suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Kartu su PVM sąskaita-faktūra turi būti pateikiamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

2.3. Paslaugų perdavimas ir priėmimas atliekamas kas mėnesį ir įforminamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kurie pasirašomi Vykdytojo ir Užsakovo įgaliotų atstovų (Sutarties priedas Nr. 5).

2.4. Vykdytojas iki kito mėnesio 5 dienos pateikia Užsakovui visų per mėnesį pagal šią Sutartį atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir sąskaitas - faktūras už suteiktas paslaugas, aktuose nurodant nuolatinius darbus ir paslaugas bei atskirai - užsakomus darbus ir paslaugas.

2.5. Į pirkimo Sutarties kainą įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos, kurie galioja pirkimo Sutarties sudarymo dieną, ir kitos išlaidos, susijusios su pirkimo Sutarties vykdymu. Perkamos PKP priežiūros paslaugos ir pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus šiuos atvejus:

2.5.1. Užsakovui ir Vykdytojui susitarus, paslaugų teikimo įkainis gali būti perskaičiuojamas pasikeitus (sumažėjus ar padidėjus) pridėtinės vertės ir kitiems mokesčiams, kurie turi tiesioginės įtakos paslaugų teikimo įkainiui. Perskaičiuojama tik ta įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitę pridėtinės vertės ar kiti mokesčiai, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu:



2.5.1.1. perskaičiuotą paslaugų teikimo įkainį Užsakovas ir Vykdytojas įformina pasirašydami susitarimą, kuriame turi būti nustatyta ir perskaičiuoto paslaugų teikimo įkainio įsigaliojimo data;

2.5.1.2. paslaugų teikimo įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės ir kitokio mokesčio inicijuoja Vykdytojas, kreipdamasis į Užsakovą raštu ir pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos paslaugų teikimo įkainio daliai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti paslaugų teikimo įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio mokesčio.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Sutartyje numatytas paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais aktais, kitais normatyviniais dokumentais bei šios Sutarties nuostatomis, laikantis Užsakovo vidaus tvarkos taisyklių ir pasienio teisinio režimo reikalavimų;

3.1.2. vykdyti PKP administratoriaus, kuris užsako ir organizuoja PKP priežiūrai reikalingus darbus, nurodymus;

3.1.3. naudoti Lietuvos Respublikoje registruotas patalpų valymo medžiagas ir preparatus, turėti autorizacijos liudijimus, saugos duomenų lapus, biocido autorizacijos arba registracijos liudijimus bei naudojimo instrukcijas;

3.1.4. teikiant PKP patalpų valymo ir jo teritorijos priežiūros paslaugas, atliekami šie darbai:

3.1.4.1. grindų dangų plovimas ir valymas drėgnu būdu kasdien (grindų dangų valymui naudoti konkrečioms dangoms pritaikytas specialias valymo priemones, skirtas konkrečioms paviršiams saugiai ir efektyviai valyti);

3.1.4.2. kiliminės grindų dangos, minkštų baldų ir sunkiai prieinamų vietų valymas dulkių siurbliais;

3.1.4.3. dulkių valymas nuo patalpose esančių palangių, lentynų, baldų, kompiuterių, klaviatūrų, monitorių, telefonų ir kito inventoriaus bei biuro technikos (su specialiomis antistatinėmis priemonėmis) atliekamas kasdien. Inventoriaus paviršiai valomi naudojant šluostes ir tam pritaikytus valymo tirpalus;

3.1.4.4. sanitarinių mazgų (grindų ir sienų plytelių, medinių, plastikinių ar gipso kartono pertvarų, veidrodžių, santechninių prietaisų) valymas ir dezinfekavimas kasdien;

3.1.4.5. higienos reikmenų papildymas tualetuose ir prausyklose;

3.1.4.6. peleninių valymas drėgnu būdu;

3.1.4.7. šiukšliadėžių, dokumentų naikiklių valymas, maišelių keitimas, šiukšlių surinkimas ir išnešimas kasdien;

3.1.4.8. stiklinių pertvarų, durų valymas nuo pirštų antspaudų vieną kartą per savaitę;

3.1.4.9. langų ir durų stiklų bei rėmų, stiklinių pertvarų valymas specialiomis priemonėmis keturis kartus per metus;

3.1.4.10. grindjuosčių, sienų, parankių, radiatorių, paveikslų, įrėmintų nuotraukų valymas drėgnu būdu;

3.1.4.11. dulkių nuo horizontalių žaliuzių valymas (atliekamas valant langus);

3.1.4.12. šviestuvų valymas ir jų plafonų plovimas;

3.1.4.13. PVC dangos vaškavimas;

3.1.4.14. Vykdytojas patalpų valymo paslaugas teikia savo įranga ir priemonėmis. Teikiant paslaugas ne mažiau kaip 80 % naudojamų valymo priemonių turi tenkinti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintos 1-osios produktų grupės 8.1 dalies, 1- 8 punktuose; neturi būti išnaudojama daugiau kaip 140 ml. cheminių medžiagų/m² išvalomo ploto per metus;

3.1.4.15. Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas turi pateikti galiojančius sanitarinių priemonių sertifikatus ar atitikties deklaracijas;

3.1.4.16. Vykdytojas patalpų valymo paslaugas turi teikti nurodytu periodiškumu:



Eil. Nr.	Objektas	Periodiškumas
1.	Grindys	Kasdien
2.	Grindjuostės	Kartą per mėnesį
3.	Sienos, porankiai, voratinklų nurinkimas	Kartą per mėnesį
4.	Durys, stiklai duryse	Kartą per savaitę
5.	Durų rankenos, laiptų turėklai	Kartą per savaitę
6.	Palangės	Kasdien
7.	Radiatoriai, ventiliacinės grotelės	Kartą per mėnesį
8.	Kieti baldai	Kasdien
9.	Minkšti baldai	Kartą per mėnesį
10.	Biuro technika, įranga, ir telefonai	Kasdien
11.	Paveikslai ir įrėmintos nuotraukos	Kartą per savaitę
12.	Stendai, magnetinės lentos	Kasdien
13.	Šiukšliadėžės, popieriaus smulkintuvai, peleninės	Kasdien
14.	Praustuvai ir plautuvės	Kasdien
15.	Unitazai / pisuarai	Du kartus per dieną
16.	Ventiliatoriai, stalo šviestuvai	Kasdien
17.	Varstomi ir nevarstomi langai	Keturis kartus per metus
18.	Kiliminė danga	Kasdien
19.	Veidrodžiai ir stikliniai paviršiai	Kasdien
20.	Horizontalios žaliuzės	Du kartus per metus
21.	Sieniniai ir kabantys šviestuvai vestibuluose, laiptinėse, konferencijų salėse ir prausyklose	Du kartus per metus
22.	Sienų glazūruotos plytelės	Kartą per savaitę

3.1.4.17. šaligatvių, asfaltbetonio dangos, kelio 1 m atstumu nuo bordiūrų, praėjimų ir pravažiavimų po stoginėmis šlavimas rankiniu būdu ir/arba naudojant Užsakovo techniką bei vandens nutekėjimo latakų valymas;

3.1.4.18. šiukšlių PKP teritorijoje surinkimas ir jų išnešimas į konteinerius;

3.1.4.19. ploto aplink šiukšlių konteinerius valymas;

3.1.4.20. nukritusių lapų PKP teritorijoje sugrėbimas rankiniu būdu arba naudojant Užsakovo techniką;

3.1.4.21. kietos dangos cheminis plovimas, naudojant Užsakovo aukšto spaudimo įrenginį naftos produktams valyti (Užsakovo cheminės medžiagos);

3.1.4.22. sniego, ledo nuo asfaltbetonio dangos, šaligatvių, praėjimų, priverstinio stabdymo įrenginių, apsisukimo vartų zonos, svėrimo svarstyklių ir pravažiavimų po stoginėmis valymas rankiniu būdu ir/arba Užsakovo sniego valymo mašina arba kita jo turima technika;

3.1.4.23. asfaltbetonio dangos, šaligatvių, praėjimų ir pravažiavimų po stoginėmis barstymas sniegą – ledą tirpdančiu mišiniu (pateiktu Vykdytojo);

3.1.4.24. žolės vejose ir gazonuose ir 1 m atstumo už PKP teritorijos tvoros pjovimas, naudojant Vykdytojo arba Užsakovo techniką (Sutarties priedas Nr. 3);

3.1.4.25. šaligatvių, trinkelio dangoje esamos žolės šalinimas rankiniu būdu ir/arba naudojant Užsakovo aukšto spaudimo įrenginį (Užsakovo cheminės medžiagos) arba kitą Užsakovo turimą techniką;

3.1.4.26. želdinių priežiūra: gėlių sodinimas bei vejų atnaujinimas (tiesia Užsakovas), gėlynų laistymas ir piktžolių juose ravėjimas bei trėšimas (trėšas tiesia Užsakovas), krūmų ir medžių genėjimas ir miško retinimas kertant pomiškį;

3.1.4.27. kelio ženklų, informacinių stendų, priešgaisrinių skydų ir sferinių veidrodžių tvarkymas: valymas, plovimas, tvirtinimas, reguliavimas, dažymas (Užsakovo dažai ir tvirtinimo medžiagos);

3.1.4.28. pastatų fasadų, stoginių, jų karnizų ir skardinių stogų plovimas nenaudojant/naudojant kopėčias, pastolius ir kėlimo įrenginius (bokštelių/kopėčias) rankiniu būdu arba naudojant Užsakovo aukšto spaudimo įrenginį bei chemines medžiagas;

3.1.4.29. smulkūs santechnikos darbai (klozetų, kriauklių ir kitų santechninių mazgų periodinis tikrinimas ir klozetų, kriauklių armatūros bei vandens žarnelių keitimas Užsakovo medžiagomis);

3.1.4.30. smulkūs elektriکو darbai (šviesos lempų ir starterių šviestuvuose, elektros šildytuvų periodinis patikrinimas, šviesos ir starterių šviestuvuose, šviesos lempų bei elektros šildytuvų keitimas Užsakovo medžiagomis);

3.1.4.31. smulkūs staliaus darbai (baldų, durų, langų uždarymo mechanizmų ir tarpinių periodinis patikrinimas bei spynų ir kitų uždarymo mechanizmų tvarkymas ar keitimas, smulkus baldų tvarkymas ar remontas Užsakovo medžiagomis);

3.1.4.32. kiti PKP priežiūros darbai (paviršių dažymas/klijavimas Užsakovo medžiagomis ir t. t.), kuriuos nurodo atlikti PKP administratorius pagalbinį darbininkų darbo metu;

3.1.4.33. PKP teritorijų ir patalpų dangų (asfalto, trinkelų, plytelių ir kt.) smulkus remontas Užsakovo arba Vykdytojo medžiagomis;

3.1.4.34. pagalbinio darbininko darbams atlikti Vykdytojas aprūpina darbuotoją savo įrankiais, instrumentais ir instrumentams reikalingomis medžiagomis (grąžtai, šlifavimo diskai ir kt.);

3.1.4.35. PKP priklausančių šalikelių priežiūra;

3.1.4.36. darbo laikas tam tikromis dienomis gali būti derinamas pagal oro sąlygas ar kitas nestandartines situacijas.

3.1.4.37. Elektrikų atliekami darbai:

3.1.4.37.1. paslaugas gali teikti tik darbuotojas, turintis energetikos darbuotojo kvalifikacinį atestatą, suteikiantį teisę dirbti su žema įtampa (iki 1000 V kintamosios ir iki 1500 V nuolatinės srovės) ir eksploatuoti elektros įrenginius;

3.1.4.37.2. esant būtinumui, suderinus su PKP administratoriumi, tikrinti PKP elektros ūkio būklę;

3.1.4.37.3. elektros rozečių, pajungimo kabelių ir kištukų keitimas (medžiagas teikia Užsakovas);

3.1.4.37.4. elektrinių vandens šildytuvų (boilerių) kaitinimo elementų ir termostatų keitimas bei remontas;

3.1.4.37.5. elektrinių radiatorių termostatų būklės patikrinimas, keitimas;

3.1.4.37.6. elektros kabelių kontaktų patikrinimas ir valymas;

3.1.4.37.7. automatinių jungiklių keitimas (medžiagas teikia Užsakovas);

3.1.4.37.8. keisti PKP teritorijoje lauko apšvietimo šviestuvuose lempas (teikia Užsakovas);

3.1.4.37.9. nustatyti PKP vidaus elektros tinkluose gedimus ir šalinti juos įprastais ir avariniais atvejais elektriکو kvalifikacijos (kompetencijos) ribose (medžiagas teikia Užsakovas);

3.1.4.37.10. kiti elektriکو darbai;

3.1.4.37.11. esant būtinybei, į PKP atvykti kaip galima greičiau, o esant avarijai nedelsiant, gavus Užsakovo pranešimą, bet ne vėliau kaip per 2 val.

3.1.4.38. Vandentiekio, kanalizacijos, šildymo sistemų priežiūros ir avarijų šalinimo darbai:

3.1.4.38.1. į avarijos vietą atvykti nedelsiant, gavus Užsakovo pranešimą, bet ne vėliau kaip per 2 val. ir atlikti avarinį remontą;

3.1.4.38.2. kriauklių ir unitazų kanalizacijos vamzdžių valymas;

3.1.4.38.3. kriauklių ir unitazų, nuleidimo bakelių mechanizmų pakeitimas (medžiagas teikia Užsakovas);

3.1.4.38.4. patalpose įrengtų šildymo sistemų remontas;

3.1.4.38.5. lauko fekalinės ir lietaus kanalizacijos vamzdžių valymas;

3.1.4.38.6. vandentiekio vamzdžių, sklendžių, sujungimo movų remontas ar keitimas;

3.1.4.38.7. kiti santechniko ir suvirintojo elektra ir dujomis darbai.

3.1.5. Vykdytojas atsako už tai, kad Vykdytojo darbuotojai ar subrangovai paslaugų vykdymo metu laikytųsi veikiančių darbų saugos, sveikatos saugos, priešgaisrinės saugos ir sanitarijos taisyklių reikalavimų;

3.1.6. Užsakovo nurodytu ir su Vykdytoju suderintu protingu terminu Vykdytojas neatlygintinai pašalina Užsakovo nurodytus Vykdytojo atliktų paslaugų trūkumus arba atlygina trūkumų šalinimo išlaidas Užsakovui;

3.1.7. gavęs pranešimą apie PKP įvykusią avariją, Vykdytojas turi atvykti į objektą nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 2 valandas nuo pranešimo apie avariją gavimo.

3.1.8. esant būtinumui, suderinus su PKP administratoriumi, darbo dienomis, darbo metu (nuo 8.00 val. iki 12.00 val.) Vykdytojas turi patikrinti elektros ūkio veikimo būklę ir šalinti smulkius gedimus;

3.1.9. Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Vykdytojo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimo metu;

3.1.10. Vykdytojas atsako už visus pagal pirkimo Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.11. Vykdytojas privalo:

3.1.11.1. PKP patalpų valymo ir jo teritorijos priežiūros paslaugas teikti kasdien nuo 8.00 val. iki 12.00 val. (4 darbo valandas) šio pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nustatytu valytoju skaičiumi ir pagalbinių darbininkų, nurodytų toje pačioje techninėje specifikacijoje, skaičiumi bei darbo režimu (Sutarties priedas Nr. 2). Paslaugų teikimo laiką galima keisti iš anksto suderinus su Užsakovu;

3.1.11.2. paslaugas teikti pagal PKP administratoriaus nurodymus (Sutarties priedas Nr. 4);

3.1.11.3. esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms, užtikrinti nenutrūkstamą transporto priemonių eismą PKP teritorijoje, kelio dangą valant nuo sniego bei ledo ir barstant ją tirpiaisiais mišiniais;

3.1.11.4. patalpų valymo paslaugas teikti Vykdytojo priemonėmis (medžiagomis, preparatais ir t. t.), įrankiais, įrenginiais, technika;

3.1.11.5. naudoti Lietuvos Respublikoje registruotas patalpų valymo medžiagas ir preparatus, turėti šių medžiagų ir preparatų autorizacijos liudijimus, saugos duomenų lapus, biocido autorizacijos arba registracijos liudijimus bei naudojimo instrukcijas;

3.1.11.6. teikti paslaugas nekeliant dulkių, triukšmo, nesukeliant kenksmingų ir pavojingų veiksnių žmonių sveikatai, nepažeidžiant valomų paviršių ir įrangos, kad PKP patalpos ir jose esantys įrenginiai, baldai ir daiktai būtų švarūs;

3.1.11.7. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai, teikdami paslaugas, laikysis Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Pasienio kontrolės punktų direkcijos prie Susisiekimo ministerijos vidaus tvarkos taisyklių bei pasienio teisinio režimo reikalavimų;

3.1.11.8. teikiant paslaugas Užsakovo teritorijoje, naudojantis Vykdytojo ar Užsakovo įrenginiais, užtikrinti savo darbuotojų saugą darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi;

3.1.11.9. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai darbo metu dėvėtų švarią ir tvarkingą aprangą su Vykdytojo įmonės (firmos) logotipais (skiriamaisiais ženklais);

3.1.11.10. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai užtikrins PKP teritorijoje ir patalpose esančių materialinių vertybių saugumą ir informacijos konfidencialumą. Bet kokia su Sutarties vykdymu susijusi Vykdytojo ir jo darbuotojų gauta informacija laikoma konfidencialia informacija. Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui Vykdytojo darbuotojų padarytą žalą;

3.1.11.11. užtikrinti, kad darbuotojai turėtų pakankamai priemonių ir įrangos, reikalingos paslaugų atlikimui;

3.1.11.12. užtikrinti, kad paslaugas teiks tik leidimus dirbti PKP teritorijose turintys asmenys, taip pat užtikrinti nurodytą paslaugoms teikti reikalingą darbuotojų skaičių (pagal konkurso sąlygų reikalavimus);



3.1.11.13. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai nesinaudos PKP esančia telefonine įranga, fakso aparatais, kompiuteriais ir kita Užsakovo ar kitų PKP dirbančių institucijų telekomunikacine ir biuro įranga.

3.1.11.14. taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;

3.1.11.15. tinkamai ir laiku vykdyti kitus Sutartyje ir jos 1 priede „Paslaugų techninė specifikacija“ (Konkurso sąlygų 2 priedas) nurodytus įsipareigojimus;

3.1.11.16. prieš pasirašant Sutartį, pateikti Užsakovui sąrašą darbuotojų, kurie betarpiškai vykdys šią Sutartį;

3.1.11.17. Sutarties vykdymo metu keičiantis Vykdytojo darbuotojams, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas Vykdytojas turi pateikti Užsakovui naujų darbuotojų, kurie dirbs pasienyje, sąrašą.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams atlikti jiems pavestus darbus;

3.2.2. informuoti Vykdytoją apie įmanomus pavojus Užsakovo valomose patalpose;

3.2.3. per vieną darbo dieną informuoti Vykdytoją (faksu, telefonu arba el. laišku) apie grėsmę bei materialinę žalą, patirtą dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės;

3.2.4. atsakyti už suderintose su Užsakovu vietose Vykdytojo paliktą valymo įrangą bei priemones ne valymo metu;

3.2.5. neatlygintinai suteikti Vykdytojui patalpas inventoriui ir valymo priemonėms laikyti, taip pat šiltą ir šaltą vandenį bei elektros energiją;

3.2.6. suteikti Vykdytojui galimybę naudotis telefonu ekstremaliais atvejais;

3.2.7. laiku atsiskaityti už tinkamai suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų;

3.2.8. už periodines apžiūras, elektriško, papildomas pagalbinio darbininko, teleskopinio bokšto paslaugas ir vandentiekio, kanalizacijos, šildymo sistemų remontą apmokėti pagal valandinius įkainius ir faktiškai dirbtą laiką PKP;

3.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę.

4. Sutarties terminai, galiojimas ir Šalių atsakomybė

4.1. Sutartis įsigalioja 2015-08-01, ją pasirašius Šalių įgaliotiems atstovams ir Vykdytojui pateikus Konkurso sąlygų 13.1 ir 13.2 punktuose nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba laidavimo raštą ir galioja 36 mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos arba iki Sutarties nutraukimo joje ir įstatymuose numatytais atvejais. Paslaugas Vykdytojas pradeda teikti nuo 2015 m. rugpjūčio 1 dienos.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. raštišku Šalių susitarimu;

4.2.2. bet kurios Šalies iniciatyva raštu pranešus apie tai kitai Šaliai force majeure aplinkybėms užtrukus ilgiau kaip 1 (vieną mėnesį) ir Šalims nepasirašius susitarimų dėl pirkimo Sutarties pakeitimų, leidžiančių Šalims toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

4.2.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

4.3. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų įspėjęs Vykdytoją:

4.3.1. jeigu Vykdytojas perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo;

4.3.2. jeigu Vykdytojui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Vykdytojas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

4.3.3. jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (ar) nepašalina ar netinkamai pašalina Užsakovo nurodytus trūkumus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

4.3.4. jeigu Vykdytojo darbuotojai nevykdo pasienio teritorijoje keliamų reikalavimų.

4.4. Vykdytojas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Vykdytojo



kaltės arba dėl nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jeigu Vykdytojas apie vėlavimą raštu įspėjo Užsakovą.

4.5. Nutraukus Sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas turi sumokėti Užsakovui pasiūlymo kainos dydžio baudą per 10 darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.6. Vykdytojas už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.7. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

4.8. Už šios Sutarties 3.1.4.37.11, 3.1.4.38.1, 3.1.7 ir 3.1.11.1 punktuose numatytų reikalavimų pažeidimus, įskaitant, bet neapsiribojant vienkartinį atvejų, Vykdytojas, Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nelaiku atliktų tokių darbų mėnesio sutartinės sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

4.9. Už tinkamą paslaugų teikimą Vykdytojas paskiria savo įgaliotus asmenis:

4.9.1. Už paslaugų teikimo koordinavimą, užtikrinant nuolatinę paslaugų kokybės kontrolę, paskirtas atsakingas asmuo Sutarties vykdymo metu gali būti keičiamas tik iš anksto raštu suderinus su Užsakovu;

4.9.2. Vykdytojo pasiūlyme pasiūlytas Konkurso sąlygų 3.1 punkte pateiktos 2 lentelės 3.1.12 punkto kvalifikacijos reikalavimą atitinkantis specialistas – patalpose įrengtų šildymo sistemų remontininkas santechnikas ir suvirintojas elektra ir dujomis Sutarties vykdymo metu gali būti keičiamas Vykdytojo sąskaita tik iš anksto suderinus su Užsakovu – naujai skiriamo specialisto kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygų 3.1 punkto 2 lentelės 3.1.12 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

4.10. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus.

4.11. Jei Užsakovas nustato, kad Vykdytojas netinkamai (įskaitant ir nekokybiškai ar ne visa apimtimi teikiamas paslaugas) teikia Sutarties 1 priede nurodytas paslaugas, Užsakovas turi nedelsiant informuoti Vykdytoją raštu (faksu, elektroniniu paštu ir pan.). Vykdytojas turi pašalinti pranešime nurodytus trūkumus ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo gavimo momento, įskaitant poilsio ir švenčių dienas.

4.12. Teikdamas paslaugas, Vykdytojas materialiai atsako už nuostolius Užsakovui, kai jis nevykdė ar netinkamai vykdė Sutartimi priimtų įsipareigojimus ir/ar nuostoliai atsirado dėl jo darbuotojų kaltės. Tikslus nuostolių dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę, ir jų atlyginimo tvarka nustatoma dvišaliu aktu, kurį pasirašo Užsakovo atstovas ir Vykdytojo atstovas. Jei Vykdytojas su draudimo bendrove yra sudaręs civilinės atsakomybės sutartį, nuostolių dydis ir jų atlyginimo tvarka nustatoma trišaliu aktu, kurį pasirašo Užsakovo atstovas, Vykdytojo atstovas ir draudimo bendrovės atstovas.

5. Nenugalima jėga (Force-majeure)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba viso šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t. y. dėl stichinių nelaimių, blokadų, eksporto ir importo draudimų ir kitų aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios Sutarties vykdymui.

5.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

5.3. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.

5.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR Civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.



6. Konfidencialumas

6.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

7. Kitos sąlygos

7.1. Vykdytojas atsako už visus pagal pirkimo Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

7.2. Pirkimo Sutarties vykdymo metu keičiantis Vykdytojo darbuotojams, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas Vykdytojas turi pateikti Užsakovui naujų darbuotojų, kurie turės dirbs PKP, sąrašą.

7.3. Paslaugos „Patalpų valymas Vykdytojo priemonėmis“ teikimą Užsakovas turi teisę pasirinkti ir nustatyti alternatyviai pagal kasdien PKP dirbančių darbuotojų skaičių arba pagal PKP valomo ploto m^2 įkainį. Užsakovui atsiskaitymui už teikiamas paslaugas pagrindu pasirinkus valomo ploto m^2 įkainį, Vykdytojas nesaistomas nei privalomu darbuotojų skaičiumi, nei privalomu dirbamų darbo valandų kiekiu. Tačiau išlieka reikalavimas, kad nurodytas plotas būtų valomas kasdien, septynias dienas per savaitę.

7.4. Užsakovas, esant reikalui, turi teisę mažinti ar didinti šioje Sutartyje numatytų paslaugų pirkimo apimtį pagal šiame pirkime Vykdytojo pasiūlytus įkainius arba atsisakyti atskirų paslaugų bei, esant reikalui, už atskirą atlygį papildomai pirkti ir kai kurias kitas, šioje Sutartyje nenurodytas PKP priežiūros ir remonto paslaugas.

7.5. Valymo ir teritorijų priežiūros paslaugų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir rajonų savivaldybių nustatytus šių paslaugų kokybės reikalavimus.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.

8.2. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį, maksimaliai bendradarbiaus siekiant visapusiškai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.

8.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8.4. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Pasienio kontrolės punktų patalpų valymo ir jų teritorijų priežiūros paslaugų pirkimo dokumentai ir Vykdytojo pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos taip pat yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.6. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, Šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 3 dienas nuo jų pasikeitimo momento.

8.7. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.



8.8. Šios Sutarties sudaryti du egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

9. Šalių adresai ir parašai

UŽSAKOVAS:

Pasienio kontrolės punktų direkcija
prie Susisiekimo ministerijos
Gedimino pr. 26, 01104 Vilnius
Kodas 300147455
A. s. LT107300010092302166
Bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Telefonas: 8 (5) 2620061
Faksas: 8 (5) 2620081
El. paštas: pkpd@pkpd.lt

VYKDYTOJAS:

UAB „Vakarai“
Liepojos g. 224, LT-92330 Klaipėda
Įmonės kodas 140135341
PVM mok. kodas LT401353410
A. s. LT037044060000499788
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Telefonas: 8 (674) 16427
Faksas: 8 (46) 412047
El. paštas: vakarai20@gmail.com

Direktorius

Arnoldas Tvaronavičius



Direktorius

Rimas Lenkauskas



Pasienio kontrolės punktų
administravimo skyriaus vedėjas

Romas Judickas

2015-07-17

SUTARTIES PRIEDAS NR. 1

LATĖŽERIO PKP

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis, Eur, be PVM	Įkainis, Eur, su 21 % PVM
1	2	3	4	5
1.	Asfaltuotos dangos mechanizuotas šlavimas	100m ²		
2.	Mechanizuotas sniego valymas	100m ²		
3.	Mechanizuotas barstymas Vykdytojo pateiktomis ledo – sniego tirpinimo medžiagomis (veikimo temperatūra iki minus 20°C)	100m ²		
4.	Sniego valymas nuo stogų	m ²		
5.	Mechanizuotas sniego išvežimas	m ³		
6.	Smėlio – druskos mišinys	kg		
7.	Techninė druska	kg		
8.	Elektriko paslaugos	val.		
9.	Pagalbinio darbininko paslaugos (1 darbuotojas)	Darbuotojų skaičius mėn.		
10.	Pagalbinio darbininko paslaugos	val.		
11.	Patalpų valymas (Vykdytojo priemonėmis) (0,5 darbuotojo)	Darbuotojų skaičius mėn.		
12.	Patalpų valymas (Vykdytojo priemonėmis)	m ²		
13.	Medžių ir krūmų genėjimas	val.		
14.	Vandentiekio, kanalizacijos, šildymo sistemų remontas	val.		
15.	Teleskopinio bokštelio paslaugos	val.		
16.	Purvą sugeriančių kilimėlių keitimas	maži (85x150) vnt./mėn. dideli (115x200) vnt./mėn.		

UŽSAKOVAS

Pasienio kontrolės punktų direkcija
prie Susisiekimo ministerijos
Gedimino pr. 26, 01104 Vilnius
Kodas 300147455
A. s. LT107300010092302166
Bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Telefonas: 8 (5) 2620061
Faksas: 8 (5) 2620081
El. paštas: pkpd@pkpd.lt

VYKDYTOJAS

UAB „Vakarai“
Liepojos g. 224, 92330 Klaipėda
Įmonės kodas 140135341
PVM mok. kodas LT401353410
A. s. LT037044060000499788
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Telefonas: 8 (674) 16427
Faksas: 8 (46) 412047
El. paštas: vakarai20@gmail.com



Direktorius

Arnoldas Tvaronavičius

Pasienio kontrolės punktų
administravimo tarnybos vedėjas

Romas Juchickas

2015-01-17

Direktorius

Rimas Lenkauskas



SUTARTIES PRIEDAS NR. 2**PASLAUGŲ ATLIKIMO LAIKAS**

Pasienio kontrolės punkto pavadinimas	Vidaus patalpų valymo laikas	Lauko teritorijos tvarkymo laikas
Latežerio PKP	kiekvieną dieną nuo 8.00 val. iki 12.00 val. (4 darbo valandos) (0,5 darbuotojo)	kiekvieną dieną nuo 8.00 val. iki 12.00 val. (4 darbo valandos) (1 darbuotojas)

SUTARTIES PRIEDAS NR. 3**UŽSAKOVO TECHNIKA:****Įranga, naudojama Latežerio PKP priežiūrai:**

1. sniego valytuvas;
2. savaeigė vejapjovė;
3. krūmapjovė.

UŽSAKOVAS

Pasienio kontrolės punktų direkcija
prie Susisiekimo ministerijos
Gedimino pr. 26, 01104 Vilnius
Kodas 300147455
A. s. LT107300010092302166
Bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Telefonas: 8 (5) 2620061
Faksas: 8 (5) 2620081
El. paštas: pkpd@pkpd.lt

VYKDYTOJAS

UAB „Vakarai“
Liepojos g. 224, 92330 Klaipėda
Įmonės kodas 140135341
PVM mok. kodas LT401353410
A. s. LT037044060000499788
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Telefonas: 8 (674) 16427
Faksas: 8 (46) 412047
El. paštas: vakarai20@gmail.com

Direktorius

Arnoldas Tvaronavičius



Direktorius

Rimas Lenkauskas

Pasienio kontrolės punktų
administravimo skyriaus vedėjas

Romas Judickas

2015-07-17

SUTARTIES PRIEDAS NR. 4

DARBŲ UŽSAKymo IR PRIĖMIMO AKTAS

201 m. d.

Užsakovas:

Pasienio kontrolės punktas:

Užsakymo turinys:

Užsakymo atlikimo galutinė data

Užsakovo vardas, pavardė, parašas

Eil. Nr.	Sunaudota įranga, įrenginiai, atlikti darbai	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis	Suma
Atlikti darbai					
Sunaudotos detalės ir medžiagos					

Darbus atliko (vardas pavardė, parašas)	Užsakymo įvykdymo data	Darbo laikas		Pradelstų įvykdyti užsakymą dienų skaičius
		Nuo	Iki	

Darbus atliko:

Darbus priėmė

(Pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

(Pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Pasienio kontrolės punkto
administravimo skyriaus vedėjas

Romas Juodėckas

2015-07-17

SUTARTIES PRIEDAS NR. 5

Užsakovas: Pasienio kontrolės punktų direkcija prie Susisiekimo ministerijos

Vykdytojas:

_____ PKP

ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO- PRIĖMIMO AKTAS NR. –

201 m.

mėn.

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis	Kaina, Eur	PVM 21 %	Iš viso kaina Eur su PVM
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
Iš viso:							

Darbus atliko:

Darbus priėmė

(Pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

(Pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Pasienio kontrolės punktų
administravimo skyriaus vedėjas

Romas Jureckas

2015-07-17

