

## PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SA1-70

2018 m. birželio 4 d.

Pakruojis

### I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

**Pakruojo rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorės Erikos Kižienės, veikiančios pagal įgaliojimus, suteiktus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 14 d. sprendimu Nr. T-110, bei Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T-98 (toliau – Pirkėjas), ir

**Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla**, juridinio asmens kodas 190565192, kurios registruota buveinė yra Livonijos g. 6, 84124 Joniškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tomo Armonavičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra dienos socialinės globos paslaugos (toliau – Paslaugos), teikiamos ..... Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centre (Sutarties 1 priedas).

### III SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR SUTARTIES GALIOJIMAS

2. Paslaugų kaina Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centre per mėnesį yra 669,00 Eur. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3. Sutarties vykdymo metu, Sutarties 2 punkte nurodyta Paslaugų kaina gali būti koreguojama, atsižvelgiant į Joniškio rajono savivaldybės (Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centro savininkės) tarybos priimamus sprendimus pakeisti Paslaugų kainą. Sutarties 2 punkte nurodyta kaina koreguojama Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis.

4. Sutartis įsigalioja ir Paslaugos pradedamos teikti nuo 2018 m. birželio 1 d. Sutarties galioja iki kol Pirkėjas įsigys Paslaugų už visą Paslaugoms numatytą biudžetą (ne daugiau kaip 12 000,00 Eur su PVM), bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

6. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalys raštu praneša viena kitai prieš 30 (trisdešimt) dienų.

7. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pirkėjas raštu praneša Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal

šià Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

#### **IV SKYRIUS**

##### **MOKESČIO UŽ PASLAUGAS APSKAIČIAVIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA**

##### **8. Mokėjimo už Paslaugą tvarka:**

8.1. Teikėjas iki einamo mėnesio 5 d. Pirkėjui teikia informaciją apie Pasaugų suteikimo dienų skaičių (Sutarties 2 priedas) ir Teikėjas iki einamo mėnesio 5 d. pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą dėl Paslaugų apmokėjimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

8.2. Paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 2 punkte, Teikėjas kas mėnesį perskaičiuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Joniškio rajono savivaldybės tarybos, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos ir Teikėjo patvirtintomis tvarkomis bei Pirkėjo pateikta mokesčio apskaičiavimo pažyma. Pirkėjo mokestis už asmeniui suteiktas Paslaugas yra skirtumas tarp Teikėjo nustatytos dienos socialinės globos kainos ir asmens sumokėto mokesčio dalies. Asmens mokestis nustatomas – 40 procentų asmens pajamų. Asmens mokestį sumoka asmenį atstovaujantis suaugęs šeimos narys.

8.3. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas sumoka Teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dokumentų pateikimo dienos.

#### **V SKYRIUS**

##### **ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

##### **9. Teikėjas įsipareigoja:**

9.1. Teikti Paslaugas Pirkėjui pagal šià Sutartį ir vadovaujantis Paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais.

9.2. Užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu Paslaugas teiktų kvalifikuoti specialistai: socialiniai darbuotojai ir/ar socialinio darbuotojo padėjėjai.

9.3. Per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

9.4. Vykdėti kitus įsipareigojimus, numatytus sąlygose ir galiojančiuose teisės aktuose.

9.5. Tinkamai vykdyti visus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

##### **10. Teikėjas turi teisę:**

10.1. Gauti visà informacijà iš Pirkėjo, kuri būtina Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Teikti Pirkėjui siūlymus dėl tolesnės reikalingos pagalbos asmeniui ar jo šeimai.

10.3. Neįsipareigoti šios Sutarties Paslaugų gavėjui teikti tolesnę pagalbà ar Paslaugas Paslaugų gavėjui ar jo šeimai, nutraukus šià Sutartį.

##### **11. Pirkėjas įsipareigoja:**

11.1. Teikėjui suteikti informacijà ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

11.2. Pirkėjas apie asmeniui teikiamas Paslaugas suveda duomenis į informacinę sistemà SPIS ar į kitas informacines sistemas.

11.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktų nustatytas teises.

##### **12. Pirkėjas turi teisę:**

12.1. Gauti visà informacijà iš Teikėjo apie suteiktas socialines paslaugas, mokesčio apskaičiavimus ir kità informacijà, kuri būtina sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Teikti Teikėjui siūlymus dėl tolesnės reikalingos pagalbos šeimai, asmeniui.

12.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktų nustatytas teises.

13. Šalis privalo vykdyti Sutartį, vadovaudamasis Sutartyje nustatytais terminais, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir poįstatyminių aktų, kitų Paslaugas reglamentuojančių teisės aktų.

## VI SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

14. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | <b>Pirkėjas (už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo)</b>                            | <b>Teikėjas</b>                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Daiva Rutkevičienė                                                                 | Alfrida Kubeckienė                                                     |
| Adresas         | Kęstučio g. 4, Pakruojis                                                           | Statybininkų g. 3, Joniškis                                            |
| Telefonas       | 8 687 21005                                                                        | 8 615 20839; 8 426 60060                                               |
| El. paštas      | <a href="mailto:daiva.ruteviciene@pakruojis.lt">daiva.ruteviciene@pakruojis.lt</a> | <a href="mailto:duc@saule.joniskis.lm.lt">duc@saule.joniskis.lm.lt</a> |

15. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, apie tai Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

17. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

18.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

18.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.

18.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų.

18.4. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

## VIII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

19. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos

aplinkybės Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

20. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes.

21. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento.

## IX SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMŲ SĄLYGOS

22. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, Joniškio rajono savivaldybės bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

23. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

## X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

25. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

26. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

27. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

### Pirkėjo vardu

Pakruojų rajono savivaldybės administracija  
Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis  
Juridinio asmens kodas 288733050  
Tel. (8 421) 69070

Vardas, pavardė: Erika Kižienė  
Pareigos: Administracijos direktorė

Parašas:

A.V.

Data

2018 06 04

### Teikėjo vardu

Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla  
Livonijos g. 6, 84124 Joniškis  
Juridinio asmens kodas 190565192  
Tel. (8 426) 60060

Vardas, pavardė: Tomas Armonavičius  
Pareigos: Direktorius

Parašas:

A.V.

Data

2018-06-04

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. Bendrosios nuostatos.

1.1. Perkančioji organizacija – Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija).

1.2. Techninėje specifikacijoje išdėstyti minimalūs dienos socialinės globos paslaugoms keliami reikalavimai.

### 2. Pirkimo objekto aprašymas.

2.1. Pirkimo objektas – dienos socialinės globos paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2. Paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose dienos socialinės globos paslaugas, nustatytus reikalavimus.

2.3. Paslaugos reikalingos Pakruojo rajono savivaldybės gyventojams (vaikams ir jaunuoliams iki 22 metų amžiaus), turintiems proto, psichikos, ar kompleksinę negalią.

2.4. Paslaugų apimtis – sutartis įsigalioja ir paslaugos pradedamos teikti nuo 2018 m. birželio 1 d. ir galioja iki kol perkančioji organizacija įsigys paslaugų už visą paslaugoms numatytą biudžetą (ne daugiau kaip 12.000,00 Eur su PVM), bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.5. Paslaugos įsigyjamos pagal faktinį poreikį, pagal perkančiosios organizacijos tiekėjui pateiktus užsakymus.

### 3. Baigiamosios nuostatos.

3.1. Į paslaugų kainą turi būti įtrauktos visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

3.2. Siūlomų paslaugų charakteristikos turi atitikti techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus.

---

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SUTEIKIMO ŽINIARAŠTIS

Už \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėnesį

| Asmens<br>vardas pavardė | Mėnesio dienos |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Viso<br>dienų |
|--------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|
|                          | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |               |
|                          |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |               |
| Iš viso:                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |               |

Užpildęs asmuo

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

A.V.

Data:\_\_\_\_\_