

BALDŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 7

Geisiškės,

2016 m. gegužės 16 d.

Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centras, toliau Pirkėjas, atstovaujama direktorės Alinos Dzisevič, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Justura“, toliau Pardavėjas, atstovaujama direktoriaus Vytauto Pitkausko, veikiančio pagal bendrovės veiklos įstatų, bendrai vadinamos šalimis, sudarė

šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti baldus (toliau – prekės), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už prekes šioje sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Bazinis perkamų prekių asortimentas, preliminarūs kiekiai ir kainos nurodytos sutarties Priede Nr.1 (specifikacija), kuris yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis.

1.3. Atsiradus poreikiui, Pirkėjas pasilieka teisę pirkti prekes, neįtrauktas į priedą Nr. 1 pateiktą prekių sąrašą.

2. Prekių kokybė

2.1. Visas pastabas dėl akivaizdžių prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas prekę. Pretenzijas dėl paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu per visą garantinį laikotarpį (24 mėn.) nuo prekių gavimo dienos. Akta dėl prekių defektų ar trūkumų pasirašo Pirkėjo ir Pardavėjo atstovas. Pardavėjui atsisakius atvykti pasirašyti aktą, aktą dėl prekių defektų ar trūkumų pasirašo Pirkėjas nurodydamas, kad Pardavėjas neatvyko pasirašyti akto arba atsisakė jį pasirašyti.

2.3. Tuo atveju, jeigu prekės turi trūkumų, kurie įforminti sutartyje nustatyta tvarka, Pardavėjas privalo jas neatlygintinai pakeisti identiškomis prekėmis.

2.4. Prekėms suteikiama 24 mėn. garantija.

3. Prekių tiekimas ir priėmimas

3.1. Pardavėjas prekes pristato savo transportu ir išlaidomis darbo dienomis nuo 8.00 iki 15.00 val. į Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centrą, Vilniaus r. sav. Dūkštų sen. Geisiškių k., Mokyklos g. 64..

3.2. Pardavėjas garantuoja prekių pristatymą per 30 k. d. nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.3. Pirkėjas (atsakingas asmuo), priėmęs prekes, privalo sąskaitoje-faktūroje nurodyti gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir uždėti antspaudą ir vieną egzempliorių grąžinti Pardavėjui. Prekių priėmimo-perdavimo aktą atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita faktūra, jeigu nesudaromas kitas dokumentas.

3.4. Pardavėjas nedelsdamas raštu (neatidėliotinais atvejais – žodžiu) informuoja Pirkėją, jeigu laiku negali pristatyti užsakytų prekių.

4. Prekių kainos ir atsiskaitymas

4.1. Prekių kaina **55055,00 Eur.** (penkiasdešimt penki tūkstančiai penkiasdešimt penki eurai 00 cnt.)

4.2. Į prekės kainą įeina transportavimo, įpakavimo, ženklinimo ir kt. išlaidos.

Pardavėjas _____

Pirkėjas _____

VR Šeimos ir vaiko gerovės centro
direktorė
Alina Dzisevič

4.3. Prekės kaina, nuolaida (jei taikoma) ir suma sąskaitoje – faktūroje nurodoma su PVM.

4.4. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutartyje nurodyta kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento. Ta pati tvarka taikoma tiek didinant pridėtinės vertės mokestį, tiek jį mažinant, jei pridėtinės vertės mokestis mažėja. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo įkainis neperskaičiuojamas.

4.4. Atsiskaitymai vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

4.5. Pirkėjas įsipareigoja už prekes atsiskaityti mokestiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitos – faktūros pasirašymo dienos. Sutrikus atsiskaitymams, Pardavėjas sutinka atsiskaitymo terminą atidėti dar 30 (trisdešimčiai) darbo dienų, neskaičiuojant jokių delspinigių.

5. Neįveikiama jėga

5.1. Atsiradus neįveikiamai jėgai (force majeure) arba esant kitoms aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 (1996, Žin. 68-1652), kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesius. Sutartį galima pratęsti 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

7. Sutarties nutraukimo tvarka:

7.1. Šalių susitarimu viena kitą įspėjusi ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

7.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais;

7.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti sutartį, informuodamas apie tai Pardavėją prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu Pardavėjas nevykdo ar netinkamai įvykdo pareigas ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma:

7.3.1. Pirkėjas negavo to, ko tikėjosi, t.y. jam nebuvo pristatytos prekės, išskyrus atvejus, kai Pardavėjas nenumatė ar negalėjo protingai numatyti tokio rezultato;

7.3.2. Pardavėjas sistemingai tiekia nekokybiškas prekes;

7.3.3. Prievolė neįvykdyta tyčia ar dėl didelio neatsargumo.

7.4. Už prekių nepristatymą pagal sutarties 3.3 punkte nurodytus terminus Pardavėjas moka Pirkėjui 10% nepristatytų prekių vertės baudą.

7.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo finansinių įsipareigojimų vykdymo už faktiškai patiektas prekes.

8. Kitos sutarties sąlygos

8.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

8.2. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Šalis, inicijuojanti pirkimo sutarties sąlygų pakeitimą, turi pateikti atitinkamus, būtinybę pakeisti sutarties sąlygas pagrindžiančius dokumentus. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

Pardavėjas _____

Pirkėjas _____

VR Šeimos ir vaiko gerovės centras

direktorė
Alina Dzisevič

8.3. Viešojo pirkimo dokumentų sąlygų reikalavimai ir pirkimo pasiūlymas yra neatskiriama sutarties dalis.

8.4. Tarpusavio ginčus šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo, - Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų nustatyta tvarka.

8.5. Kitos šioje sutartyje neaptartos sąlygos vykdomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus norminius aktus arba šalių susitarimu.

8.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

8.7. Šalys pareiškia, jog yra susipažinę su pirkimo sutartimi prisiimtais įsipareigojimais ir nustatytomis teisėmis, jų vykdymo ir įgyvendinimo tvarka bei terminais, taip pat su kitomis sutarties nuostatomis, jų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pasekmėmis.

8.8. Priedai yra neatsiejama šios pirkimo sutarties dalis, todėl jiems taikomos visos sutarties nuostatos. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

PRIDEDAMA: Priedas Nr. 1 Specifikacija.

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

TIEKĖJAS:

UAB „Justura“
Justiniškių g. 16, LT-05100
Vilnius tel.:862650242

Įmonės kodas 123637612
PVM mokėtojo kodas LT236376113

PIRKĖJAS:

Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centras
Vilniaus r. sav. Dūkštų sen. Geisiškių k.,
Mokyklos g. 64.

Įmonės kodas 304103207

Direktorius
Vytautas Pitkauskas

2016 m. gegužės 16 d.

A.V.



Direktorė
Alina Dzisevič

2016 m. gegužės 16 d.

A.V.

