

**VILNIAUS R. RUDAMINOS KAIMO ŠILUMOS TINKLO, VAMZDYNŲ KEITIMO DARBŲ
PIRKIMO SUTARTIS Nr. 19**

2018 m. birželio 11 d.
Vilnius

UAB „Nemėžio komunalininkas“ (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 186063262, Sodų g. 23, Skaidiškės LT-13271 Vilniaus r. atstovaujama direktoriaus Viktoro Tankeliun, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir UAB „Santjana“ (toliau – Rangovas), juridinio asmens kodas 122656944, atstovaujama direktoriaus Jano Petrovskij, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje ir pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti **Rudaminos kaimo šilumos tinklo (unikalus Nr. 4400-0844-9996), vamzdynų keitimo darbus** (toliau – Darbai) ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Sutartis sudaroma remiantis viešojo pirkimo, skelbto CVP IS 379899, rezultatais (Viešųjų pirkimo komisijos posėdžio protokolo dėl laimėjusio pasiūlymo ir sprendimo sudaryti sutartį 2018-06-06 2/VP342).
- 1.3. Pirkimo dokumentai ir Rangovo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Bendra Darbų kaina (Sutarties kaina) 119180 € be PVM (šimtas devyniolika tūkstančių šimtas aštuoniasdešimt Eurų), kaina su PVM 144207,80 € (šimtas keturiasdešimt keturi tūkstančiai du šimtai septyni Eurai 80 ct).
- 2.2. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.
- 2.3. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Sutarties objekto kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su darbų atlikimu. Visą riziką dėl Sutarties objekto kainos padidėjimo prisiima Rangovas.
- 2.4. Pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties objekto kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per vieną darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti.
- 2.5. Atsiskaitymas su Rangovu atliekamas pagal Suvestinius atliktų darbų aktus, Detalius atliktų darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras. Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai atliktus darbus pagal pasirašytą atliktų darbų aktą per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos-faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos.
- 2.6. Rangovas gali teikti Užsakovui detalius atliktų darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras ne dažniau nei kartą per mėnesį.
- 2.7. Užsakovas pagal detalius atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras apmoka Rangovui ne daugiau nei 80 % bendros darbų kainos.
- 2.8. Likusią neapmokėtą bendros darbų kainos dalį, pasirašius suvestinį atliktų darbų aktą, Užsakovas apmoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų**, nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

- 2.9. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią jie buvo įskaityti į Rangovo banko sąskaitą.

3. DARBAI, JŲ ATLIKIMO TERMINAI, PERDAVIMAS IR GARANTIJOS

- 3.1. Pagal šią Sutartį atliekamų Darbų apimtys nurodytos Sutarties priede „Techninė specifikacija“. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti darbų apimtį, neviršijant Sutarties 2.1 punkte nurodytos Darbų kainos. Už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Rangovui neapmoka.
- 3.2. Darbai turi būti atlikti per 3 (tris) kalendorinius mėnesius nuo statyb vietės perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. Sutartis galioja iki visų šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.3. Statyb vietės perdavimo – priėmimo aktas privalo būti pasirašytas per 10 dienų nuo šios sutarties pasirašymo dienos.
- 3.4. Rangovas privalo atlikti Darbus, pagal techninę specifikaciją, įskaitant visas su tuo susijusias pareigas, teises ir rizikas.
- 3.5. Jei šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, tai Darbams priskiriami ir tie darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Rangovas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti.
- 3.6. Leidimų (medžiams kirsti, kasymo darbams atlikti, laikinam prisijungimui prie el. tinklų ir kt.) ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos arba naudingos vykdomosios dokumentacijos ir visus būtinus bandymus bei išpildomasias nuotraukas, įforminimas ir jos perdavimas Užsakovui ar Užsakovo atstovui, reikalingi arba naudingi žymėjimo ir matavimo darbai taip pat yra priskiriami Darbams.
- 3.7. Užsakovas ar Užsakovo atstovas turi teisę pakeisti arba papildyti Darbus tiek, kiek tai neprieštarauja Sutartčiai ir netrukdo jos įvykdymui.
- 3.8. Visos medžiagos ištekliai ir įrengimai, reikalingi tinkamam Darbų pagal šią Sutartį atlikimui, nurodyti Rangovo pateikiamoje detalioje sąmatoje, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis. Šias medžiagas, įrengimus ir darbus savo sąskaita ir rizika pateikia Rangovas. Rangovas parengia visų Rangovo tiekiamų įrengimų pasus, eksploatacijos instrukcijas lietuvių kalba ir pateikia Užsakovui.
- 3.9. Rangovas tinkamai pildo Darbų vykdymo dokumentaciją, pagal galiojančių norminių aktų reikalavimus paruošia visą objekto eksploatacijai reikalingą dokumentaciją.
- 3.10. Rangovas atlieka parengiamuosius darbus, reikalingus objekto pridavimui atitinkamoms valstybinėms ir savivaldybių kontroliuojančioms institucijoms, tiek kiek tai susiję su Rangovo pagal šią Sutartį atliekamais darbais. Abi Šalys privalo dalyvauti pridavimo procedūrose ir atlikti visus, pagal teisės norminius aktus Rangovui atlikusiam darbus ir Užsakovui, kaip objekto savininko įgaliotam asmeniui, privalomus veiksmus.
- 3.11. Darbų ar Darbų dalies rezultatą, įrangos ir medžiagų dalį Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą.
- 3.12. Rangovas atsako už darbų (dokumentų) trūkumus, kurie buvo nustatyti darbų vykdymo metu, ar naudojant šių darbų pagrindu sukurtą statinius ir įrenginius. Jeigu nustatomi darbų trūkumai, rangovas privalo užsakovo reikalavimu neatlygintinai ištaisyti trūkumus bei atlyginti užsakovui nuostolius.
- 3.13. Jeigu darbų priėmimo metu nustatomi trūkumai, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba išskaityti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai. Nustatyti trūkumai ar defektai šalinami Rangovo sąskaita.
- 3.14. Darbai laikomi visiškai baigtais Užsakovui pasirašius galutinį atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą.



- 3.15. Galutiniam Darbų priėmimui-perdavimui bei papildomų darbų, jei jie buvo atlikti, perdavimui taikomos šio skyriaus nuostatos. Iki galutinio Darbų priėmimo akto pasirašymo Rangovas savo sąskaita turi: visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus Darbų ar jų etapų trūkumus, pilnai ir tinkamai sutvarkyti Darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, bei perduoti Užsakovui tinkamai užpildytą visą kitą dokumentaciją.
- 3.16. Po statinio pripažinimo tinkamu naudoti nustatomas 12 mėnesių defektų pašalinimo laikotarpis, kurio metu Rangovas privalo dalyvauti būtinuose patikrinimuose ir bandymuose, atlyginti visus Užsakovo nuostolius, dėl atsiradusių defektų, užfiksuotų per defektų pašalinimo laikotarpį.
- 3.17. Defektų pašalinimo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo suvestinio atliktų darbų akto pasirašymo dienos.
- 3.18. Visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą, jei pirkimo sąlygose nenustatyta kitaip.
- 3.19. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.
- 3.20. Rangovas (kartu su techniniu prižiūrėtoju) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262), taip pat Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 32-788) nustatyta tvarka atsako už inžinerinių tinklų sugriuvimą ir/ar per garantinį terminą nustatytus defektus.
- 3.21. Nutraukus Sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems Darbams yra suteikiamas bendras Sutartyje nustatytas Garantinis terminas.
- 3.22. Rangovas nedelsiant savo sąskaita remontuoja ir/arba pakeičia tinkama tą Darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų. Rangovas Garantiniu laikotarpiu savo sąskaita, nedelsiant po Užsakovo raštiško pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo, pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią Darbų dalį, ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.
- 3.23. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per Užsakovo pranešime nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų nedelsiant (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laikotarpį), Užsakovas gali, Rangovo rizika ir sąskaita, pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovo pareigos:

- 4.1.1. pateikti Rangovui dokumentaciją, reikalingą sutarčiai vykdyti;
- 4.1.2. priimti iš Rangovo tinkamai baigtus Darbus ir už juos atsiskaityti;
- 4.1.3. priimti iš Rangovo tinkamus bei laiku baigtus Darbus ir už juos atsiskaityti;
- 4.1.4. kartu su Rangovu nustatyta tvarka organizuoti objekto priėmimą naudojimui;
- 4.1.5. užtikrinti Rangovo, jo darbuotojų bei atstovų patekimą į objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 4.1.6. užtikrinti, kad būtų paskirti asmenys, kurie vykdys objekto statybos techninę priežiūrą;

- 4.1.7. patikrinti Rangovo baigtus Darbus ir, nustatčius, kad jie atitinka šioje Sutartyje numatytus reikalavimus bei atliktų Darbų akte nurodytos apimtys atitinka faktines apimtis, Sutartyje nustatytais terminais bei sąlygomis raštu patvirtinti Rangovo pateiktus atliktų Darbų aktus;

4.2. Užsakovo teisės:

- 4.2.1. Atsiradus trūkumams ar defektams, sustabdyti Darbus iki jie bus pašalinti;
- 4.2.2. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Darbų dokumentų, Darbų vykdymo grafiko, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ar Užsakovo/ Užsakovo atstovo protokoluose nurodytų pagrindų nurodymų, ar netinkamai pildo Darbų vykdymo dokumentaciją, reikalauti pašalinti trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus, sustabdyti kitų Darbų atlikimą iki tinkamo pažeidimų pašalinimo;
- 4.2.3. Jei Rangovas laiku nepašalina Darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytų trūkumų pašalinimui ir turėtomis išlaidomis sumažinti Sutarties kainą;
- 4.2.4. Pateikti Rangovui papildomą informaciją (Darbų vykdymui reikiamus brėžinius ir pan.).

4.3. Rangovo pareigos:

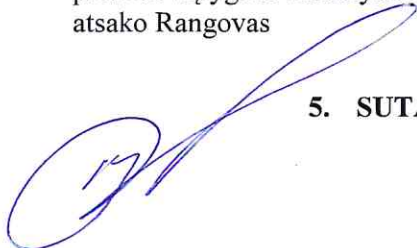
- 4.3.1. Vykdyti darbus pagal šios Sutarties, taip pat pagal techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus. Nuo darbų užduoties Rangovas gali nukrypti tik jeigu Užsakovas sutinka ir tai suderina abi šalys raštu.
- 4.3.2. Rangovas privalo raštu suderinti su Užsakovu visus koncepcinius sprendimus, taip pat planuojamas naudoti medžiagas;
- 4.3.3. Atlikdamas darbus, bendradarbiauti su Užsakovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su šios Sutarties objektu susijusiais klausimais; bendradarbiauti su Užsakovu ir operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;
- 4.3.4. Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, vykdyti ir (arba) baigti Darbus (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, apie realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Darbų kokybei, jų atlikimo terminams);
- 4.3.5. Sutartyje nustatytu laiku atlikti, ir perduoti Užsakovui užbaigtus visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti trūkumus, nustatytus per garantinį terminą ar Darbų priėmimo metu;
- 4.3.6. Atlikti Darbus pagal Rangovo sudarytą sąmatą, laikantis nustatytų teisės aktų reikalavimų, naudoti medžiagas ir įrangą atitinkančią pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus;
- 4.3.7. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti ir Užsakovui ar Užsakovo atstovui pareikalavus, pateikti naudojamų medžiagų ir įrangos kokybės ir atitikties sertifikatus iki medžiagų ar įrangos pateikimo į Darbų vykdymo vietą;
- 4.3.7. Atliekant Darbus, laikytis saugos darbe, sveikatos, civilinės saugos, technologinių, aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių vandenų ir kt.), sanitarijos, priešgaisrinės apsaugos, techninių ir kitų reikalavimų bei Užsakovo nurodymų, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikytųsi Rangovo bei Darbams atlikti Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų (subrangovų) darbuotojai. Už dėl šiame punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymo kilusias pasekmes visais atvejais atsako Rangovas;
- 4.3.8. Iki visų Darbų perdavimo Užsakovui ar Užsakovo atstovui paruošti ir perduoti Užsakovui ar Užsakovo atstovui įrengtų sistemų, įrangos, statinio arba konstrukcijų naudojimo (eksploatavimo) ir aptarnavimo taisykles;
- 4.3.9. Raštu informuoti Užsakovą ar Užsakovo atstovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;
- 4.3.10. pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie nurodyti Pasiūlyme ir atitinkantys pirkimo sąlygų reikalavimus ir/ar kurių pasitelkimas yra suderintas su Užsakovu;

- 4.3.11. grąžinti Užsakovui po ardymo darbų gautas grįžtamąsias medžiagas, gaminius, įrenginius, jei Užsakovo nurodymu jos nebuvo panaudotos Darbams;
- 4.3.12. pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;
- 4.3.13. saugoti atliktų darbų rezultatą ir likusias nuo Darbų medžiagas bei įrenginius nuo sugadinimo ir vagystės, taip pat nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atlikti Darbai bus perduoti Užsakovui;
- 4.3.14. nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykusius nelaimingus atsitikimus, avarijas, sužeidimus arba pavojingas aplinkybes, iškilusias darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.
- 4.3.15. visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti bei tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti/gauti, pateikti bei jam vykdant sutartį perduotus Darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose/užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą bei atitikimą faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai/medžiagai, privalo ją tinkamai atkurti bei atlyginti tuo padarytus nuostolius;
- 4.3.16. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinus defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus ir atlygintų kitus dėl to patirtus Užsakovo nuostolius;
- 4.3.17. Savo lėšomis paskirti vieną ar kelis saugos ir sveikatos koordinatorius, jeigu statant statinį dalyvaus daugiau negu vienas rangovas, kaip numatyta LR statybos įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 11 punkte.
- 4.3.18. Esant Užsakovo prašymui per 3 darbo dienas pateikti Užsakovui detalią ataskaitą apie darbų eigą, darbo grafiko pažeidimo priežastis ir kitą svarbią informaciją turinčią įtakos darbų sėkmingam atlikimui.

4.4. Rangovo teisės:

- 4.4.1. keisti darbo apimtį tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą;
- 4.4.2. rangovas pagal savo profesines žinias ir patirtį turi teisę teikti Užsakovui pasiūlymus dėl darbų principinių sprendimų tiek, kiek siūlomi pakeitimai, Rangovo nuomone, galėtų pasitarnauti techniškai ir būtų ekonomiškai optimalūs bei naudingi darbo sąlygoms sudaryti. Rangovas pirmiau paminėtus pasiūlymus dėl pakeitimų bei pakankamus jų pagrįstumo įrodymus pateikia Užsakovui raštu. Užsakovas susipažįsta su pasiūlymais per 5 kalendorines dienas po Vykdytojo atitinkamo pasiūlymo gavimo momento ir informuoja Rangovą apie savo sprendimą;
- 4.4.3. suderinęs su Užsakovu ar Užsakovo atstovu, įrengti statybvietėje laikinus statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti;
- 4.4.4. patekti į Darbų vykdymo objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 4.5. Rangovas patvirtina, kad Darbus atliks darbuotojai, turintys tinkamą Darbams atlikti kvalifikaciją, t.y. turintys valstybės institucijų išduotus dokumentus, suteikiančius teisę atlikti Darbus bei įrangos gamintojų išduotus sertifikatus, patvirtinančius, kad darbuotojai yra apmokyti dirbti su Darbams naudojama gamintojo įranga.
- 4.6. Jeigu Rangovas šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti nori samdyti kitą, nei nurodytą Pasiūlyme, subrangovą, jis privalo prieš tai gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subrangovo bei pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius subrangovo kvalifikacijos atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams. Už subrangovų atliekamų darbų kokybę Užsakovui atsako Rangovas

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS



- 5.1. Sutarties įvykdymas užtikrintas ne mažesniu nei 10 % nuo bendros darbų kainos (be PVM) sumos užstatu arba banko (draudimo bendrovės) garantija, kurią Rangovas pateikė iki šios Sutarties pasirašymo. Rangovui įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ar pasibaigus Sutarties galiojimui, užstatas arba banko garantija grąžinama Rangovui per 5 (penkis) darbo dienas.
- 5.2. Atlikimo užtikrinimas turi galioti iki Statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo dienos. Jeigu atlikimo užtikrinimo galiojimo laikotarpis pasibaigia anksčiau negu pasirašomas Statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktas, tai Rangovas įsipareigoja pratęsti atlikimo užtikrinimo galiojimo laikotarpį iki šiame paragrafe nurodytos datos bei pateikti Užsakovui ir Inžinieriui tai patvirtinančius dokumentus.
- 5.3. Užsakovas turi grąžinti Rangovui atlikimo užtikrinimą, per 5 darbo dienas po darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Rangovas neužbaigęs darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, taip pat nesilaikant pagal Darbų vykdymo grafiką Darbų atlikimo terminų (pateikto kartu su viešo konkurso pasiūlymu), įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.
- 6.2. Rangovas nepašalinęs trūkumų ar defektų per Užsakovo nurodytą laiką, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo visos Sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.
- 6.3. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.4. Užsakovui ir/ar atitinkamų valdžios institucijų atstovams Darbų priėmimo metu nustačius, jog atliktų darbų aktuose nurodytas atliktų Darbų kiekis ir/ar kaina neatitinka faktiškai atliktų darbų kiekio ir/ar kainos, Rangovas moka Užsakovui baudą, kurios dydis yra lygus skirtumui tarp atliktų Darbų aktuose nurodytų Darbų kiekio/kainos ir faktiškai atliktų darbų kiekio/kainos.
- 6.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.
- 6.6. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.7. Apie 5.6. punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.
- 6.8. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.

7. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 7.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 7.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti Sutartinius įsipareigojimus;
- 7.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 7.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 7.2.4. nutraukti Sutartį, kai Sutarties pažeidimas yra esminis;
- 7.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

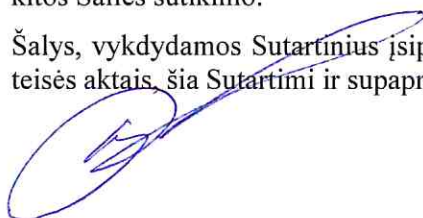
- 8.1. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:
 - 8.1.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties, Darbus atlieka nesilaikydamas nustatyto grafiko arba atlieka Darbus taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;
 - 8.1.2. darbus atlieka nekokybiškai, naudoja ne tą Įrangą ir/ar medžiagas, arba rangovas nepašalina Darbų trūkumų per nustatytus terminus arba trūkumai yra esminiai ir jų negalima pašalinti;
 - 8.1.3. negavęs Užsakovo sutikimo, visus Darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį ar kitaip perleidžia šią Sutartį;
 - 8.1.4. nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.
- 8.2. Kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį vienai Šalių tapus nemokia ar iškelus jai bankroto bylą.
- 8.3. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu pasirašant dvišalį susitarimą.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 9.1. Sutartis galioja 6 (šešis) kalendorinius mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos. Dėl svarbių priežasčių atskiru rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas ne ilgiau kaip vieną kalendorinį mėnesį.
- 9.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (garantijomis) bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas išimtis.
- 10.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.
- 10.3. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo registruotos buveinės vietą.
- 10.4. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 10.5. Šalys, vykdydamos Sutartinius įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi ir supaprastinto atviro konkurso sąlygomis. Užsakovas ir Rangovas sutaria,



kad, atsiradus prieštaravimams tarp Sutarties ir supaprastinto atviro konkurso sąlygų, Šalis pirmenybę teikia minėtoms supaprastinto atviro konkurso sąlygoms.

- 10.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 10.7. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo nedelsiant apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 10.8. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Rangovo pasiūlymas ir Sutarties priedai yra neatsiejamos šios Sutarties dalys.
- 10.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

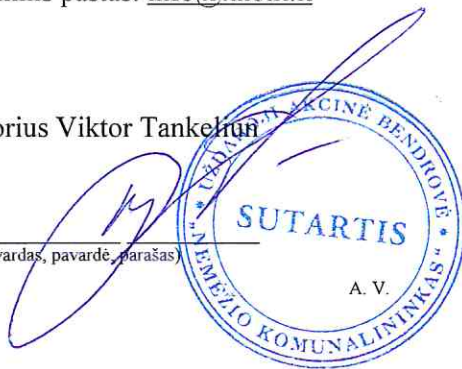
11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

UAB „Nemėžio komunalininkas“
Kodas 186063262
PVM mokėtojo kodas LT860632610
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Adresas: Sodų g. 23, Skaidiškės, LT-13271
Vilniaus r.
A.s. Nr. LT21 4010 0495 0071 8645
tel. +370 52 351326
faksas. +370 52-351326
elektroninis paštas: info@nkom.lt

Direktorius Viktor Tankelėnas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

UAB „Santjana“
Kodas 122656944
PVM mokėtojo kodas LT226569415
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Adresas korespondencijai
Gelvonų g. 2, LT-07149 Vilnius
A.s. Nr. LT174010049501121558
AB DNB Bankas
tel. 85 248 2192
faksas 85 248 2193
elektroninis paštas: info@santjana.lt

Direktorius Jan Petrovskij

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

