

PROFESINĖS REABILITACIJOS METODINIO CENTRO VEIKLOS PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIS

2014 m. spalio 24 d. Nr. S-19
Vilnius

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 191676548, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas, Jolantos Šliužienės, veikiančios pagal Užsakovo nuostatus, ir viešoji įstaiga „Valakupių rehabilitacijos centras“ (toliau – Vykdytojas) juridinio asmens kodas 125015947, atstovaujamas direktorės Editos Šatienės, veikiančios pagal Vykdytojo įstatus, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią Profesinės rehabilitacijos metodinio centro veiklos projekto finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – profesinės rehabilitacijos metodinio centro paslaugų, atitinkančių techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus ir apimtis (toliau – Paslaugos), pirkimas iš Vykdytojo pagal prie šios Sutarties pridėdamą Profesinės rehabilitacijos metodinio centro veiklos projektą (toliau – Veiklos projektas) (Sutarties 2 priedas).

1.2. Sutartis sudaroma įgyvendinant Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013 – 2019 metų programos įgyvendinimo 2013 – 2015 metais priemonių plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. A1-43 „Dėl Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013–2019 metų programos įgyvendinimo 2013 – 2015 metais priemonių plano patvirtinimo“, 3.1.2 punkto priemonę – „plėtoti profesinės rehabilitacijos neįgaliesiems metodinę bazę pasitelkiant atrinktus profesinės rehabilitacijos metodinius centrus ir teikti metodinę pagalbą įstaigoms, kurios teikia profesinės rehabilitacijos paslaugas neįgaliesiems“.

1.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Užsakovo 2014 m. spalio 2 d. „Kvietimo pateikti pasiūlymą dėl profesinės rehabilitacijos metodinių centrų paslaugų pirkimo“ Nr. (6.1)-SD-1314 sąlygomis.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 350 000 Lt (trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių litų) arba 101 367,01 EUR (šimtas vienas tūkstantis trys šimtai šešiasdešimt septyni eurai ir 1 euro ct) (toliau – Paslaugų kaina).

2.2. Paslaugų kaina yra galutinė ir nėra keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.4 punkte numatytus atvejus. Nustatant Paslaugų kainą buvo įvertintos visos Paslaugų kainos sudedamosios dalys, visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

2.3. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina dėl mokesčių pasikeitimo, išskyrus pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), nebus perskaičiuojama Sutarties galiojimo laikotarpiu.

2.4. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama, ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jeigu:

2.4.1. pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai. Paslaugų kaina gali būti didinama arba mažinama tik tokia suma, kokia ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina gali būti pakeista tik Šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuota Paslaugų kaina įsigalioja nuo būsimo kalendorinio mėnesio pirmos dienos po to, kai Sutarties Šalys rašytiniu susitarimu, nurodytu šiame punkte, ją pakeičia;

2.4.2. asignavimų valdytojo sprendimu valstybės biudžeto lėšų, numatytų Paslaugoms, dydis keičiamas. Tokiu atveju, Šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama Paslaugų kaina, atsižvelgiant į patikslintoje techninėje specifikacijoje bei Veiklos projekte numatytus Paslaugų dydžius ir apimtis, vykdomas veiklas.

2.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

2.6. Atsiskaitymai ir mokėjimai atliekami tokia tvarka:

2.6.1. sudarius Sutartį su Vykdytoju, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo dienos, Užsakovas perveda į Vykdytojo Sutartyje nurodytą sąskaitą 30 (trisdešimt) proc. Sutarties 2.1. punkte nurodytos Paslaugų kainos dydžio avansą, kuris sudaro 105 000 Lt (vieną šimtą penkis tūkstančius litų) arba 30 410,10 EUR (trisdešimt tūkstančių keturis šimtus dešimt eurų ir dešimt euro centų);

2.6.2. tolesni mokėjimai, atskaičius sumokėtą avansą, atliekami Veiklos projekte numatytais terminais, apmokėjimai atliekami ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo ir Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos;

2.6.3. paskutinis mokėjimas atliekamas visiškai įvykdžius Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

2.7. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Vykdydamas Sutartį Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. perduoti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį, Veiklos projekte nustatytais terminais, tvarka bei sąlygomis ir užtikrinti, kad Paslaugos savo savybėmis atitiktų techninę specifikaciją, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų pardavimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.3. ketvirčiui pasibaigus iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti paslaugų teikimo aprašomojo pobūdžio ataskaitą (Sutarties 3 priedas);

3.1.4. bendradarbiauti su Užsakovo atsakingais darbuotojais, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Paslaugų teikimo vietą ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Sutarties vykdymu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir ne mažiau kaip 10 (dešimt) metų po Sutarties įgyvendinimo pabaigos;

3.1.5. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Paslaugų įgyvendinimu, ir saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus laikantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatytos tvarkos;

3.1.6. ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti šios Sutarties arba kurios gali trukdyti tinkamai įgyvendinti šią Sutartį;

3.1.7. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti Užsakovui per klaidą Vykdytojo gautą didesnę lėšų sumą nei numatyta šioje Sutartyje;

3.1.8. kurdamas, rengdamas ar atgamindamas tekstinę, grafinę, vaizdinę ar bet kokią kitą medžiagą, kuri yra tiesiogiai susijusi su Paslaugų pardavimu Užsakovui, nepažeisti jokių tretiesiems asmenims priklausančių turtinių ar asmeninių neturtinių teisių, įskaitant autorių teises ir kitas intelektualines nuosavybės teises;

3.1.9. atlyginti Užsakovui bet kokius nuostolius, kylančius iš autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo pažeidimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;

3.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.11. viešinti pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, informuoti visuomenę apie Paslaugų teikimą bei pasiektus rezultatus, šią informaciją viešinti Vykdytojo internetiniame tinklalapyje ir pagal galimybes Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme nurodytomis informavimo priemonėmis (spauda, radijas, televizijos programos, kitos vaizdo ir garso priemonės);

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Vykdydamas Sutartį Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. priimti perduodamas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. mokėti Paslaugų kainą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.2.3. jeigu asignavimų valdytojo sprendimu planuojamų valstybės biudžeto lėšų dydis Paslaugoms keičiamas, per 10 (dešimt) dienų apie tai informuoti Vykdytoją.

3.3. Užsakovas turi teisę:

3.3.1. kontroliuoti, kaip Vykdytojas vykdo Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant Vykdytojo teikiamų Paslaugų kokybę, Paslaugų atitikimą techninėje specifikacijoje numatytiems reikalavimams ir sąlygoms, veiklų vykdymą nurodytą Veiklos projekte, naudojamų lėšų tikslingumą;

3.3.2. reikalauti iš Vykdytojo per protingą terminą patikslinti dokumentus ir duomenis, susijusius su techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų įgyvendinimu;

3.3.3. laikinai sustabdyti mokėjimus, atliekamus Vykdytojui pagal Sutarties 2.6. punktą, jeigu Vykdytojas laiku nepateikė Užsakovui šios Sutarties 3.1.3 punkte nurodytos ataskaitos;

3.4. Užsakovas turi ir kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

3.5. Vykdytojas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.6. Vykdytojas turi ir kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.1.2. Šalis turi teisę sudaryti šią Sutartį, atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

4.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų.

4.1.4. ši Sutartis laikoma galiojančiu ir teisiškai saistančiu įsipareigojimu, kurį galima priverstinai įvykdyti teisiniu keliu;

4.1.5. ši Sutartis atitinka jų valią, šios Sutarties prasmę ir pasekmes Šalys suprato.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS IR SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos ir galioja iki 2017 m. spalio 24 d.

5.2. Paslaugos pradedamos teikti iš karto po šios Sutarties sudarymo.

5.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

5.4. Šalys nėra atleidžiamos nuo tarpusavio įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus. Sutarties nutraukimo ar jos pasibaigimo atveju, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat

visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad Sutartis būtų įvykdyta.

5.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus šioje Sutartyje nurodytais atvejais ir kai toks Sutarties sąlygų pakeitimas nepažeidžia Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų reikalavimų.

5.6. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

5.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

5.8. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, kai sutikimas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, yra privalomas, keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

5.9. Jei kuri nors Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus – ji pažeidžia Sutartį.

5.10. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.10.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.10.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

5.10.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

5.10.4. nutraukti Sutartį, kai Sutarties nevykdymas ar netinkamas jos vykdymas yra nulemtas esminio Sutarties pažeidimo;

5.10.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

5.11. Nustatant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, ar ne, vadovaujamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5.12. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, pranešus apie tai raštu Vykdytojui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

5.13. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

5.14. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir (ar) Užsakovo skolą Vykdytojui.

5.15. Kitais šiame straipsnyje nenumatytais pagrindais Sutartį galima nutraukti tik teismo tvarka pagal suinteresuotos Šalies ieškinį.

5.16. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

5.17. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

5.18. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Užsakovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

5.19. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

VI. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

6.1. Užsakovo bei kitų kompetentingų institucijų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra įgyvendinama Sutartis ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Sutartimi, Sutarties įgyvendinimo metu ir ne mažiau kaip 10 (dešimt) metų po Sutarties įgyvendinimo pabaigos.

6.2. Užsakovas, Paslaugų perdavimo – priėmimo arba patikrinimo metu nustatęs, kad suteiktos Paslaugos ar jų dalis neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų reikalavimų, turi teisę reikalauti Vykdytojo pašalinti nustatytus trūkumus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.3. Vykdytoji nepašalinus nurodytų neatitikimų, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtas lėšas arba jų dalį.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Vykdytojas atsako už bet kokių Paslaugų, suteiktų Užsakovui, neatitikimą Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.

7.2. Užsakovas neatsako už šios Sutarties 3.2.2 punkte nurodytų įsipareigojimų įvykdymą, jeigu asignavimų valdytojo sprendimu valstybės biudžeto lėšos, numatytos Paslaugų pirkimui, nėra skiriamos. Tokiu atveju, Šalys sudaro susitarimą dėl Sutarties nutraukimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.

7.3. Užsakovui pareikalavus, už kiekvieną pavėluotą Paslaugų suteikimo dieną, Vykdytojas privalo mokėti Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.

7.4. Vykdytoji pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7.6. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.7. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.8. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Vykdytoją atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

9.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus išspręsti ginčo ar bet kokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties ar susijusio su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsto Šalių susitarimu, sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais rekvizitais, ar kitais rekvizitais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.5. Jei pasikeičia Šalies rekvizitai ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 (septynias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.6. Visi Paslaugų teikimo metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų.

9.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.8. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

9.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.10. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, taip pat ir pakeitimai bei papildymai sudaromi raštu yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties prieduose esančios nuostatos keičiamos ta pačia tvarka kaip ir Sutartis.

9.11. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.12. Sutarties priedai:

1 priedas. Techninė specifikacija.

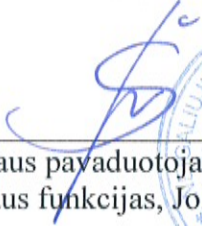
2 priedas. Veiklos projektas.

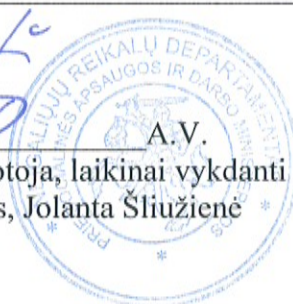
3 priedas. Paslaugų teikimo aprašomojo pobūdžio ataskaita.

4 priedas. Pasiūlymas dėl profesinės reabilitacijos metodinių centrų paslaugų pirkimo.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:	VYKDYTOJAS:
Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Juridinio asmens kodas 191676548 Adresas: A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius Tel. (8 5) 231 6649 Faks. (8 5) 231 6660 El. paštas centras@ndt.lt „Swedbank“, AB, banko kodas 73000 A.S. Nr. LT12 7300 0100 0245 6947	Viešoji įstaiga „Valakupių reabilitacijos centras“ Juridinio asmens kodas 125015947 Adresas: Vaidilutės g. 69, 10100 Vilnius Tel. (8 5) 247 7544 Faks. (8 5) 2 47 7542 El. paštas info@reabilitacija.lt AB SEB bankas, banko kodas 70440 A.S. Nr. LT85 7044 0600 0142 2819 PVM mokėtojo kodas LT100005080614


A.V.
Direktoriaus pavaduotoja, laikinai vykdanči
direktoriaus funkcijas, Jolanta Šliužienė




Direktorė Edita Šatienė



Programų finansavimo ir apskaitos
skyriaus vedėja

Liudmila Dulinskienė

2014-10-24

Teisinio reguliavimo skyriaus
vedėja

Rasa Balaišienė

2014-10-24

Programų koordinavimo ir įgyvendinimo sk.
ordžio pavaduotoja
Rasa Stulčiukaitė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgaliųjų reikalų departamentas arba perkančioji organizacija), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Profesinės reabilitacijos metodinių centrų atrankos konkurso ir veiklos projektų finansavimo tvarkos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. A1-686 „Dėl Profesinės reabilitacijos metodinių centrų atrankos konkurso ir veiklos projektų finansavimo tvarkos nuostatų patvirtinimo“, 21 punktu, perka profesinės reabilitacijos metodinių centrų paslaugas iš metodinio centro statusą turinčio centro. Profesinės reabilitacijos metodinių centrų sąrašas patvirtintas Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus 2014 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-25 „Dėl Profesinės reabilitacijos metodinių centrų sąrašo patvirtinimo“. Metodinio centro tikslas – tobulinti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems sistemą šalyje ir gerinti šių paslaugų kokybę.

PIRKIMO OBJEKTO SUDARO:

Paslaugos pavadinimas	1. Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems 2015-2020 m. strategijos projekto ir jos įgyvendinimo 2015-2017 m. veiksmų plano projekto parengimas
	Trumpas esamos situacijos aprašymas: Lietuvoje, įgyvendinus Profesinės reabilitacijos paslaugų plėtros 2007-2012 metų strategijoje (toliau – plėtros strategija) numatytus tikslus, buvo sukurta teisinė, ekonominė ir organizacinė profesinės reabilitacijos sistema, padidinanti galimybes neįgaliesiems įsitraukti į darbo rinką. Įgyvendinant plėtros strategijos pagrindinį tikslą buvo patobulinta profesinės reabilitacijos teisinė bazė, sukurta profesinės reabilitacijos infrastruktūra, užtikrinanti profesinės reabilitacijos paslaugų prieinamumą neįgaliesiems pagal jų negalios pobūdį visoje Lietuvoje, nuolat tobulinama profesinės reabilitacijos paslaugų kokybė sukuriant profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo skirtingas negalias turintiems asmenims metodinę bazę, tobulinant specialistų kvalifikaciją. Įgyvendinus plėtros strategiją 2012 m. neįgaliųjų, baigusiu profesinės reabilitacijos programas, įsidarbinimo rodiklis siekė beveik 60 proc., kuris atitiko numatytą plėtros strategijos pagrindinį sėkmingo įgyvendinimo vertinimo kriterijų. Nors neįgaliųjų, baigusiu profesinės reabilitacijos programą, įsidarbinimo rodikliai Lietuvoje yra pakankamai aukšti, tačiau nemažai daliai įsidarbinusių neįgaliųjų nepavyksta išsilaikyti darbo rinkoje ilgesnį laiką. Atliktų tyrimų rezultatai rodo, kad dažniausios sėkmingos integracijos į darbo rinką kliūtys yra pačių neįgaliųjų motyvacijos dalyvauti profesinės reabilitacijos programoje bei dirbti, bendrųjų bei socialinių kompetencijų stoka, nepakankama darbdavių motyvacija įdarbinti neįgaliuosius, nepakankama profesinės reabilitacijos paslaugų kokybė, nepritaikyta darbo aplinka ir kitos priežastys. Siekiant gerinti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems kokybę bei efektyviau naudoti šioms paslaugoms finansuoti skiriamas lėšas, būtina atlikti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo kokybės bei efektyvumo, stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizę Lietuvoje ir, remiantis gautais rezultatais bei sukaupta gerąja patirtimi, parengti naują Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems 2015–2020 m. strategijos projektą bei jos įgyvendinimo 2015-2017 m. veiksmų plano projektą. Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui: • Parengti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo analizę (toliau – analizę). Analizės tikslas – ištirti ir įvertinti Lietuvos profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo sistemą, esamą profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo situaciją. Analizę turi sudaryti:

1. Esamos profesinės reabilitacijos situacijos Lietuvoje analizė ir pagrindinių problemų profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo kokybės ir efektyvumo užtikrinimo srityje bei šių problemų galimų sprendimo būdų identifikavimas.
2. Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizė.
3. Gerosios praktikos apžvalga: pasirinktų Europos šalių profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo gerosios praktikos apžvalga; analizuojama ne mažiau kaip dviejų Europos šalių geroji patirtis.
4. Išvados, siūlymai, rekomendacijos, kuriomis būtų vadovaujamasi rengiant ir įgyvendinant profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo strategiją ir jos įgyvendinimo priemones.

Analizė turi atitikti šiuos teksto reikalavimus:

1. Analizės teksto apimtis – ne daugiau kaip 50 puslapių A4 puslapio formato. Analizės tekstas turi būti išdėstytas 12 šriftu, tarpai tarp teksto eilučių – 1 eilutė.
2. Analizė turi būti parengta lietuvių kalba ir suredaguota, kad joje nebūtų gramatikos ir/ar leksikos klaidų.
3. Analizėje vartojamų sąvokų turinys turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas, turi būti pateikiami iš užsienio kalbų išverstų sąvokų paaiškinimai.
4. Analizė turi būti konkreti ir aiški, paremta faktais, iliustruota lentelėmis, grafikais ir kitomis vaizdinėmis priemonėmis.

Kiti reikalavimai:

1. Tiekėjas rengdamas analizę turi atsižvelgti į galiojančius profesinę reabilitaciją reglamentuojančius teisės aktus ir kitus dokumentus, įgyvendinamas priemones bei remtis oficialiais statistiniais duomenimis ir apklausų rezultatais.
2. Tiekėjas turi parengti analizę ir pateikti perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2014-12-19**. Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti 2 (du) spalvotai atspausdinti analizės egzemplioriai bei CD su analizės el. versija.
3. Parengta analizė turi būti aptarta su prie metodinio centro veikiančia ekspertų komisija (toliau – ekspertų komisija) bei pakoreguota atsižvelgiant į ekspertų komisijos pastabas. Kartu su analize tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti protokolą su komisijos išvadomis.
4. Po analizės perkančiajai organizacijai pateikimo tiekėjas, esant poreikiui, turi koreguoti ar pildyti parengtą analizę atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos ar kitų suinteresuotų šalių pateiktas pastabas ir rekomendacijas.
5. Esant poreikiui, tiekėjas pristato analizę perkančiosios organizacijos ir SADM rengiamuose susitikimuose ar viešuose renginiuose.

• Parengti Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems 2015-2020 m. strategijos projektą (toliau – strategija) bei jos įgyvendinimo 2015-2017 m. veiksmų plano projektą (toliau – veiksmų planas).

Strategijos ir jos įgyvendinimo veiksmų plano tikslas – tobulinti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo Lietuvoje kokybę bei didinti jų efektyvumą, teikiant šias paslaugas skirtingas negalias turintiems asmenims.

Rengiant strategiją ir veiksmų planą turi būti remiamasi atliktos analizės rezultatais, vadovaujамasi Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“.

Strategiją turi sudaryti:

1. Profesinės reabilitacijos sistemos bei profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems būklės analizė.
2. Stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizė.
3. Strategijos vizija, tikslai ir uždaviniai.
4. Strategijos vertinimo kriterijai ir jos įgyvendinimo rezultatai.
5. Strategijos įgyvendinimas ir atsakomybė.
6. Kiti būtini elementai.

Veiksmų planas turi aiškiai nurodyti tikslus, uždavinius, priemones (veiksmus), atsakingus vykdytojus, priemonių (veiksmų) atlikimo terminus. Esant poreikiui – vertinimo kriterijus ir jų

reikšmes, lėšų poreikį. Veiksmų planas pateikiamas trumpai ir aiškiai lentelėse.

Strategija ir veiksmų planas turi atitikti šiuos teksto reikalavimus:

1. Tekstas išdėstytas 12 šriftu, tarpai tarp teksto eilučių – 1 eilutė.
2. Strategija ir veiksmų planas turi būti parengti lietuvių kalba ir suredaguoti, kad juose nebūtų gramatikos ir/ar leksikos klaidų.
3. Strategijoje ir veiksmų plane vartojamų sąvokų turinys turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas, turi būti pateikiami iš užsienio kalbų išverstų sąvokų paaiškinimai.
4. Strategija ir veiksmų planas turi būti parengti tinkamai, kad juos būtų galima teikti tvirtinti SADM ministro įsakymu.

Kiti reikalavimai:

1. Tiekėjas rengdamas teisės akto projektą turi atsižvelgti į galiojančius profesinę reabilitaciją reglamentuojančius teisės aktus ir kitus dokumentus, įgyvendinamas priemonės bei remtis oficialiais statistiniais duomenimis.
2. Tiekėjas turi parengti pirminį strategijos projekto variantą ir pateikti perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2014-12-19.**
3. Parengtas pirminis strategijos projektas turi būti aptartas su ekspertų komisija bei pakoreguotas atsižvelgiant į ekspertų komisijos pastabas. Kartu su projektu tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti protokolą su komisijos išvadomis.
4. Esant poreikiui, tiekėjas turi parengti atliktos analizės ir pirminio strategijos projekto pristatymą ir viešai pristatyti suinteresuotoms šalims **ne vėliau kaip iki 2015-01-30.**
5. Tiekėjas turi parengti galutinį strategijos projektą ir jos įgyvendinimo veiksmų plano pirminį projektą ir pateikti perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2015-05-04.**
6. Parengtas galutinis strategijos projektas ir jos įgyvendinimo veiksmų plano pirminis projektas turi būti aptarti su ekspertų komisija bei pakoreguoti atsižvelgiant į ekspertų komisijos pastabas. Kartu su projektais tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti protokolą su komisijos išvadomis.
7. Esant poreikiui, tiekėjas turi parengti galutinio strategijos projekto ir jos įgyvendinimo veiksmų plano pirminio projekto pristatymą ir viešai pristatyti suinteresuotoms šalims **ne vėliau kaip iki 2015-06-01.**
8. Tiekėjas turi parengti strategijos įgyvendinimo veiksmų plano galutinį projektą bei pateikti perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2015-07-15.**
9. Kartu su teikiama tvirtinti galutiniais strategijos bei jos įgyvendinimo veiksmų plano projektais turi būti pateiktas parengto teisės akto aiškinamasis raštas.
10. Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti 2 (du) A4 puslapio formato atspausdinti ir tvarkingai susėti strategijos ir veiksmų plano egzemplioriai bei CD su strategijos ir veiksmų plano el. versija.
11. Strategijos ir veiksmų plano projektus tiekėjas turi koreguoti atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos ir kitų suinteresuotų šalių pateiktas pastabas ir rekomendacijas **iki galutinio teisės akto parengimo tvirtinti SADM ministro įsakymu.**
12. Esant poreikiui, tiekėjas atliktą analizę ir parengtus teisės aktų projektus pristato perkančiosios organizacijos ir SADM rengiamuose susitikimuose ar viešuose renginiuose

Paslaugos pavadinimas	2. Reikalavimų profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiantiems specialistams projekto parengimas, profesinės reabilitacijos įstaigose dirbančių specialistų atitikimo parengtiems reikalavimams analizė ir išvadų bei pasiūlymų parengimas dėl galimybių juos tvirtinti šalies mastu, specialistų mokymai bei konsultavimas
------------------------------	---

Trumpas esamos situacijos aprašymas:

Įgyvendinant ES struktūrinių fondų finansuotą projektą „Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos paslaugų metodikų kūrimas ir diegimas, kvalifikacinių reikalavimų profesinės reabilitacijos specialistams nustatymas, pasirengimas ir profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartų kūrimas, paslaugų kokybės įvertinimo sistemos kūrimas“, 2011 m. buvo parengti „Reikalavimai

profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiantiems specialistams“ (toliau – Reikalavimai specialistams), nustatantys kvalifikacinius reikalavimus profesinės reabilitacijos paslaugas skirtingas negalias turintiems asmenims teikiantiems specialistams, jų atestavimo tvarką bei kitus reikalavimus. Parengti „Reikalavimai profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiantiems specialistams“ sudaro 159 psl. ir neatitinka SADM ministro įsakymu tvirtinamos teisės akto formos bei nuo 2011 metų naujai patvirtintų teisės aktų pakeitimų. Iki šiol nebuvo atlikta profesinės reabilitacijos įstaigose dirbančių specialistų atitikimo parengtiems Reikalavimams specialistams analizė, neįvertinta galimybė Reikalavimus specialistams tvirtinti ir taikyti šalies mastu.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

• Parengti Reikalavimų profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiantiems specialistams projektą.

Reikalavimų profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiantiems specialistams projekto tikslas – nustatyti vieningus reikalavimus profesinės reabilitacijos paslaugas teikiantiems specialistams, dirbantiems profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiančiose įstaigose.

Rengiant projektą turi būti:

1. Sutrumpinti ir sukonkretinti Reikalavimai specialistams ir parengtas teisės akto projektas, tinkamas tvirtinti SADM ministro įsakymu.
2. Atsižvelgiama į LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. A1-302 „Dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“ ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. A1-159 „Dėl reikalavimų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms įstaigoms aprašo patvirtinimo“ ir kitų teisės aktų pakeitimus bei praktinę paslaugų teikimo patirtį.
3. Atitinkamos ES projekto metu parengtų Reikalavimų specialistams dalys turi būti papildytos naujos paslaugos „Palaikymas darbo vietoje“ teikimo regos, klausos, sutrikusio intelekto, psichikos ir fizinę negalią turintiems asmenims teikimo aprašais.

Reikalavimai specialistams turi atitikti šiuos teksto reikalavimus:

1. Tekstas išdėstytas 12 šriftu, tarpai tarp teksto eilučių – 1 eilutė.
2. Reikalavimai specialistams turi būti parengti lietuvių kalba ir suredaguoti, kad juose nebūtų gramatikos ir/ar leksikos klaidų.
3. Reikalavimuose specialistams vartojamų sąvokų turinys turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas, turi būti pateikiami iš užsienio kalbų išverstų sąvokų paaiškinimai.
4. Reikalavimai specialistams turi būti parengti tinkamai, kad juos būtų galima teikti tvirtinti SADM ministro įsakymu.

Kiti reikalavimai:

1. Tiekėjas rengdamas teisės akto projektą turi atsižvelgti į galiojančius profesinę reabilitaciją reglamentuojančius teisės aktus ir kitus dokumentus, įgyvendinamas priemones bei remtis oficialiais statistiniais duomenimis.
2. Tiekėjas turi parengti Reikalavimų specialistams pirminį projektą ir pateikti perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2014-12-01**.
3. Parengtas pirminis projektas turi būti aptartas su ekspertų komisija bei pakoreguotas atsižvelgiant į ekspertų komisijos pastabas. Kartu su projektu tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti protokolą su komisijos išvadomis.
4. Esant poreikiui, tiekėjas turi parengti pirminio Reikalavimų specialistams projekto pristatymą ir viešai pristatyti suinteresuotoms šalims **ne vėliau kaip iki 2014-12-08**.
5. Tiekėjas turi parengti Reikalavimų specialistams galutinį projektą ir pateikti perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2014-12-19**.
6. Parengtas galutinis projektas turi būti aptartas su ekspertų komisija bei pakoreguotas atsižvelgiant į ekspertų komisijos pastabas. Kartu su projektu tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti protokolą su komisijos išvadomis.
7. Kartu su teikiama tvirtinti Reikalavimais specialistams turi būti pateiktas parengto teisės akto

aiškinamasis raštas.

8. Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti 2 (du) A4 puslapio formato atspausdinti ir tvarkingai suvesti Reikalavimų specialistams egzemplioriai bei CD su Reikalavimų specialistams el. versija.
9. Reikalavimų specialistams projektą tiekėjas turi koreguoti atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos ir kitų suinteresuotų šalių pateiktas pastabas ir rekomendacijas **iki galutinio teisės akto parengimo tvirtinti SADM ministro įsakymu.**
10. Esant poreikiui, tiekėjas parengtą teisės akto projektą pristato perkančiosios organizacijos ir SADM rengiamuose susitikimuose ar viešuose renginiuose.

• **Atlikti profesinės rehabilitacijos įstaigose dirbančių specialistų atitikimo parengtiems Reikalavimams specialistams analizę (toliau – analizė) bei pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl galimybių Reikalavimus specialistams tvirtinti šalies mastu.**

Analizės tikslas – įvertinti profesinės rehabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų ir specialistų atitikimą parengtiems Reikalavimams specialistams ir pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl galimybių Reikalavimus specialistams tvirtinti ir taikyti šalies mastu.

Analizės uždaviniai:

1. Sudaryti profesinės rehabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų ir pareigybių, kurioms taikomi Reikalavimai specialistams, sąrašą.
2. Vadovaujantis Reikalavimais specialistams parengti klausimyną.
3. Remiantis atsakymais į klausimus atlikti profesinės rehabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų (pagal sudarytą sąrašą) bei jose dirbančių specialistų vertinimą dėl atitikimo Reikalavimams specialistams bei galimybių diegti ir taikyti Reikalavimus specialistams.
4. Pateikti perkančiajai organizacijai išvadas dėl įstaigų ir jose dirbančių specialistų atitikimo Reikalavimams specialistams ir parengti pasiūlymus dėl galimybių Reikalavimus specialistams tvirtinti ir taikyti šalies mastu.

Analizė turi atitikti šiuos teksto reikalavimus:

1. Analizės tekstas turi būti išdėstytas 12 šrifto, tarpai tarp teksto eilučių – 1 eilutė.
2. Analizė turi būti parengta lietuvių kalba ir suredaguota, kad joje nebūtų gramatikos ir/ar leksikos klaidų.
3. Analizėje vartojamų sąvokų turinys turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas, turi būti pateikiami iš užsienio kalbų išverstų sąvokų paaiškinimai.
4. Analizė turi būti konkreti ir aiški, paremta faktais, iliustruota lentelėmis, grafikais ir kitomis vaizdinėmis priemonėmis.

Kiti reikalavimai:

1. Tiekėjas turi parengti analizę ir pateikti perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2014-12-01**. Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti 2 (du) A4 puslapio formato spalvotai atspausdinti ir tvarkingai suvesti analizės egzemplioriai bei CD su analizės el. versija.
2. Parengta analizė turi būti aptarta su ekspertų komisija bei pakoreguota atsižvelgiant į ekspertų komisijos pastabas. Kartu su analize tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti protokolą su komisijos išvadomis.
3. Esant poreikiui, tiekėjas turi parengti analizės pristatymą ir viešai pristatyti suinteresuotoms šalims **ne vėliau kaip iki 2014-12-08**.
4. Po analizės perkančiajai organizacijai pateikimo tiekėjas, esant poreikiui, turi koreguoti ar pildyti parengtą analizę atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos ar kitų suinteresuotų šalių pateiktas pastabas ir rekomendacijas.
5. Esant poreikiui, tiekėjas pristato analizės rezultatus perkančiosios organizacijos ir SADM rengiamuose susitikimuose ar viešuose renginiuose.

• **Įvykdyti mokymus „Reikalavimai profesinės rehabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiantiems specialistams“.**

Mokymų tikslas – supažindinti mokymų dalyvius su ruošiamais šalies mastu tvirtinti Reikalavimais specialistams.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi suorganizuoti ir įvykdyti ne mažiau kaip 2 (du) mokymus, kuriuose apmokyti ne mažiau kaip 40 (keturiasdešimt) specialistų.
2. Mokymų tikslinė grupė – specialistai, teikiantys profesinės reabilitacijos paslaugas, ir kiti darbuotojai, dirbantys neįgalųjų profesinės reabilitacijos srityje. Į mokymus turi būti kviečiami specialistai iš visų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų.
3. Kiekvienų mokymų apimtis – ne mažiau kaip 8 akademinės valandos.
4. Mokymai turi būti įvykdyti **ne vėliau kaip iki 2015-03-31**.
5. Tiekėjas privalo užtikrinti mokymų dalyvių aprūpinimą mokymams reikalingomis patalpomis su reikiama technine įranga bei kitomis būtinomis priemonėmis, parengti mokymų dalomąją medžiagą bei suteikti ją negražintinai mokymų dalyviams.
6. Kiekvienų mokymų metu tiekėjas dalyviams turi organizuoti pietų pertrauką ir ne mažiau kaip 2 kavos pertraukas. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675.
7. Tiekėjas turi registruoti mokymuose dalyvaujančius asmenis mokymų dalyvių sąrašuose dalyviams pasirašant ir fiksuojant: mokymų temą; mokymų datą ir vietą; mokymuose dalyvavusio asmens vardą, pavardę, darbovietę, pareigas.
8. Tiekėjas turi mokymų dalyviams išduoti pažymėjimus apie išklausus mokymus ir perkančiajai organizacijai pateikti išduotų pažymėjimų pavyzdžius bei išduotų pažymėjimų suvestinę, nurodant: pažymėjimo registracijos numerį; mokymų pavadinimą, trukmę; asmens, kuriam išduotas pažymėjimas, vardą, pavardę; mokymų datą.
9. Tiekėjas turi atlikti trumpą mokymų dalyvių apklausą dėl vykusių mokymų turinio, metodų, organizavimo (vietos, trukmės ir intensyvumo), mokymuose pateiktos informacijos ir žinių aktualumo, lektorių kompetencijos ir darbo bei apibendrintus apklausos rezultatus pateikti perkančiajai organizacijai kartu su perdavimo – priėmimo aktu.
10. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti mokymų dalyvių sąrašų kopijas, dalomosios medžiagos komplektą, mokymų medžiagos el. versiją (CD).
11. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už mokymų organizavimą ir pravedimą, t.y. turi parengti mokymų grafiką, sudaryti mokymų dalyvių grupes, parinkti lektorių (lektorius), išsiųsti kvietimus į mokymus, surasti tinkamą vietą mokymams ir pan.

• **Vykdyti specialistų konsultavimą Reikalavimų profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiantiems specialistams taikymo klausimais ir teikti kitą susijusią metodinę pagalbą.**

Konsultavimo tikslas – esant poreikiui suteikti specialistams, teikiantiems profesinės reabilitacijos paslaugas, ir kitiems darbuotojams, dirbantiems neįgalųjų profesinės reabilitacijos srityje, reikiamą informaciją ir metodinę pagalbą Reikalavimų specialistams taikymo klausimais, siekiant padėti spręsti iškilusius sunkumus, susijusius su Reikalavimų specialistams įgyvendinimu.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi paskirti specialistus, kurie, esant poreikiui, teiktų visapusišką informaciją ir metodinę pagalbą Reikalavimų specialistams taikymo klausimais, konsultuotų specialistus, teikiančius profesinės reabilitacijos paslaugas ar dirbančius neįgalųjų profesinės reabilitacijos srityje.
2. Konsultacijos turi būti teikiamos pagal besikreipiančiojo poreikį: raštu, el. paštu, žodžiu, individualios arba grupinės, nuvykus į konkrečią vietą ir pan.
3. Konsultacijos turi būti teikiamos **2015 m. sausio – gruodžio mėnesiais**.
4. Tiekėjas turi registruoti suteiktas konsultacijas nurodant: asmens, kuriam buvo suteikta konsultacija vardą, pavardę, pareigas; atstovaujamą įstaigą; teiktos konsultacijos datą; būdą; trumpą konsultacijos aprašymą.
5. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti konsultacijų registro kopijas.
6. Tiekėjas konsultacijas besikreipiančiajam teikia neatlygintinai, visos su konsultavimu

susijusios išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą	
Paslaugos pavadinimas	3. 5 (penkių) profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo regos, klausos, sutrikusio intelekto, psichikos ir fizinę negalią turintiems asmenims metodikų projektų parengimas, parengtų metodikų įdiegimo galimybių profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiose įstaigose analizė ir išvadų bei pasiūlymų pateikimas dėl galimybių įdiegti jas šalies mastu, specialistų mokymai bei konsultavimas
Trumpas esamos situacijos aprašymas: Įgyvendinant ES struktūrinių fondų finansuotą projektą „Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos paslaugų metodikų kūrimas ir diegimas, kvalifikacinių reikalavimų profesinės reabilitacijos specialistams nustatymas, pasirengimas ir profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartų kūrimas, paslaugų kokybės įvertinimo sistemos kūrimas“, 2011 m. buvo parengtos 4 (keturios) profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo regos, klausos, sutrikusio intelekto ir psichikos negalią turintiems asmenims metodikos, o įgyvendinant Profesinės reabilitacijos metodinio centro funkcijas - 2012 m. buvo atnaujinta anksčiau parengta profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo fizinę negalią turintiems asmenims metodika. Parengtos metodikos yra didelės apimties („Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo metodika asmenims, turintiems regos negalią“ sudaro 531 psl., „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo metodika asmenims, turintiems klausos negalią“ – 357 psl., „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo metodika asmenims, turintiems psichikos negalią“ – 391 psl., „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo metodika sutrikusio intelekto asmenims“ – 373 psl., „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo metodika asmenims, turintiems fizinę negalią“ – 450 psl.) ir neatitinka SADM ministro įsakymu tvirtinamos teisės akto formos bei nuo 2011 metų naujai patvirtintų teisės aktų pakeitimų. Iki šiol nebuvo atlikta metodikų įdiegimo galimybių profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiose įstaigose analizė, neįvertintos galimybės metodikas diegti ir taikyti įstaigose šalies mastu. Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui: • Parengti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo regos, klausos, sutrikusio intelekto, psichikos ir fizinę negalią turintiems asmenims metodikų projektus. Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo regos, klausos, sutrikusio intelekto, psichikos ir fizinę negalią turintiems asmenims metodikų projektų tikslas – sudaryti profesinės reabilitacijos paslaugų metodinę bazę, nustatyti vieningas profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo skirtingą negalią turintiems asmenims metodikas. Rengiant teisės akto projektą (-us) turi būti: 1. Sutrumpintos ir sukonkretintos 5 (penkios) profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo regos, klausos, sutrikusio intelekto, psichikos ir fizinę negalią turintiems asmenims metodikos ir parengtas teisės akto projektas (-ai), tinkamas tvirtinti SADM ministro įsakymu. 2. Atsižvelgiama į LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. A1-302 „Dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“ ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. A1-159 „Dėl reikalavimų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms įstaigoms aprašo patvirtinimo“, kitų teisės aktų pakeitimus ir praktinę šių paslaugų teikimo patirtį. 3. Atitinkamos metodikų dalys papildytos naujos paslaugos „Palaikymas darbo vietoje“ teikimo regos, klausos, sutrikusio intelekto, psichikos ir fizinę negalią turintiems asmenims metodiniais aprašais. Metodikos turi atitikti šiuos teksto reikalavimus: 1. Tekstas išdėstytas 12 šrifto, tarpai tarp teksto eilučių – 1 eilutė. 2. Metodikos turi būti parengtos lietuvių kalba ir suredaguotos, kad jose nebūtų gramatikos ir/ar leksikos klaidų. 3. Metodikose vartojamų sąvokų turinys turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas, turi būti pateikiami iš užsienio kalbų išverstų sąvokų paaiškinimai. 4. Metodikos turi būti parengtos tinkamai, kad jas būtų galima teikti tvirtinti SADM ministro	

įsakymu.

Kiti reikalavimai:

1. Tiekėjas rengdamas teisės akto projektą (-us) turi atsižvelgti į galiojančius profesinę reabilitaciją reglamentuojančius teisės aktus ir kitus dokumentus, įgyvendinamas priemonės bei remtis oficialiais statistiniais duomenimis.
2. Tiekėjas turi parengti 5 (penkių) metodikų pirminius projektus ir pateikti perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2014-12-01**.
3. Parengti pirminiai projektai turi būti aptarti su ekspertų komisija bei pakoreguoti atsižvelgiant į ekspertų komisijos pastabas. Kartu su projektais tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti protokolą su komisijos išvadomis.
4. Esant poreikiui, tiekėjas turi parengti pirminių metodikų projektų pristatymą ir viešai pristatyti suinteresuotoms šalims **ne vėliau kaip iki 2014-12-08**.
5. Tiekėjas turi parengti metodikų galutinius projektus ir pateikti perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2014-12-19**.
6. Parengti galutiniai projektai turi būti aptarti su ekspertų komisija bei pakoreguoti atsižvelgiant į ekspertų komisijos pastabas. Kartu su projektais tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti ekspertų komisijos išvadą.
7. Kartu su teikiamomis tvirtinti metodikomis turi būti pateiktas parengto teisės akto (-ų) aiškinamasis (-ieji) raštas (-ai).
8. Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti 2 (du) A4 puslapio formato atspausdinti ir tvarkingai suvesti metodikų egzemplioriai bei CD su metodikų el. versija.
9. Metodikų projektus tiekėjas turi koreguoti atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos ir kitų suinteresuotų šalių pateiktas pastabas ir rekomendacijas **iki galutinio teisės akto (-ų) parengimo tvirtinti SADM ministro įsakymu**.
10. Esant poreikiui, tiekėjas parengtą teisės akto projektą (-us) pristato perkančiosios organizacijos ir SADM rengiamuose susitikimuose ar viešuose renginiuose.

- **Atlikti parengtų metodikų įdiegimo galimybių profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiose įstaigose analizę (toliau – analizė) bei pateikti išvadą ir pasiūlymus dėl galimybių metodikas diegti įstaigose šalies mastu.**

Analizės tikslas – įvertinti profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų pasirengimą naudoti rengiamas metodikas teikiant profesinės reabilitacijos paslaugas skirtingą negalią turintiems asmenims ir pateikti išvadą ir pasiūlymus dėl galimybių metodikas diegti ir taikyti įstaigose šalies mastu.

Analizės uždaviniai:

1. Sudaryti profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų, kurioms taikomos metodikos, sąrašą.
2. Vadovaujantis metodikomis parengti klausimyną.
3. Remiantis atsakymais į klausimus atlikti profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų vertinimą (pagal sudarytą sąrašą) dėl galimybių diegti ir taikyti metodikas.
4. Pateikti perkančiajai organizacijai išvadą dėl įstaigų galimybių diegti bei taikyti metodikas ir parengti pasiūlymus dėl galimybių metodikas diegti ir taikyti šalies mastu.

Analizė turi atitikti šiuos teksto reikalavimus:

1. Analizės tekstas turi būti išdėstytas 12 šrifto, tarpai tarp teksto eilučių – 1 eilutė.
2. Analizė turi būti parengta lietuvių kalba ir suredaguota, kad joje nebūtų gramatikos ir/ar leksikos klaidų.
3. Analizėje vartojamų sąvokų turinys turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas, turi būti pateikiami iš užsienio kalbų išverstų sąvokų paaiškinimai.
4. Analizė turi būti konkreti ir aiški, paremta faktais, iliustruota lentelėmis, grafikais ir kitomis vaizdinėmis priemonėmis.

Kiti reikalavimai:

1. Tiekėjas turi parengti analizę ir pateikti perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2014-12-01**. Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti 2 (du) A4 puslapio formato spalvotai

atspausdinti ir tvarkingai susegti analizės egzemplioriai bei CD su analizės el. versija.

2. Parengta analizė turi būti aptarta su ekspertų komisija bei pakoreguota atsižvelgiant į ekspertų komisijos pastabas. Kartu su analize tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti protokolą su komisijos išvadomis.
3. Esant poreikiui, tiekėjas turi parengti analizės pristatymą ir viešai pristatyti suinteresuotoms šalims **ne vėliau kaip iki 2014-12-08**.
4. Po analizės perkančiajai organizacijai pateikimo tiekėjas, esant poreikiui, turi koreguoti ar pildyti parengtą analizę atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos ar kitų suinteresuotų šalių pateiktas pastabas ir rekomendacijas.
5. Esant poreikiui, tiekėjas pristato analizės rezultatus perkančiosios organizacijos ir SADM rengiamuose susitikimuose ar viešuose renginiuose.

• **Įvykdyti mokymus profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo regos, klausos, sutrikusio intelekto, psichikos ir fizinę negalią turintiems asmenims metodikų taikymo ir diegimo klausimais.**

Mokymų tikslas – supažindinti mokymų dalyvius su ruošiamomis šalies mastu diegti 5 (penkiomis) profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo regos, klausos, sutrikusio intelekto, psichikos ir fizinę negalią turintiems asmenims metodikomis.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi suorganizuoti ir įvykdyti ne mažiau kaip 5 (penkis) mokymus, kuriuose apmokyti ne mažiau kaip 75 (septyniasdešimt penkis) specialistus.
2. Mokymų tikslinė grupė – specialistai, teikiantys profesinės reabilitacijos paslaugas, ir kiti darbuotojai, dirbantys neįgaliųjų profesinės reabilitacijos srityje. Į mokymus turi būti kviečiami specialistai iš visų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų.
3. Kiekvienų mokymų apimtis – ne mažiau kaip 8 akademinės valandos.
4. Mokymai turi būti įvykdyti **ne vėliau kaip iki 2015-06-30**.
5. Tiekėjas privalo užtikrinti mokymų dalyvių aprūpinimą mokymams reikalingomis patalpomis su reikiama technine įranga bei kitomis būtinomis priemonėmis, parengti mokymų dalomąją medžiagą bei suteikti ją negrąžintinai mokymų dalyviams.
6. Kiekvienų mokymų metu tiekėjas dalyviams turi organizuoti pietų pertrauką ir ne mažiau kaip 2 kavos pertraukas. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005, „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675.
7. Tiekėjas turi registruoti mokymuose dalyvaujančius asmenis mokymų dalyvių sąrašuose dalyviams pasirašant ir fiksuojant: mokymų temą; mokymų datą ir vietą; mokymuose dalyvavusio asmens vardą, pavardę, darbovietę, pareigas.
8. Tiekėjas turi mokymų dalyviams išduoti pažymėjimus apie išklausus mokymus ir perkančiajai organizacijai pateikti išduotų pažymėjimų pavyzdžius bei išduotų pažymėjimų suvestinę, nurodant: pažymėjimo registracijos numerį; mokymų pavadinimą, trukmę; asmens, kuriam išduotas pažymėjimas, vardą, pavardę; mokymų datą.
9. Tiekėjas turi atlikti trumpą mokymų dalyvių apklausą dėl vykusių mokymų turinio, metodų, organizavimo (vietos, trukmės ir intensyvumo), mokymuose pateiktos informacijos ir žinių aktualumo, lektorių kompetencijos ir darbo bei apibendrintus apklausos rezultatus pateikti perkančiajai organizacijai kartu su perdavimo – priėmimo aktu.
10. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti mokymų dalyvių sąrašų kopijas, dalomosios medžiagos komplektą, mokymų medžiagos el. versiją (CD).
11. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už mokymų organizavimą ir pravedimą, t.y. turi parengti mokymų grafiką, sudaryti mokymų dalyvių grupes, parinkti lektorių (lektorius), išsiųsti kvietimus į mokymus, surasti tinkamą vietą mokymams ir pan.

• **Vykdyti specialistų konsultavimą 5 (penkių) metodikų taikymo klausimais ir teikti kitą susijusią metodinę pagalbą.**

Konsultavimo tikslas – esant poreikiui suteikti specialistams, teikiantiems profesinės reabilitacijos

paslaugas, ir kitiems darbuotojams, dirbantiems neįgaliųjų profesinės reabilitacijos srityje, reikiama informaciją ir metodinę pagalbą 5 (penkių) profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo regos, klausos, sutrikusio intelekto, psichikos ir fizinę negalią turintiems asmenims metodikų taikymo klausimais, siekiant padėti spręsti iškilusius sunkumus, susijusius su metodikų diegimu.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi paskirti specialistus, kurie, esant poreikiui, teiktų visapusišką informaciją ir metodinę pagalbą metodikų taikymo klausimais, konsultuotų specialistus, teikiančius profesinės reabilitacijos paslaugas ar dirbančius neįgaliųjų profesinės reabilitacijos srityje.
2. Konsultacijos turi būti teikiamos pagal besikreipiančiojo poreikį: raštu, el. paštu, žodžiu, individualios arba grupinės, nuvykus į konkrečią vietą ir pan.
3. Konsultacijos turi būti teikiamos **2015 m. sausio – gruodžio mėnesiais**.
4. Tiekėjas turi registruoti suteiktas konsultacijas nurodant: asmens, kuriam buvo suteikta konsultacija vardą, pavardę, pareigas; atstovaujamą įstaigą; teiktos konsultacijos datą; būdą; trumpą konsultacijos aprašymą.
5. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti konsultacijų registro kopijas.
6. Tiekėjas konsultacijas besikreipiančiajam teikia neatlygintinai, visos su konsultavimu susijusios išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

Paslaugos pavadinimas	4. Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartų projekto parengimas bei profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo kokybės įvertinimo sistemą apibrėžiančio teisės akto projekto parengimas, profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartų bei profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo kokybės įvertinimo sistemos išbandymas, įdiegimo galimybių profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiose įstaigose analizė ir išvadų bei pasiūlymų parengimas dėl galimybių tvirtinti standartus ir kokybės įvertinimo sistemą šalies mastu, specialistų mokymai bei konsultavimas
------------------------------	---

Trumpas esamos situacijos aprašymas:

Įgyvendinant ES struktūrinių fondų finansuotą projektą „Neįgaliųjų profesinės reabilitacijos paslaugų metodikų kūrimas ir diegimas, kvalifikacinių reikalavimų profesinės reabilitacijos specialistams nustatymas, pasirengimas ir profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartų kūrimas, paslaugų kokybės įvertinimo sistemos kūrimas“, 2013 m. buvo parengti „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartai“ ir „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems kokybės įvertinimo sistema“.

Parengti „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartai“ sudaro 175 psl., „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems kokybės įvertinimo sistema“ – 326 psl. ir neatitinka SADM ministro įsakymu tvirtinamos teisės akto formos. Sukurti standartai ir kokybės įvertinimo sistema nebuvo įdiegti ir išbandyti profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiose įstaigose. Standartai ir kokybės įvertinimo sistema neatitinka nuo 2013 metų naujai patvirtintų teisės aktų pakeitimų. Iki šiol nebuvo atlikta sukurtų standartų ir kokybės įvertinimo sistemos įdiegimo galimybių profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiose įstaigose analizė, neįvertintos galimybės jas tvirtinti ir taikyti įstaigose šalies mastu.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

- **Išbandyti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartus bei profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo kokybės įvertinimo sistemą bei parengti Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartų projektą bei Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo kokybės įvertinimo sistemą apibrėžiančio teisės akto projektą.**

Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartų projekto tikslas – užtikrinti skirtingas negalias (fizinę, regos, klausos, sutrikusio intelekto ir psichikos) turintiems asmenims profesinės reabilitacijos paslaugų, atitinkančių individualius šių asmenų poreikius, sąlygotus jų negalios pobūdžio ir funkcinio pajėgumo, kokybišką teikimą Lietuvoje.

Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo kokybės įvertinimo sistemą apibrėžiančio teisės akto

projekto tikslas – užtikrinti profesinės reabilitacijos paslaugų, teikiamų skirtingą negalią turintiems asmenims, kokybę, įvertinant ar profesinės reabilitacijos paslaugos, teikiamos skirtingas negalias turintiems asmenims, atitinka Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartuose nustatytus reikalavimus.

Rengiant projektą turi būti:

1. Sutrumpinti ir sukonkretinti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartai (toliau – standartai) ir profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo kokybės įvertinimo sistema (toliau – kokybės įvertinimo sistema). Parengtas standartų teisės akto projektas bei kokybės įvertinimo sistemą apibrėžiančio teisės akto projektas tinkami tvirtinti SADM ministro įsakymu.
2. Atsižvelgiama į LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. A1-302 „Dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“ ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. A1-159 „Dėl reikalavimų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms įstaigoms aprašo patvirtinimo“, kitų teisės aktų pakeitimus ir praktinę šių paslaugų teikimo patirtį.
3. Įdiegiami ir išbandomi standartai ir kokybės įvertinimo sistema ne mažiau kaip 2 (dviejose) profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiose įstaigose.

Standartai ir kokybės įvertinimo sistema turi atitikti šiuos teksto reikalavimus:

1. Tekstas išdėstytas 12 šriftu, tarpai tarp teksto eilučių – 1 eilutė.
2. Standartai ir kokybės įvertinimo sistema turi būti parengti lietuvių kalba ir suredaguoti, kad juose nebūtų gramatikos ir/ar leksikos klaidų.
3. Standartuose ir kokybės įvertinimo sistemoje vartojamų sąvokų turinys turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas, turi būti pateikiami iš užsienio kalbų išverstų sąvokų paaiškinimai.
4. Standartai ir kokybės įvertinimo sistema turi būti parengti tinkamai, kad juos būtų galima teikti tvirtinti SADM ministro įsakymu.

Kiti reikalavimai:

1. Tiekėjas rengdamas teisės akto projektus turi atsižvelgti į galiojančius profesinę reabilitaciją reglamentuojančius teisės aktus ir kitus dokumentus, įgyvendinamas priemonės bei remtis oficialiais statistiniais duomenimis.
2. Tiekėjas turi atrinkti ne mažiau kaip 2 (dvi) profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančias įstaigas, kuriose būtų diegiami ir išbandomi standartai ir kokybės įvertinimo sistema.
3. Tiekėjas turi sudaryti detalų veiksmų planą, kuriame atspindėtų visa įdiegimo ir išbandymo proceso vykdymo eiga, paskirti atsakingą asmenį, nustatyti įdiegimo ir išbandymo proceso apimtis ir pobūdį, tolimesnius veiksmus po įdiegimo ir išbandymo proceso.
4. Tiekėjas turi parengti standartų ir kokybės įvertinimo sistemos įdiegimo ir išbandymo išvadas ir pateikti perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2015-10-30**.
5. Parengtos išvados turi būti aptartos su ekspertų komisija bei pakoreguotos atsižvelgiant į ekspertų komisijos pastabas. Kartu su standartų ir kokybės įvertinimo sistemos įdiegimo ir išbandymo išvadomis tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti protokolą su komisijos išvadomis.
6. Tiekėjas atsižvelgdamas į atlikto standartų ir kokybės įvertinimo sistemos įdiegimo ir išbandymo rezultatus turi patikslinti ir parengti standartų ir kokybės įvertinimo sistemos pirminius projektus, ir pateikti perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2015-10-30**.
7. Parengti pirminiai projektai turi būti aptarti su ekspertų komisija bei pakoreguoti atsižvelgiant į ekspertų komisijos pastabas. Kartu su projektais tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti protokolą su komisijos išvadomis.
8. Esant poreikiui, tiekėjas turi parengti standartų ir kokybės įvertinimo sistemos įdiegimo ir išbandymo, pirminio standartų ir kokybės įvertinimo sistemos projektų pristatymą ir viešai pristatyti suinteresuotoms šalims **ne vėliau kaip iki 2015-12-01**.
9. Tiekėjas turi parengti standartų ir kokybės įvertinimo sistemos galutinius projektus ir pateikti

perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2015-12-21**.

10. Parengti galutiniai projektai turi būti aptarti su ekspertų komisija bei pakoreguoti atsižvelgiant į ekspertų komisijos pastabas. Kartu su projektais tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti protokolą su komisijos išvadomis.
11. Kartu su teikiama tvirtinti standartais ir kokybės įvertinimo sistema turi būti pateikti parengtų teisės aktų aiškinamieji raštai.
12. Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti 2 (du) A4 puslapio formato spalvotai atspausdinti ir tvarkingai suvesti standartų ir kokybės įvertinimo sistemos įdiegimo ir išbandymo išvadų, standartų ir kokybės įvertinimo sistemos egzemplioriai bei CD su el. versija.
13. Standartų projektą ir kokybės įvertinimo sistemos projektą tiekėjas turi koreguoti atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos ir kitų suinteresuotų šalių pateiktas pastabas ir rekomendacijas **iki galutinio teisės akto parengimo tvirtinti SADM ministro įsakymu**.
14. Esant poreikiui, tiekėjas parengtus teisės akto projektus pristato perkančiosios organizacijos ir SADM rengiamuose susitikimuose ar viešuose renginiuose.

- **Atlikti parengtų standartų ir kokybės įvertinimo sistemos įdiegimo galimybių profesinės rehabilitacijos paslaugas teikiančiose įstaigose analizę (toliau – analizė) bei pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl galimybių standartus ir kokybės įvertinimo sistemą tvirtinti šalies mastu.**

Analizės tikslas – įvertinti profesinės rehabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų atitikimą rengiamiems standartams bei pasirengimą taikyti kokybės įvertinimo sistemą teikiant profesinės rehabilitacijos paslaugas skirtingą negalią turintiems asmenims ir pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl galimybių standartus ir kokybės įvertinimo sistemą tvirtinti ir taikyti šalies mastu.

Analizės uždaviniai:

1. Sudaryti profesinės rehabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų, kurioms taikomi standartai ir kokybės įvertinimo sistema, sąrašą.
2. Vadovaujantis standartais ir kokybės įvertinimo sistema parengti klausimyną.
3. Naudojant klausimyną atlikti profesinės rehabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų (pagal sudarytą sąrašą) vertinimą dėl atitikimo standartams ir kokybės įvertinimo sistemos taikymo galimybių.
4. Pateikti perkančiajai organizacijai išvadas dėl įstaigų atitikimo standartams ir kokybės įvertinimo sistemos taikymo galimybių bei parengti pasiūlymus dėl galimybių standartus ir kokybės įvertinimo sistemą tvirtinti šalies mastu.

Analizė turi atitikti šiuos teksto reikalavimus:

1. Analizės tekstas turi būti išdėstytas 12 šriftu, tarpai tarp teksto eilučių – 1 eilutė.
2. Analizė turi būti parengta lietuvių kalba ir suredaguota, kad joje nebūtų gramatikos ir/ar leksikos klaidų.
3. Analizėje vartojamų sąvokų turinys turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas, turi būti pateikiami iš užsienio kalbų išverstų sąvokų paaiškinimai.
4. Analizė turi būti konkreti ir aiški, paremta faktais, iliustruota lentelėmis, grafikais ir kitomis vaizdinėmis priemonėmis.

Kiti reikalavimai:

1. Tiekėjas turi parengti analizę ir pateikti perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2015-10-30**. Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti 2 (du) A4 puslapio formato spalvotai atspausdinti ir tvarkingai suvesti analizės egzemplioriai bei CD su analizės el. versija.
2. Parengta analizė turi būti aptarta su ekspertų komisija bei pakoreguota atsižvelgiant į ekspertų komisijos pastabas. Kartu su analize tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti protokolą su komisijos išvadomis.
3. Esant poreikiui, tiekėjas turi parengti analizės pristatymą ir viešai pristatyti suinteresuotoms šalims **ne vėliau kaip iki 2015-12-01**.
4. Po analizės perkančiajai organizacijai pateikimo tiekėjas, esant poreikiui, turi koreguoti ar pildyti parengtą analizę atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos ar kitų suinteresuotų šalių pateiktas pastabas ir rekomendacijas.
5. Esant poreikiui, tiekėjas pristato analizės rezultatus perkančiosios organizacijos ir SADM

rengiamuose susitikimuose ar viešuose renginiuose.

• **Įvykdyti profesinės reabilitacijos specialistų mokymus profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartų ir Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo kokybės įvertinimo sistemos taikymo ir diegimo klausimais.**

Mokymų tikslas – suteikti darbuotojams teorinių žinių ir praktinių įgūdžių apie profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartuose nustatytus reikalavimus. Taip pat suteikti darbuotojams praktinių įgūdžių, kaip taikyti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo standartus ir kokybės įvertinimo sistemą, siekiant sklandaus šių standartų ir kokybės įvertinimo sistemos diegimo ir išbandymo įstaigose.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi suorganizuoti ir įvykdyti ne mažiau kaip 2 (du) mokymus, kuriuose apmokyti ne mažiau kaip 40 (keturiasdešimt) specialistų.
2. Mokymų tikslinė grupė – specialistai, teikiantys profesinės reabilitacijos paslaugas, ir kiti darbuotojai, dirbantys neįgalųjų profesinės reabilitacijos srityje. Į mokymus turi būti kviečiami specialistai iš visų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų.
3. Kiekvienų mokymų apimtis – ne mažiau kaip 8 akademinės valandos.
4. Mokymai turi būti įvykdyti **ne vėliau kaip iki 2015-06-30**.
5. Tiekėjas privalo užtikrinti mokymų dalyvių aprūpinimą mokymams reikalingomis patalpomis su reikiama technine įranga bei kitomis būtinomis priemonėmis, parengti mokymų dalomąją medžiagą bei suteikti ją negrąžintinai mokymų dalyviams.
6. Kiekvienų mokymų metu tiekėjas dalyviams turi organizuoti pietų pertrauką ir ne mažiau kaip 2 kavos pertraukas. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675.
7. Tiekėjas turi registruoti mokymuose dalyvaujančius asmenis mokymų dalyvių sąrašuose dalyviams pasirašant ir fiksuojant: mokymų temą; mokymų datą ir vietą; mokymuose dalyvavusio asmens vardą, pavardę, darbovietę, pareigas.
8. Tiekėjas turi mokymų dalyviams išduoti pažymėjimus apie išklausytus mokymus ir perkančiajai organizacijai pateikti išduotų pažymėjimų pavyzdžius bei išduotų pažymėjimų suvestinę, nurodant: pažymėjimo registracijos numerį; mokymų pavadinimą, trukmę; asmens, kuriam išduotas pažymėjimas, vardą, pavardę; mokymų datą.
9. Tiekėjas turi atlikti trumpą mokymų dalyvių apklausą dėl vykusių mokymų turinio, metodų, organizavimo (vietos, trukmės ir intensyvumo), mokymuose pateiktos informacijos ir žinių aktualumo, lektorių kompetencijos ir darbo bei apibendrintus apklausos rezultatus pateikti perkančiajai organizacijai kartu su perdavimo – priėmimo aktu.
10. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti mokymų dalyvių sąrašų kopijas, dalomosios medžiagos komplektą, mokymų medžiagos el. versiją (CD).
11. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už mokymų organizavimą ir pravedimą, t.y. turi parengti mokymų grafiką, sudaryti mokymų dalyvių grupes, parinkti lektorių (lektorius), išsiųsti kvietimus į mokymus, surasti tinkamą vietą mokymams ir pan.

• **Vykdyti specialistų konsultavimą profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartų ir profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo kokybės įvertinimo sistemos išbandymo ir įdiegimo klausimais bei teikti kitą susijusią metodinę pagalbą.**

Konsultavimo tikslas – esant poreikiui suteikti specialistams, teikiantiems profesinės reabilitacijos paslaugas, ir kitiems darbuotojams, dirbantiems neįgalųjų profesinės reabilitacijos srityje, reikiamą informaciją ir metodinę pagalbą standartų ir kokybės įvertinimo sistemos išbandymo ir įdiegimo klausimais, siekiant padėti spręsti iškilusius sunkumus, susijusius su standartų ir kokybės įvertinimo sistemos išbandymo ir įdiegimo klausimais.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi paskirti specialistus, kurie, esant poreikiui, teiktų visapusišką informaciją ir metodinę pagalbą standartų ir kokybės įvertinimo sistemos taikymo klausimais, konsultuotų

	specialistus, teikiančius profesinės reabilitacijos paslaugas ar dirbančius neįgaliųjų profesinės reabilitacijos srityje. 2. Konsultacijos turi būti teikiamos pagal besikreipiančiojo poreikį: raštu, el. paštu, žodžiu, individualios arba grupinės, nuvykus į konkrečią vietą ir pan. 3. Konsultacijos turi būti teikiamos 2015 m. balandžio – gruodžio mėnesiais. 4. Tiekėjas turi registruoti suteiktas konsultacijas nurodant: asmens, kuriam buvo suteikta konsultacija vardą, pavardę, pareigas; atstovaujamą įstaigą; teiktos konsultacijos datą; būdą; trumpą konsultacijos aprašymą. 5. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti konsultacijų registro kopijas. 6. Tiekėjas konsultacijas besikreipiančiajam teikia neatlygintinai, visos su konsultavimu susijusios išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą
Paslaugos pavadinimas	5. Praktinių seminarų apie profesinės reabilitacijos paslaugų metodikų, standartų, kokybės įvertinimo sistemos, reikalavimų specialistams taikymą bei diegimą organizavimas ir vykdymas
Praktinių seminarų tikslas – skleisti metodikų, standartų, kokybės įvertinimo sistemos, reikalavimų specialistams taikymo ir diegimo patirtį, identifikuoti dažniausiai iškylančias problemas, patarti ir pasiūlyti problemų sprendimo būdus. Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui: 1. Tiekėjas turi suorganizuoti ir įvykdyti ne mažiau kaip 2 (du) praktinius seminarus, kuriuose turi dalyvauti ne mažiau kaip 40 (keturiasdešimt) specialistų. 2. Praktinių seminarų dalyviai – specialistai, teikiantys profesinės reabilitacijos paslaugas, ir kiti darbuotojai, dirbantys neįgaliųjų profesinės reabilitacijos srityje. Į seminarus turi būti kviečiami specialistai iš visų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų. 3. Kiekvienų praktinių seminarų apimtis – ne mažiau kaip 8 akademinės valandos. 4. Praktiniai seminarai turi būti įvykdyti ne vėliau kaip iki 2015-12-21. 5. Tiekėjas privalo užtikrinti praktinių seminarų dalyvių aprūpinimą seminarams reikalingomis patalpomis su reikiama technine įranga bei kitomis būtinomis priemonėmis, parengti seminarų dalomąją medžiagą bei suteikti ją negrąžintinai seminarų dalyviams. 6. Kiekvienų praktinių seminarų metu tiekėjas dalyviams turi organizuoti pietų pertrauką ir ne mažiau kaip 2 kavos pertraukas. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675. 7. Tiekėjas turi registruoti praktiniuose seminaruose dalyvaujančius asmenis seminarų dalyvių sąrašuose dalyviams pasirašant ir fiksuojant: seminarų temą; seminarų datą ir vietą; seminaruose dalyvavusio asmens vardą, pavardę, darbovietę, pareigas. 8. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti seminarų dalyvių sąrašų kopijas, seminarų medžiagą. 9. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už seminarų organizavimą ir pravedimą, t.y. turi parengti seminarų grafiką, sudaryti seminarų dalyvių grupes, parinkti lektorių (lektorius), išsiųsti kvietimus į seminarus, surasti tinkamą vietą seminarams ir pan.	
Paslaugos pavadinimas	6. Įvadinių mokymų specialistams „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimas skirtingas negalias turintiems asmenims ir paslaugų kokybės užtikrinimas“ organizavimas ir vykdymas
Mokymų tikslas – dalyviams suteikti reikiamų žinių bei supažindinti su galiojančia teisine baze, reglamentuojančia profesinės reabilitacijos paslaugų teikimą, reikalavimus profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms įstaigoms; pristatyti pagrindinius profesinės reabilitacijos paslaugų kokybės užtikrinimo veiksnius, parengtas profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo skirtingas negalias turintiems asmenims metodikas, standartus, kokybės įvertinimo sistemą, reikalavimus specialistams bei šių reikalavimų taikymo principus, teikiant profesinės reabilitacijos paslaugas skirtingas negalias turintiems asmenims. Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:	

1. Tiekėjas turi suorganizuoti ir įvykdyti įvadininius mokymus, kuriuose apmokyti ne mažiau kaip 15 (penkiolika) specialistų.
2. Mokymų tikslinė grupė – naujai dirbantys profesinės reabilitacijos specialistai.
3. Kiekvienų mokymų apimtis – ne mažiau kaip 8 akademinės valandos.
4. Mokymai turi būti įvykdyti **ne vėliau kaip iki 2015-06-30**.
5. Tiekėjas privalo užtikrinti mokymų dalyvių aprūpinimą mokymams reikalingomis patalpomis su reikiama technine įranga bei kitomis būtinomis priemonėmis, parengti mokymų dalomąją medžiagą bei suteikti ją negrąžintinai mokymų dalyviams.
6. Kiekvienų mokymų metu tiekėjas dalyviams turi organizuoti pietų pertrauką ir ne mažiau kaip 2 kavos pertraukas. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675.
7. Tiekėjas turi registruoti mokymuose dalyvaujančius asmenis mokymų dalyvių sąrašuose dalyviams pasirašant ir fiksuojant: mokymų temą; mokymų datą ir vietą; mokymuose dalyvavusio asmens vardą, pavardę, darbovietę, pareigas.
8. Tiekėjas turi mokymų dalyviams išduoti pažymėjimus apie išklausytus mokymus ir perkančiajai organizacijai pateikti išduotų pažymėjimų pavyzdžius bei išduotų pažymėjimų suvestinę, nurodant: pažymėjimo registracijos numerį; mokymų pavadinimą, trukmę; asmens, kuriam išduotas pažymėjimas, vardą, pavardę; mokymų datą.
9. Tiekėjas turi atlikti trumpą mokymų dalyvių apklausą dėl vykusių mokymų turinio, metodų, organizavimo (vietos, trukmės ir intensyvumo), mokymuose pateiktos informacijos ir žinių aktualumo, lektorių kompetencijos ir darbo bei apibendrintus apklausos rezultatus pateikti perkančiajai organizacijai kartu su perdavimo – priėmimo aktu.
10. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti mokymų dalyvių sąrašų kopijas, dalomosios medžiagos komplektą, mokymų medžiagos el. versiją (CD).
11. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už mokymų organizavimą ir pravedimą, t.y. turi parengti mokymų grafiką, sudaryti mokymų dalyvių grupes, parinkti lektorių (lektorius), išsiųsti kvietimus į mokymus, surasti tinkamą vietą mokymams ir pan.

Paslaugos pavadinimas

7. Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems metodinės medžiagos „Darbo funkcijos ir reikalavimai šioms funkcijoms atlikti“ parengimas

Metodinės medžiagos tikslas – suteikti žinių specialistams apie darbo vietų keliamus reikalavimus ir asmens profesinių gebėjimų atitikimą jiems, siekiant neįgaliam asmeniui atrinkti tinkamą darbo vietą ir užtikrinti sėkmingą jo įsidarbinimą.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi parengti metodinę medžiagą „Darbo funkcijos ir reikalavimai šioms funkcijoms atlikti“ (toliau – metodinė medžiaga), kurią kasmet sudarys ne mažiau kaip po 15 darbo vietų keliamų reikalavimų aprašymas, apimantis darbo funkcijų aprašymą bei reikalavimus kvalifikacijai, profesiniams gebėjimams/savybėms ir kitą svarbią informaciją.
2. Tiekėjas turi kasmet atrinkti ne mažiau kaip po 15 naujų darbo funkcijų bei įvertinti ir aprašyti šioms funkcijoms atlikti keliamus reikalavimus.
3. Metodinė medžiaga su 15 naujų darbo funkcijų ir reikalavimų šioms funkcijoms atlikti aprašymais turi būti parengta ir perkančiajai organizacijai pateikta **ne vėliau kaip iki 2014-12-19**. Kitų 15 naujų darbo funkcijų ir reikalavimų šioms funkcijoms atlikti aprašymų metodinė medžiaga turi būti parengta ir perkančiajai organizacijai pateikta **ne vėliau kaip iki 2015-12-21**.
4. Tiekėjas turi užtikrinti metodinės medžiagos tęstinumą ir suderinamumą su 2010-2012 m. parengta metodine medžiaga „Darbo vietų keliami reikalavimai“, kuri yra viešai prieinama interneto svetainėje adresu www.reabilitacija.lt.
5. Tiekėjas privalo laikytis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatų, turi turėti teises naudoti metodinėje medžiagoje naudojamas nuotraukas, piešinius,

vaizdo ir kitą medžiagą.

6. Parengta metodinė medžiaga ir su ja susijusios teisės yra perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų.
7. Metodinė medžiaga turi būti parengta skaitmeniniu formatu ir viešai publikuojama tiekėjo interneto svetainėje.
8. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti vieną spalvotai atspausdintą metodinės medžiagos egzempliorių bei metodinės medžiagos el. versiją (CD).
9. Parengta metodinė medžiaga turi būti aptarta su ekspertų komisija bei pakoreguota atsižvelgiant į ekspertų komisijos pastabas. Kartu su metodine medžiaga tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti protokolą su komisijos išvadomis

Paslaugos pavadinimas	8. Konferencijos, kurioje bus pristatytos profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir kokybės užtikrinimo naujovės, organizavimas
------------------------------	--

Konferencijos tikslas – skleisti informaciją apie profesinę reabilitaciją, pristatant metodinio centro veiklą, rezultatus bei profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir kokybės užtikrinimo naujoves.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi suorganizuoti konferenciją, kurioje turi dalyvauti ne mažiau kaip 60 dalyvių, atstovaujančių neįgaliųjų organizacijas, profesinės reabilitacijos paslaugų teikėjus, atsakingas institucijas.
2. Konferencijos trukmė – ne mažiau kaip 6 akademinės valandos.
3. Konferencija turi būti suorganizuota **ne vėliau kaip iki 2015-12-21**.
4. Tiekėjas privalo užtikrinti konferencijos dalyvių aprūpinimą reikalingomis patalpomis su reikiama technine įranga bei kitomis būtinomis priemonėmis, parengti konferencijos dalomąją medžiagą bei konferencijos dalyviams pageidaujant išsiųsti el. paštu.
5. Konferencijos metu tiekėjas dalyviams turi organizuoti pietų pertrauką ir ne mažiau kaip 1 kavos pertrauką. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005, „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675.
6. Tiekėjas turi registruoti konferencijoje dalyvaujančius asmenis konferencijos dalyvių sąrašuose dalyviams pasirašant ir fiksuojant: konferencijos temą; konferencijos datą ir vietą; konferencijoje dalyvavusio asmens vardą, pavardę, darbovietę, pareigas.
7. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti konferencijos dalyvių sąrašo kopiją, dalomosios medžiagos komplektą, medžiagos el. versiją (CD).
8. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už konferencijos organizavimą ir pravedimą, t.y. turi surasti pranešėjus, išsiųsti kvietimus į konferenciją, surasti tinkamą vietą konferencijai ir pan.

Paslaugos pavadinimas	9. Informacijos apie profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems kokybės gerinimą ir sistemos tobulinimą viešinimas internetu bei spaudoje
------------------------------	--

Informacijos viešinimo tikslas – nuolat skleisti informaciją apie profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems kokybės gerinimą ir sistemos tobulinimą spaudoje, internetu bei nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi parengti ir publikuoti ne mažiau kaip vieną straipsnį spaudoje **ne vėliau kaip iki 2014-12-19** ir ne mažiau kaip vieną straipsnį – **ne vėliau kaip iki 2015-12-21**. Straipsniai gali būti: tradicinis straipsnis, interviu, analitinė publikacija, reportažas ir pan.
2. Į paslaugos kainą turi būti įskaičiuota: straipsnio temos ir pavadinimo parinkimas, straipsnio parengimas, vaizdinės medžiagos (ilustracijos/nuotraukos) parinkimas, maketavimas, parengimas spaudai, spausdinimas ir 1 egz. leidinio (su išspausdintu straipsniu) pristatymas perkančiajai organizacijai.
3. Vienas straipsnis per metus turi būti publikuojamas nacionaliniame leidinyje. Kitus straipsnius tiekėjas gali publikuoti bet kuriuose pasirinktuose leidiniuose.

4. Tiekėjas turi parengti ir publikuoti ne mažiau kaip vieną informacinį pranešimą kartą per ketvirtį savo interneto svetainėje, perkančiosios organizacijos ir neįgaliųjų organizacijų interneto svetainėse. Paskutinis 2014 metų informacinis pranešimas turi būti publikuotas **ne vėliau kaip iki 2014-12-19**, o paskutinis 2015 metų informacinis pranešimas – **ne vėliau kaip iki 2015-12-21**.
5. Į paslaugos kainą turi būti įskaičiuota: informacinio pranešimo temos ir pavadinimo parinkimas, informacinio pranešimo parengimas, vaizdinės medžiagos (ilustracijos/nuotraukos) parinkimas, maketavimas, parengimas talpinti interneto svetainėse ir pateikimas perkančiajai organizacijai bei neįgaliųjų organizacijoms.
6. Informaciniai pranešimai gali būti iliustruoti grafikais, lentelėmis, kitais spalviniais ir grafiniais elementais.
7. Tiekėjas turi periodiškai viešinti metodinio centro veiklos rezultatus, profesinės reabilitacijos naujoves nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose ir kas ketvirtį perkančiajai organizacijai pateikti informaciją apie metodinio centro veiklos rezultatų viešinimą nurodant kur ir kokiuose renginiuose buvo viešinama informacija

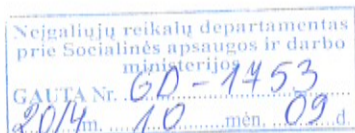
Paslaugos pavadinimas

10. Bendradarbiavimo su partneriais veiklų organizavimas

Bendradarbiavimo su partneriais veiklų organizavimo tikslas – užtikrinti bendradarbiavimo su partneriais veiklas, kuriant šiuolaikinį, profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems reikalavimus atitinkantį profesinės reabilitacijos paslaugų įstaigų tinklą, tobulinant profesinės reabilitacijos paslaugų kokybę, organizuojant apskrito stalo diskusijas profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo kokybės gerinimo bei efektyvumo didinimo klausimais. Diskusijų metu pateikti pasiūlymai profesinės reabilitacijos paslaugų kokybės gerinimui bus panaudoti tobulinant profesinės reabilitacijos sistemą.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi suorganizuoti ir įvykdyti ne mažiau kaip 2 (dvi) apskrito stalo diskusijas profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo kokybės gerinimo bei efektyvumo didinimo klausimais, kuriose turi dalyvauti ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dalyvių.
2. Apskrito stalo diskusijų dalyviai – darbdaviai, profesinės reabilitacijos paslaugų gavėjai, neįgaliųjų organizacijų atstovai, profesinės reabilitacijos paslaugų teikėjai, profesinės reabilitacijos paslaugas organizuojančių bei koordinuojančių įstaigų atstovai.
3. Kiekvienos diskusijos trukmė – ne mažiau kaip 4 akademinės valandos.
4. Apskrito stalo diskusijos turi būti įvykdytos **ne vėliau kaip iki 2015 m. I ir III ketvirčių paskutinės dienos**.
5. Tiekėjas privalo užtikrinti apskrito stalo diskusijų dalyvių aprūpinimą diskusijoms reikalingomis patalpomis su reikiama technine įranga bei kitomis būtinomis priemonėmis.
6. Diskusijų metu tiekėjas dalyviams turi organizuoti ne mažiau kaip 1 kavos pertrauką. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005, „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675.
7. Tiekėjas turi registruoti apskrito stalo diskusijose dalyvaujančius asmenis dalyviams pasirašant ir fiksuojant: diskusijų datą ir vietą; diskusijoje dalyvavusio asmens vardą, pavardę, darbovietę, pareigas.
8. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti apibendrintą informaciją apie įvykusią diskusiją ir diskusijos rezultatus, diskusijų dalyvių sąrašų kopijas.
9. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už diskusijų organizavimą ir pravedimą, t.y. turi parengti apskrito stalo diskusijų grafiką, programą, parinkti moderatorių, išsiųsti kvietimus į apskrito stalo diskusijas, surasti tinkamą vietą diskusijoms ir pan.



VŠĮ VALAKUPIŲ REABILITACIJOS CENTRAS

Viešoji įstaiga Valakupių reabilitacijos centras, adresas Vaidilutės g. 69, Vilnius, tel.: 85 2477543, faks.: 85 2477542, el.paštas: info@reabilitacija.lt, duomenys saugomi VI Registrų centras, juridinio asmens kodas 125015947, PVM mokėtojo kodas LT100005080614

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL PROFESINĖS REABILITACIJOS METODINIŲ CENTRŲ PASLAUGŲ PIRKIMO 2014-10-09 (Data)

Tiekėjo pavadinimas	Viešoji įstaiga Valakupių reabilitacijos centras
Tiekėjo adresas	Vaidilutės g. 69, LT-10100 Vilnius
Įmonės kodas	125015947
PVM mokėtojo kodas	LT100005080614
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Direktorė Edita Šatienė
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	Projektų koordinatore Rasa Noreikytė
Telefono numeris	852477544
Fakso numeris	852477542
El. pašto adresas	info@reabilitacija.lt
Banko pavadinimas	AB SEB bankas
Banko kodas	70440
Atsiskaitomoji sąskaita	LT55 7044 0600 0548 5331

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime pateikti pasiūlymą dėl profesinės reabilitacijos metodinių centrų paslaugų pirkimo;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus)*:

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	

**Pildyti, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).*

Mes siūlome šias paslaugas, kurios visiškai atitinka kvietime nurodytus reikalavimus ir savybes:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	2014 m.		2015 m.	
		Kaina Lt (EUR) be PVM	Kaina Lt (EUR) su PVM	Kaina Lt (EUR) be PVM	Kaina Lt (EUR) su PVM
1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
	Profesinės reabilitacijos metodinių centrų paslaugos:				
1.	Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems 2015-2020 m. strategijos projekto ir jos įgyvendinimo 2015-2017 m. veiksmų plano projekto parengimas	38016,53 (11010,35)	46000,00 (13322,52)	34710,74 (10052,93)	42000,00 (12164,05)
2.	Reikalavimų profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiantiems specialistams projekto parengimas, profesinės reabilitacijos įstaigose dirbančių specialistų atitikimo parengtiems reikalavimams analizė ir išvadų bei pasiūlymų parengimas dėl galimybių juos tvirtinti šalies mastu, specialistų mokymai bei konsultavimas	38016,53 (11010,35)	46000,00 (13322,52)	4132,23 (1196,78)	5000,00 (1448,10)
3.	5 (penkių) profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo regos, klausos, sutrikusio intelekto, psichikos ir fizinę negalią turintiems asmenims metodikų projektų parengimas, parengtų metodikų įdiegimo galimybių profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiose įstaigose analizė ir išvadų bei pasiūlymų pateikimas dėl galimybių įdiegti jas šalies mastu, specialistų mokymai bei konsultavimas	53719,00 (15558,09)	65000,00 (18825,30)	8264,46 (2393,55)	10000,00 (2896,20)
4.	Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartų projekto parengimas bei profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo kokybės įvertinimo sistemą apibrėžiančio teisės akto projekto parengimas, profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartų bei profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo kokybės įvertinimo sistemos išbandymas, įdiegimo galimybių profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiose įstaigose analizė ir išvadų bei pasiūlymų parengimas dėl galimybių tvirtinti			67768,60 (19627,14)	82000,00 (23748,84)

	standartus ir kokybės įvertinimo sistemą šalies mastu, specialistų mokymai bei konsultavimas				
5.	Praktinių seminarų apie profesinės reabilitacijos paslaugų metodikų, standartų, kokybės įvertinimo sistemos, reikalavimų specialistams taikymą bei diegimą organizavimas ir vykdymas			4132,23 (1196,78)	5000,00 (1448,10)
6.	Įvadinių mokymų specialistams „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimas skirtingas negalias turintiems asmenims ir paslaugų kokybės užtikrinimas“ organizavimas ir vykdymas			1652,89 (478,71)	2000,00 (579,24)
1	2	3	4	5	6
7.	Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems metodinės medžiagos „Darbo funkcijos ir reikalavimai šioms funkcijoms atlikti“ parengimas	12396,70 (3590,33)	15000,00 (4344,30)	12396,70 (3590,33)	15000,00 (4344,30)
8.	Konferencijos, kurioje bus pristatytos profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir kokybės užtikrinimo naujovės, organizavimas			4132,23 (1196,78)	5000,00 (1448,10)
9.	Informacijos apie profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems kokybės gerinimą ir sistemos tobulinimą viešinimas internetu bei spaudoje	2479,34 (718,07)	3000,00 (868,86)	4958,68 (1436,13)	6000,00 (1737,72)
10.	Bendradarbiavimo su partneriais veiklų organizavimas			2479,34 (718,07)	3000,00 (868,86)
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)		144628,10 (41887,19)	175000,00 (50683,50)	144628,10 (41887,20)	175000,00 (50683,51)**

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 3 ir 5 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

**Kadangi, bendra pasiūlymo suma 101367,01 Eur ir ši suma dalinama dviems metams, todėl 2015 metų 0,01 euro ct. suma yra didesnė.

Bendra pasiūlymo kaina yra *Trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių Lt (Šimtas vienas tūkstantis trys šimtai šešiasdešimt septyni EUR 01 ct.)*.

Į šią sumą įeina visos išlaidos (paslaugų atlikimo, transporto, ryšių, patalpų ir pan.) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro *Šešiasdešimt tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt trys Lt 80 cnt. (Septyniolika tūkstančių penki šimtai devyniasdešimt du EUR 62 ct.)* su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

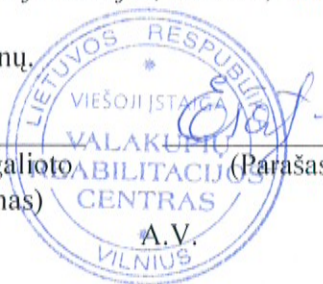
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
----------	--------------------------------

* Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja 60 dienų.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Edita Šatienė

(Vardas ir pavardė)