

**VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ
TECHNINIŲ-DARBO PROJEKTŲ EKSPERTIZĖS PASLAUGŲ
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

2017 m. liepos 17 d. Nr. G1- 108
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių Viktoro Ganusauskio, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Projektų analizės institutas“, kodas 124169974, kurio registruota buveinė yra Linkmenų g. 28, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Zenono Kinderio, veikiančio pagal įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių techninių-darbo projektų ekspertizės paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų atlikimo vieta – Jurbarko rajonas.

1.3. Preliminarios paslaugų apimtys:

Eil. Nr.	Statinio statybos ir montavimo darbų (SMD) sąmatinė kaina su PVM, tūkst. Eur (pagal STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 6 priedo 2 lentelės „Suvestinės statybos kainos apskaičiavimas“ II-III skyrius, įskaičiuojant PVM, tūkst. Eur)	Preliminarus ekspertizių skaičius per 36 mėnesius vnt.
1.	Iki 29,00	15
2.	Daugiau kaip 29,00 – 72,00	15
3.	Daugiau kaip 72,00	5
	Iš viso:	35

1.4. Paslaugų numatoma preliminarinė apimtis (poreikis) per 36 mėnesius: melioracijos statinių projektų bendrosios ekspertizės – ne daugiau kaip 35 vnt. Tuo atveju, jei Užsakovui reikalingos Paslaugos viršija nurodytą maksimalų paslaugų kiekį, bus vykdomas naujas pirkimas.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Galioja **36 mėnesius** arba, kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Sutarties galiojimo trukmė negali būti tęsiama.

2.3. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo pateiktą užsakymą Tiekėjui (Sutarties priedas Nr.1) ir jame nurodytus kiekius. Užsakymus Užsakovas teikia pagal poreikį.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti, nustatyti viešųjų pirkimų atviro konkurso būdu:

Eil. Nr.	Statinio statybos ir montavimo darbų sąmatinė kaina su PVM, tūkst. Eur (pagal STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 6 priedo 2 lentelės „Suvestinės statybos kainos apskaičiavimas“ II-III skyrius, įskaičiuojant PVM, tūkst. Eur)	Preliminarus ekspertizių skaičius per 36 mėnesius vnt.	Melioracijos statinių projekto ekspertizės kaina (įkainis) procentais
1	2	3	4
Melioracijos statinių projekto bendroji ekspertizė			
1.	Iki 29,00	15	0,59

2.	Daugiau kaip 29,00 – 72,00	15	0,59
3.	Daugiau kaip 72,00	5	0,59

3.2. Mokėjimai atliekami eurais šios sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka.

3.3. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu 3.1. punkte nurodyti įkainiai negali būti keičiami, išskyrus atvejį, kai padidėja arba sumažėja pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Tokiu atveju Paslaugų įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Šiuo atveju Paslaugų įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (raštu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

3.5. Paslaugų apimtys – pagal šią Sutartį numatoma nupirkti Paslaugų neviršijant 9000,00 Eur su PVM. Tuo atveju, jei Užsakovui reikalingos Paslaugos viršija nurodytą maksimalų Paslaugų finansavimą, bus vykdomas naujas pirkimas.

3.6. Užsakovas nėra PVM mokėtojas.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. **Užtikrinimo vertė – 300,00 Eur su PVM.** Tiekėjas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko garantiją arba draudimo ar kredito bendrovės laidavimo raštą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laiką.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

4.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Tiekėjas per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

4.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Tiekėjui per 10 dienų nuo Sutarties pabaigos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. kartu su užsakymu (sutarties priedas Nr. 1) pateikti Tiekėjui visą dokumentaciją, reikalingą ekspertizei atlikti, ir nurodyti protingą ekspertizės atlikimo terminą;

5.1.2. priimti suteiktą Paslaugą, įvertinti Paslaugos kokybę ir suteiktos Paslaugos atitiktį Sutarties sąlygoms. Jei nustatoma ekspertizės Paslaugų neatitiktis Sutarties sąlygoms, Užsakovas raštu pateikia motyvuotas pastabas ir nustato laiką trūkumams pašalinti;

5.1.3. laiku sumokėti Tiekėjui už kokybiškai suteiktas Paslaugas, vadovaudamasis šios Sutarties 3 ir 9 skyrių nuostatomis.

5.2. Užsakovo prievolės ir šia Sutartimi priimtus Užsakovo įsipareigojimus vykdo Užsakovas, inicijavęs reikiamos Paslaugos, numatytos sutarties 1 priede, užsakymą.

6. Tiekėjo teisės ir pareigos

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. sutarties 1.1. punkte nurodytas Paslaugas suteikti vadovaudamasis LR Statybos įstatymu, LR Melioracijos įstatymu, Teritorijų planavimo įstatymu, „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“ STR 1.06.03:2002 nurodytais reikalavimais, STR 1.05.06:2005 „Statinio projektavimas“, Melioracijos techninis reglamentas MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, Melioracijos techninis reglamentas MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, kitų galiojančių statybos teisės aktų, standartų, statybos ir specialiųjų privalomųjų normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimais bei kitais galiojančiais teisės norminiais aktais bei Pirkimo dokumentais.

- 6.1.2. atsako už šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;
- 6.1.3. atlikti pilną tyrinėjimo darbų medžiagos ir projektinės-sąmatinės dokumentacijos ekspertizę, užtikrinant projekto atitikimą techninių normų reikalavimams, įvertinant jo ūkinį tikslumą ir ekonomiškumą, pateikiant Užsakovui ekspertizės išvadas.
- 6.1.4. neturi teisės be raštiško užsakovo sutikimo perduoti iš Užsakovo gautos dokumentacijos tretiesiems asmenims;
- 6.1.5. Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui:
- 6.1.5.1. konkretaus melioracijos statinių projekto ekspertizės, atliktos pagal šią Sutartį, akto 2 egzempliorius;
- 6.1.5.2. ataskaitą apie teikiamų Paslaugų eigą arba teikti kitą su konkretaus melioracijos statinių projekto ekspertize susijusią informaciją;
- 6.1.6. be papildomo užmokesčio per Užsakovo nustatytą terminą pašalinti Užsakovo nurodytus teikiamų ar suteiktų Paslaugų trūkumus.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 7.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus paslaugoms teikti;
- 7.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 7.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

8. Pasiūlyme nurodytų subtiekiejų, darbuotojų keitimas

- 8.1. Tiekėjas negali keisti pasiūlyme nurodytų subtiekiejų, darbuotojų be Užsakovo raštiško sutikimo.
- 8.2. Tiekėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus darbuotojus šiais atvejais:
- 8.2.1. darbuotojo mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;
- 8.2.2. jei darbuotoją keisti būtina dėl kitų, nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių.
- 8.2.3. Tiekėjas apie minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą.
- 8.3. Be to, Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas gali inicijuoti darbuotojo, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.
- 8.4. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą darbuotoją, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį.
- 8.5. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą subtiekieją, naujasis subtiekiejas privalo atitikti pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

9. Paslaugų suteikimo, perdavimo ir priėmimo bei atsiskaitymo tvarka

- 9.1. Užsakovas už kokybiškai suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Šalių pasirašytą atliktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.
- 9.2. Avansas Tiekėjui nemokamas.
- 9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jei būtina). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu,

Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas *0,05 proc.* delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – *0,1 proc.* delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti *0,05 proc.* dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant *10 proc.* 3.1. punkte nustatyto įkainiu apskaičiuotos bendros kainos.

10.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija *10 proc.* 3.1. punkte nustatytų įkainių apskaičiuotos bendros kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

10.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

10.3.2. nutraukti Sutartį.

11. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

11.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.1.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

11.1.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.1.3. kai Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims arba pasitelkia nenurodytus Tiekėjo pasiūlyme subrangovus be Užsakovo leidimo;

11.1.4. kai Tiekėjas įgyja bankrutuojančios, restruktūrizuojamos ar likviduojamos įmonės statusą, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

11.1.6. Šios Sutarties 10.3. punkte nurodytu atveju.

11.2. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

11.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

11.4. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

12. Nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

12.1. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti Sutartį, jei:

12.1.1. Užsakovas ilgiau kaip 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.1.2. Užsakovas stabdo Paslaugų vykdymą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

12.2. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Tiekėjui jo patirtus tiesioginius nuostolius.

13. Nenugalima jėga (force majeure)

13.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

13.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovo nenurodo jam to daryti.

13.5. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, Užsakovo jas turi atlyginti.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

14. Susirašinėjimas

14.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Martynas Kursevičius	Zenonas Kinderis
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas	Linkmenų g. 28, Vilnius
Telefonas	8 447 70194	8 5 2751482
Faksas	8 447 70166	8 5 2754495
El. paštas	martynas.kursevicius@jurbarkas.lt	kinderis.zenonas@gmail.com

14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teisės, yra Užsakovo nuosavybė.

15.2. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencių, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

16. Konfidencialumo įsipareigojimai

16.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu

nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.3. Sutartis yra Sutartties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutartties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

18.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

18.5. Sutartties priedas: užsakymo forma.

UŽSAKOVAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas: 188713933

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas

A/s: LT864010044300040068

Bankas AB DNB bankas

Tel.: 8 447 70153

faks.: 8 447 70166

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis direktorių Viktoras Ganusauskas



TIEKĖJAS

UAB Projektų analizės institutas

Įmonės kodas: 124169974

Adresas: Linkmenų g. 28, Vilnius

A/s: LT047044060000940732

AB SEB bankas

Tel.: 8 5 2751482

faks.: 8 5 2754495

Direktorius

Zenonas Kindenis



Žemės ūkio skyriaus vedėjas
Algirdas Ambrakaitis



Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas

Martynas Kursevičius

20

Teisės ir civilinės inžinerijos
skyriaus Vyriausioji specialistė

Roberta Raškevičienė

UŽSAKYMAS Nr. _____

Paslaugų teikimui pagal sutartį

20__ m. _____ d.

1. Tiekėjas: _____
2. Užsakovas: _____
3. Sutarties pavadinimas: _____
4. Sutarties Nr. _____
5. Sutarties pasirašymo data: _____
6. Vadovaujantis pasirašytos sutarties Nr. _____ sąlygomis, prašome suteikti melioracijos techninio darbo projekto ekspertizės paslaugas:
Projekto pavadinimas _____
Projekto SMD vertė _____
Paslaugų finansavimas _____
7. Projekto ekspertizės paslaugų teikimo pradžia: 20__ metų _____
8. Projekto ekspertizės paslaugų teikimo pabaiga: 20__ metų _____
9. Šis priedas yra neatsiejama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 20__ m. _____ d., dalis.
10. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.

Suderinta:

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio skyriaus vedėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ekspertizės įmonės atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)