

MAISTO PREKIŲ PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 135

2017-01-23

Radviliškis.

Radviliškio rajono Šeduvos lopšelis - darželis, atstovaujama direktorės Daivos Staškūnienės, įmonės kodas 290714160 toliau vadinamas Pirkėjas ir UAB „Vilguva“ atstovaujama direktoriaus Gintauto Paknio, įmonės kodas 144952312, toliau vadinamas Pardavėju, toliau kartu vadinamos Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir 2017-01-03 įvykusių konkursu, skelbimo Nr. 308797, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vaisių, daržovių ir panašių produktų, aliejaus, grūdų malūno produktų, cukraus, įvairių maisto produktų ir sausųjų produktų pirkimas.

1.2. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pristatyti prekes pagal sutarties 1.1. punkto pirkimo dalyje nurodytus maisto produktus į Pirkėjo nurodytą vietą kartu su Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais kokybės dokumentais ir sertifikatais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti jam perduotas prekes ir už jas sumokėti.

1.3. Prekių pavadinimai, kiekis ir kaina atitinka 2017 m. sausio 3 d. įvykusio „Įvairių maisto produktų pirkimas“ konkurso pasiūlymą.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Parduodamų prekių kainos, pagal 2017 m. sausio 3 d. pateiktą „Įvairūs maisto produktai“ (pagal prekių krepšelio sąrašą prie konkursinės medžiagos), **sumai: 147 020,00 Eur (Vienas šimtas keturiasdešimt septyni tūkstančiai dvidešimt eurų 00 ct)**. Priedas Nr. 1.

2.2. Prekių kiekis yra preliminarus, gali kisti, pagal įstaigos poreikį.

2.3. Į Sutartyje numatytą kainą įskaitomi visi mokesčiai ir visos su prekių sandėliavimu, transportavimu, pakavimu ir pan. bei kitos susijusios išlaidos.

2.4. Pirkėjas už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes sumoka per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Apmoka už prekes mokėjimo pavedimu.

2.5. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai atidedami Šalių susitarimu. Pirkėjas delspinigių ir palūkanų nemoka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. Pardavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Maisto produktus pristatyti „Pardavėjo“ specialiu transportu, pagal išankstinius užsakymus, pagal „Pirkėjo“ pageidaujamą kiekį ir asortimentą ne mažiau kaip tris dienas savaitėje, iki 10.00 val.

3.2.2. Laikytis tiekimo grafiko ir laiko.

3.2.3. Priešventinėmis dienomis derinti tiekimo laiką ir datą.

3.2.4. Prekes tiekti geros kokybės, tinkamoje taroje ir įpakavime, atitinkančius galiojančius ES, Valstybinius standartus, patvirtintas receptūras ir kokybės reikalavimus, bei turi atitikti perkamų prekių techninę charakteristiką (Priedas Nr. 2).

3.2.5. Prekių priėmimą-perdavimą įforminti PVM sąskaitoje - faktūroje, nurodant visus tikslus įstaigos, banko, teisinės registracijos ir šios sutarties rekvizitus bei kitus reikalaujamus duomenis.

3.2.6. Tara keisti, grąžinti, nereikalaujant už ją piniginio užsto, o PVM sąskaitoje faktūroje (arba kitame dokumente) nurodyti kiekinę (pagal talpą) išdavimo, grąžinimo išraišką.

3.2.7. Nekeisti pasiūlymo kainos, pasiūlymo turinio, sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimų ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytų pirkimo sąlygų.

3.2.8. Nekeisti užsakytų prekių pavadinimų, kiekių ir jų pateikimo datos.

3.2.9. Savavališkai nekeisti užsakytų prekių sąrašo, kiekio ir apie prekių trūkumą ar keitimą kitomis prekėmis (net apie nežymius pasikeitimus) informuoti ugdymo įstaigos vadovą.

3.2.10. per Pirkėjo nurodytą protingą terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

3.3. Pardavėjas turi teisę:

3.3.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų užsakytas tai dienai kokybiškas prekes ir už jas sumokėtų Sutartyje nustatytą kainą.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. sumokėti per Sutarties 2.4. punkte nurodytą terminą už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes;

3.4.2. priimti savo nuosavybės kokybiškas, atitinkančias Sutartyje ar jos priede Nr. 2 nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pristatytas užsakytas prekes.

3.4.3. skirti komisiją ir atsakingus asmenis už tinkamą prekių priėmimą, tikrinimą dėl kokybės ir kitų numatytų sąlygų laikymosi.

3.4.4. užsakyti prekes (Šalių susitarimu) žodžiu, raštu, perduodant faksu arba elektroniniu paštu, ne vėliau kaip prieš 1-3 dienas.

3.5. Pirkėjas turi teises:

3.5.1. nepriimti nekokybiškas, pasibaigus galiojimo terminui ar kelyje bevežant sugadintas prekes ir Pardavėjo transportu grąžinti atgal ir už šias prekes neapmokėti;

3.5.2. reikalauti nutraukti sutartį, jei Pirkėjas ne mažiau kaip tris kartus nustato, surašant raštiškai aktą, kad atvežtų prekių sąrašas, kokybė ar kiekis neatitinka užsakymo, arba prekės kaina neatitinka pasiūlymo formoje pateiktos kainos;

3.5.3. neišpirkti arba nupirkti daugiau numatytų pasiūlyme prekių kiekį. Pirkėjas turi teisę vienašališkai keisti prekių kiekį. Perkamų prekių kiekį apibrėžia ugdymo įstaigos poreikiai;

3.5.4. reikalauti perduoti jam perkamas prekes;

3.5.5. reikalauti iš Pardavėjo atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu.

4. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Pardavėjas savo transportu pristato prekes į ugdymo įstaigos valgyklą, pagal suderintą grafiką.

4.2. Pardavėjas kartu su prekėmis pateikia PVM sąskaitą-faktūrą, kurioje atsakingas asmuo, priėmęs prekes, privalo nurodyti prekių gavimo datą, laiką, atlikti taros gražinimo-gavimo įrašus, įrašyti savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną egzempliorių grąžinti Pardavėjui.

5. PREKIŲ KOKYBĖ, ŽENKLINIMAS, ĮPAKAVIMAS

5.1. Parduodamos prekės pagal pirkimo dalį turi atitikti reikalavimus, nustatytus Priede Nr. 2

5.2. Pardavėjas kartu su pristatomomis prekėmis pateikia Pirkėjui jų kokybę patvirtinančius dokumentus ir garantuoja prekių kokybę arba tai atžymi PVM sąskaitoje faktūroje.

5.3. Gautų prekių kokybės, komplektiškumo, ženklinimo, įpakavimo atitikimas standartams, techninėms sąlygoms tikrinamas Pirkėjo kompetentingų darbuotojų prekių pristatymo vietoje. Techninių bei kokybės reikalavimų neatitikimas suteikia teisę Pirkėjui atsisakyti priimti prekes ir reikalauti iš Pardavėjo per nurodytą Pirkėjo terminą nekokybiškas prekes pakeisti kokybiškomis.

5.4. Jei Sutarties 5.3 punkte nurodyti trūkumai nustatomi vėliau, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip kitą dieną nuo šių trūkumų nustatymo dienos išsiųsti apie tai pranešimą (elektroniniu paštu ar faksu) Pardavėjui, nurodyti Pardavėjo atstovo atvykimo dėl prekių kokybės ar kiekio patikrinimo datą. Negavus atsakymo į Pirkėjo pranešimą arba neatvykus nurodytu laiku Pardavėjo atstovui, prekės priimamos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 681 patvirtintas Prekių priėmimo taisykles.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jeigu Pirkėjas nesumoka už laiku pristatytas tinkamos kokybės prekes per Sutarties 2.4 punkte nurodytą mokėjimo terminą, Pirkėjas moka 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo

nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną, išskyrus 2.5 punkte nurodytu atveju, kai delspinigiai nemokami.

6.2. Jeigu Pardavėjas nepristato prekių per Sutarties 3.2.1 punkte nurodytą terminą arba pavėluoja pristatyti prekes pagal raštu suderintą grafiką, Pardavėjas moka 0,02% dydžio nuo nepristatytų prekių kainos delspinigius už kiekvieną praleistą dieną.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. *Force majeure* aplinkybe nelaikoma, jei Šalis neturi valstybės valdymo institucijų išduodamų įgaliojimų, licencijų, leidimo įvažiuoti į Lietuvos Respubliką bei kitų dokumentų, kurių reikia Sutarčiai vykdyti.

8. KAINŲ KITIMAS

8.1. Per sutarties laikotarpį prekių kainas bus galima keisti praėjus 6 mėnesių, vadovaujantis kainodaros taisyklėmis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ši sutartis įsigalioja ir prekės pradedamos tiekti nuo 2017 m. vasario 1 dienos. Sutartis galioja iki 2019 m. sausio 31 d. (24 mėnesius).

9.2. Ši sutartis anksčiau laiko gali būti nutraukta:

9.2.1. šalių susitarimu;

9.2.2. vienašališkai vienos iš šalių pageidavimu apie tai įspėjus kitą šalį prieš 30 dienų;

9.2.3. vienos iš sutarties šalių iniciatyva, kai kita iš šalių sistemingai nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus bei sutarties nuostatus;

9.3. Ginčai kylantys iš Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nesusitarus, kiekviena iš ginčo Šalių turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.4. Sutarties priedai: produktų sąrašas ir kiekiai (Priedas Nr. 1) bei perkamų prekių techninė specifikacija (Priedas Nr. 2).

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Radviliškio rajono Šeduvos lopšelis-darželis,

Šaltinio g. 7, Šeduva LT-822225

Radviliškio rajonas,

Įm.kodas 290714160

AB Šiaulių bankas,

A/s LT857181400001130287

Banko kodas 71814

Tel. (8-422) 56244

El.p. seduvosldarzelis@gmail.com

Pardavėjas

UAB „Vilguva“

Žemaitės g. 100, Šiauliai

Įmonės kodas 144952312

AB „Šiaulių bankas“, banko kodas 71800

A/s LT037180000008468234

Tel./faks. (8-41) 378464

El. paštas p.violeta@splius.lt

Direktorė
Darja Staškūnienė



Direktorius
Gintautas Paknys

