

**PASVALIO MARIAUS KATILIŠKIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PASTATO, ESANČIO
VYTAUTO DIDŽIOJO A. 7, PASVALYJE, REKONSTRAVIMO DARBŲ SUTARTIS**

Nr. AGR-224

PIRKIMO NR. 352866
DATA: 2018-05-21
VIETA: Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), įstaigos kodas 188753657, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys, atstovaujama Administracijos direktoriaus Rimanto Užuto, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „SVALEX“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 300652436, kurios registruota buveinė yra Biržų g. 95A, LT-39124 Pasvalys, atstovaujama UAB „SVALEX“ direktoriaus Egidijaus Zapusto, veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Pasvalio Mariaus Katiliškio viešosios bibliotekos pastato, esančio Vytauto Didžiojo a. 7, Pasvalyje, rekonstravimo darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – visi darbai, kuriuos pagal Sutartį ir parengtą Techninį projektą privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų pradžia** – Statyb vietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Užsakomų darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus [jei taikoma], kurių rezultatai yra teigiami.
- 1.4 **Užsakomų darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Užsakomų darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2 punktu, prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo dokumentą.
- 1.5 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statyb vietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8 **Projektas:**
 - 1.8.1. **statinio techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**) – Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte. Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo ir yra šios Sutarties dalis ir yra privalomas Rangovui;
 - 1.8.2. **statinio darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – Projekto antrasis etapas, Techninio projekto tęsą, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Rangovas.
- 1.9 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.10 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statyb vietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.11 **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys

- statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.12 **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.
 - 1.13 **Statybos užbaigimo dokumentas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.
 - 1.14 **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1 punktu.
 - 1.15 **Subrangovas** – kitas ūkio subjektas (subrangovas, subtiekęjas, subteikėjas), Rangovo nurodytas pasiūlyme ar vėliau, Viešųjų pirkimų įstatymo ir šios Sutarties nustatyta tvarka įtrauktas bei Sutartyje įvardintas, asmuo, paskirtas Rangovo vykdyti dalį Darbų. Subrangovais nelaikomas asmenys veikiantys jungtinės veiklos sutarties pagrindu.
 - 1.16 **Maksimali Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri gali būti sumokėta Rangovui už tinkamą bei pagal Sutartį visų Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
 - 1.17 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
 - 1.18 **Darbų įkainių sąrašas** – Darbų grupių sąrašas, užpildytas ir pateiktas kartu su Rangovo pasiūlymu.
 - 1.19 **Užsakomi darbai** – Užsakovo pagal Darbų įkainių sąrašą Rangovui nurodoma atlikti Darbų dalis.
 - 1.20 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Įstatymas).

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą, vadovaudamasis Techniniu projektu, Užsakovo nurodymais bei teisės aktais, parengti Pasvalio Mariaus Katiliškio viešosios bibliotekos pastato, esančio Vytauto Didžiojo a. 7, Pasvalyje, rekonstravimo darbų (toliau – Darbai) Darbo projektą, atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinąs sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Darbų kainą.
- 2.2. Darbai užsakomi pagal Užsakovo poreikį, turimas lėšas šioje sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.3. Darbo projektas parengtas, Darbai atlikti ir perduoti kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektai turi būti per 72 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta 2 kartus, bet ne ilgesniam kaip 24 mėnesių laikotarpiui.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Konkurso sąlygos;

- 3.2.3. Techninis projektas;
- 3.2.4. Darbų įkainių sąrašas;
- 3.2.5. kiti dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Darbų atlikimo ir perdavimo Užsakovui bei statybos užbaigimo dokumento išdavimo arba iki nurodyto Sutarties termino pabaigos.
- 3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šaliai neinformavus apie adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimus, laikoma, kad dokumentai ir informacija, išsiųsta šioje sutartyje nurodytais adresais, yra pateikta tinkamai.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti (bei apie tai informuoti Rangovą) Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.
- 4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei Darbo projekto rengime, Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo akto išdavimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu ir laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.
- 4.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.6. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriamas Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos.
- 4.7. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti ir pirkti visų Darbų.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo parengti Darbo projekto dalį Užsakomiems darbams vykdyti ir užbaigti Užsakomus darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame projekte numatyta Užsakomų darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis suderinto termino, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų,

- normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų. Darbo projekto dalį turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą.
- 5.2. Rangovo parengta Darbo projekto dalis turi būti pateikta Statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų, gali:
- 5.2.1. pranešti, kad Darbo projekto dalis neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba
- 5.2.2. pranešti Rangovui, kad Darbo projekto dalis patvirtinta.
- Jeigu per nustatytą terminą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas pastabų nepateikia, Rangovas įgauna teisę prašyti Užsakomų darbų atlikimo termino pratęsimo.
- 5.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.5. Jeigu Rangovas Užsakomų darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Užsakomus darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus ir, jei reikia, kreiptis į projektuotoją dėl Techninio projekto korektūros.
- 5.6. Rangovas privalo pataisyti Darbo projekto dalies konstrukcinės dalies sprendinius pagal ekspertizės pateiktas pastabas. Rangovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Užsakovas nenukentėtų ir nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų reikalavimų Rangovui nevykdymo.
- 5.7. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti pasiūlyme nurodytą, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. Jei Rangovas skiria kitą nei pasiūlyme nurodytas asmuo, jis turi turėti konkurso sąlygose nurodytą patirtį.
- 5.8. Rangovas, dalį Užsakomų darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.9. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai ir įkainiams arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina ir įkainiai apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 5.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.11. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.11.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietyės visas statybines atliekas ir šiukšles;
- 5.11.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- 5.11.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietyę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietyje ir visos tokios patekimui į Statybvietyę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

- 5.12. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.
- 5.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.14. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.15. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
- 5.16. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.
- 5.17. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Užsakomų darbų kokybė ar Darbo projekto dalis yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbų projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Užsakomų darbų kokybę, atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.18. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
 - 5.18.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;
 - 5.18.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.19. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.20. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Užsakomus darbus nuo Darbų pradžios iki kol Užsakomi darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.21. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.
- 5.22. Rangovas iki Užsakomų darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

- 5.23. Atlikęs visus Darbus Rangovas privalo pateikti reikalingus dokumentus statybos užbaigimui (taip pat ir Pastato energinio naudingumo sertifikatą).

6. UŽSAKOMIEJI DARBAI, ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Esant poreikiui Užsakovas kreipiasi į Rangovą dėl Užsakomųjų darbų atlikimo. Susitarimą dėl Užsakomųjų darbų Šalys sudaro raštu, nurodant, kokie Užsakomieji darbai (jei įmanoma, nurodomi tikslūs kiekiai arba pateikiamas aiškus Užsakomųjų darbų apibūdinimas) ir iki kada turės būti atlikti.
- 6.2. Užsakomųjų darbų atlikimo terminas raštu suderinamas tarp Užsakovo ir Rangovo ir nurodomas susitarime. Esant ginčui dėl Užsakomųjų darbų atlikimo termino, Užsakomųjų darbų atlikimo terminą nustato Užsakovas, tačiau nustatytas Užsakomųjų darbų atlikimo terminas privalo būti pagrįstas ir protingas. Rangovas iki Užsakomųjų darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Užsakomuosius darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus.
- 6.3. Suderinę Užsakomųjų darbų atlikimo terminą ir pasirašę Užsakomųjų darbų susitarimą, šalys per 5 darbo dienas sudaro ir pasirašo Užsakomųjų darbų atlikimo grafiką. Esant ginčui dėl Užsakomųjų darbų grafiko, Užsakomųjų darbų grafiką nustato Užsakovas, tačiau nustatytas Užsakomųjų darbų grafikas privalo būti pagrįstas, protingas ir nuoseklus. Užsakomųjų darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus ir svarbias, nuo šalių nepriklausančias aplinkybes, grafikas gali būti koreguojamas.
- 6.4. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Užsakomąją darbą ar Užsakomųjų darbų grupę pagal suderintą Užsakomųjų darbų vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių tokių darbų vėlavimą, Užsakovas reikalauja delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Užsakomųjų darbų kainos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei Rangovas įrodo, kad vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.5. Užsakomųjų darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Užsakomųjų darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas 1 kartą, bet ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui, tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 6.5.1. Sutarties (kiekių) pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties ir Įstatymo nuostatomis;
- 6.5.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui, Užsakovo personalui ar Statinio statybos techninės priežiūros vadovui.
- 6.6. Užsakomųjų darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Užsakomieji darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Užsakomųjų darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 6.7. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį (pvz. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti; papildomos projektavimo paslaugos ir kt., be kurių negalima užbaigti Sutarties; vėluojama perduoti statybą (neužbaigti kitų juridinių asmenų atliekami požeminių komunikacijų rekonstrukcijos ar remonto darbai ir pan.); trečiųjų šalių įtaka; sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; laiku neatlaisvinta Užsakomųjų darbų vieta; būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomą darbų viešąjį pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas), gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Užsakomųjų darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Užsakomųjų darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tam Užsakomųjų darbų atlikimo terminui, kuris Užsakomųjų darbų sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma – 5 proc. Sutarties vertės su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo išdavimo dieną ir turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti išduotas ne trumpesniam kaip 12 mėn. laikotarpiui. Tokiu atveju iki pateikto užtikrinimo galiojimo pabaigos Rangovas privalo pateikti naują užtikrinimą (ar jo pratęsimą). Rangovas privalo užtikrinti nepertraukiamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovą raštu įspėjęs apie netinkamą Sutarties vykdymą ir ketinimą pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 darbo dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo paskutinių Užsakomų darbų pabaigos.

8. DARBŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Užsakomus darbus:
 - 8.1.1. kai Užsakomi darbai baigti pagal Sutartį bei susitarimą;
 - 8.1.2. kai pasirašomas Užsakomų darbų perdavimo–priėmimo aktas.
 Rangovas, užbaigęs Užsakomus darbus, su prašymu dėl Užsakomų darbų perdavimo–priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą. Užsakovas priima atliktus Užsakomuosius darbus, tik kai Statybos techninės priežiūros vadovas juos patvirtina ir ištaisomi visi nurodyti trūkumai (jei tokių nustatyta).
- 8.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1 punktą, per 5 darbo dienas:
 - 8.2.1. kartu su Užsakovu atliks bendrą Užsakomų darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas pasirašys Užsakomų darbų perdavimo–priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Užsakomi darbai atlikti tinkamai, kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Užsakomus darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Užsakomi darbai ir/ar defektai turi būti pašalinti. Užsakomų darbų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Rangovas, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir Užsakovas;
 - arba
 - 8.2.2. raštu atsisakys perimti Užsakomus darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir Užsakomus darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Užsakomų darbų perdavimo–priėmimo aktas.
- 8.3. Pasirašius Darbų perdavimo–priėmimo aktą, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kartu su Užsakovu pradeda statybos užbaigimo procedūras.
- 8.4. Jeigu Statinio statybos techninės priežiūros vadovas neinicijuoja statybos užbaigimo procedūrų, neatmeta Rangovo prašymo, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl

tokio uždelimo.

- 8.5. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

9. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS BEI APMOKĖJIMAS

- 9.1. Maksimali Sutarties kaina yra 838529,50 Eur (aštuoni šimtai trisdešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai dvidešimt devyni eurai penkiasdešimt centų), iš kurių PVM sudaro 145529,91 Eur (vieną šimtą keturiasdešimt penkis tūkstančius penkis šimtus dvidešimt devynis eurus devyniasdešimt vieną centą). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Užsakomus darbus, Užsakovas privalo sumokėti Užsakomų darbų įkainį (-ius), nurodytą (-us) Darbų įkainių sąraše. Užsakovo Užsakomų darbų kiekis priklauso nuo gaunamo finansavimo neviršijant Maksimalios Sutarties kainos.
- 9.3. Už tinkamai pagal Sutarčių parengtą Darbo projekto dalį apmokama proporcingai Užsakomų darbų vertei nuo Darbo projekto parengimo įkainio.
- 9.4. Tarpiniai Užsakomų darbų apmokėjimai nenumatomi.
- 9.5. Mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Užsakomų darbų perdavimo-priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Užsakomus darbus, įvardintus Užsakomų darbų perdavimo-priėmimo metu.
- 9.6. Visi mokėjimui gauti dokumentai (pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai ir kt.) teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 9.7. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose, ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.
- 9.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo Sutarties sąlygų 9.7 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.
- 9.9. Maksimali Sutarties kaina ir kiekiai (bei jų įkainiai) gali būti keičiami, neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu ir Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (toliau – Metodika).
- 9.10. Sutarties kiekio (o taip pat ir kainos) keitimas galimas:
- 9.10.1. jei parengus ir su Užsakovu suderinus Darbo projektą paaiškėja, kad reikia atlikti atitinkamai daugiau ar mažiau Techniniame projekte nurodytų darbų. Sutarties (joje nurodytų kiekių) keitimas gali būti atliekamas, kai, dėl ne nuo šalių priklausančių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma nustatyti Pirkimo vykdymo metu, prireikia iš to paties rangovo pirkti papildomų darbų, kurie nebuvo įtraukti į Sutarčių, kai atskiro Sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės ir kuomet tokiu keitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis;
- 9.10.2. kai Sutarties kainos pakeitimų vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės ir tokiu keitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.
- 9.11. Sutartis (joje nurodyti kiekiai) gali būti keičiama: perkant papildomą kiekį Sutartyje numatytų darbų, keičiant darbus vienus kitais. Jei taikant kiekio keitimą darbai keičiami kitais darbais, tokie darbų pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato. Papildomais

darbais laikomi darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, ir (ar) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės.

- 9.12. Apskaičiuojant atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vieno darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimtį) keitimo sąlygas pritaikant Rangovo Darbų įkainių sąrašė nurodytą įkainį. Jei konkretaus įkainio nėra, tuomet pritaikomas panašių darbų įkainis. Panašius darbus nustato ir pagrindžia Užsakovas. Jei negalima pritaikyti nei Darbų įkainių sąrašė nurodyto, nei panašaus įkainio, papildomų darbų kaina nustatoma įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statybviets ir pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.
- 9.13. Sutarties (bei jos įkainių) kaina peržiūrima kiekvienų metų kovo 1 d., jeigu kainų pokytis, lyginant einamųjų metų sausio mėnesio kainas su praėjusių metų sausio mėnesio kainomis, yra didesnis kaip 7 procentai. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik darbams, kurie atlikti nuo perskaičiavimo, t. y. nuo metų kovo 1 dienos.
- 9.14. Maksimali Sutarties kaina (taip pat Užsakomų darbų kaina) perskaičiuojama padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Maksimali Sutarties kaina (Užsakomų darbų kaina) ir įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Maksimalios Sutarties kainos ir įkainių perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – Perskaičiuota Maksimali Sutarties kaina arba įkainis (su PVM)

S_S – Maksimali Sutarties kaina ir įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

10. SUBTIEKIMAS

- 10.1. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, tačiau ne vėliau negu iki Darbų pradžios, Rangovas privalo Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus (pasiūlyme nenurodytus ir/ar dar Užsakovo nepatvirtinus) Subrangovus pateikiami ir tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 10.2. Rangovo pasiūlyme įvardinti Subrangovai pasitelkiami be jokio papildomo derinimo. Pasiūlyme neįvardinti Subrangovai gali būti pasitelkiami tik darbams, paslaugoms ir užduotims, kurie buvo įvardinti pasiūlyme, kaip numatomi perduoti Subrangovams.
- 10.3. Užsakovas, gavęs 10.1 punkte nurodytą informaciją ir dokumentus, naujus Subrangovus patvirtina ir apie tai Rangovą informuoja raštu. Naujus Subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę Užsakovas informuoja raštu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo.
- 10.4. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus apie tai informuodamas Užsakovą.
- 10.5. Užsakovas nustato tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais galimybę. Pasiūlyme nurodytas ar Užsakovo vėliau patvirtintas Subrangovas, norintis tokia galimybe pasinaudoti, raštu kreipiasi į Užsakovą su prašymu pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe.

Subrangovui išreiškus tokį norą, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo. Trišalėje sutartyje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka. Pasirašius trišalę sutartį dėl tiesioginio atsiskaitymo ir vykdymo, Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Užsakomų darbų (ar Darbų) trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Užsakomų darbų perdavimo–priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Užsakomą darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Užsakomų darbų (bei visų Darbų) garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus ir/arba reikalauti ištaisyti netinkamai atliktus Užsakomus darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:
 - 12.2.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant šioje Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytą tvarką;
 - 12.2.2. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
 - 12.2.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
 - 12.2.4. Rangovas nevykdo Užsakovo ir/ar Statinio statybos techninės priežiūros vadovo pagrįstų ir motyvuotų nurodymų;
 - 12.2.5. Rangovas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba nepratęsio jo galiojimo;
 - 12.2.6. Rangovas nepradeda laiku vykdyti Užsakomų darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Užsakomų darbų pagal suderintą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
- 12.3. Nutraukiant Sutartį pagal 12.2 punktą laikomasi šių reikalavimų:
 - 12.3.1. apie Sutarties nutraukimą Užsakovas privalo raštu pranešti Rangovui prieš 20 (dvidešimt) dienų;
 - 12.3.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo, tačiau Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
 - 12.3.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
 - 12.3.4. nutraukus Sutartį Rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu Užsakovui grąžina visa tai, ką buvo iš jo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų

- trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms;
- 12.3.5. Užsakovas nustato likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Užsakomus darbus (jei Restitucija ir 12.3.4 punkte nurodytas grąžinimas negalimas). Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.4. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:
- 12.4.1. už bet kurį tinkamai atliktą Užsakomą darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
- 12.4.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurios skirtos Užsakomiems darbams ir kurias Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
- 12.4.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Užsakomus darbus.
- Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Užsakomus darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.
- 12.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:
- 12.5.1. per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo Sutarties 9.7 punkte nurodyto apmokėjimo termino pabaigos negauna visos mokėtinios sumos;
- 12.5.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir aišku, kad jis įsipareigojimų nevykdys ir ateityje.
- Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 (dvidešimt) dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.
- 12.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 12.7.1. nutraukti visą tolesnį Užsakomą darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
- 12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kurias jau sumokėta;
- 12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

13. GINČAI

13. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį

- kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

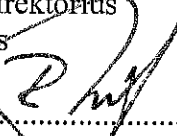
15. KONTAKTAI IR KITA INFORMACIJA

- 15.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 15.2. Užsakovo skiriamas asmuo, paskirtas atsakingu už Sutarties vykdymą (Sutarties ir pakeitimų paskelbimą), Administracijos Vietinio ūkio ir plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas Raimondas Endziulaitis, tel. (8 451) 54 118, faks. (8 451) 54 134, el. p. r.endziulaitis@pasvalys.lt.
- 15.3. Šalių rekvizitai:

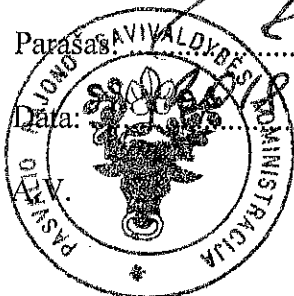
UŽSAKOVAS

Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys
Įstaigos kodas 188753657
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
A. s. LT397300010121489138
PVM mokėtojo kodas LT887536515
Tel. (8 451) 54 133
Faks. (8 451) 54 134

Pasvalio rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Rimantas Užutis

Parašas: 

Data: 2018-05-18

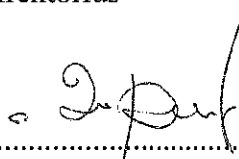


RANGOVAS

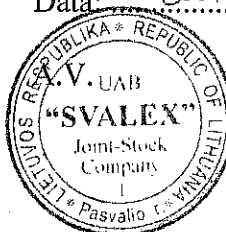
UAB „SVALEX“
Biržų g. 95A, LT-39124 Pasvalys
Įmonės kodas 300652436
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
A. s. LT507300010116880276
PVM mokėtojo kodas LT100002954515
Tel. 8 610 10 566
Faks.

UAB „SVALEX“ direktorius

Egidijus Zapustas

Parašas: 

Data: 2018-05-22



Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus
vyriausioji specialistė (viešųjų pirkimų)
Rita Garlauskienė

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus
vyr. specialistė
Viktorija Svedavičiūtė

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Kultūros ir jaunimo politikos
skyriaus vedėja
Viktorija Gaipariūnaitė

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Vitalija Mocijūnaitė